

Intézetvezetői pályázatok értékelésének folyamata

Lépés	Felelős	Résztevők	Határidő
<p>1. Pályázatok benyújtása a felhívásban meghatározott határidőig A pályázatok feltöltése a pályázati felhívásban meghatározott tartalommal.</p>	pályázók		Május 13.
<p>2. Pályázatok formai értékelése, hiánypótltatás A pályázatok formai értékelése keretében az alábbi elemek vizsgálata történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erkölcsi bizonyítvány • CV • Bizonyítványok, oklevelek • Motivációs levél • Nyilatkozatok (összeférhetetlenség, vagyonyilatkozatra vonatkozóan) • Szakmai koncepció <p>Személyre szóló email felszólítás hiánypótlásra.</p>	HR vezető		Május 16.
<p>3. Hiánypótlások benyújtása Az emailre küldött válaszlevélben. Elutasítás hiánypótlás elmulasztása miatt.</p>	pályázók		Május 18. 16:00
<p>4. Előszekció: a kiválasztás első szakasza A kiválasztás a beadott pályázat alapján előre megadott szempontok szerint a HR által készített jelöltértékelő lap szerint: Előszekció szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tudományos fokozat, munkakör, vezetői tapasztalat (megfelelő, nem megfelelő) • Nemzetközi akadémiai élvonalba tartozó oktatási-kutatási tapasztalat (erős-átlagos-gyenge) • Stratégiai célok, cselekvési tervek átfogó értékelése 1-3 skálán, indoklással • Szervezeti keretekre vonatkozó kiíráshoz való illeszkedés (nagyban illeszkedik – közepesen illeszkedik – gyengén vagy nem illeszkedik) • az emberi erőforrásokra vonatkozó terv az egyetemi stratégiához: illeszkedik – közepesen illeszkedik-gyengén illeszkedik) <p>A pályázatra vonatkozó kérdések megfogalmazása a pályázók személyes meghallgatáshoz (kiválasztás második szakasza). HR összesítése alapján a nem megfelelő pályázatokról rövid egyeztetés, általános rektorhelyettes által összehívott találkozót keretében a munkáltatói jogkörgyakorló általános rektorhelyettes a rektorral közösen dönt a pályázók elutasításáról.</p>	<p>értékelő bizottság elnöke: rektor</p> <p>HR vezető</p>	<p>értékelő bizottság tagjai: általános rektor-helyettes, HR vezető, három egyetemi tanár</p> <p>rektor-helyettesek, HR</p>	Május 14-20

Lépés	Felelős	Résztevők	Határidő
<p>5. Kiválasztás második szakasza: a pályázó személyes meghallgatása</p> <ul style="list-style-type: none"> Interjú: Az előre megadott kérdések mentén egyórás strukturált interjú a szakmai koncepcióról. (HR meghívót küld, kérdéseket összesíti, helyszínt foglal.) Pályázók értékelése: értékelő vélemények kifejtése, megvitatása az előzetesen meghatározott szempontok és a feltett kérdésekre adott válaszok alapján Shortlist készítése: a meghallgatásokat követően intézetenként shortlist készítése Értékelési szempontok: <ol style="list-style-type: none"> A jövőbeni intézet pontos szervezeti kereteinek bemutatása, a koncepció indoklása Az intézetfejlesztési tervek, szakmai (oktatás, kutatás, nemzetköziesítés, szolgálat, külső forrásbevonás) és emberi erőforrás oldalról Vezetői alkalmasság, közösségépítés <p>Döntés a shortlistről, intézetenként legfeljebb 2 pályázó. A döntésről jegyzőkönyv készül (nem nyilvános).</p>	<p>értékelő bizottság elnöke: rektor</p> <p>HR vezető</p>	<p>értékelő bizottság tagjai, pályázók</p>	<p>Május 20-25.</p>
<p>6. A shortlisten lévő pályázók pályázatának egyetemi szintű szintézise, egymáshoz illesztése</p> <p>Szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> intézetek szervezeti keretei, érintett diszciplínákra vonatkozó elképzelések, intézetek elnevezése intézeteken belüli tanszékek (vagy szakmai csoportok) HR tervek <p>Egyetemi szintű intézeti struktúra részletes tervének megalkotása, HR terv összeállítása, rektori jóváhagyás.</p>	<p>általános rektor-helyettes</p>	<p>Stratégiai vezető HR vezető</p>	<p>Május 26-30</p>
<p>7. Kiválasztás harmadik szakasza: személyes beszélgetés a shortlisten lévő pályázókkal</p> <p>Egyeztetés a pályázókkal a konkrét munkaköri feladataikról a fenti pontban részletesen megtervezett intézeti struktúrához való illeszkedés tárgyában.</p> <p>Egyet nem értés esetén a pályázat elutasításra kerül.</p> <p>Egyetértés esetén az általános rektorhelyettes véglegesíti az intézeti struktúra részletes tervét és intézetenként rangsorolja a pályázókat.</p>	<p>rektor, általános rektor-helyettes, HR vezető</p>	<p>Pályázó</p>	<p>Június 2-3.</p>
<p>8. Intézetek munkatársainak fórumorozata</p> <p>A fenti egyeztetés alapján minden intézetvezetői pozícióra a munkáltató által első helyen rangsorolt pályázó bemutatja a pályázatát, majd a helyben feltett kérdésekre válaszol, megfogalmazott véleményekre reflektál, minden pályázó azonos és kötött időkeretben.</p> <p>Általános rektorhelyettes moderál, hangfelvétel és jegyzőkönyv készül a fórumról.</p> <p>Pályázó a programjáról prezentációt készít, melyet az általános rektorhelyettes részére június 6. 10:00-ig elküld.</p> <p>A prezentációt június 6-án az az Egyetem nyilvánossá teszi, kizárólag az Egyetemmél munkaviszonyban álló munkatársak részére.</p> <p>Amennyiben a vélemények döntő többségben jelentős kifogásokat tartalmaznak, úgy a rektor dönthet a shortlisten (5. pont) lévő további pályázó meghallgatásáról vagy új pályázat lebonyolításáról.</p>	<p>általános rektor-helyettes, HR vezető, Kommunikációs vezető</p>		<p>Június 8-10.</p>

	Lépés	Felelős	Résztevők	Határidő
9.	<p>A nyertes pályázó kiválasztása minden egyes intézetvezetői pozícióra</p> <p>A nyertes pályázók kiválasztásának fő szempontjai - koherencia és konzisztencia: a pályázat koherens és konzisztens módon illeszkedik-e a végleges szervezeti felépítéshez és az Egyetem stratégiai céljaihoz.</p>	<p>rektor, általános rektor- helyettes</p>	<p>HR vezető</p>	<p>Június 10.</p>
10.	<p>SZMR módosítás előkészítése, javaslat készítése az Elnöki Testület részére</p> <p>A javaslatot a jelenlegi intézetvezetők, valamint meghívottként a nyertes intézetvezetők intézetvezetői értekezlet keretében véleményezik.</p>	<p>JISZ vezető</p>	<p>általános rektor- helyettes, stra- tégiai vezető</p>	<p>Június 3-10. ET: június 10.</p>
11.	<p>Előzetes ajánlattétel</p> <p>Nyertes pályázók számára kompenzációs ajánlat, és a munkaköri/pozíció leírás átadása történik, mely véglegessé a szenátusi vélemény ismeretében válik.</p>	<p>általános rektor- helyettes, HR vezető</p>	<p>rektor, elnök</p>	<p>Június 13-15.</p>
12.	<p>Szenátusi véleményezés</p> <p>A Szenátus az SZMR javaslatról és az SZMR szerinti intézetek vezetői pozíciójára sikeresen pályázók pályázatára vonatkozóan véleményt formál. A Szenátus véleményének ismeretében a rektor mérlegeli az előzetes ajánlatok véglegesítését.</p>		<p>stratégiai ve- zető</p>	<p>Június 21.</p>
13.	<p>Kuratórium döntése az SZMR módosításról</p>	<p>rektor, JISZ vezető</p>		<p>Június 21-30.</p>
14.	<p>Rektor döntése, a pályázat eredményének kihirdetése, intézetvezetői megbízások átadása</p>	<p>rektor</p>		<p>Kuratóriumi döntés után</p>
15.	<p>Az új intézetek nyitó intézeti értekezlete a rektor részvételével</p>	<p>általános rektor- helyettes</p>		<p>Július 1-7.</p>