

	<b>ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS</b>	7/2022. Verziószám: 00. Hatályos: 2022. 03. 07. napjától
<b>A SARS-COV-2 KORONAVÍRUS VILÁGJÁRVÁNY TERJEDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KOCKÁZATOK CSÖKKENTÉSÉRE IRÁNYULÓ INTÉZKEDÉSEKRŐL</b>		

<b>Szakmai felelős:</b>	Tiringer Ákos	Campus Szolgáltatások vezető
<b>Szakmai ellenőrző:</b>	Such Ildikó	pénzügyi vezető
<b>Jogi ellenőrző:</b>	Bíró Barbara	jogi vezető
<b>Döntéshozó:</b>	Elnöki Testület	-
<b>Szerkesztésért és közzétételért felelős</b>	Erős Anikó	
		felsőoktatási szakértő

Verziószám	Közzététel dátuma	Hatálybalépés dátuma	Verziókövetés
00.	2022. 03. 08.	2022. 03. 07.	<b>Közzététel</b> ET-34/2022. (III. 07.) sz. határozat

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	<b>ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS</b>	7/2022. Verziószám: 00. Hatályos: 2022. 03. 07. napjától
<b>A SARS-COV-2 KORONAVÍRUS VILÁGJÁRVÁNY TERJEDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KOCKÁZATOK CSÖKKENTÉSÉRE IRÁNYULÓ INTÉZKEDÉSEKRŐL</b>		

Jelen rendelkezés kiadásának célja a SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány (a továbbiakban: koronavírus) fertőzési kockázatait csökkentését célzó egyetemi intézkedések meghatározása a járványhelyzet hazai alakulása során meghozott kormányzati intézkedésekhez illeszkedő formában.

### **Általános szabályok**

#### **1. §**

- (1) Jelen rendelkezésben meghatározott intézkedéseket a kiadásakor érvényben lévő kormányzati intézkedésekre tekintettel, valamint a rendelkezésre álló információk alapján alakítottuk ki, így azok a vírushelyzet változása esetén, illetve a kormányzati intézkedések hatására változhatnak.
- (2) A koronavírus mindennapi életünkben való megjelenése és jelenléte miatt kialakult helyzetben elvárjuk az egyetemi polgároktól, hogy felelős viselkedéssel, személyes példamutatással segítsék a felesleges kockázatok elkerülését és az annak érdekében végzett munkát.

### **Felelősségi és hatáskörök**

#### **Elnöki Testület**

#### **2. §**

- (1) A koronavírussal kapcsolatban felmerülő általános, elvi döntések meghozatala az Elnöki Testület hatásköre.
- (2) A koronavírussal kapcsolatban felmerülő okból az Elnöki Testület a hallgatói tanulmányi és vizsgaügyeket, hallgatói térítési és juttatási ügyeket, valamint a munkáltatói joggyakorlás körét, továbbá a rendkívüli beszerzések kérdéseit érintően a hatályos szabályozóitól eltérő rendelkezést hozhat. Ez nem érinti az Egyetemen érvényes hatásköri rendet.
- (3) A jelen paragrafusban biztosított hatáskörben meghozott döntések célja a veszélyhelyzet, illetve járványügyi készültség időszakára vonatkozó egyetemi átmeneti szabályok kialakítása. Az Elnöki Testület az átmeneti szabályokat a pandémia megelőzéséhez történő hozzájárulás érdekében hozza, azok az Elnöki Testület által meghatározott körben és időtartamban térhetnek el az Egyetem belső szabályozóitól.
- (4) Amennyiben az Elnöki Testület a hatályos szabályzatoktól eltérő rendelkezést hoz, arról – a szabályozás jellegére és sürgősségére tekintettel megengedetten akár utólagosan – köteles tájékoztatni a fenntartót.

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	<b>ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS</b>	7/2022. Verziószám: 00. Hatályos: 2022. 03. 07. napjától
<b>A SARS-COV-2 KORONAVÍRUS VILÁGJÁRVÁNY TERJEDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KOCKÁZATOK CSÖKKENTÉSÉRE IRÁNYULÓ INTÉZKEDÉSEKRŐL</b>		

### Oktatással kapcsolatos rendelkezések

#### 3. §

- (1) Az Egyetem a 2022/2023. tanévet jelenléti oktatás formájában kezdi meg. Ezzel együtt készülni kell arra is, hogy a tanév során a vírushelyzet esetleges kedvezőtlen alakulása esetén az Egyetem zökkenőmentesen át tudjon állni az online oktatásra, így jelen rendelkezés tartalmazza az online oktatás kereteit, valamint a Tanulmányi és vizsgaszabályzattól történő eltérés szabályait az alábbiak szerint:
- a) Magyar nyelven a 150 főnél, angol vagy német nyelven a 60 főnél nagyobb előadások kizárólag online formában tarthatók meg.
  - b) Magyar nyelven a 150 főnél, angol vagy német nyelven a 60 főnél kisebb létszámú előadásokat tantermi óra formájában kell megtartani.
  - c) A szemináriumokat és egyéb gyakorlati órákat tantermi óra formájában kell megtartani.
  - d) Szakdolgozati konzultációk online formában és személyesen is tarthatók.
  - e) A szakirányú továbbképzések és az executive degree programok tantermi óra formájában tarthatók.
  - f) A non-degree programok tantermi óra és online formában is tarthatók.
  - g) A levelező munkarendű képzéseket tantermi óra formájában kell megtartani.
  - h) A Székesfehérvári Campuson folyó képzésekre a Közgáz Campuson érvényes előírásokat kell alkalmazni;
- (2) Jelen rendelkezés keretében meghatározott szempontoknak megfelelő oktatásszervezési szabályokat az oktatási rektorhelyettes rendelkezésben határozza meg, és azokról szükség szerint tájékoztató formájában nyújt információt a hallgatók és oktatók részére.
- (3) Az online oktatási infrastruktúrán lehetőség szerint minden oktatási célú tartalmat elérhetővé kell tenni a hallgatók számára, ideértve a személyes oktatási célú foglalkozások oktatási anyagait is.
- (4) A Doktori szabályzattól eltérően a Corvinus Doktori Iskolák dékánja engedélyével lehetőség van az egyes doktori cselekmények online lebonyolítására. Az ehhez kapcsolódó oktatásszervezési szabályokat a kutatási rektorhelyettes rendelkezésben határozza meg, és azokról szükség szerint a Corvinus Doktori Iskolák dékánja tájékoztató formájában nyújt információt a doktoranduszok és oktatók részére.

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	<b>ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS</b>	7/2022. Verziószám: 00. Hatályos: 2022. 03. 07. napjától
<b>A SARS-COV-2 KORONAVÍRUS VILÁGJÁRVÁNY TERJEDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KOCKÁZATOK CSÖKKENTÉSÉRE IRÁNYULÓ INTÉZKEDÉSEKRŐL</b>		

### Hallgatói ügyintézés

#### 4. §

- (1) A 2021/2022. tanévben, valamint a 2022/2023 tanévben a hallgatói ügyintézés a jelenléti oktatáshoz igazodva a „hallgatói térben”, elsősorban személyes ügyintézés formájában valósul meg. A tanév időrendjéhez igazodva a személyes ügyintézés és/vagy az online ügyintézés rendjére vonatkozó tájékoztatást a Hallgatói Szolgáltatások a honlapján (<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/hallgatoi-tanulmanyi-ugyek/>) teszi közzé.
- (2) Amennyiben hallgatónak a Tanulmányi és vizsgaszabályzat alapján a kérelmét papír alapon kell benyújtani (így különösen átvételi/részképzési kérelem), akkor a jelentkező kérelmét elsődlegesen előzetes időpont egyeztetést követően személyesen nyújtja be, másodlagosan, különösen indokolt esetben a honlapon megadott e-mail címeken küldi meg (saját kezűleg aláírt, keltezéssel ellátott és lefotózott/szkennelt másolat).
- (3) A hallgató e-mail-ben indított elektronikus ügyintézését kizárólag [.....@stud.uni-corvinus.hu](mailto:.....@stud.uni-corvinus.hu) e-mail címről kezdeményezhet. A hallgató köteles az általa küldött e-mail törzsszövegében büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozni arról, hogy az általa benyújtott dokumentumokban foglalt valamennyi adat megfelel a valóságnak. Oktatói ügyintézés szintén kizárólag hivatalos egyetemi e-mail címről történhet. Más e-mail címről benyújtott kérelmet, kérdést, kérést érdemi vizsgálat nélkül elutasítunk.
- (4) A fenti rendelkezések sérelme nélkül, ha hatósági vagy egyéb hivatalos ügyintézés keretében eredeti okirat benyújtása szükséges, a hallgatót tájékoztatni kell, hogy a hatóság közvetlen megkeresésére az Egyetem közvetlenül megküldi a szükséges okiratot a hatóság részére.
- (5) A 2022/2023. tanév I. félévére történő beiratkozáshoz kapcsolódó irat/okirat ellenőrzések lebonyolításának rendjéről a félévre beiratkozó hallgatókat a Hallgatói Szolgáltatások a honlapon és/vagy Neptun üzenet formájában értesíti.
- (6) Azon programok esetén, amelyekhez magyarországi tartózkodás esetén különös hallgatói jogok és kötelezettségek kapcsolódnak (így különösen a Stipendium Hungaricum és Diaszpóra ösztöndíj program), a személyes jelenlét ellenőrzésének rendjét a Hallgatói Szolgáltatások a honlapon teszi közzé, valamint arról Neptun üzenet formájában értesíti az érintett hallgatókat.

### Oktatási épületek működése

#### 5. §

- (1) A büfék a kancellár előzetes tájékoztatása mellett az üzemeltető döntése szerinti szolgáltatási színvonalon működnek, ha ott kizárólag az Egyetem munkatársát, illetve hallgatóját szolgálják ki.

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	<b>ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS</b>	7/2022. Verziószám: 00. Hatályos: 2022. 03. 07. napjától
<b>A SARS-COV-2 KORONAVÍRUS VILÁGJÁRVÁNY TERJEDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KOCKÁZATOK CSÖKKENTÉSÉRE IRÁNYULÓ INTÉZKEDÉSEKRŐL</b>		

- (2) Az épületek használata során fokozottan kell figyelnie minden egyetemi polgárnak a fertőzési kockázat csökkentésére, amelynek érdekében az alábbi intézkedésekre kerül sor:
- a) A várakozóhelyeken (büfék, automaták stb.) 1,5 méteres védőtávolságokat jelölünk ki, amelyek figyelembevételére minden egyetemi polgár kötelezettsége.
  - b) Az egyetemi oktatási épületek bejáratai és főbb közlekedési csomópontjai közelében fertőtlenítő pontokat helyezünk ki, melyek használatát javasoljuk mindenki számára.
  - c) A vizes blokkokban minden kézmosó tartályt vírusölő hatású szerrel töltünk fel, melyek használatát ugyancsak fokozott mértékben javasoljuk mindenki számára.
  - d) Az egyetemi oktatási és irodai területeken található, egyedileg – az adott helyiségből – vezérelhető klímaberendezések használatát kérjük kerülni.

### **Kollégiumok működési rendje**

#### **6. §**

- (1) A 2021/2022-es és 2022/2023. tanévben a jelenleg ismert szabályozás szerint a kollégiumaink az éjszakai látogatófogadás tiltása mellett korlátozásmentesen üzemelhetnek.

### **Rendezvények korlátozása**

#### **7. §**

- (1) A jelen rendelkezés hatályba lépésének napjától, a személyes jelenléteket igénylő egyetemi rendezvényeket, társas együttléteket az országos szabályok, és az egyetem rendezvényszervezésre vonatkozó (6/2018. (III. 21.) számú kancellári utasítás) szabályozás feltételeinek megfelelően meg lehet tartani, közös, nem oktatási célú utazásokat meg lehet szervezni, akkor is, ha azok az Egyetem épületeiben vagy az Egyetem szervezésében külső helyszínen kerülnének megrendezésre.
- (2) Az egyetemi szakkollégiumok szervezésében megvalósuló rendezvények esetében is biztosítani kell az fenti rendelkezések érvényesülését abban az esetben is, ha a rendezvény szervezője jogi értelemben nem az egyetem, hanem az adott szakkollégium működését támogató egyesület, alapítvány, vagy egyéb gazdálkodó szervezet.

### **Utazási korlátozások**

#### **8. §**

- (1) A külföldről kezdeményezett egyetemi beutazások, valamint külföldi kiutazások korábbi korlátozása jelen rendelkezés hatályba lépésével megszűnik.

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	<b>ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS</b>	7/2022. Verziószám: 00. Hatályos: 2022. 03. 07. napjától
<b>A SARS-COV-2 KORONAVÍRUS VILÁGJÁRVÁNY TERJEDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KOCKÁZATOK CSÖKKENTÉSÉRE IRÁNYULÓ INTÉZKEDÉSEKRŐL</b>		

- (2) Hivatali célú külföldi kiküldetésben rész vevő utazó, utazása előtt köteles tájékozódni (javasolt információ: <https://konzuliszolgalat.kormany.hu/>) az adott célország járványügyi besorolásáról, illetve az adott országban érvényben lévő, aktuális rendkívüli szabályokról. A különböző országokba történő beutazás szabályainak betartása, illetve a tájékozódás hiányaiból adódó egészségügyi, munkajogi és anyagi károk kialakulása az utazó felelőssége.
- (3) Ezúton is felhívjuk a kollégák figyelmét, hogy a hivatali célú külföldi utazásukat az adott célország karanténletöltési kötelezettségek szabályai ismeretében szervezzék, a karantén miatti esetleges munkavégzés elmaradás következményeivel számoljanak.
- (4) Kérjük, hogy a munkavállalók lehetőség szerint a magáncélú, szabadság alatt történő utazásaikat megelőzően is a hivatali célú utazások esetében leírtak szerint tájékozódjanak az adott célország járványügyi besorolásáról, és annak alapján körültekintően hozzák meg utazási döntéseiket.

### **Beszerezési szolgáltatások és egyéb kötelezettségvállalások rendje**

#### **9. §**

- (1) Az adminisztratív folyamatok esetében fennmarad az a korábbi veszélyhelyzet során sikeresen alkalmazott ügyrendi megoldás, amely minden olyan esetben lehetővé teszi az e-mailes vagy egyéb elektronikus kapcsolattartást, jóváhagyást és kötelezettségvállalást (így különösen a díjak, ösztöndíjak utalására vonatkozó kötelezettségvállalást), ahol a jogszabályokban vagy a belső szabályainkban megfogalmazott ellenőrzési követelmények ebben a formában is biztosíthatók.
- (2) Minden beszerzési igény kezdeményezhető elektronikus formában (Power Apps applikáción, ZEBRA Egyetemi Beszerzés és Raktárkezelő Alkalmazáson keresztül, e-mailen, vagy az utazások a Travel rendszerben).
  - a) A legtöbb beszerzési igény a Beszerzés és Logisztika [digitalizált ügykezdeményezés](#) felületen leadható.
  - b) Az a) pontban leírt igényleadásba nem tartozó szolgáltatásnyújtási és/vagy eszközvásárlási kezdeményezés szabad szöveges megfogalmazással e-mailen a [bce-beszerzes@uni-corvinus.hu](mailto:bce-beszerzes@uni-corvinus.hu) címen keresztül is kezdeményezhető.
  - c) A beszerzési igénykezdeményezés esetén a megrendelő előzetesen köteles egyeztetni az adott forrás felett kötelezettségvállalási joggal rendelkező vezetővel, és ennek igazolása céljából e-mailen megfogalmazott igény címzettjei között a kötelezettségvállaló egyetemi email címének is szerepelnie kell.
  - d) A beszerzési igények általános eljárásrendje, aktuális folyamatleírások, vagy egy-egy beszerzési igény pillanatnyi állására vonatkozó információ ismertetését a Beszerzés és Logisztika honlapjáról elérhető digitalizált [Helpdesk és telefon](#) segíti.

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	<b>ELNÖKI TESTÜLETI RENDELKEZÉS</b>	7/2022. Verziósám: 00. Hatályos: 2022. 03. 07. napjától
<b>A SARS-COV-2 KORONAVÍRUS VILÁGJÁRVÁNY TERJEDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KOCKÁZATOK CSÖKKENTÉSÉRE IRÁNYULÓ INTÉZKEDÉSEKRŐL</b>		

(3) Jelen rendelkezés hatálya alatt a szerződéskísérőlap alkalmazásától eltekintünk.

### **Hatályba léptető rendelkezések**

#### **10. §**

(1) Jelen rendelkezés 2022. március 7-én lép hatályba és ezzel egyidejűleg a 14/2021. számú Elnöki Testületi rendelkezés hatályát veszíti.