

**2022/2023. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVÉNEK  
SZORGALMI IDŐSZAKÁVAL KAPCSOLATOS  
TÁJÉKOZTATÓ**

**2022/2023/1 félévre felvett, első félévre  
beiratkozó hallgatók számára**

**Félévi bejelentkezés:**

alap- és osztatlan képzések hallgatói számára:

**A beosztás szerinti beiratkozás napjától (16:00) -  
2022.09.04. (23:59)**

mester képzések és szakirányú továbbképzések hallgatói számára:

**A beosztás szerinti beiratkozás napjától (16:00) -  
2022.09.04. (23:59)**

Gazdálkodási és menedzsment hallgatók számára:

**A beosztás szerinti beiratkozás napjától (16:00) -  
2022.09.04. (23:59)**

**Végleges tantárgyfelvétel és tantárgyleadás:**

alap- és osztatlan képzések hallgatói számára:

**A beosztás szerinti beiratkozás napjától (16:00)  
- 2022.09.04. (23:59)**

mester képzések és szakirányú továbbképzések hallgatói számára:

**A beosztás szerinti beiratkozás napjától (16:00) -  
2022.09.04. (23:59)**

Gazdálkodási és menedzsment hallgatók tantárgyak központi felvétele:

**2022.08.31.**

Gazdálkodási és menedzsment hallgatók egyéni tárgyfelvétele és  
tantárgyleadása:

**2022.08.31. (16:00) - 2022.09.04. (23:59)**

**Végleges tantárgyfelvételi kiegészítő időszak**

csak tantárgyfelvétel, minden hallgató számára:

**2022.09.12. (10:00) - 2022.09.18. (23:59)**

## **Intenzív (projekt) hét időszak tantárgyainak felvétele és leadása**

alap- és osztatlan képzések hallgatói számára:

**A beosztás szerinti beiratkozás napjától (16:00) -  
2022.09.02. (12:00)**

mester képzések és szakirányú továbbképzések hallgatói számára:

**A beosztás szerinti beiratkozás napjától (16:00) -  
2022.09.02. (12:00)**

**Intenzív (projekt) hét:  
2022.09.05. - 2022.09.09.**

**Szorgalmi időszak:  
2022.09.05. - 2022.12.18.**

### **1. Bejelentkezés**

A hallgatónak a bejelentkezési időszakban a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszeren keresztül **be kell jelentkeznie** (Ügyintézés/Beiratkozás, bejelentkezés), és nyilatkoznia arról, hogy az adott félévben folytatja-e tanulmányait (**aktív státusz**), vagy hallgatói jogviszonyát szünetelteti (**passzív státusz**).

*A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és az Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az első félév teljesítése előtt csak akkor kezdhet passzív félévvel a hallgató, amennyiben a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.*

Amennyiben a hallgatónál nem áll fenn kizáró ok, a hallgató bejelentkezését az Egyetem **automatikus döntéssel** elfogadja, s a döntést NEPTUN rendszerüzenetben közli a hallgatóval. Amennyiben a hallgatónak **lejárt tartozása** van, vagy az **adatszolgáltatási kötelezettségnek** nem tett eleget a bejelentkezési határidőig, az aktiválás nem lehetséges, az adott féléve **passziválásra kerül**, amely döntést az Egyetem NEPTUN rendszerüzenetben közli a hallgatóval.

Az aktiválást követően a hallgatónak **legalább egy tantárgyat** fel kell vennie; a tantárgyfelvétel a bejelentkezés érvényességének feltétele. Ha tantárgyfelvételre nem kerül sor, az aktiválás érvénytelenítésre, az adott félév passziválásra kerül.

Ha a bejelentkezést követően a hallgató nem vonja vissza bejelentkezését, nem kéri tanulmányai szüneteltetését vagy nem szünteti meg jogviszonyát, az adott féléve aktív félévnek minősül.

### Figyelem!

A hallgató köteles a nyilvántartott **adataiban bekövetkezett változást** haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15. napon jeleznie a HSZ tanulmányi ügyek munkatársainak: el kell küldenie elektronikusan (a MyCorvinus Hub **Intézd Online** platformján, a Személyi adatok módosítása menüpontban) az új adatot tartalmazó dokumentumot, és kérnie kell adatainak frissítését a NEPTUN rendszerben.

## 2. Kérvények leadásával kapcsolatos információk

A kérvények a NEPTUN rendszer **Ügyintézés/Kérvények** menüpontból indíthatóak, kivéve, ha az adott kérvény időszaka nem aktuális. Bizonyos kérvényekért különjárási díjat kell fizetni, e díj mértékét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

A NEPTUN rendszerben a bejelentkezést megelőzően/követően a félévkezdéshez kapcsolódóan indítható kérvények:

- Aktiválási/Passzíválási kérvény
- Mintatanterven kívüli tantárgyfelvétel
- Kedvezményes tanulmányi rend kérelem
- Tantárgy felvételére és leadására vonatkozó kérvény
- Kreditbefogadási kérvény
- Részletfizetési kérvény
- Dékáni, Rectori méltányossági kérvények
- Tévesen befizetett díj visszaigénylése

## 3. Neptunban kiírt tételek rendezése

A Neptunban kiírt tételeket a kollégiumi kaució tétel kivételével SimplePay-jel, vagy gyűjtőszámlára történő utalással lehet rendezni.

### SimplePay-jel:

- A kiegyenlített tétel **azonnal teljesített státuszúvá válik.**
- Bármilyen internetes fizetésre alkalmas kártya használható Simple app telepítés nélkül is.
- Egyszerre több kiírt tétel is kiegyenlíthető egy tranzakcióval.
- Rendelkezni kell Neptunban rögzített e-mail címmel.
- A kiírt tétel összegével megegyező összeget lehet kiegyenlíteni, azaz részletfizetésre nincs lehetőség.
- Sikeres teljesítés esetén e-mailt kap a hallgató.
- Sikertelen teljesítés esetén a SimplePay azonosítóra hivatkozva, a SimplePay ügyfélszolgálatnál a hallgató tájékozódni tud a probléma okáról.

### Utalással:

- A Neptun gyűjtőszámlára történő utalás esetén az összeg beérkezése akár **több napot is igénybe vehet**. Az összeg beérkezését követően a kiegyenlítendő tétel mellett lévő jelölőnégyzetet szükséges bejelölni, majd a "Befizet" gombra kattintani ahhoz, hogy a kiírt tétel státusza aktívra teljesítetre változzon.
- HUF/Forintban vezetett gyűjtőszámla adatai:
  - Jogosult neve: Neptun gyűjtőszámla*
  - Jogosult számlaszáma: 11784009-22229913-00000000*
  - IBAN: HU641178400922229913 0000 0000 (Revolut utalás esetén szükséges)*
  - Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV*
- EUR/euró-ban vezetett gyűjtőszámla adatai:
  - Jogosult neve: Neptun EUR gyűjtőszámla*
  - Jogosult számlaszáma: 11763842-00687881-00000000*
  - IBAN: HU93117638420068788100000000*
  - SWIFT kód: OTPVHUHB*
  - Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV*

A befizetési kötelezettségek a Neptunban a „Pénzügyek/Befizetés” menü alatt találhatóak.

## 4. A hallgatói jogviszony megszüntetésének és megszűnésének esetei:

- Saját kérésre történő megszüntetés
- Másik intézménybe történő átvétellel
- Fizetési hátralék miatt
- Amennyiben az önköltséges képzéssel járó kötelezettségeket nem vállalja a hallgató
- Fegyelmi vétség miatt
- A tanulmányokban történő előrehaladás elmulasztása miatt:
  - a 2022/2023-as tanévben vagy azt követően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató egy adott képzésben kimeríti egy adott tantárgyra vonatkozóan a kétszeri – vagy méltányossági engedéllyel engedélyezett háromszori – tantárgyfelvétel lehetőségét
  - a 2021/2022-es tanévben vagy azt megelőzően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató egy adott képzésben kimeríti egy adott tantárgyra vonatkozóan a háromszori – vagy méltányossági engedéllyel engedélyezett negyedszeri – tantárgyfelvétel lehetőségét
  - a 2020/2021. tanévben vagy azt követően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató
    - minimális (halmozott) súlyozott tanulmányi átlaga – az első aktív félév kivételével – nem éri el a 2,5-öt
    - az első két egymást követő aktív félévben nem teljesít legalább 15 kreditet, azzal, hogy ezt a szabályt nem kell alkalmazni azon hallgató esetében, akinek 15 kreditnél kevesebbet kell teljesíteni és ezen okból kifolyólag nem tud 15 kreditet meghaladó

kreditmennyiségű tantárgyat felvenni, továbbá ha a hallgató azért nem tud felvenni kellő mennyiségű tanegységet (tantárgyat), mert az Egyetem az adott tanegységet (tantárgyat) az adott félévben nem hirdeti meg

- a 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben az oklevél megszerzéséhez előírt kreditmennyiség legalább 50%-át az adott szak képzési idejének megfelelő aktív félévek alatt nem teljesíti
- a mesterképzési szakok felvételi eljárása során a kreditelismerésben előírt kötelezően teljesítendő hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan az előzetes kreditelismerésről szóló határozatban és a tantervben meghatározott időn belül nem teljesíti
- azonos tanegységből a sikertelen vizsgák száma elérte a hatot
- a sikertelen szigorlati vizsgák száma elérte a négyet
- az adott képzésben kimeríti a specializációt/szakirányt/szakot lezáró komplex vizsga háromszori letételének lehetőségét
- a bejelentkezést követően tantárgyfelvételi kötelezettségének nem tesz eleget és nincs lehetőség a hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetésére
- ha a hallgató túllépi a tanulmányai befejezésére rendelkezésre álló maximális tanulmányi időt
- ha a hallgató egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre kivéve, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, továbbá, ha a hallgató a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait és további szünetelés feltételei nem állnak fenn.

## 5. További információk

További információk megtalálhatóak a [www.uni-corvinus.hu](http://www.uni-corvinus.hu), Hallgatóknak -> Hallgatói tanulmányi ügyek c. menüpontban.

Budapest, 2022.08.26.

Hallgató Szolgáltatások