

2021/2022. TANÉV II. FÉLÉV (TAVASZI) ZÁRÓVIZSGÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Szakkolgozat-leadási és a záróvizsgajelentkezéssel kapcsolatos határidőkről és feladatokról szóló részletes tájékoztatót [itt](#), a kapcsolódó kérelmek listáját pedig [itt](#) találod meg.

Kérjük, tanulmányozd át a tájékoztatókat!

Szakkolgozat leadása, záróvizsgára jelentkezés:

**2022.04.19 (kedd) 10:00 –
2022.05.02 (hétfő) 23:59**

Tavaszi félévi vizsgákra jelentkezés:

minden záróvizsgázó hallgató számára alap-, osztatlan,
mesterképzés, szakirányú továbbképzés

**2022.05.06 (péntek) 12:01 –
2022.06.02 (csütörtök) 23:59**

Vizsgaidőszak 1-2.hét záróvizsgázók számára

**2022.05.23 (hétfő) –
2022.06.03 (péntek)**

Záróvizsgát előkészítő adminisztrációs hét

**2022.06.07 (kedd) –
2022.06.10 (péntek)**

Záróvizsgaidőszak II. félév

**2022.06.13 (hétfő) –
2022.06.25 (szombat)**

1. A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése*,
- a szakdolgozat határidőre történő benyújtása és annak TVSZ szerinti elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése, ami egyben a záróvizsgára történő jelentkezést is magában foglalja,
- az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettsége,
- az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (köleszönyt könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

* Az abszolutórium megszerzése azt jelenti, hogy az adott szakon előírt **maximális képzési idő alatt a szükséges kreditpontokat megfelelően, az Operatív tantervek által előírt struktúrában teljesítette.**

Azon hallgatók, **akinek van felvett tárgya a 2021/22. tanév II. (tavaszi) félévében, legkésőbb 2022.06.03-án teljesíthet vizsgát, különben nem engedhetők záróvizsgára.**

Figyelem!

Ha a megadott határidőig – **2022.06.03.** – a hallgató nem teljesíti vizsgáit, úgy a hiányzó vizsgáit az alsóbb éveseknek meghirdetett időpontig teljesítheti, **DE** záróvizsgát már csak a következő záróvizsgaidőszakban, 2022/2023 év őszi félévében tehet.

2. Záróvizsga lebonyolítása

A záróvizsga, a záróvizsgához kapcsolódó értékelések (komplex vizsga, szakdolgozat/diploma dolgozat védés, szakdolgozathoz kapcsolódó felelet, portfólió védés) személyesen kerül lebonyolításra.

3. Általános feltételek a záróvizsgához

A hallgató a záróvizsgára jelentkezéssel vállalja,

- hogy a záróvizsga lebonyolításának feltételeit és szabályait elfogadja,
- hogy záróvizsga szabályok megszegésének következményeit tudomásul veszi,
- személyazonosságát a vizsga megkezdése előtt megfelelő módon igazolja,

- a szakdolgozat védésére készített intézettől/tanszéktől függően szükséges PPT-t, Neptun kódjának a fájl elnevezésében való feltüntetésével megküldi az illetékes intézetnek a záróvizsga előtt 24 órával.

4. Ismétlő záróvizsga díjának befizetése, határideje

A záróvizsga javítása esetén a HTJSZ szerinti díjat kell fizetni.

Záróvizsga ismétlési díja HTJSZ 5. számú melléklet

- első ismétlés esetén 10000 Ft
- második és további ismétlés esetén 50000 Ft

Az ismétlési díjak befizetése banki átutalással történhet, vagy SimplePay-en keresztül

SimplePay-jel:

- A kiírt tétel összegével megegyező összeget lehet kiegyenlíteni, azaz részletfizetésre nincs lehetőség.
- Egyszerre több kiírt tétel is kiegyenlíthető egy tranzakcióval.
- Rendelkezni kell Neptunban rögzített e-mail címmel.
- Bármilyen internetes fizetésre alkalmas kártya használható Simple app telepítés nélkül is.
- A kiegyenlített tétel **azonnal teljesített** státuszúvá válik.
- Sikeres teljesítés esetén e-mailt kap a hallgató.
- Sikertelen teljesítés esetén a SimplePay azonosítóra hivatkozva, a SimplePay ügyfélszolgálatnál a hallgató tájékozódni tud a probléma okáról.

Banki átutaláshoz információ:

- Számlatulajdonos neve: Budapesti Corvinus Egyetem
- Főszámlaszám: 11784009-22229896-00000000
- IBAN szám: HU 92 11784009 22229896 00000000
- SWIFT kód: OTPVHUBB
- Közlemény: Minta Elemér/Neptunkód/ záróvizsga ismétlési díj /n. alkalom

A befizetés határideje

A záróvizsga időszakot megelőző munkanapig (legkésőbb június 3-ig) a befizetésről szóló bizonylatot meg kell küldeni a megfelelő e-mail címre

- magyar nyelvű nappali munkarendű képzések hallgatói: **hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu**,
- magyar nyelvű esti, levelező munkarendű képzések, szakirányú továbbképzések hallgatói: **part.time@uni-corvinus.hu**,
- angol nyelvű képzések hallgatói: **student.office@uni-corvinus.hu**.

5. Záróvizsgára jelentkezés visszavonása TVSZ 84§

- A hallgató a záróvizsga jelentkezését visszavonhatja.
- A benyújtott szakdolgozat azonban ebben az esetben sem vonható vissza.
- A kérelmet a záróvizsga megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal kell benyújtani.
- A kérelmet az Egyetem által kiadott formanyomtatványon a Neptunon keresztül kell benyújtani.
- Amennyiben a hallgatónál nem áll fenn kizáró ok, a hallgató kérelmét az Egyetem automatikus döntéssel elfogadja, erről külön határozatot vagy egyéb formában döntést nem hoz. Ez esetben a nem kell alkalmazni a záróvizsga megismétlésére vonatkozó rendelkezéseket.

6. Záróvizsgáról történő hiányzás

A záróvizsgáról történő igazolt hiányzás esetén az orvosi igazolást és a távolmaradási kérelmet az Egyetem által kiadott formanyomtatványon a Neptunon keresztül kell benyújtani ("Vizsgáról történő távolmaradás" VTT), a vizsga napját követő 5 munkanapon belül. Az igazolatlan távolmaradás csökkenti a vizsgalehetőségek számát.

7. Tájékoztatás az oklevél kiállításáról TVSZ 88.§

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltételei

- a sikeres záróvizsga,
- a képzési és kimeneti követelmények által az előírt nyelvvizsga bemutatása

- a nyelvvizsga bizonyítvány illetékes HSZ ügyintéző részére történő bemutatása

Figyelem!

Kérjük, ellenőrizzék,

- rendelkeznek-e a nyelvi kimeneti követelményekben meghatározott fokú és típusú (általános/szakmai) nyelvvizsgákkal;
- a megszerzett nyelvvizsgák rögzítésre kerültek-e a Neptun rendszerben.

Amennyiben eltérést tapasztalnak, vagy rendelkeznek a nyelvvizsgával, de még nem mutatták be, kérjük a nyelvvizsgabizonyítványt mutassa be a Hallgatói Térben ügyfélfogadási időben

2022. 07. 01-ig

Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában **még nem rendelkezik a képzési és kimeneti követelmények által előírt nyelvvizsgával**, a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül a Hallgatói Szolgáltatások kiállítja és kiadja annak, **aki sikeres záróvizsgát tett**.

8. Oklevéligazolás kiállítása

A keresztféléven mesterképzésre jelentkezett és oklevélkiállítására jogosult hallgatók részére a Felvi rendszerbe feltöltendő „oklevél igazolás”-ok 2022. 07. 04-től kerülnek kiküldésre a Neptunban regisztrált e-mai címre.

9. Hallgatói jogviszony megszűnése

A hallgatói jogviszony az adott félév utolsó napján szűnik meg (2022.06.25.).

Záróvizsga lebonyolításával kapcsolatos további tájékoztatást a Oktatásmenedzsment nyújt, illetve részletes információkat.

Budapest, 2022. 04. 08.

Hallgató Szolgáltatások