

Vezetés és szervezés mester- képzési szak

képzési program

a 2021/2022. tanévben kezdő hallgatók számára

Vezetés és szervezés mesterképzési szak

Érvényes: 2021/2022/1 félévben kezdők számára

Frissítve: 2022.03.22.

Általános adatok:

Szakfelelős: Dr. Móricz Péter, egyetemi docens

Képzés helyszíne: Budapest

Munkarend: nappali

Képzés nyelve: magyar

Duális képzésben indul-e: nem

Specializáció:

Nincsen specializáció, a Szakon modulrendszerű képzés van, több modul is teljesíthető.

Képzési és kimeneti követelmények

- 1. A mesterképzési szak megnevezése:** vezetés és szervezés (Management and Leadership)
- 2. A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
 - szakképzettség: okleveles közgazdász vezetés és szervezés szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Management and Leadership
- 3. Képzési terület:** gazdaságtudományok
- 4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok**
 - 4.1.** Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak.
 - 4.2.** A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: a kereskedelem és marketing, a gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrások, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, az üzleti szakoktató, a közszolgálati alapképzési szak.
 - 4.3.** A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
- 5. A képzési idő félévekben:** 4 félév
- 6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
 - a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
 - a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
 - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit
- 7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 345/0413

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja a vállalkozások, valamint a közszféra szervezetei számára olyan közgazdászok képzése, akik megalapozott és integrált szakmai ismeretekkel rendelkeznek a menedzsment széles területén. Megszerzett tudásuk birtokában képesek elemezni, tervezni, irányítani a versenyszektor és a közszféra szervezeteinek munkafolyamatait. Képesek újonnan felmerülő problémákat felismerni, elemezni és megoldani, miközben az egyéni és szervezeti tanulás megismert formáit használják, valamint az innovációra és a kreatív gondolkodásra való képességeiket hasznosítják. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. Vezetés és szervezés szakon a közgazdász

a) tudása

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a vezetés- és szervezéstudomány és gyakorlat korszerű irányzatait és eredményeit.
- Ismeri a korszerű informatikával és know-how-val támogatott vezetési és szervezési módszereket és azok gyakorlati alkalmazását.
- Érti a szervezetek működése során felmerülő problémák és új jelenségek megoldási módjait, illetve a kritikus feldolgozására irányuló módszereket.
- Elsajátította a képzésnek megfelelő területeken az alapvető (funkcionális) gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit.

b) képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót képes ellátni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni.
- Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a vezetés-szervezés tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére.
- Képes tudása, képességei és készségei folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.

c) attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Elkötelezett a szakmája iránt, ismeri és vállalja annak alapvető értékeit és normáit, törekszik azok kritikai értelmezésére és fejlesztésére.
- Szakmai munkája során a kíváncsiság, a tények és összefüggések megismerésének vágya hajtja.

d) autonómiája és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Vizsgálja, vállalja és kezeli annak felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlatibb eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függenek.
- Munkájára jellemző a szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembevétele.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek (marketingmenedzsment ismeretek, pénzügyi ismeretek, matematikai-statisztika módszerek és elemzések, kvantitatív döntési módszerek, kutatási módszertan, vezetői üzleti gazdaságtan, gazdaságpolitika) 15-30 kredit;
- vezetés és szervezés szakmai ismeretek (szervezetelmélet, szervezeti magatartás és vezetés, stratégiai menedzsment, változás- és tudásmenedzsment, projektek menedzselése, termelés- és folyamatmenedzsment, integrált információs rendszerek irányítása, controlling) 20-30 kredit.

9.1.2. A választható specializációk, szakmai modulok képzésen belül kreditaránya 30-40 kredit.

9.2. Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

9.3. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 15 kredit;
- közgazdasági ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet- gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan) területéről 10 kredit;
- üzleti ismeretek (vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, pénzügy, számvitel, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció, adózási ismeretek, vállalati pénzügyek) területéről 15 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós ismeretek, közpolitikai ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia, pszichológia) területéről 10 kredit;
- szakmai ismeretek (értékteremtő folyamatok menedzsmentje, vezetés és szervezés, üzleti tervezés, vállalkozásmenedzsment, stratégiai tervezés, controlling, emberi erőforrás gazdálkodás, vezetői készségfejlesztés, információs rendszerek) területéről 10 kredit.
- A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

10. Diplomamunka

A diplomamunka készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témául választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

11. Diplomamunka típusa

Kutatásalapú szakdolgozat – research thesis.

12. A végbizonyítvány kiállítás követelményei

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket, valamint
 - az előírt krediteket megszerezte
- végbizonyítványt állít ki.

13. Záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
- b) a diplomamunka határidőre történő benyújtása,
- c) a diplomamunka határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
- f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölszönzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az a)-f) pontok valamelyikét nem teljesítette.

14. Záróvizsga részei

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből áll.

15. Záróvizsga eredményének megállapítása

Az alábbi két jegy számtani átlaga két tizedesjegyre kerekítve:

- a) A bíráló(k) által a diplomamunkára adott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, több bíráló esetén a bírálatok jegyének átlaga két tizedesjegyre számolva és a
- b) diplomamunka védésre, a diplomamunkához kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy.

16. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja

Az oklevél eredménye az alábbi két jegy számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

- a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga és
- b) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

17. Oklevél kiállítás feltételei

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá a képzési és kimeneti követelmények által előírt nyelvvizsga letétele és az erre vonatkozó nyelvvizsga-bizonyítvány bemutatása.

18. Modul

A tanterv modulokat tartalmaz (Lásd a tanterv Modulok blokkjában):

1. Agilis és emberközpontú HR modul
2. Szervezetfejlesztés modul
3. Controlling és teljesítménymenedzsment modul
4. Stratégiavezérelt folyamatmenedzsment modul

19. Modul választás szabályai

Modulválasztáshoz szükséges tantárgyak, rangsorolást képező tárgyak:

- Szervezeti magatartás és vezetés (1-2. modulhoz min. közepes)
- Menedzsmentkontroll-rendszerek (3. modulhoz min. közepes)
- Stratégiai menedzsment (4. modulhoz min. közepes)
- Információrendszerek vezetése (4. modulhoz min. közepes)

Irányszám a modulok létszámára vonatkozóan: 1-2. modul 15-30 fő, 3-4. modul 15-60 fő.

MNVESZ21MBP - Vezetés és szervezés mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2021/2022 tanév első félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	ütemezés	2021/22-es tanév				2022/23-as tanév				Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	KTR	
			Q1	Q2					Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Kód	Név				Kód	Név					
																						ea	sz			
Kötelező tantárgyak																										
Vezetés és szervezési és gazdaságtani-társadalomtudományi* kötelező tantárgyak																										
VTVT015NMMB	Stratégiai menedzsment	K	4	4	6	v	ősz	N	6									Felsmann Balázs Tibor	Vezetéstudomány Intézet							nem
VTVK031NMMB	Információrendszerek vezetése *	K	4	4	6	gy	ősz	N		6								Móricz Péter	Vezetéstudomány Intézet							nem
VTVZ015NMMB	Szervezetelméletek	K	2	2	6	v	ősz	KN	+	6								Lázár László Mihály	Vezetéstudomány Intézet							nem
VTSM088NMMB	Szervezeti magatartás és vezetés	K	2	2	6	v	ősz	KN	+	6								Toarniczky Andrea	Vezetéstudomány Intézet							nem
VTVK046NMMB	Menedzsmentkontroll-rendszerek	K	2	2	6	gy	ősz	KN	+	6								Bodnár Viktória	Vezetéstudomány Intézet							nem
VTVZ017NMMB	Változásvezetés	K	2	2	6	v	tavasz	KN							+	6		Csedó Zoltán	Vezetéstudomány Intézet							nem
Diplomamunkához rendelt kredittek																										
VTSM089NMMB	Szakmai fejlesztés I.	K	0	6	1	a	tavasz	T			1							Juhászné Klér Andrea	Vezetéstudomány Intézet							nem
VTVK032NMMB	Szakszeminárium	K	0	2	3	v	ősz	KN					+	3				Móricz Péter	Vezetéstudomány Intézet							igen
VTSM090NMMB	Szakmai fejlesztés II.	K	0	6	1	v	ősz	T						1				Juhászné Klér Andrea	Vezetéstudomány Intézet	VTSM089NMMB	Szakmai fejlesztés I.					nem
VTVK033NMMB	Szakdolgozat	K	0	4	10	v	tavasz	KN						+	10			Móricz Péter	Vezetéstudomány Intézet	VTVK032NMMB	Szakszeminárium					nem
Kötelezően választható tantárgyak I-II.																										
Gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek kötelezően választható I. (6 tárgyból 3 felvétele kötelező) **																										
2VL60NCV01M	Döntésmélet	KV	2	2	5	v	ősz, tavasz	KN			+	5	+	5	+	5		Szántó Richárd	Vállalatgazdaságtan Intézet							igen
2MA41NAK01M	Marketingmenedzsment	KV	2	2	5	v	ősz, tavasz	KN			+	5	+	5	+	5		Gyulavári Tamás	Marketing Intézet							igen
2PU51NAK02M	Számviteli beszámolók	KV	2	2	5	v	ősz, tavasz	KN			+	5	+	5	+	5		Gyenge Magdolna	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet							nem

MNVESZ21MBP - Vezetés és szervezés mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2021/2022 tanév első félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	ütemezés	2021/22-es tanév				2022/23-as tanév				Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	KTR
			őszi félév	tavaszi félév					őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	Kód	Név				Kód	Név				
																						Q1	Q2		
2BE52NAK01M	Haladó vállalati pénzügyek	KV	2	2	5	v	ta-vasz	KN			+	5			+	5		Csóka Péter	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						igen
4OP13NAK03M	Kvantitatív módszerek	KV	2	2	5	v	ta-vasz	KN			+	5			+	5		Solymosi István Tamás	Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet						igen
4MI25NAK01M	Üzleti közgazdaságtan	KV	2	2	5	v	ősz	KN					+	5				Major Klára	Közgazdaságtan Intézet						igen
Gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek kötelezően választható II. (3 tárgyból 1 felvétele kötelező)**																5									
2VL60NBK02M	Értéktéremtő folyamatok menedzsmentje	KV	2	2	5	v	ősz	KN					+	5				Losonci Dávid István	Vállalatgazdaságtan Intézet						
2VE81NAK02M	Vezetéstudomány és -módszertan (Menedzsmenttörténet)	KV	2	2	5	v	ősz	KN					+	5				Vaszkun Balázs György	Vezetéstudomány Intézet						igen
2JO11NAV01M	Társasági jog	KV	2	2	5	v	ta-vasz	KN			+	5			+	5		Csöndes Mónika	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						nem
Kötelezően választható tantárgyak III.									0	0	0	24	0	12	0	0	36								
Modulok (4 modulból 2 felvétele kötelező)																									
1. Agilis és emberközpontú HR modul									0	0	4	8	0	6	0	0	18								
VTSM091NMMB	Stratégiai HR esetek	KV	2	4	4	gy	ta-vasz	N			4							Takács Sándor	Vezetéstudomány Intézet						igen
VTSM092NMMB	Egészséges szervezeti kultúra és HR rendszerek	KV	3	3	8	gy	ta-vasz	KN			+	8						Toarniczky Andrea	Vezetéstudomány Intézet						igen
VTSM093NMMB	HR a jövő szervezeteiben projekt	KV	0	4	6	gy	ősz	KN					+	6				Szilas Roland	Vezetéstudomány Intézet						nem
2. Szervezetfejlesztés modul									0	0	0	12	0	6	0	0	18								
VTSM094NMMB	Szervezetfejlesztés, OD projekt	KV	2	4	9	v	ta-vasz	KN			+	9						Gelei András	Vezetéstudomány Intézet						nem
VTSM095NMMB	OD tanácsadói készségek fejlesztése	KV	0	4	3	gy	ta-vasz	N				3						Takács Sándor	Vezetéstudomány Intézet						igen
VTSM096NMMB	Tanuló szervezet gyakorlata és tréning	KV	2	2	6	v	ősz	KN					+	6				Gelei András	Vezetéstudomány Intézet						nem
3. Controlling és teljesítménymenedzsment modul									0	0	0	12	0	6	0	0	18								
VTVK047NMMB	Teljesítménymérés és -értékelés	KV	3	3	9	gy	ta-vasz	KN			+	9						Bodnár Viktória	Vezetéstudományi Intézet						igen

MNVESZ21MBP - Vezetés és szervezés mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2021/2022 tanév első félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	ütemezés	2021/22-es tanév				2022/23-as tanév				Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	KTR
			ea	sz					őszi félév		tavaszi félév		őszi félév		tavaszi félév					Kód	Név	Kód	Név		
									Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8									
VTVKo34NMMB	Controlling a non-profit szervezetekben	KV	2	2	3	v	ta-vasz	N				3						Révész Éva	Vezetéstudományi Intézet						igen
VTVKo35NMMB	Üzletiintelligencia-rendszerek	KV	2	2	6	gy	ősz	KN					+	6				Drótos György	Vezetéstudományi Intézet						nem
4. Stratégiavezérelt folyamatmenedzsment modul									0	0	6	6	0	6	0	0	18								
VTVTo16NMMB	Stratégiai és szervezeti modellek	KV	0	8	6	gy	ta-vasz	N			6							Almási Anikó	Vezetéstudományi Intézet						nem
VTVKo36NMMB	Folyamatmenedzsment és információ-technológia	KV	4	4	6	v	ta-vasz	N			6							Drótos György	Vezetéstudományi Intézet						igen
VTVKo37NMMB	Működésfejlesztési és digitalizációs projektek vezetése	KV	2	2	6	v	ősz	KN					+	6				Marciniak Róbert	Vezetéstudományi Intézet						igen
Szabadon választható tantárgyak***									0	0	0	0	0	4	0	9	13								
	Egyéb szabadon választhatók	V					ősz, ta-vasz																		
Összes kredit (negyedéves)									6	24	1	29	0	30	0	30	120								
Összes kredit (féléves)									30	30	30	30	120												

Megjegyzések

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabadon választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat, a tárgytól függően negyedéves, két negyedéves, vagy projektheti ütemezésben számolva.

Ütemezés: N-negyedéves, KN-két negyedéves, F-felzárkóztató, P-projektheti, T-tömbösített/tréning

A "KN" két negyedéves tantárgyak a "+" jelű negyedévben kezdődnek, de kreditet csak a második negyedév végén szereznek a hallgatók.

KTR kedvezményes tanulmányi rendben teljesíthető tantárgy a TVSZ 92.§ szakasza alapján

Testnevelés

A sportolni vágyó hallgatók csak költségtérítéssel formában vehetnek fel testnevelés tantárgyat meghatározott térítési díj fizetése mellett.

Idegen nyelv

A hallgatók tanulmányaik során térítéssel formában tanulhatnak nyelvet a választható tantárgyak keretében.

Tanterv

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését
4. A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a választható tantárgyak (lásd Neptun), valamint az idegen nyelvek kínálatából.
5. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus Egyetemen kell teljesíteni.

* Az Információrendszerek vezetése tantárgy a Gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek blokk kötelező tantárgya

** Felvehető a mintatantervben jelölt félévek bármelyikében.

*** A választható tárgyak a jelentkezők számától függően indulnak, a meghirdetés gyakorisága változhat.

**** A tárgy blokkosítva kerül meghirdetésre, különösen a Budapest-Passau kettős mester diplomás programba jelentkezőknek ajánljuk a felvételét.

A tantárgyfelvétellel és a tantárgyak teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza!

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!