



Központi beszerzési munkatárs

Feladatok, amik rám várnak

- tender kiírások és szerződések elkészítése
- kapcsolattartás beszállítókkal, társosztályokkal bel- és külföldön
- termékek forgalmának utókövetése statisztikák alapján
- kimutatások rendszeres készítése
- versenytársak árainak figyelése
- a beszerzési menedzser munkájának támogatása

Amit magammal hozok

- közép- vagy felsőfokú végzettség
- magabiztos német- és alapszintű angolnyelv-tudás vagy magabiztos angol- és alapszintű németnyelv-tudás
- felhasználói szintű MS Office ismeretek
- önálló munkavégzés, jó szervezőkészség, határozott fellépés
- rugalmasság, precizitás, megbízhatóság

Ami meggyőző

- választható heti munkaidő: 30, 35 vagy 40 óra
- átlagon felüli jövedelem
- stabil vállalati háttér, hosszú távú munkalehetőség
- kellemes munkakörnyezet, modern eszközpark
- Home Office lehetősége

Munkavégzés helye

2051 Biatorbágy, Mészárosok útja 2.

Munka kezdete

azonnal

Jelentkezés:

<https://jobs.aldi-hofer.com/aldi-karrier-hu/job/2051-Biatorb%C3%A1gy%2C-M%C3%A9sz%C3%A1rosok-%C3%BAt-K%C3%B6zponti-beszerz%C3%A9si-munkat%C3%A1rs-Pest-2051/491114101/?feedId=245101&cA=0>