

Adatkezelési tájékoztató
a Budapesti Corvinus Egyetemen hallgatói jogviszonyban állók számára

I. Általános rész

1. Adatkezelési tájékoztató hatálya

1.1. Személyi hatály

A.) Az adatkezelési tájékoztató olyan hallgatókra („Hallgató”) terjed ki, akik a Budapesti Corvinus Egyetemen („Egyetem”) hallgatói jogviszonyban állnak.

1.2. Tárgyi hatály

A.) Az adatkezelési tájékoztató kiterjed a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény („Nftv.”) 3. melléklet I/B. 1. b) pont (hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok) alábbi alpontjaira:

(i) hallgató személyazonosító adatai (Nftv. 3. melléklet I/B. 1. ba), bk) alpontok),

(ii) hallgató képzési adatai (Nftv. 3. melléklet I/B. 1. bb), bc), bd, bl), bm) alpontok),

(iii) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok (Nftv. 3. melléklet I/B. 1. bg), bm) alpontok),

(iv) a fogyatékossgal élő hallgatókat megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok (Nftv. 3. melléklet I/B. 1. bh), bm) alpontok),

(v) hallgatói balesetre vonatkozó adatok (Nftv. 3. melléklet I/B. 1. bi), bm) alpontok).

(vi) hallgatói diákigazolványra vonatkozó adatok (Nftv. 3. melléklet I/B. 1. bj), bm) alpontok).

B.) Az adatkezelési tájékoztató nem terjed ki az Nftv. 3. melléklet I/B. 1. b) pont (hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok) alábbi alpontjaira, ezekről az Egyetem külön adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatja a Hallgatókat:

- hallgatói juttatások adatai (Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be) alpont)

II. Különös rész

2. Részletes adatkezelési tájékoztatás

2.1. Adatkezelési tájékoztató

A.) Adatkezelési tájékoztató hallgatói jogviszonyra vonatkozóan (1. sz. melléklet)

Adatkezelési tájékoztató

A Budapesti Corvinus Egyetem, mint adatkezelő („Egyetem”, „Adatkezelő”) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről („GDPR”) alapján az alábbiakban tájékoztatja az egyetemi hallgatókat („Hallgató”, „Érintett”) személyes adataik kezeléséről a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

1. Adatkezelő, adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei:

1.1. Adatkezelő: Budapesti Corvinus Egyetem

Székhely: 1093 Budapest, Fővám tér 8.

Telefon: [+36 1 482 5000](tel:+3614825000)

Honlap: <https://www.uni-corvinus.hu/>

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Locsmándi Balázs

E-mail: adatvedelem@uni-corvinus.hu

2. Az adatkezelés célja és az alapjául szolgáló jogszabályok

2.1. Az Egyetem adatkezelésének célja hallgatói jogviszony létesítése, illetve a hallgatói jogviszony szerinti jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése tekintettel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény („Nftv.”) 3. melléklet I/B. 1. b) pontra (hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok).

2.2. A hallgatói jogviszonyra vonatkozó jogszabályok és szabályzatok különösen:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről („GDPR”), különösen a 6. cikk (1) a), e) pont és 9. cikk (2) b), g) pont;

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény („Nftv.”), különösen a 12. §, 39. §, 49. §, 50. §-51. §, 55. §-58. §, 2. melléklet II. 3. pont, 3. melléklet I/B. 1. b) pont és 2-4. pont;

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet („Vhr.”), különösen a 25. §, 28. §, 34. §, 35. §-47. §, 50. §, 60. §, 62. §-64. §, 9. melléklet;
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet („Oktigr.”), különösen a 9. §, 12. §, 36. §, 38. §
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (Szociális rendelet);
- a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (Szakgyakr.), különösen a 16. §;
- Budapesti Corvinus Egyetem Tanulmányi- és vizsgaszabályzata („TVSZ”), különösen az 5. § (ügyintézés módja tanulmányi és vizsgaügyekben), 7. § (tanulmányi bizottságok), 9. § (tanulmányi bizottságok elsőfokú eljárása), 10. § (Hallgatói Felülbírálati Bizottság), 22. § - 25. § (beiratkozás), 26. § (képzési szerződés), 32. § (diákigazolvány), 44. §-52. § (tanulmányokra vonatkozó rendelkezések), 59. § - 72. § (hallgatói teljesítmény értékelése), 73. § - 88. § (a tanulmányok befejezésére, lezárására vonatkozó rendelkezések), 89. §-91. § (oklevél, oklevélmelléklet), 96. §-98. § (hallgatói tanulmányi és vizsgaügyekhez kapcsolódóan kezelt iratok);
- Budapesti Corvinus Egyetem hallgatói jogviszonnnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjére vonatkozó szabályzata („HJR”);
- Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzata („HFKSZ”), különösen a 3. § (fegyelmi, kártérítési eljárás iratai), 23. § (fegyelmi jogorvoslat), 24. § (másodfokú fegyelmi eljárás), 29. § (kártérítési eljárás);
- Budapesti Corvinus Egyetem Etikai Kódexe („EK”), különösen az 5. pont (Egyetem Etikai bizottsága),
- Budapesti Corvinus Egyetem Fogytékossággal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzata („FTESZ”), különösen a 8. § (általános szabályok a fogyatékossgal élő hallgató számára nyújtott kedvezményekre vonatkozóan), 9. § (alkalmazható kedvezmények), 10. § (fogyatékossg igazolásának módja),
- Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói baleset-megelőzési szabályzata („HBMSZ”), különösen a 3. § (hallgatói balesetek körébe tartozó balesetek), 8. § (hallgatói balesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása).

3. Az adatkezelés célja, jogalapja, a kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés időtartama:

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt személyes adatok köre	Adatkezelés időtartama
3.1. Egyetemre történő beiratkozás	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 39. § (3), Vhr. 25. § (8), 28. § (1), 34. § (4), 38. § (3)-(4), TVSZ 22. §-25. §)	3.1.1. Beiratkozási lap az alábbi adatokat tartalmazza (Vhr. 38. § (3)): a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, b) az aktuális tanév-félév megnevezését, c) a hallgató Nftv. 3. melléklet I/B. alcím 1. pont b) pont ba) alpontjában meghatározott adatait, oktatási azonosító számát, d) a megkezdett szak megnevezését, szintjét, munkarendjét, nyelvét, finanszírozási formáját, a képzés helyét, e) a hallgatói jogviszony típusát, f) a hallgató adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét, g) a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező esetében a jelentkezőnek a 9. melléklet szerinti nyilatkozatát arról, hogy megismerte és vállalja a magyar	Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)

		<p>állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek az Nftv-ben rögzített feltételeit,</p> <p>h) a hallgató nyilatkozatát az intézményi tájékoztató megismeréséről,</p> <p>i) az intézményi szabályzatban meghatározott további adatokat a hallgatói jogokkal, illetve kötelezettségekkel kapcsolatban,</p> <p>j) a beiratkozási lap kitöltésének és hitelesítésének dátumát, a hallgató vagy képviselője aláírását, és</p> <p>k) a 34. § (4) bekezdés szerinti hitelesítést.</p> <p>3.1.2. A beiratkozási lap mellékletei (Vhr. 38. § (4)):</p> <p>a) a felvételi eljárás során a felvétel feltételeként benyújtott okirat(ok) másolata, amelyet az eredeti okirattal való összevetés után a felsőoktatási intézmény hitelesítéssel lát el,</p> <p>b) a felsőoktatási intézmény és az önköltséges hallgató között létrejött képzési szerződés egy eredeti, minden fél által aláírt</p>	
--	--	---	--

		<p>példánya,</p> <p>c) a felsőoktatási intézmény által kért egyéb nyilatkozatok, és</p> <p>d) a képviselő útján beiratkozott hallgató esetén a képviselőnek a képviseletre jogosító okirata.</p>	
3.2. Hallgatói képzési szerződés megkötése és teljesítése	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 39. § (3), Vhr. 50. §, TVSZ 26. §)	<p>3.2.1. A hallgatói képzési szerződés tartalmazza (Vhr. 50. §):</p> <p>a) a hallgató nevét,</p> <p>b) a képzés megnevezését,</p> <p>c) az önköltség képzésre érvényes összeget,</p> <p>d) Corvinus ösztöndíjra vonatkozó adatokat,</p> <p>e) hallgató aláírását</p>	Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)
3.3. Elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer („Neptun”) működtetése és a nyilvántartott személyes és tanulmányi adatokhoz való folyamatos hozzáférés biztosítása	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), 9. cikk (2) b), g), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. b) pont, Vhr. 60. §, TVSZ 44. §-52. §, 59. § - 72. §, 73. §-88. §, 89. §-91. §; szociális rendelet 16-17., valamint 21. §-ok)	<p>3.3.1. A hallgatói jogviszonnal összefüggő adatok (Nftv. 3. melléklet I/B. 1. b)):</p> <p>a) a hallgató neve, NEPTUN kódja, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a</p>	Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)

		<p>tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,</p> <p>b) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelése,</p> <p>c) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,</p> <p>d) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,</p> <p>e) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),</p>	
--	--	---	--

		<p>f) a hallgatói munkavégzés adatai, g) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, h) a fogyatékossgal élőkkel megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok, i) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok, j) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma, k) a hallgató oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány száma, fényképe, társadalombiztosítási azonosító jele, l) a szakdolgozat (diplomamunka) és az oklevélmelléklet elektronikus példánya, a gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok, m) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;</p> <p>3.3.2. Tanulmányok kreditekben mért teljesítéséről nyilvántartott</p>	
--	--	---	--

		<p>adatok (Vhr. 60. §):</p> <p>a) a képzésben részt vevő hallgató költségviselési formája;</p> <p>b) a képzés jellemzői: a szak, a felsőoktatási szakképzés, a szakképzettség megnevezése, a képzési ciklus, a képzésért felelős szervezeti egység, a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének, a választott szakiránynak a megjelölése;</p> <p>c) a hallgató által egyéni tanrendjében felvett tantárgyakra vonatkozó adatok: a tantárgy neve, kódja, kreditértéke, tanóra száma, a tantárgyfelelős neve, a tantárgy oktatójának neve, a tantárgy kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható minősége;</p> <p>d) adott tantárgy, tantervi egység felvételére és teljesítésére vonatkozó további adatok: hányadik tantárgyfelvétel, hányadik vizsgakísérlet az adott félévben és a tantárgy összes felvételét figyelembe véve, félévközi jeggyel záruló tárgynál a tantárgyfelvétel száma,</p>	
--	--	--	--

		<p>illette az érdemjegy megszerzésére irányuló kísérletek száma, a követelmények teljesítése alapján kapott érdemjegy és kreditérték, a vizsga érdemjegye, időpontja;</p> <p>e) az egyéni tantervben adott félévre felvett tantárgyak, tantervi egységek neve, kreditértéke, a felvett tárgyak összegezett kreditértéke; az adott félévben teljesített tárgyak, tantervi egységek összegezett kreditértéke, kreditindex;</p> <p>f) az adott képzési időszakban megszerzett összes kredit, a tanulmányok addigi teljes időtartamára számított halmozott, súlyozott tanulmányi átlag; az adott félévben teljesített és az adott félévre az egyéni tanrendben felvett kreditek aránya; a félévre vonatkozó korrigált kreditindex;</p> <p>g) a tanulmányok során az adott félév befejezéséig igénybe vett aktív és passzív félévek száma; adott időszakra a felsőoktatási intézmény szabályzatában előírt minimálisan összegyűjtendő kreditek teljesítésére vonatkozó információk;</p>	
--	--	--	--

		<p>h) külföldi részképzés esetén az adott félévre vonatkozóan a részképzés helye, összes, adott képzésbe beszámítható kreditek száma;</p> <p>i) a képzés ajánlott tanterve szerint elszámolható, szabadon választott kreditkeret; a hallgató által adott félév befejezéséig a szabadon választható tárgyak felvételével már teljesített és még teljesítendő kreditek száma;</p> <p>j) a korábbi, illetve a párhuzamos, a vendéghallgatói tanulmányok vagy munka- és egyéb tapasztalat alapján elismert tantárgyak, tantervi egységek, azok kreditértékei;</p> <p>k) a szakmai gyakorlat időtartama, a teljesítés időpontja, kreditértéke és érdemjegye;</p> <p>l) a nyelvi követelmények teljesítésének ténye;</p> <p>m) a képzési és kimeneti követelményben meghatározott egyéb kritérium-feltételek teljesítése; valamint</p> <p>n) a szakdolgozat, diplomamunka érdemjegye, a záróvizsga tárgyai,</p>	
--	--	---	--

		éremjegyei, a záróvizsga minősítése (éremjegye), ha a záróvizsga és az oklevél minősítése eltérő, az oklevél minősítése, továbbá az oklevél kiadásának időpontja.	
3.4. Hallgatói tanulmányok folytatása és hallgatói teljesítmény értékelése	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. b) pont, Vhr. 60. §, TVSZ 44. §-52. §, 59. § - 72. §, 73. §-88. §, 89. §-91. §)	3.4.1.: hallgató képzési adatai (Nftv. 3. melléklet I/B. 1. bb), bc), bd, bl), bm) alpontok) 3.4.2.: a 3.3.2. pont szerinti adatok	Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)
3.5. Egyetem által kötelezően kezelt iratok	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), 9. cikk (2) b), g), Nftv. 50. §-51. §, 3. melléklet I/B. 1. b) pont, Vhr. 35.-47. §, 9. melléklet, TVSZ 73. §-88. §, 89. §-91. §, 96. §-98. §)	3.5.1. Egyetem által kötelezően kezelt iratok (Vhr. 35. §) az alábbi jogszabályi hivatkozásoknak megfelelő személyes adatokat tartalmaznak: a) törzslap, törzslap-kivonat (Vhr. 36. §); b) doktorjelölti törzslap (Vhr. 37. §); c) beiratkozási lap (Vhr. 38. §, 39/A. §); d) doktorjelölti regisztrációs lap (Vhr. 39. §, 39/A. §); e) jogviszony-igazolás (Vhr. 40. §); f) leckekönyv, teljesítési lap (Vhr. 41. §); g) kreditigazolás (Vhr. 43. §, 9.	Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)

		<p>melléklet 8.);</p> <p>h) vizsgalap (Vhr. 42. §);</p> <p>i) záróvizsga-jegyzőkönyv (Vhr. 42. §);</p> <p>j) doktori szigorlati jegyzőkönyv, komplexvizsga-jegyzőkönyv jegyzőkönyv (Vhr. 42. §);</p> <p>k) doktori védési jegyzőkönyv (Vhr. 42. §);</p> <p>l) végbizonyítvány (abszolutórium) (Vhr. 44. §, 9. melléklet 2.);</p> <p>m) végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításáról szóló igazolás (Vhr. 45. §, 9. melléklet 4.);</p> <p>n) záróvizsga sikeres teljesítéséről (nyelvi követelmények teljesítésének hiánya miatt ki nem adható oklevélről) szóló igazolás (Vhr. 45. §, 9. melléklet 4.);</p> <p>o) oklevél kiállításáról szóló igazolás (Vhr. 45. §, 9. melléklet 4.);</p> <p>p) oklevél, oklevélmelléklet (Vhr. 46-47. §, 9. melléklet 5-7.);</p> <p>q) hallgatói jogviszonyra vonatkozó igazolások (Vhr. 9. melléklet 1.)</p>	
3.6. Hallgatói részvétel a szenátus	Hallgató hozzájárulása és az Egyetem	3.6.1. A személyes adatok kezelése	Hozzájárulás visszavonása esetén az

által létrehozott, hallgatói ügyekben eljáró bizottság, tanács munkájában	<p>közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) a), e) Nftv 12. § (5), TVSZ 6. § (4))</p> <p>A hozzájárulás bármikor visszavonható, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.</p>	<p>különösen az alábbi állandó bizottságban való hallgatói részvétel miatt szükséges (TVSZ 6. § (4)):</p> <p>a) adott képzési portfólió tanulmányi bizottsága, b) Etikai Bizottság, c) Hallgatói Fegyelmi Bizottság, d) Másodfokú Hallgatói Fegyelmi Bizottság, e) Felülbírálati Bizottság, f) Fogyatékosügyi Bizottság.</p>	<p>Egyetem nem kezeli a továbbiakban az adatokat.</p> <p>Közfeladat ellátása esetén az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)</p>
3.7. Hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott hallgatói kérelmek elbírálása (elsőfokú eljárás)	<p>Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 2. melléklet II. 3. b), 3. melléklet I/B. 1. b), TVSZ 5. §, 9. §, HJR I. fejezet)</p>	<p>3.7.1. Hallgatói kérelmek elbírálása során személyes adatokat a következő iratok tartalmaznak (TVSZ 5. §, 9. §, HJR I. fejezet):</p> <p>a) hallgatói kérelem, b) hallgató beadványai, tényállás tisztázásához szükséges iratok, c) elsőfokú határozat</p>	<p>Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)</p>
3.8. Hallgatói jogorvoslati kérelmek elbírálása hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos határozatokra vonatkozóan (másodfokú eljárás)	<p>Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 2. melléklet II. 3. b), 3. melléklet I/B. 1. b), TVSZ 10. §, HJR II. fejezet)</p>	<p>3.8.1. Hallgatói jogorvoslati kérelmek elbírálása során személyes adatokat a következő iratok tartalmaznak (TVSZ 10. §, HJR II. fejezet):</p> <p>a) felülbírálati kérelem, b) elsőfokú iratok, felülbírálathoz szükséges egyéb iratok, c) másodfokú határozat</p>	<p>Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)</p>

<p>3.9. Hallgatói fegyelmi eljárás megindítása, lefolytatása, a tényállás tisztázása, a fegyelmi felelősség megállapítása vagy kizárása, a fegyelmi ügy nyilvántartása</p>	<p>Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 55. §, 3. melléklet I/B. 1. b) pont, HFKSZ 4. §-28. §)</p>	<p>3.9.1. HFKSZ (4. §-28. §) szerint kezelt adatok: a) az érintett azonosító adatai és elérhetőségei (név, NEPTUN kód, e-mail cím, telefonszám), b) az eljárás tárgya, c) a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló cselekmény leírása és az eset körülményei, d) az eljárás során figyelembe vett tények/bizonyítékok/nyilatkozatok, így pl. a Moodle rendszer metaadatai (naplófájlok, IP cím, eseménykörnyezet), e) az eljárás során hozott határozat tartalma, f) az alkalmazott szankciók</p>	<p>Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont).</p> <p>A Moodle rendszer metaadataihoz történő hozzáférés időtartama a fegyelmi eljárással érintett aktív félév lezárásához igazodik.</p>
<p>3.10. Hallgatói kártérítési- és etikai eljárások lefolytatása (elsőfokú eljárás)</p>	<p>Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 56. §, 3. melléklet I/B. 1. b), HFKSZ 3. §, EK 5. pont)</p>	<p>3.10.1. Kártérítési eljárásban személyes adatokat a következő iratok tartalmaznak (HFKSZ 3. §): a) eljárás megindításáról rendelkező irat és ennek mellékleteként megküldött iratok, b) eljárás alá vont hallgató beadványai, c) az ülésről készített jegyzőkönyv, d) szakértői megkeresés,</p>	<p>Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)</p>

		<p>e) tanú megkeresése, f) tanúvallomás, g) szakértői nyilatkozat, h) okirati bizonyíték i) elsőfokú határozat 3.10.2. Etikai eljárásban személyes adatokat a következő iratok tartalmazznak (EK 5. pont): a) eljárás megindításáról rendelkező irat és ennek mellékleteként megküldött iratok, b) eljárás alá vont hallgató beadványai, c) az ülésről készített jegyzőkönyv, d) bizonyítási eljárás szerinti iratok e) elsőfokú határozat</p>	
<p>3.11. Hallgatói jogorvoslati kérelmek elbírálása kártérítési- és etikai eljárásokban (másodfokú eljárás)</p>	<p>Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 57. §, 58. §, 3. melléklet I/B. 1. b), HFKSZ 29. §, EK 5. pont)</p>	<p>3.11.1. Kártérítési eljárásban biztosított jogorvoslat során személyes adatokat a következő iratok tartalmazznak (HFKSZ 23. §-24. §, 29. §): a) fellebbezés, b) elsőfokú iratok, c) fellebbezés elbírálásához szükséges iratok, e) másodfokú határozat 3.11.2. Etikai eljárásban biztosított jogorvoslat során személyes</p>	

		<p>adatokat a következő iratok tartalmazznak (EK 5. pont):</p> <p>a) fellebbezés,</p> <p>b) elsőfokú iratok,</p> <p>c) fellebbezés elbírálásához szükséges iratok,</p> <p>e) másodfokú határozat</p>	
3.12. Hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítása	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), 9. cikk (2) b), g), Nftv. 49. §, 3. melléklet I/B. 1. b), Vhr. 62. §-64. §, FTESZ 8. §-10. §)	<p>3.12.1. Személyes adatok kezelése az alábbi fogyatékoságok igazolásához szükséges (Vhr. 62. § (2)-(7)):</p> <p>a) mozgáskorlátozott hallgató,</p> <p>b) hallássérült hallgató,</p> <p>c) látássérült hallgató</p> <p>d) beszéd fogyatékos hallgató,</p> <p>e) pszichés fejlődési zavarral küzdő hallgató,</p> <p>f) autizmussal élő hallgató.</p> <p>3.12.2. Személyes adatok kezelése az alábbi kedvezmények biztosításához szükséges (Nftv. 49. § (8)):</p> <p>a) fogyatékosághoz igazodó felkészítés és vizsgáztatás,</p> <p>b) segítségnyújtás a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítéséhez,</p> <p>c) mentesítés egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a</p>	Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)

		<p>beszámolási kötelezettsége alól, d) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól, e) a vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, f) az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz alkalmazását, g) lehetővé kell tenni az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.</p>	
<p>3.13. Hallgatói balesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása</p>	<p>Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), 9. cikk (2) b), g), Nftv 3. melléklet I/B. 1. b), HBMSZ 3. §, 8. §)</p>	<p>3.13.1. Hallgatói balesetről szóló jegyzőkönyv az alábbi adatokat tartalmazza: a) baleset (nyilvántartási szám), b) hallgató (név, nem, anyja neve, születési hely és idő, lakóhely), c) hallgató (kar, szak, évfolyam), d) egyetem (név, cím, telefon), e) baleset (hely, idő, előzmény, lefolyás, sérült tevékenysége, ok, tényezők szerepe, sérülés, intézkedés), f) egyéb (hallgatói önkormányzat képviselőjének részvétele, egyetem képviselőjének neve és aláírása).</p>	<p>Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)</p>

<p>3.14. Diákigazolvány igénylése és érvényesítése</p>	<p>Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv 3. melléklet I/B. 1. b), Oktigr. 9. §, 12. §, 38. §, TVSZ 32. §)</p>	<p>3.14.1. Diákigazolványra vonatkozó nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza (Oktigr. 9. §):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) az igénylés elküldésének idejét, b) az oktatási igazolvány egyedi azonosítóját, c) az oktatási igazolvány érvényesítésének idejét, a kiadott érvényesítő matrica sorszámát, d) az oktatási igazolvány bevonásának okát, idejét, e) az oktatási igazolvány egyedi adatchip azonosítóját, f) az oktatási igazolvány jogosult által történő átvételének dátumát, g) az Oktigr. 12. § szerinti igazolás adatait. 	<p>Egyetem a bevont diákigazolványt 30 napon belül köteles megsemmisíteni. (Oktigr. 38. §)</p>
<p>3.15. Hallgatói munkavégzés duális képzés és szakmai gyakorlat keretében</p>	<p>Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 44. §, 3. melléklet I/B. 1. b) pont, Szakgyakr. 16. §, Vhr. 36. § (2) 13. pont)</p>	<p>3.15.1. Duális képzés során a szakmai gyakorlóhellyel közösen kezelt adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Hallgatói jogviszonnal összefüggő adatok: <ul style="list-style-type: none"> aa) hallgató neve; ab) hallgató Neptun kódja; ac) hallgató elérhetőségei (állandó lakcím, e-mail cím, telefonszám); 	

		<p>ad) a hallgató képzésére vonatkozó adatok (képzés, felvételféléve);</p> <p>ae) a hallgatói jogviszonyra vonatkozó adatok (státusz aktív, passzív, hallgatói jogviszony megszűnése, külföldi részképzésre vonatkozó adatok, félév);</p> <p>af) finanszírozási forma;</p> <p>ag) a hallgató vállalati gyakorlati időszak jelenlétére vonatkozó adatok;</p> <p>ah) a hallgató vállalati gyakorlati időszakra vonatkozó vezetői értékelés és adatai;</p> <p>ai) a duális tantárgy/tantárgyakra vonatkozó eredményeire, teljesítményeire, előre haladására, vizsgadolgozataira, projektmunkáira vonatkozó adatok, eredmények.</p> <p>3.15.2. Szakmai gyakorlat teljesítésével kapcsolatban kezelt adatok képzésenként (Vhr. 36. § (2) 13. pont)</p> <p>a) megnevezése,</p> <p>b) értékelése,</p> <p>c) kreditértéke,</p> <p>d) a szakmai gyakorlólóhely neve,</p> <p>e) a gyakorlat időtartama,</p>	
--	--	---	--

		f) a gyakorlatvezetők neve, g) a teljesítés elfogadásának időpontja, h) az elfogadó neve, beosztása.	
3.16. Az egyetem informatikai rendszereinek az elérése, használata	Egyetem közfeladatának az ellátása (GDPR 6. cikk (1) e) pont, Nftv. 18. § (1) bekezdés, 3. melléklet I/B. 1/b pontja	Cusman azonosító	A hallgatói jogviszony megszűnését követő 30 nap.
3.17. Moodle (e-learning) rendszer üzemeltetése, közvetve a hallgatók tanulmányainak az értékelése, a hallgatói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlása, az Egyetem rendeltetésszerű működésének az elősegítése	Egyetem közfeladatának az ellátása (GDPR 6. cikk (1) e) pont, Nftv. 18. § (1) bekezdés, 3. melléklet I/B. 1/b pontja	név, e-mail cím, Neptun kód Moodle metaadatok (naplófájlok, IP cím, eseménykörnyezet), képzési adatok, a felvett kurzusok követelményrendszere, oktatók anyagai/prezentációi, az órai munkák, beadandók, vizsgafeladatok	Hallgatói jogviszony megszűnését követő 30 nap.

4. Automatizált döntéshozatal (ideértve a profilalkotást is):

4.1. Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

5. A személyes adatok továbbítása, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

5.1. A hallgatói jogviszonnyal összefüggésben kezelt személyes adatokat az Egyetem jogszabályi kötelezettség alapján, csak az ott meghatározott esetekben és címzetteknek ad át. Az adattovábbítás feltételeit az Nftv. 3. melléklet I/B 4. pontja rögzíti.

5.2. Az Egyetem az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer („Neptun”) üzemeltetéséhez adatfeldolgozót vesz igénybe:

Adatfeldolgozó: SDA Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3/b.

Honlap: <https://sdainformatika.hu/>

E-mail: info@sdainformatika.hu

Tevékenysége: A Neptun az Egyetem által alkalmazott, a hallgatók hallgatói jogviszonnal, juttatások, kedvezmények, jogok és kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, továbbá tanulmányi és vizsgaügyekkel összefüggő adatainak nyilvántartására szolgáló hiteles felsőoktatási tanulmányi adminisztrációs rendszer.

5.3. Az Egyetem a hallgatói jogviszony létrejöttét követően a hallgató személyes adatait, valamint a hallgatói jogviszony adatait köteles a felsőoktatási információs rendszerbe („FIR”) bejelenteni (Vhr. 28. § (1)). Az adatszolgáltatás a FIR-be a Neptunon keresztül történik. A FIR-t az Oktatási Hivatal önálló adatkezelőként működteti (Vhr. 25. § (8)).

Adatkezelő: Oktatási Hivatal

Székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

E-mail: info@oh.gov.hu

Honlap: www.oktatas.hu

Tevékenysége: FIR működtetése.

5.4. Az Egyetem a diákigazolvány érvényesítésének tényét és a kiadott érvényesítő matrica sorszámát köteles az Oktatási Hivatal felé jelenteni (Oktigr. 36. § (6)).

Adatkezelő: Oktatási Hivatal

Székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

E-mail: info@oh.gov.hu

Honlap: www.oktatas.hu

Tevékenysége: diákigazolvány központi nyilvántartása.

5.5. Duális képzés során az Egyetem és a szakmai gyakorlóhely közös adatkezelőnek minősülnek, az általuk kötött közös adatkezelési megállapodás lényege a következő:

A) Adatkezelés célja: Hallgatói munkavégzés biztosítása duális képzés esetén.

B) Adatkezelés időtartama: Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat. (Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pont)

C) Érintettek kategóriái: Hallgató.

D) Kezelt személyes adatok típusai:

a) Hallgatói jogviszonnal összefüggő adatok:

- aa) hallgató neve;
 - ab) hallgató Neptun kódja;
 - ac) hallgató elérhetőségei (állandó lakcím, e-mail cím, telefonszám);
 - ad) a hallgató képzésére vonatkozó adatok (képzés, felvételféléve);
 - ae) a hallgatói jogviszonyra vonatkozó adatok (státusz aktív, passzív, hallgatói jogviszony megszűnése, külföldi részképzésre vonatkozó adatok, félév);
 - af) finanszírozási forma;
 - ag) a hallgató vállalati gyakorlati időszak jelenlétére vonatkozó adatok;
 - ah) a hallgató vállalati gyakorlati időszakra vonatkozó vezetői értékelés és adatai;
 - ai) a duális tantárgy/tantárgyakra vonatkozó eredményeire, teljesítményeire, előre haladására, vizsgadolgozataira, projektmunkáira vonatkozó adatok, eredmények.
- E) Adatkezelők által jóváhagyott és igénybe vett adatfeldolgozók: Nem kerül adatfeldolgozó igénybevételre.
- F) Adatkezelők általi tevékenységhez kapcsolódó technikai és szervezési intézkedések.

5.6. A Moodle rendszer adataihoz az Egyetem oktatói kutatási célból hozzáférhetnek (Nftv. 18. § (1) c) pont).

5.7. A Moodle rendszer fejlesztésében az Egyetemmel a GDPR 28. cikke szerint szerződött adatfeldolgozóként közreműködik a [cég neve: Piramis Sárvár Kft., címe: 9600 Sárvár, Dózsa utca 4., honlap: www.piramissarvar.hu, e-mail cím: peter@psonka.dev, tevékenység rövid leírása: Az Egyetem AOL akkreditációjához kapcsolódó informatikai fejlesztések.]

5.8. „Study abroad” keretében megvalósuló adattovábbítás

A „Study abroad” keretében a programban közreműködő Partneregyetem és a CORVINUS közös adatkezelőknek minősülnek az alábbiak szerint. A GDPR 26. cikkre tekintettel az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogait a közös adatkezelők bármelyikével szemben gyakorolhatja.

Corvinus és a Partneregyetem közötti közös adatkezelési megállapodás lényege:

- A) Az adatkezelés tárgya: A Corvinus és a Partneregyetem közötti együttműködési megállapodás keretében történő adattovábbítás.
- B) Az adatkezelés jellege és célja: A Corvinus és a Partneregyetem közötti együttműködési megállapodásban való hallgatói részvétel, a „Study Abroad” Program működtetése.

C) Az adatkezelés időtartama: Az érintett hallgató „Study Abroad” Programban történő részvételének időtartama.

D) Az érintettek kategóriái: Egyetemi hallgatók (részletesebben lásd. az alábbi táblázatban)

E) A kezelt személyes adatok típusai: 1. Érintett neve, 2. neme, 3. születési helye és ideje, 4. első e-mail címe, 5. második e-mail címe, 6. mobilszáma, 7. indexmásolat, 8. a fogadó egyetemnek a hallgatói jogviszonyra vonatkozó belső szabályzata megsértésének ténye az egyetem közti megállapodás szerint (fegyelmi ügyek)

F) Az igénybe vett és az Adatkezelők által jóváhagyott adatfeldolgozók: A Corvinus és a Partneregyetem közötti együttműködési megállapodás keretében történő adattovábbítás során igénybe vett adatfeldolgozók személye programonként változhat. Az esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozók személyéről a CORVINUS-nál (adatvedelem@uni-corvinus.hu) és a Partneregyetemenél is érdeklődhet az érintett.

G) Az Adatkezelők általi tevékenységhez kapcsolódó technikai és szervezési intézkedések:

(i) a személyes adatokat is feldolgozó rendszerekhez való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása;

(ii) annak biztosítása, hogy az adatfeldolgozó rendszerekhez hozzáféréssel rendelkező személyeknek kizárólag a jogosultsági szintjüknek megfelelő adatokhoz legyen hozzáférésük, és hogy a személyes adatokat az összegyűjtésük és felhasználásuk során, illetve rögzítésüket követően jogosulatlan személyek ne olvashassák, másolhassák, módosíthassák vagy törölhessék;

(iii) annak biztosítása, hogy a személyes adat ne legyen jogosulatlan személyek által olvasható, másolható, módosítható vagy törölhető az elektronikus átadás, szállítás vagy adathordozóra való rögzítés során, és hogy megvizsgálható, illetve beazonosítható legyen, hogy a személyes adatot hol adták át az adatátviteli berendezés segítségével;

(iv) annak biztosítása, hogy visszamenőlegesen megállapítható legyen, hogy ki és mikor vitte fel, módosította vagy törölte a személyes adatot az Adatfeldolgozó rendszerbe/rendszerből;

(v) annak biztosítása, hogy az alvállalkozók által feldolgozott személyes adatot csak a megrendelő fél utasításainak megfelelően lehessen feldolgozni;

(vi) annak biztosítása, hogy a személyes adat védett a nem szándékos megsemmisüléssel vagy adatvesztéssel szemben;

(vii) annak biztosítása, hogy a személyes adat védett a véletlen, vagy jogellenes megváltoztatással, jogosulatlan nyilvánosságra hozatallal szemben.

Kimenő „Study Abroad” hallgató esetén a Corvinus részére továbbított személyes adatok köre, a továbbított adatok Corvinus általi kezelésének jogalapja, az adattovábbítás célja és időtartama:

A továbbított személyes adatok köre	A továbbított adatok Corvinus általi kezelésének jogalapja	Az adatok Corvinus általi kezelésének célja	Az adattovábbítás időtartama
1. Érintett neve 2. neve 3. születési helye és ideje 4. első e-mail címe 5. második e-mail címe 6. mobilszáma 7. indexmásolat 8. a Partneregyetem hallgatói jogviszonyra vonatkozó belső szabályzata megsértésének ténye az egyetemek közti megállapodás szerint	A Corvinus GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerinti közfeladata, melyet az Nftv. 3. melléklet I. I/B pontja alapoz meg.	A Corvinus és a Partneregyetem közötti együttműködési megállapodásban való hallgatói részvétel biztosítása, valamint a megállapodás végrehajtása, továbbá az egyetem közfeladatának az ellátása (hallgatói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek teljesítése).	Az érintett hallgató „Study Abroad” Programban történő részvételének időtartama.

Bejövő „Study Abroad” hallgató esetében a Corvinus által a program keretében a Partneregyetem számára továbbított személyes adatok köre, az adattovábbítás jogalapja és célja:

A továbbított személyes adatok köre	Adattovábbítás jogalapja	Adattovábbítás célja	Adattovábbítás időtartama
<p>1. Érintett neve 2. neve 3. születési helye és ideje 4. első e-mail címe 5. második e-mail címe 6. mobilszáma 7. indexmásolat 8. a CORVINUS hallgatói jogviszonyra vonatkozó belső szabályzata megsértésének ténye az egyetemek közti megállapodás 4.7. pontja szerint</p>	<p>I.) Amennyiben a Partneregyetem az EU/EGT-n belül működik, vagy olyan harmadik országban, amelyről az EU Bizottság határozatban megállapította, hogy megfelelő biztonsági szintet képvisel:</p> <p>A CORVINUS-nak a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdeke, annak érdekében, hogy a Partneregyetemmel kötött együttműködési megállapodásban vállalt kötelezettségeit teljesíthesse.</p> <p>II.) Amennyiben a Partneregyetem harmadik országban működik:</p> <p>Az érintett érdekét szolgáló szerződés teljesítése, valamint jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme a GDPR 49. cikk (1) bekezdés c) és e) pontja alapján.</p>	<p>A CORVINUS és a Partneregyetem közötti együttműködési megállapodásban való hallgatói részvétel biztosítása, valamint a megállapodás végrehajtása.</p>	<p>Az érintett hallgató „Study Abroad” Programban történő részvételének időtartama.</p>

6. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

6.1. Az érintetti joggyakorlás általános szabályai:

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Az Adatkezelő az Érintett részére a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

6.2. Hozzáférés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

6.3. Helyesbítéshez való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

6.4. Tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6.5. Adatkezelés korlátozásához való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

6.6. Törléshez való jog:

Érintett kérheti a Felvételi kapcsán kezelt személyes adatainak törlését az Egyetemről. Az Egyetem a kérelmet megvizsgálja, indokoltság esetén intézkedik a törlés iránt. A törlési kérelmet az Egyetem a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt esetek közül elsősorban azokban az esetekben utasítja el, ha az adat az Egyetem közérdekű feladatának végrehajtásához még szükséges, vagy az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

7. Jogérvényesítési lehetőségek:

7.1. Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelő adatvédelmi tisztségviselőjéhez (dr. Locsmáncsi Balázs, e-mail: adatvedelem@uni-corvinus.hu).

7.2. Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos panasz esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (postai cím: 1363 Budapest, Pf. 9., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax:+36 (1) 391-1410; E-mail:ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

7.3. Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék, a fővárosban a Fővárosi Törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az Adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével, vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Kelt: Budapest, 2022. december 21.