

Kedves Hallgató!

A szakdolgozat készítéssel és leadással, valamint a záróvizsgajelentkezéssel kapcsolatban a hatályos TVSZ alapján az alábbi kérelmek érhetőek el a Neptunban:

1. Kérelem neve: Kérelem szakdolgozat nyilvánosság korlátozására

- 1.1. Beadásra jogosultak: Szakirányú továbbképzés, executive MBA képzés és részidős képzések hallgatói képzések aktív státuszú hallgatói, a szakszeminárium tantárgy teljesítése alatt.
- 1.2. Benyújtási időszak: A kérelmet a témaválasztással egyidejűleg, de legkésőbb a Szakszeminárium 2. vagy azzal egyenértékű tantárgy felvételének félévében kell benyújtani: folyamatosan, de 2021/2022/2 félévben a szakdolgozat leadóknak a szakdolgozatleadási időszak kezdetéig: **2022.04.19 23:59**
- 1.3. Nem díjköteles
- 1.4. A döntés ellen nincs helye jogorvoslatnak.

2. Kérelem neve: Kérelem szakdolgozati téma vagy konzulens, vagy téma és konzulens megváltoztatásának kérelme

- 2.1. Beadásra jogosultak: minden aktív hallgatói jogviszonyú hallgató az adott képzésen, *aki már felvette a szakszeminárium tantárgyat*
- 2.2. Benyújtási időszak: A kérelmet a Szakszeminárium 2. vagy azzal egyenértékű tantárgy felvételének félévében, legkésőbb a félév ötödik hetének végéig nyújthatja be. Folyamatosan, de a 2021/2022/2 félévben a szakdolgozat leadóknak: **2022.03.06. 23:59**
- 2.3. Díjköteles kérvény HTJSZ 4 melléklet: **8000 Ft/kérelem**
- 2.4. A döntés ellen nincs helye jogorvoslatnak.

3. Kérelem neve. Kérelem szakdolgozat készítés folytatásra, leadására *(hallgató jogviszony alatt)*

- 3.1. Beadásra jogosultak: minden képzés aktív státuszú hallgatója, aki szakszeminárium 2.vagy az azzal egyenértékű tantárgyat az adott képzésen sikeresen teljesítette, de a szakdolgozatát nem adta le.
- 3.2. Benyújtási időszak: A kérelmet a szakdolgozatleadás szerinti félév regisztrációs időszakának végéig lehet benyújtani. **2022.01.19 12:00 -2022.02.13. 23:59**
- 3.3. Díjköteles díj: HTJSZ 4 melléklet: **8000 Ft/kérelem**
- 3.4. A döntés rendelkezik a szakdolgozat-konzultáció tantárgy (szakszeminárium kiegészítő kurzus) felvételéről.

4. Kérelem neve: Kérelem végbizonyítvány kiállítása után szakdolgozat folytatásra vagy szakdolgozat aktualizálásra.

(hallgató jogviszony után)

- 4.1. Beadásra jogosultak: minden képzés végbizonyítványt szerzett hallgatója.
- 4.2. Benyújtási időszak: A kérelmet a szakdolgozatleadás szerinti félév regisztrációs időszakának végéig lehet benyújtani. **2022.01.19 12:00 -2022.02.13. 23:59**
- 4.3. Első benyújtása díjmentes, a második kérelem (engedély utáni váltási kérelem) díjköteles: HTJSZ 5 melléklet: **10000 Ft/kérelem**
- 4.4. A folytatás vagy az aktualizálás engedélyezése után a szakdolgozat-konzultáció tantárgy (szakszeminárium kiegészítő kurzus) felvétele **kötelező, díja 50000Ft.**

5. Kérelem záróvizsga letételére végbizonyítvány kiállítást követő két éven túl vagy 7 éven túl

- 5.1. Beadásra jogosultak: minden végbizonyítványt szerzett tanulmányi státuszú hallgató, aki
- 5.1.1. 2011/2012 tanévvel bezáróan beiratkozó hallgatók esetén végbizonyítvány kiállítást követő 7 éven túl. (2014/2015/2 félévben vagy ezt megelőzően végbizonyítványt szerzett.)
- 5.1.2. 2012/2013 tanévben és azt követően beiratkozó hallgatók esetén: végbizonyítvány kiállítást követő 2 éven túl a végbizonyítvány kiállítást követő 5 évig bezárólag. (2016/2017/2 félévben vagy utána, legkésőbb 2019/2020/2 félévben szerezte meg a végbizonyítványt.)
- 5.2. Benyújtási határidő: A volt hallgató a záróvizsgázási szándékát a szakedolgozat-leadási határidőig adhatja le, **2022.01.19 12:00 - 2022.05.02. 23:59-ig.**
- 5.3. Nem díjköteles

6. Szakszeminárium kiegészítő I. tantárgy

A Neptunban a szakszeminárium kiegészítő tárgyakat hoztunk létre. A kurzus felvételének hallgatói jogviszony alatt nincs díja, hallgatói jogviszony megszűnése után 50000 Ft.

Amennyiben a hallgatónak a szakedolgozatírást folytatni vagy aktualizálni kell, a tantárgyat a tanulmányi előadó veszi fel és veti ki az 50000 Ft-t az érintettek számára.

Dear Student,

The following requests are available in the Neptun system in connection with the preparation and the submission of the thesis as well as with the final exam application in accordance with the valid Examination Regulations (TVSZ).

Name of the request: Request for thesis publicity restriction

- 6.1. Eligible for admission: Students on specialist postgraduate programmes, executive MBA training and part-time and student training courses with active status students during the completion of the thesis seminar subject.
- 6.2. Submission period: The requests must be submitted at the same time as the choice of topic, but no later than in the semester of the thesis seminar 2. or in the semester of equivalent subject must be submitted continuously, but in the semester of 2021/2022/2 for those who submit their thesis, until the beginning of the thesis submission period: **19/04/2022; 23:59**
- 6.3. There is no charge.
- 6.4. There is no appeal against the decision.

7. Name of the request: Request to change the topic of the thesis or the supervisor or the topic and the supervisor

- 7.1. Eligible for admission: all active students with a legal student status who have already taken the subject of the
- 7.2. Submission period: The request can be submitted in the semester of the thesis seminar 2. or in the semester of equivalent subject, but the latest until the end of the fifth week of the semester. Continuously, but in the semester of 2021/2022/2 for those who submit their thesis: **06/03/2022; 23:59**.
- 7.3. Fee-based request: HTJSZ /4 annex: **8000 HUF / request**.
- 7.4. There is no appeal against the decision.

8. Name of the request: Request to continue and/ or submit a thesis (under student status)

- 8.1. Eligible for admission: student of all courses with active status who have successfully completed a second or equivalent subject of the seminar in the given course but has not submitted his/her thesis.
- 8.2. Submission period: The request can be submitted until the end of the registration period of the semester according to the thesis submission **12:00 19/01/2022-13/02/2022; 23:59**.
- 8.3. Fee-based request: HTJSZ /4 annex: **8000 HUF / request**
- 8.4. The decision provides for the admission of the thesis consultation subject (supplementary course of the seminar).

9. Name of the request: Request on continuation of thesis preparation or updating thesis after issuing final certificate (under student status)

- 9.1. Eligible for admission: A graduate student (with final certificate) in each course.
- 9.2. Submission period: The request can be submitted until the end of the registration period of the semester according to the thesis submission. **12:00 19/01/2022-13/02/2022; 23:59**
- 9.3. The first application is free of charge, the second application (after permission charge request) chargeable. HTJSZ /5 annex: **10000 HUF / request**
- 9.4. After the approval of the continuation or updating, the admission of the thesis consultation subject is obligatory (supplementary course of the seminar), **the fee is HUF 50000**.

10. Name of the request: Request to pass final examination more than 2 years or 7 years after issue of final certificate

10.1. Eligible for admission: all graduate students (with final certificate) with academic status who

10.1.1. In the case of students enrolling at the end of the 2011/2012 academic year: final certificate beyond 7 years after. (Obtained a graduation certificate in the semester of 2014/2015/2 or earlier.)

10.1.2. For students enrolling in the 2012/2013 academic year and beyond: beyond 2 years after the issuance of the final certificate until 5 years after the issuance of the final certificate. (Obtained the final certificate in the semester of 2016/2017/2 or later, in the semester of 2019/2020/2 at the latest.)

10.2. Deadline for submission: The former student may submit his / her request for the final examination until the deadline for submission of the thesis, until **12:00 19/01/2022 - 02/05/2022; 23:59**

10.3. There is no charge.

11. Thesis seminar complementary I.

In Neptun, we created additional subjects for the seminar. There is no admission fee for the course during the student status, after the termination of the student status the fee is HUF 50,000.

If the student has to continue writing the thesis or update the subject, the Student Service Clerk will pick up and charge the HUF 50000 for those involved.