

2022/2023. TANÉV I. (ősz) ZÁRÓVIZSGÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Záróvizsgaidőszakok

DECEMBERI záróvizsgaidőszak:

7 féléves szakokon kivéve gazdaságinformatika

2022.12.05-09.

JANUÁRI záróvizsgaidőszak:

Minden képzés, minden munkarend

2023.01.30 – 02.04.

Vizsgaidőszak januári záróvizsgázók számára:

2022.12.19 - 2023.01.21.

1. A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei

- végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzése*,
- a szakdolgozat határidőre történő benyújtása és annak TVSZ szerinti elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése, ami egyben a záróvizsgára történő jelentkezést is magában foglalja,
- az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettsége (ebbe a kollégiumi és a könyvtári tartozások is beleszámítanak),
- az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölcsonzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

** Az abszolutorium megszerzése azt jelenti, hogy az adott szakon előírt **maximális képzési idő alatt a szükséges kreditpontokat megfelelően, a Képzési program által előírt struktúrában teljesítette.***

Azon hallgatónak, akinek van tárgya a 2022/23. tanév I. (ősz) félévében, legkésőbb

- decemberi záróvizsga esetén 2022. november 30-ig (szerda)

- januári záróvizsga esetén 2023. január 23-ig (hétfő) szerepelni kell minden jegynek a NEPTUN-rendszerben, különben nem engedhetők záróvizsgára.

Figyelem!

Januárban záróvizsgázó hallgatók esetében, ha a megadott határidőig - **2023. január 23-ig** - a hallgató nem szerzi meg az összes érdemjegyet, úgy a hiányzó vizsgáit az alsóbb éveseknek meghirdetett időpontig leteheti **DE** záróvizsgát már csak a következő záróvizsgaidőszakban, 2023. júniusában tehet.

2. Záróvizsga lebonyolítása

A záróvizsgák személyes megjelenésű vizsgaként kerülnek megszervezésre. A személyes szervezésű vizsgákon a hallgató indokolt esetben online is részt vehet, amennyiben erre, a dékánhoz benyújtott kérelme alapján engedélyt kap. „Dékáni méltányossági kérelem” nevű kérelmet kell a hallgatónak leadni. **A kérelem leadási határideje: 2023.01.16.**

3. Ismétlő záróvizsga díjának befizetése, határideje TVSZ 87.§

A záróvizsga javítása esetén a HTJSZ szerinti díjat kell fizetni.

Záróvizsga ismétlési díja HTJSZ 5. számú melléklet

- első ismétlés esetén 10000 Ft
- második és további ismétlés esetén 50000 Ft

Az ismétlési díjak befizetése banki átutalással történhet

Számlatulajdonos neve: Budapesti Corvinus Egyetem

Főszámlaszám: 11784009-22229896-00000000

IBAN szám: HU 92 11784009 22229896 00000000

SWIFT kód: OTPVHUHB

Közlemény: Minta Elemér/Neptunkód/ záróvizsga ismétlési díj /n. alkalom

A befizetés határideje

A **záróvizsga napját megelőző munkanap 12.00-ig** a befizetésről szóló bizonylatot meg kell küldeni a megfelelő e-mail címre

- magyar nyelvű nappali munkarendű képzések hallgatói:
hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu,

- magyar nyelvű esti, levelező munkarendű képzések, szakirányú továbbképzések hallgatói: **part.time@uni-corvinus.hu**,
- angol nyelvű képzések hallgatói: **student.office@uni-corvinus.hu**.

4. Záróvizsgára jelentkezés visszavonása TVSZ 85.§

- A hallgató a záróvizsga jelentkezését visszavonhatja.
- A kérelmet a záróvizsga megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal kell benyújtani.
- A kérelmet az Egyetem által kiadott formanyomtatványon a Neptunon keresztül kell benyújtani.
- Amennyiben a hallgatónál nem áll fenn kizáró ok, a hallgató kérelmét az Egyetem automatikus döntéssel elfogadja, erről külön határozatot vagy egyéb formában döntést nem hoz. Ez esetben a nem kell alkalmazni a záróvizsga megismétlésére vonatkozó rendelkezéseket.
- A benyújtott szakdolgozat azonban ebben az esetben sem vonható vissza.

5. Tájékoztatás az oklevél kiállításáról TVSZ 89.§

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltételei

- a sikeres záróvizsga,
- a képzési és kimeneti követelmények által az előírt nyelvvizsga letétele
- a nyelvvizsga bizonyítvány illetékes HSZ ügyintéző részére történő bemutatása

Figyelem!

Kérjük, ellenőrizték,

- rendelkeznek-e a nyelvi kimeneti követelményekben meghatározott fokú és típusú (általános/szakmai) nyelvvizsgákkal;
- a megszerzett nyelvvizsgák rögzítésre kerültek-e a Neptun rendszerben.

Amennyiben eltérést tapasztalnak, vagy rendelkeznek a nyelvvizsgával, de még

nem mutatták be, kérjük szíveskedjenek befáradni a Hallgatói Térbe (hétfőtől péntekig 9:00 – 16:00 között) és az eredeti nyelvvizsga bizonyítványt bemutatni.

**- decemberi záróvizsga esetén 2022. december 19-ig
- januári záróvizsga esetén 2023. február 10-ig**

Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában még nem rendelkezik a képzési és kimeneti követelmények által előírt nyelvvizsgával, a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül a Hallgatói Szolgáltatások kiállítja és kiadja annak, aki sikeres záróvizsgát tett.

6. Oklevéligazolás kiállítása

A keresztféléven mesterképzésre jelentkezett és oklevélkiállítására jogosult hallgatók részére a Felvi rendszerbe feltöltendő „oklevél igazolás”-t már nem szükséges kikérni, mert a Felvi és a FIR adatok összehangolása miatt az oklevéladatok elektronikusan átadásra kerülnek. Amennyiben a papír alapú igazolás vagy elektronikus dokumentumként történő kiadása (pdf) mégis szükséges (például külföldi tanulmányok megkezdése, munkavállalás miatt), kérjük erre vonatkozó igényét az Intézd Online felületen jelezze: decemberi záróvizsga esetén 2022. december 15-től, januári záróvizsga esetén 2023. február 13-tól.

7. Hallgatói jogviszony megszűnése

A hallgatói jogviszony az abszolutórium megszerzésének napján szűnik meg.

8. Oklevélátadás, oklevélátadó

Az oklevél átadásának tervezett időpontja 2023. március 23-24. A pontos időpontról és beosztásról a záróvizsgaidőszakot követően tájékoztatjuk hallgatóinkat.

Kísérje figyelemmel a záróvizsgával kapcsolatos további részletes információkat az **“Intézd online”/”Self Care” felületén!**