

# **Rendszeres Szociális Ösztöndíj**

## **2021/22 2. félév**

### **Hallgatói Kisokos**

**Hallgatói Szociális Bizottság**



# Tartalom

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Bevezető .....                                | 1  |
| Általános információk.....                    | 1  |
| Eltartottakra vonatkozó igazolások .....      | 10 |
| Öneltartókra vonatkozó igazolások .....       | 21 |
| Családfenntartókra vonatkozó igazolások ..... | 26 |
| Külföldi lakcímmel rendelkezők .....          | 28 |
| Mintadokumentumok.....                        | 29 |

## Bevezető

Kedves Hallgató!

Ez a kisokos azért jött létre, hogy segítsen titeket a Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázat leadásában. Azonban azt fontos tudnotok, hogy ez a kisokos nem helyettesíti a hivatalos dokumentumokat. A pályázati felhívás és a 2./2021. Oktatási Rektorhelyettesi rendelkezés alapos áttanulmányozása elengedhetetlen a pályázat hiánytalan leadásához.

Ebben a kisokosban először néhány általános információt találtok, majd a három státuszra vonatkozó igazolásokat olvashatjátok. Ezt követően a külföldi lakcímmel élőkre vonatkozó igazolásokat tekinthetitek meg, végül pedig néhány mintadokumentumot találtok.

## Általános információk

### Mi az a rendszeres szociális ösztöndíj?

A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy félévre biztosított, havonta folyósított juttatás, mely pályázat útján nyerhető el.

### Ki adhatja le a pályázatot?

Az ösztöndíjat minden nappali munkarendű alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató leadhatja félévente egyszer már az I. évfolyam 1. félévétől kezdődően.

### Hol kell leadni a pályázatot?

A Neptunban, az Ügyintézés / Kérvények / Kitölthető kérvények menüpont alatt találod “Rendszeres Szociális Ösztöndíjpályázat 2021/2022/2” néven a kérvényt.

## Kinek mikor kell leadni a pályázatot?

**Kollégiumi pályázatot benyújtó, minimum második félévét kezdő hallgatók** számára a pályázat leadásának időszaka 2022. január 10. 15:00 órától 2022. január 14. 12:00 óráig. **Hiánypótlás időszaka:** 2022. január 10. 15:00 órától 2022. január 18. 10:00 óráig.

**Kollégiumi pályázatot benyújtó, újonnan keresztfélévben mesterképzésre felvételt nyert hallgatók** számára a pályázat és a **hiánypótlás időszaka** 2022. január 27. 10:00 órától 2022. január 31. 12:00 óráig tart.

**Csak a szociális ösztöndíjra pályázó hallgatók** számára a pályázat leadásának időszaka 2022. január 27. 10:00 órától 2022. február 03. 12:00 óráig. **Hiánypótlás időszaka:** 2022. január 27. 10:00 órától 2022. február 08. 12:00 óráig.

**NE HAGYD  
UTOLSÓ  
PILLANATRA A  
PÁLYÁZAT  
LEADÁSÁT!**

## Milyen dokumentumokat érdemes mindenképp áttanulmányozni a pályázat leadásához?

A **pályázati felhívás** tartalmaz minden fontos információt a pályázat leadásával kapcsolatban.

- Itt érhető el: <https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/osztondij/>

A **2./2021. Oktatási Rectorhelyettesi Rendelkezés** tartalmazza a benyújtandó igazolásokat.

- Itt érhető el: <https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/egyetemunkrol/szabalyzatok-utasitasok/utasitasok/vezetoi-rendelkezesek/#accordion-item-ORH>

## Miért ilyen igazolásokat és így kell benyújtani?

51/2007-es Jogszabály szabályozza azt, hogy milyen igazolásokat kérhetünk be, és ettől nem térhet el az Egyetem.

## Adatvédelem

Az ösztöndíjhoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót a Neptun felület kezdőoldalán a letölthető dokumentumok alatt találod meg. A kitakarásokra GDPR szempontok miatt van szükség, hiszen a

pályázatban számos a pályázat szempontjából irreleváns adatot adsz át. Ha nem takarod ki a pályázat szempontjából irreleváns adatokat, akkor nem fogjuk elutasítani a pályázatodat.

*A Pályázó felelős azért, hogy a benyújtott dokumentumokon kitakarja, kivonatolja vagy egyéb módon hozzáférhetetlenné tegye azokat a személyes adatokat, amelyek maga vagy más természetes személyek vonatkozásában nem szükségesek az ösztöndíjpályázathoz. Amennyiben a Pályázó ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az Adatkezelő a szükségtelen adatokat haladéktalanul, de legkésőbb a pályázat jogerős döntéssel történő lezárásától számított 30 napon belül törli.*

### Milyen formában érdemes leadni az igazolásokat?

**PDF formában** ajánljuk a dokumentumok feltöltését, mivel az nagyban meggyorsítja a pályázatok feldolgozásának idejét. Továbbá a fájlok egyenkénti mérete **nem lehet nagyobb 500 kB-nál**.

- Itt tudod a JPG formátumú dokumentumot PDF-é konvertálni ingyenesen: <https://smallpdf.com/jpg-to-pdf>
- Itt tudod csökkenteni a dokumentumok méretét, úgy, hogy a jó minőség megmaradjon: [https://www.ilovepdf.com/compress\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/compress_pdf)
- További megoldás a dokumentumok méretének csökkentéséhez, ha egy több oldalas igazolást oldalanként töltesz fel, vagy ha már egyben van a dokumentum, akkor itt tudod szétbontani oldalakra: [https://www.ilovepdf.com/split\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/split_pdf)

Célszerű a feltöltött dokumentumokat elnevezned. Ez a bíráknak és neked is nagy segítség lehet annak ellenőrzésében, hogy minden dokumentumot csatoltál-e.

A Neptun megőrzi a dokumentumokat, azokat nem kell újra a gépedről feltöltened, hanem a Neptunon tárolt dokumentumok közül is ki tudod választani a megfelelőt. Fontos, hogy ezt a módszert csak akkor alkalmazd, ha olyan dokumentumot szeretnél csatolni, ami lehet 3 hónapnál régebbi (pl.: lakcímkártya).

A kitakarások legegyszerűbb módja az, ha digitális filctollal (amit felajánl a program, amiben megnyitod a dokumentumot) kisatírozod a nem szükséges adatokat. Emellett egy másik lehetőség, hogy Paint-ben téglalapot szúrsz be az eltakarandó adatok elé.

## Hiánypótlás

Ha valamelyik szükséges dokumentumot rosszul, vagy nem csatoltál fel, akkor **egyszer van lehetőség a hiányokat pótolni**. Ha visszakaptad hiánypótlásra a pályázatod, alaposan olvasd át a hiánypótlás szövegét, valamint nézd meg még egyszer az Oktatási Rektorhelyettesi rendelkezésben, hogy minden szükséges igazolást feltöltöttél-e! Csak akkor küldd vissza a pályázatod, ha minden szükséges dokumentumot feltöltöttél a pályázathoz. A hiánypótlásra a hiánypótlási időszak végéig van lehetőség, de ha tudod, hamarabb is visszaküldheted. **A pályázó felelőssége a pályázat hiánytalan leadása!**

**EGYSZER VAN  
LEHETŐSÉG A  
HIÁNPÓTLÁSRA!**

**HA VISSZAKAPTAD  
HIÁNPÓTLÁSRA A  
PÁLYÁZATOD, MINDENKÉPP  
ADD LE AZ ŰRLAPOT,  
KÜLÖNBEN ÉRVÉNYTELEN  
LESZ A PÁLYÁZATOD!**

## Pár hasznos tudnivaló az igazolásokhoz

Néhány igazolásnál fontos, hogy 3 hónapnál ne legyen régebbi. Ezt a pályázat elindulásának napjához **(2022.január 10.)** képest kell érteni.

Az elmúlt három hónapra vonatkozó igazolásoknak: **szeptember, október, november** hónapokra kell vonatkoznia.

A nyilatkozatokból kétfélét különítünk el: jövedelmekkel kapcsolatosak és nem jövedelmekkel kapcsolatosak. Mindkettőre igaz, hogy tartalmaznia kell a 3 hónapnál nem régebbi keltezést és a büntetőjogi felelősségvállalást. Egy lényeges eltérés van: a nem jövedelmekkel kapcsolatos nyilatkozatokhoz kell 2 tanú aláírása, míg a jövedelmekkel kapcsolatos igazolásokhoz nem. Tanú nem lehet a pályázó, illetve csak a 18. életévét betöltött személy lehet.

Amennyiben a hallgató igazolásai között nem magyar nyelvű dokumentum is szerepel, az eredeti igazolás mellett a magyar nyelvű fordítását is csatolni kell. Nem szükséges hivatalos fordítás, de a HSZB ellenőrzi a fordítások hitelességét



## Hogy történik a pályázatok bírálata?

A pályázatokat egy 30-40 fős, hallgatókból álló bírálói gárda véleményezi. A pályázatok beérkezés sorrendjében kerülnek elbírálására. Először minden kérvényt elbírálunk, ha szükséges, visszaküldjük hiánypótlásra. Ha minden kérvény el van bírálva, csak utána nézzük át a hiánypótlott pályázatokat. Igyekszünk minél hamarabb elbírálni a pályázatokat, de a pályázatok nagy száma (800-1200 pályázat érkezik be félévente) miatt olykor eltarthat egy ideig, így kérjük a türelmed.

Minden bírá aláír egy titoktartási nyilatkozatot, hogy harmadik személynek nem adja tovább a személyes adatokat. Továbbá bírálat után letöröljük az igazolásaidat a gépünkről. Természetesen emberek vagyunk és hibázhatunk, de azon vagyunk, hogy minél kevesebb hibát vétünk. Ha nem értesz egyet a pályázatod elbírálásával, lehetőség van jogorvoslat leadására a döntés ellen a határozatok bekerülésétől számított 15 napon belül.

## Hogy történik a pályázatok pontozása?

**A végső pontszám 4 részből tevődik össze:**

- életkörülmények, családi állapot (nincs max. pontszám erre a részre)
- lakóhely távolsága (max. 20 pont)
- lakhatási körülmények (max. 10 pont)
- egy főre jutó havi nettó jövedelem. (max. 70 pont)

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem a következőképpen kerül meghatározásra: a háztartásba befolyó összes nettó jövedelem havi átlaga (munkavállalásból származó és egyéb jövedelmek) elosztásra kerül a háztartást alkotók számával.

**A pontozási rendszer a korábbi félévekhez képest jelentősen megváltozott:**

- a gyógyszerköltségre 2000 Ft-onként jár 1 pont 2000 Ft felett (max. 20 pont)
- nem jár pont a pályázóval egy háztartásban élő eltartottak után, hiszen az egy főre jutó jövedelem tükrözi azt, hogy hány eltartott él a háztartásban
- arra sem jár pont, ha egyedül neveli az eltartó a pályázót, hiszen ez a körülmény is megjelenik az egy főre jutó jövedelemben

- továbbá, ha nyugdíjas az eltartó, arra sem jár külön pont, hiszen ez a körülmény is megjelenik az egy főre jutó jövedelemben
- ha regisztrált álláskereső valaki a családban, arra sem jár külön pont, hiszen ez a körülmény is megjelenik az egy főre jutó jövedelemben
- az életkörülmények, családi állapot részhez tartozó pontok jelentősen megemelkedtek, ennek oka, hogy arányos legyen a pontozás
- a lakóhely távolsága pontszámokba beépítésre került a vidéki/bejáró státusz, emiatt emelkedtek ebben a részben a pontszámok
- a lakhatási körülményekre kapható pontok minimálisan változtak
- 132 901 Ft alatti egy főre eső jövedelem esetén jár jövedelempont, melyet úgy oldottunk meg, hogy 86 901 Ft-tól 2000 Ft-onként emelkednek a jövedelmi kategóriák, a korábbi 1000 Ft-onkénti emelkedés helyett

A részletes pontozást a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 1. melléklete tartalmazza, valamint a pályázati felhívásban is megtalálható.



**a) életkörülmények, családi állapot**

| <b>A pályázó hallgató családi körülményei</b>                 |                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| Félárva                                                       | 18 pont         |
| Árva                                                          | 23 pont         |
| Hátrányos helyzetű pályázó                                    | 15 pont         |
| Halmazottan hátrányos helyzetű pályázó                        | 25 pont         |
| Fogyatékosssággal élő pályázó                                 | 20 pont         |
| Gyógyszerköltség alapján                                      | 0-20 pont       |
| <b>Öneltartó pályázó hallgatókra is vonatkozó körülmények</b> |                 |
| Gyermekek nevelő pályázó                                      | 15 pont/gyermek |
| Családfenntartó/ Önfenntartó pályázó                          | 15 pont         |

**b) lakóhely távolság (maximum 20 pont)**

A lakóhely távolsága alapján szereshető pontok számát az alábbi táblázat tartalmazza. A határon túli állandó lakóhellyel rendelkező hallgatók számára táblázatban szereplő pontokhoz képest + 1 pont szereshető.

| <b>Lakóhely távolsága</b> | <b>Pontszám</b> |
|---------------------------|-----------------|
| Helyi (Budapest)          | 0 pont          |
| 30 km-en belül            | 3 pont          |
| 30-59 km között           | 5 pont          |
| 60-89 km között           | 7 pont          |
| 90-119 km között          | 9 pont          |
| 120-149km között          | 11 pont         |
| 150-179 km között         | 13 pont         |
| 180-209 km között         | 15 pont         |
| 210-239 km között         | 17 pont         |
| 240 km felett             | 19 pont         |

**c) lakhatási körülmények (maximum 10 pont)**

| <b>Lakhatási körülmények típusa</b>                                      | <b>Pontszám</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>A kérvényező állandó lakhelyének típusa</b>                           |                 |
| Saját vagy családtag tulajdonában álló ingatlanban lakó hallgató         | 0 pont          |
| Eltartó állandó lakhelye bérlemény (öneltartó pályázókra nem vonatkozik) | 4 pont          |
| <b>Ha a pályázó nem budapesti/székesfehérvári tartózkodási helye</b>     |                 |
| Saját vagy családtag tulajdonában álló ingatlan                          | 0 pont          |
| Kollégium                                                                | 4 pont          |
| Albérlet (kollégiumi felvételi elutasító határozat nélkül)               | 0 pont          |
| Albérlet (kollégiumi felvételi elutasító határozattal)                   | 6 pont          |

**d) egy főre jutó havi nettó jövedelemhez tartozó pontszámítás**

| Alsó<br>határ | Felső<br>határ | Pont-<br>szám | Alsó<br>határ | Felső<br>határ | Pont-<br>szám | Alsó<br>határ  | Felső<br>határ | Pont-<br>szám |
|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------|---------------|----------------|----------------|---------------|
| 0             | 40 900         | 70            | 63 901        | 64 900         | 46            | 88 901         | 90 900         | 22            |
| 40 901        | 41 900         | 69            | 64 901        | 65 900         | 45            | 90 901         | 92 900         | 21            |
| 41 901        | 42 900         | 68            | 65 901        | 66 900         | 44            | 92 901         | 94 900         | 20            |
| 42 901        | 43 900         | 67            | 66 901        | 67 900         | 43            | 94 901         | 96 900         | 19            |
| 43 901        | 44 900         | 66            | 67 901        | 68 900         | 42            | 96 901         | 98 900         | 18            |
| 44 901        | 45 900         | 65            | 68 901        | 69 900         | 41            | 98 901         | 100 900        | 17            |
| 45 901        | 46 900         | 64            | 69 901        | 70 900         | 40            | 100 901        | 102 900        | 16            |
| 46 901        | 47 900         | 63            | 70 901        | 71 900         | 39            | 102 901        | 104 900        | 15            |
| 47 901        | 48 900         | 62            | 71 901        | 72 900         | 38            | 104 901        | 106 900        | 14            |
| 48 901        | 49 900         | 61            | 72 901        | 73 900         | 37            | 106 901        | 108 900        | 13            |
| 49 901        | 50 900         | 60            | 73 901        | 74 900         | 36            | 108 901        | 110 900        | 12            |
| 50 901        | 51 900         | 59            | 74 901        | 75 900         | 35            | 110 901        | 112 900        | 11            |
| 51 901        | 52 900         | 58            | 75 901        | 76 900         | 34            | 112 901        | 114 900        | 10            |
| 52 901        | 53 900         | 57            | 76 901        | 77 900         | 33            | 114 901        | 116 900        | 9             |
| 53 901        | 54 900         | 56            | 77 901        | 78 900         | 32            | 116 901        | 118 900        | 8             |
| 54 901        | 55 900         | 55            | 78 901        | 79 900         | 31            | 118 901        | 120 900        | 7             |
| 55 901        | 56 900         | 54            | 79 901        | 80 900         | 30            | 120 901        | 122 900        | 6             |
| 56 901        | 57 900         | 53            | 80 901        | 81 900         | 29            | 122 901        | 124 900        | 5             |
| 57 901        | 58 900         | 52            | 81 901        | 82 900         | 28            | 124 901        | 126 900        | 4             |
| 58 901        | 59 900         | 51            | 82 901        | 83 900         | 27            | 126 901        | 128 900        | 3             |
| 59 901        | 60 900         | 50            | 83 901        | 84 900         | 26            | 128 901        | 130 900        | 2             |
| 60 901        | 61 900         | 49            | 84 901        | 85 900         | 25            | 130 901        | 132 900        | 1             |
| 61 901        | 62 900         | 48            | 85 901        | 86 900         | 24            | 132 901 felett |                | 0             |
| 62 901        | 63 900         | 47            | 86 901        | 88 900         | 23            |                |                |               |

## Mitől függ a ponthatár, és az egyes pontokhoz tartozó összegek?

Minden félévben más a keretösszeg. A rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjra egy keretösszeget kapunk az Egyetemtől, valamint az esetleges jogorvoslatok is ebből az összegből kerülnek kifizetésre. A keretösszeg mellett változik félévről félévre a pályázatot leadó hallgatók száma, és az is, hogy milyen a szociális helyzetük a hallgatóknak, ennek következtében értelemszerűen változik a ponthatár és a pontokhoz rendelt összegek is. Természetesen a pontozási rendszer változása is okoz eltéréseket a fentiekben a félévek között. Minden félévben igyekszünk úgy javaslatot tenni a ponthatárra és a pontokhoz rendelt összegekre, hogy azok minél igazságosabbak legyenek.

## Hol tudsz segítséget kérni?

Ha bármilyen kérdésed felmerül a pályázatoddal kapcsolatban, keresd bizalommal a HSZB-t **e-mailen** ([hszb@uni-corvinus.hu](mailto:hszb@uni-corvinus.hu)) vagy **Facebook üzenetben** (BCE Hallgatói Szociális Bizottság).

## Eltartottakra vonatkozó igazolások

### Ki számít eltartottnak?

Eltartottként az adhatja le a pályázatot, akinek megélhetését szülei/eltartói finanszírozzák.

### Benyújtandó igazolások

#### A lakhatás igazolása

➤ állandó lakóhely igazolása:

- amennyiben saját tulajdonban álló ingatlan, nem szükséges igazolás
- amennyiben bérlemény, akkor a bérleti szerződés feltöltése szükséges, melyen csak a bérlő neve és a bérbeadás ténye szerepeljen - más személyes adatot ki kell takarni ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
- a távolságpontok a Neptunon megadott lakcímed alapján kerülnek kiszámításra, mi nem tudjuk manuálisan azt módosítani (ha rosszul van rögzítve az állandó lakcímed a Neptun rendszerben, akkor a Tanulmányi Osztállyal vedd fel a kapcsolatot)

➤ tartózkodási hely igazolása:

- amennyiben az kollégium, akkor a Neptun felület Pénzügyek/Befizetés menüpontból szükséges egy képernyőképet csatolni ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
- beköltöző levelet nem fogadunk el
- amennyiben az nem a Corvinus kollégiuma, akkor az épület felelőse által kiadott igazolás szükséges arról, hogy a hallgató ott lakik
- amennyiben az bérlemény, és a pályázó rendelkezik kollégiumi elutasító határozattal, akkor azt, valamint az eltartó által kitöltött 3. mellékletet - melyben nyilatkozik, hogy a pályázó az elmúlt félévben (2021/2022/1) életvitelszerűen az albérletben lakott - szükséges csatolni a bérleti szerződés mellett. A bérleti szerződésen csak a bérlő neve és a bérbeadás ténye szerepeljen ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))

- amennyiben az bérlemény, de a hallgató nem jelentkezett kollégiumba, nem szükséges csatolni semmilyen igazolást!

## Egy háztartásban élők igazolása

- a hallgatóval azonos háztartásban élő személyek nevét és születési dátumát tartalmazó népeség-nyilvántartói igazolás szükséges

- amennyiben az nem tartalmazza a pályázóval egy háztartásban élők neveit és/vagy születési dátumát, akkor csatolni szükséges a háztartásban élők lakcímkártyájának másolatát is, kivéve a pályázóét ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))

- ha van olyan személy, aki be van jelentve, de nem a pályázó állandó lakcímén tartózkodik életvitelszerűen, vagy nincs bejelentve, de ott tartózkodik, akkor a 3. melléklet segítségével az eltartónak szükséges nyilatkozni erről a tényről

- amennyiben eltér a pályázó valós állandó lakcíme a Neptunban szereplőtől, arról az eltartónak nyilatkoznia szükséges a 3. melléklet segítségével
- a népeségnyilvántartói igazolást arra a lakcímre szükséges kikérned, ami a tényleges állandó lakcímed
- ha több lakás van egy lakcímre bejelentve, a 3. melléklet segítségével szükséges nyilatkozni erről a tényről és arról, hogy kik alkotják a háztartást
- az igazolás nem lehet 3 hónapnál régebbi

**HIÁNYÁBAN  
ELUTASÍTÁSRA  
KERÜL A  
PÁLYÁZAT!**

**A KÉRVÉNYRE  
ANNYI FŐT ÍRJ BE,  
AHÁNYAN  
TÉNYLEGESEN A  
HÁZTARTÁSHOZ  
TARTOZTOK!**

Az igazolás beszerzéséhez néhány információ:

- csak személyesen lehet kikérni a Kormányablakban
- csak azoknak szerepelnek az adatai rajta, akik aláírásukkal beleegyeztek

- itt lehet időpontot foglalni:

<https://idopontfoglalo.kh.gov.hu/bejelentkezes> ügykör: Népeségnyilvántartás

→ azon belül pedig: Személyiadat- és lakcímnyilvántartásból történő adatszolgáltatás iránti kérelem

**NE HAGYD  
UTOLSÓ  
PILLANATRA A  
BESZERZÉSÉT!**

## Jövedelmek igazolása státuszok alapján

Minden 16 év feletti, a háztartásban élő személy (szeptember-október-november hónapi) státuszát igazolni kell, ha több van neki, akkor az összeset (pl. alkalmazott és nyugdíjas is), valamint az ezekből fakadó összes jövedelmet. Amennyiben a pályázó nem kéri a jövedelempontjait, arról az eltartónak szükséges nyilatkoznia a 3. melléklet segítségével. A pályázó jövedelmét nem szükséges igazolni (ösztöndíj, diákhitel).

**HA BÁRMELYIK  
IGAZOLÁS HIBÁS,  
JÖVEDELEMRE 0  
PONT JÁR!**

Ha státuszváltozás történt az elmúlt 3 hónap során, akkor az összes státuszt igazolni kell (pl. ha elvesztette a munkáját valaki - az alkalmazotti státuszt is igazolni kell, és az azt követőt is, ami háztartásbeli/regisztrált álláskereső lehet például). A Neptun kérvényen a frissebb státuszt szükséges kiválasztani.

### ➤ alkalmazott esetén:

- amennyiben bankszámlára érkezik a munkabére, úgy az elmúlt 3 havi (szeptember, október, november) munkabérét a banki átutalásokról szóló igazolással kell alátámasztani ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás és a kitakarás helyes módját a mintadokumentumoknál!](#)) + 3. mellékleten nyilatkozni, hogy nem rendelkezik több bankszámlával
- az igazolásról ki kell derülnie, hogy az utalás munkabér, az utalás általában a következő hónapban történik, így erre figyelj (pl.: novemberi munkabér december elején kerül átutalásra, így a november havi munkabér igazolására a december eleji dátumú banki átutalás igazolása szükséges)
- amennyiben készpénzben kapja a fizetését, akkor a munkáltatója által kiállított igazolás szükséges, amely az elmúlt 3 hónap (szeptember, október, november) nettó jövedelmét tartalmazza, az igazolásnak cégszerű aláírást és kelteztet kell tartalmaznia ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
- a nem rendszeres jövedelem nem számít (pl. jutalom, túlóra kifizetése), viszont fel kell tüntetni, és ezt a munkáltatónak is szükséges igazolnia, az igazolásnak cégszerű aláírást és kelteztet kell tartalmaznia



➤ östermelő esetén:

- NAV által kiadott legfrissebb jövedelemigazolás (2020-as) [\(Nézd meg, hogy hogy is néz ki a NAV igazolás és a kitakarás helyes módja a mintadokumentumoknál!\)](#)
- kitöltött 5. melléklet, az átlagosan bérként kivett havi összeggel (ezt az összeget vesszük figyelembe), a mellékleten tévesen a pályázó szerepel, mint aláíró, ezt javítsd, és az östermelő eltartód írja alá

➤ vállalkozó esetén:

- elmúlt 3 hónap (szeptember, október, november) összes magán bankszámlakivonata a terhelések kitakarásával [\(A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!\)](#) + 3. melléklet segítségével nyilatkozni szükséges arról, hogy nincs másik bankszámlája
- amennyiben nem rendelkezik bankszámlával, arról nyilatkozni kell a 3. mellékleten + csatolni kell a legfrissebb NAV-jövedelemigazolást (2020-as) [\(Nézd meg, hogy hogy is néz ki a NAV igazolás és a kitakarás helyes módja a mintadokumentumoknál!\)](#)
- kitöltött 5. melléklet, a mellékleten tévesen a pályázó szerepel, mint aláíró, ezt javítsd, és a vállalkozó eltartód írja alá; a mellékleten az átlagosan bérként kivett havi összeget kell feltüntetni - ha jelentősen eltér a bankszámlakivonaton/NAV-igazoláson szereplőktől, annak okáról nyilatkozni kell a 3. melléklet segítségével (tanúk nélkül)
- ha szünetel a vállalkozás/ingadozik a bevétel, a 3. melléklet segítségével kell erről nyilatkozni (tanúk nélkül)

➤ nyugdíjas/rokkantnyugdíjas esetén:

- elmúlt 3 havi (szeptember, október, november) nyugdíj összegét a banki átutalásokról szóló igazolásokkal kell alátámasztani [\(A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!\)](#)
- amennyiben nem a bankszámlájára kapja, akkor a postai szelvények és nyugdíjas-igazolvány csatolása szükséges

- ha nem rendelkezik igazolvánnyal, a Nyugdíjfolyósító által kiállított 2022-re vonatkozó éves kimutatást kell csatolni ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás a mintadokumentumoknál!](#))
- regisztrált álláskereső esetén:
  - Kormányhivatal/Munkaügyi Központ által kiállított igazolás, amely tartalmazza a regisztrált álláskeresői státuszt és a járadék összegét ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás a mintadokumentumoknál!](#))
  - az igazolás nem lehet 3 hónapnál régebbi
  - ha nem részesül és/vagy soha nem is részesült álláskeresői járadékban, a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulék befizetését is igazolni kell (képernyőkép/ banki bizonylat/ postai csekk)
  - ha nem fizeti a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulékot, annak okáról az eltartónak kell nyilatkoznia a 3. melléklet segítségével
- háztartásbeli esetén:
  - a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulék befizetését igazolni kell (képernyőkép/ banki bizonylat/ postai csekk), ha nem fizeti a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulékot, annak okáról az eltartónak kell nyilatkoznia a 3. melléklet segítségével
  - az elmúlt 3 havi (szeptember, október, november) bankszámla kivonatának csatolása szükséges a terhelések kitakarásával ([Az igazolást és a kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#)) + 3. melléklet segítségével nyilatkozat arról, hogy nem rendelkezik másikkal
  - amennyiben nem rendelkezik magánbankszámlával, nyilatkozni kell e tényről a 3. melléklet segítségével
- nappali munkarendű, aktív jogviszonnyal rendelkező tanuló/hallgató esetén:
  - intézmény által kiállított tanulói jogviszony-igazolás csatolása szükséges
  - október 10-nél frissebb keltezésűnek kell lennie

- 16 éven aluliaknak, illetve azok esetén, akik a 2021/2022-es tanévben (2021. szept.1 vagy után) töltik be a 16. életévüket, nem szükséges csatolni
  - az igazoláson az érintett neve, a születési dátuma, az adott félév, a nappali és az aktív státusz, valamint az intézmény bélyegzője, képviselőjének aláírása látszódhat ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
  - diákigazolványt NEM fogadunk el!
  - nem kell a jövedelmüket igazolni (pl. diákmunka, ösztöndíj)
  - amennyiben nem kerül feltöltésre vagy rossz igazolás kerül feltöltésre, a pályázó eszik a jövedelempontoktól
  - 25 éves korig számíthat valaki tanulónak, 25 év felett valamilyen más státuszt is szükséges igazolnia (pl.: háztartásbeli, regisztrált álláskereső)
- ápolási díjra jogosult esetén:
- összegét a banki átutalásról szóló igazolással kell alátámasztani ([Nézd meg a kitakarás helyes módját a mintadokumentumoknál!](#))
  - amennyiben nem a bankszámlájára kapja, akkor a postai szelvény másolatának csatolása szükséges

## Egyéb jövedelmek igazolása

Amennyiben a háztartás rendelkezik egyéb rendszeres jövedelemmel, akkor a 4. melléklet csatolása kötelező. Amennyiben a pályázó nem csatolja fel ezt a mellékletet, büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy a háztartásnak nincs, a fő státuszokkal már leigazoltakon kívül semmilyen egyéb jövedelme. Ha a pályázó rendelkezik egyéb jövedelemmel, de nem kéri a jövedelepontjait, nem szükséges a 4. melléklet kitöltése (a jövedelepontokról való lemondás tényéről az eltartónak a 3. melléklet segítségével szükséges nyilatkoznia).

➤ családi pótlék esetén:

- egy 3 hónapnál nem régebbi, banki átutalásról szóló igazolás ([Nézd meg a kitakarás helyes módját a mintadokumentumoknál!](#))
- beazonosíthatónak kell lennie, hogy az utalás a Magyar Államkincstártól érkezett
- ha nem rendelkezik bankszámlával, akkor egy Kormányablak által kiállított hatósági bizonyítvány szükséges, mely 3 hónapnál nem régebbi
- a 4. melléklet megfelelő sorában feltüntetni kötelező
- ha nem kéred a jövedelepontokat, akkor nem kötelező feltölteni az igazolást, sem a 4. mellékletet

➤ CSED, GYES, GYED, GYET esetén:

- egy 3 hónapnál nem régebbi, banki átutalásról szóló igazolás ([Nézd meg a kitakarás helyes módját a mintadokumentumoknál!](#))
- ha az érintett nem rendelkezik bankszámlával, akkor a postai szelvény másolata szükséges
- a 4. melléklet megfelelő sorában feltüntetni kötelező
- ha nem kéred a jövedelepontokat, akkor nem kötelező feltölteni az igazolást

➤ félárvaság/árvaság esetén:

Árva az, aki huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Félárva az, aki huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

**A KÉRVÉNY ELEJÉN  
KI KELL PIPÁLNI A  
PÁLYÁZÓ ÁRVA  
VAGY FÉLÁRVA  
MEZŐT!**

- egy 3 hónapnál nem régebbi, banki átutalásról szóló igazolás csatolása ([Nézd meg a kitakarás helyes módját a mintadokumentumoknál!](#))
- ha nem rendelkezik bankszámlával, akkor a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított 2022. évi kimutatást szükséges csatolni ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás a mintadokumentumoknál!](#))
- minden családtag esetén igazolni kell az ellátást
- ha már nem részesül/vagy soha nem is részesült ellátásban, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- ha még ügyintézés alatt áll a folyósítás, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- ha az özvegy nem részesül/már nem részesül ellátásban, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- a 4. melléklet megfelelő sorában kötelező feltüntetni az ellátások összegét, ha már nem jár senkinek az ellátás, akkor 0-t kell felvinni
- ha nem kéred a jövedelempontokat, akkor is kötelező feltölteni legalább a saját árvaellátásod igazolását, ez alapján jár erre a körülményre a pont
- nem szükséges a halotti bizonyítvány feltöltése

➤ különélő/elvált szülők esetén:

- 4. mellékleten kötelező feltüntetni a havi gyermektartás teljes összegét (nem a gyermekenkénti összeget)
- ha 0 az összege, akkor 0-t kell felvinni

- nem szükséges más igazolást csatolni (pl. válási végzés)
- a különélő szülő státuszát nem kell igazolni
- ingatlan bérbeadás esetén:
  - bérleti szerződés csatolása szükséges, amin a bérlő adatait ki kell takarni ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
  - emellett egy 3 hónapnál nem régebbi bizonylatot arról, hogy a bérleti díj kifizetése megtörtént
  - a 4. melléklet megfelelő sorában kötelező feltüntetni
  - ha nem kéred a jövedelemponthoz, akkor nem kötelező feltölteni ezeket az igazolásokat
- egyéb, előbb fel nem sorolt jövedelmek:
  - a 4. melléklet 'Egyéb' sorába kell felvinni, a jövedelem megnevezésével és összegével

## Egyéb körülmények igazolása

- fogyatékoság, rokkantság esetén:

Fogyatékos az, aki: Állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul. Munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

**A KÉRVÉNY ELEJÉN  
KI KELL PIPÁLNI A  
PÁLYÁZÓ  
FOGYATÉKOS  
MEZŐT!**

- minden esetben csak szakértői véleményt fogadunk el!
- az igazoláson csak a fogyatékoság ténye és a pályázó neve szerepelhet
- pályázó családtagja esetében nem jár pont a státuszra

➤ egészségügyi kiadások esetén:

- a pályázó vagy hozzátartozója esetén is jár ezen körülményre pont
- 6 hónapnál nem régebbi gyógyszerár vagy segédeszköz forgalmazó által kiállított igazolás (pl. blokk, számla) (Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás, és a kitakarás helyes módját a mintadokumentumoknál!)
- és a 6 hónapnál nem régebbi keltezésű 6. melléklet feltöltése szükséges, a szakorvos által aláírva, ezt helyettesítheti a szakorvos által kiállított egyéb igazolás, melyen szerepelnek a beteg adatai és a felírt gyógyszerek (pl. zárójelentés). Háziiorvosi igazolást nem fogadunk el.
- a fenti két igazoláson a gyógyszerek megnevezésének meg kell egyeznie, csak abban az esetben jár a pont

➤ hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet esetén:

- minden esetben hivatalos igazolást kell csatolni, részletebben lásd: Oktatási Rektorhelyettesi Rendelkezés 1. melléklet V./(3.) pontjában

**A KÉRVÉNY ELEJÉN KI  
KELL PIPÁLNI A  
PÁLYÁZÓ HÁTRÁNYOS  
VAGY HALMOZOTTAN  
HÁTRÁNYOS MEZŐT!**



## Öneltartókra vonatkozó igazolások

### Ki számít öneltartónak?

Az a hallgató, aki saját, munkavégzésből származó jövedelemmel rendelkezik, havi rendszeres jövedelme eléri vagy meghaladja a mindenkor i öregségi nyugdíjminimum 140%-át (39 900 Ft) és havi rendszeres kiadásait saját maga fedezi szülői és/vagy hozzátartozói támogatás nélkül.

Nem minősül öneltartónak az, akinek kiadásai meghaladják a bevételeit. Az sem minősül öneltartónak, aki egyedül él, viszont szülei támogatása fedezi a kiadásait. Ha a pályázó kap rendszeresen ösztöndíjat, az nem képezi jövedelme részét, de szükséges igazolni. Amennyiben a pályázó csak az ösztöndíjából él, akkor nem számít öneltartónak.

### Benyújtandó igazolások

#### Státusz igazolása

- pályázó által kitöltött 7. melléklet (kötelező)
  - mely tartalmazza, hogy a pályázó öneltartó, és nem részesül szülőktől vagy rokonoktól támogatásban
  - illetve, ha a pályázó a szociális helyzetével kapcsolatban kíván nyilatkozni, azt is ezen kell
  - 1 évnél nem lehet régebbi és két tanú előtt szükséges nyilatkozni
- pályázó által kitöltött 8. melléklet (opcionális)
  - amennyiben a pályázó a jövedelmeket és kiadásokat érintő körülményekről kíván nyilatkozni
- pályázó által kitöltött 9. melléklet (kötelező)
  - mely az összesítő kimutatást tartalmazza a bevételekről és kiadásokról
- Nem szükséges népeség-nyilvántartói igazolás csatolása!

## Bevételek, körülmények igazolása

Rendszeres jövedelemnek minősül a munkavállalásból származó jövedelem, a nyugellátás folyósítások. Csak a pályázó körülményeit vesszük figyelembe, másra pont nem adható. A bevételeket majdnem ugyanúgy kell igazolni, mint az eltartottak esetében, viszont a 4. mellékletet nem kell leadni. A bevételeket tételesen fel kell vezetni a 9. mellékletre. Leggyakoribb esetek:

➤ alkalmazott esetén:

- elmúlt 3 havi (szeptember, október, november) munkabérét a banki átutalásról szóló igazolással kell alátámasztani (Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás és a kitakarás helyes módját a mintadokumentumoknál!) + 7. mellékleten nyilatkozni, hogy nem rendelkezik több bankszámlával
- az igazolásról ki kell derülnie, hogy az utalás munkabér
- amennyiben készpénzben kapja a fizetését, akkor a munkáltatója által kiállított igazolás szükséges, amely az elmúlt 3 hónap (szeptember, október, november) nettó jövedelmét tartalmazza (A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!)
- a nem rendszeres jövedelem nem számít (pl. jutalom, túlóra kifizetés), viszont fel kell tüntetni, és erről a munkáltatónak kell kiadnia az igazolást

➤ vállalkozó esetén:

- elmúlt 3 hónap (szeptember, október, november) összes magán bankszámlakivonata a terhelések kitakarásával (A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!) + 7. melléklet segítségével nyilatkozni arról, hogy nincs másik bankszámlája
- amennyiben nem rendelkezik bankszámlával, arról nyilatkozni kell a 7. mellékleten + csatolni kell a legfrissebb NAV-igazolást (2020-as) (Nézd meg, hogy hogy is néz ki a NAV igazolás és a kitakarás helyes módja a mintadokumentumoknál!)
- kitöltött 5. melléklet, az átlagosan bérként kivett havi összeggel - ha jelentősen eltér a bankszámlakivonaton/NAV igazoláson szereplőktől, annak okáról nyilatkozni kell

- ha szünetel a vállalkozás/ingadozik a bevétel, 7. mellékleten kell erről nyilatkozni

➤ félárvaság/árvaság esetén:

Árva az, aki huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Félárva az, aki huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

- egy 3 hónapnál nem régebbi, banki átutalásról szóló igazolás ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás és a kitakarás helyes módját a mintadokumentumoknál!](#))
- ha nem rendelkezik bankszámlával, akkor a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított 2022. évi kimutatást szükséges csatolni ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás a mintadokumentumoknál!](#))
- ha nem részesül/már nem részesül ellátásban, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- ha még ügyintézés alatt áll a folyósítás, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- nem szükséges a halotti bizonyítvány feltöltése

➤ ösztöndíjak esetén:

- a pályázónak a legutóbbi aktív félévéről szükséges csatolnia egy képernyőképet a Neptun felület Pénzügyek/Ösztöndíjak menüpontból

➤ fogyatékoság, rokkantság esetén:

Fogyatékos az, aki: Állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul. Munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

- minden esetben csak szakértői véleményt fogadunk el!
- az igazoláson csak a fogyatékoság ténye és a pályázó neve szerepelhet

➤ egészségügyi kiadások esetén:

- 6 hónapnál nem régebbi gyógyszerár vagy segédeszköz forgalmazó által kiállított igazolás a kiadásokról tételesen (pl. blokk, számla) [\(Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás, és a kitakarás helyes módját a mintadokumentumoknál!\)](#)
- és a 6 hónapnál nem régebbi keltezésű 6. melléklet feltöltése szükséges, a szakorvos által aláírva, ezt helyettesítheti a szakorvos által kiállított egyéb igazolás, melyen szerepelnek a beteg adatai és a felírt gyógyszerek (pl. zárójelentés)

➤ hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet esetén:

- minden esetben hivatalos igazolást kell csatolni, részletesebben lásd: Oktatási Rektorhelyettesi Rendelkezés 1. melléklet V./(3.)

## Kiadások igazolása

Rendszeres kiadásnak minősülnek a lakhatással, utazással kapcsolatban felmerülő költségek (kollégium, albérlet, rezsi, telefon, internet, BKV bérlet stb.). A kiadásokat tételesen fel kell vezetni a 9. mellékletre.

➤ lakhatás igazolása

- amennyiben saját tulajdonban álló ingatlanban él, nem szükséges igazolás
- amennyiben bérleményben él, akkor a bérleti szerződés feltöltése szükséges, melyen csak a bérlő neve, bérbeadás ténye, és a bérleti díj szerepelhet [\(A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!\)](#)
- amennyiben kollégiumban él, akkor a Neptun felület Pénzügyek/Befizetés menüpontból szükséges egy képernyőképet csatolni, amin látszik a kollégiumi díj is [\(A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!\)](#)
- amennyiben nem a Corvinus kollégiumában él, akkor az épület felelőse általi igazolás szükséges arról, hogy a hallgató ott lakik, és az igazolásnak a kollégiumi díj összegét is tartalmaznia kell
- A kollégiumi igazolásnak a pályázati időszakot megelőző félévre kell szólnia!

➤ rezsiköltség

- akkor szükséges, amennyiben albérletben vagy saját ingatlanban él életvitelszerűen
- 3 hónapnál nem régebbi számlák szükségesek
- ha valami nem igazolható, a 8. melléklet segítségével kell nyilatkozni

➤ utazás

- havi rendszeres utazási költség igazolása (BKK bérlet, vonatjegyek)

➤ telefon

- 3 hónapnál nem régebbi számla szükséges
- ha nem igazolható, a 8. melléklet segítségével kell nyilatkozni az átlagos havi költségről

➤ étel-miszer-fogyasztás

- a Policy Agenda által meghatározottak alapján kell számolni, külön igazolni nem szükséges
- 28 167 Ft egy hónapra

<https://policyagenda.hu/elemzesek/tarsadalom/2020/letminimum-2019-elozetes-adatok/attachment/letminimum-es-tarsadalmi-minimum-elozetes-adatok-2019/#.Ycne4WjMJPY>

## Családfenntartókra vonatkozó igazolások

### Ki számít családfenntartónak?

Az a hallgató, akinek legalább egy gyermeke van és/vagy ápolási díjra jogosult.

### Benyújtandó igazolások

#### Státusz igazolása

- fel kell töltenie a gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát - ez csak a gyermek nevét, születési dátumát és anyja nevét tartalmazhatja
- szükséges a pályázóval azonos háztartásban élő személyek nevét és születési dátumát tartalmazó néesség-nyilvántartói igazolás csatolása
  - mely nem lehet 3 hónapnál régebbi
  - amennyiben nem tartalmazza a pályázóval élők neveit és/vagy születési dátumát, akkor csatolni szükséges a lakcímkártyák másolatát is - megfelelő kitakarásokkal ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
  - ha van olyan személy, aki be van jelentve, de nem ott tartózkodik életvitelszerűen; vagy nincs bejelentve, de ott tartózkodik, akkor a pályázónak a 7. melléklet segítségével szükséges nyilatkozni erről a tényről
  - ha több lakás van egy lakcímre bejelentve, a 7. melléklet segítségével szükséges nyilatkozni erről a tényről
- amennyiben nem él a háztartásban más 16 évnél idősebb személy (a pályázón kívül), akkor az öneltartókra vonatkozóan szükséges az igazolásokat feltölteni
  - a gyermektartás és a családi pótlék és vagy GYES/GYED/GYOD összegét ebben az esetben a 8. melléklet benyújtásával kell igazolni
  - bevételek és kiadások igazolása kötelező! (részletesebben lásd az [Öneltartók fejezetnél](#))

- amennyiben a pályázó a házastársával és/vagy más 16 év feletti személlyel él egy háztartásban, akkor az ő jövedelmüket is **szükséges igazolni**
  - ekkor nem kell a bevétel-kiadás összesítés, csak a háztartásba befolyó jövedelmeket kell igazolni, kiadásokat nem! (részletesebben lásd az [Eltartottak](#) fejezetnél)



## Külföldi lakcímmel rendelkezők

### Benyújtandó igazolások

A külföldi állandó lakcímmel rendelkezőknek alapvetően ugyanazokat a dokumentumokat kell benyújtani, mint a magyar állandó lakcímmel rendelkezőknek. Az alábbiakban összeszedtünk néhány olyan esetet, amikor eltérés lehet.

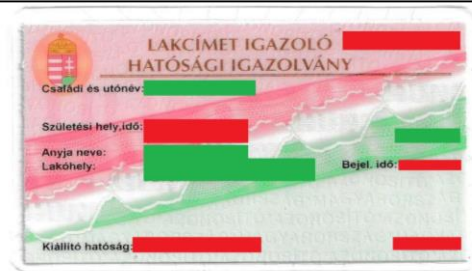
### Különbségek

- saját országában kiállított igazolások feltöltése szükséges, melyek egyenértékűek az előírtakkal
- a háztartásban élők lakcímet tartalmazó okmányának csatolása kötelező!
  - ennek hiányában személyazonosító okmány csatolása
  - az érintett személy nevét, születési dátumát és lakcímét tartalmazhatja csak - mást ki kell takarni
- NAV jövedelemigazolást nem kell feltölteni
- amennyiben van olyan dokumentum, amely nem magyar nyelvű, akkor a pályázó köteles csatolni az eredeti igazolás mellett egy magyar nyelvű fordítást is
  - nem szükséges hivatalos fordítás
  - de a HSZB ellenőrzi a fordítások hitelességét!
- ha a jövedelmek/kiadások külföldi valutában vannak megadva, azt a pályázat benyújtásának napján **az aznapi** MNB napi árfolyamon kell átszámítani magyar forintra
  - <https://www.mnb.hu/arfolyamok>
- **Ha nem vagy biztos abban**, hogy jó dokumentumot csatolsz-e, akkor keress minket e-mailben vagy Facebookon!

## Mintadokumentumok

Ebben a részben megnézheted, hogy hogyan is néz ki egy adott igazolás, mely beszerzésben nagy segítséget jelenthet. Továbbá a kitakarások helyes módját is áttanulmányozhatod.

A **piros** színnel áthúzott adatok azok, amiket a pályázónak is **ki kell takarni**,  
és ami **zöld** színnel van jelölve, azt **nem szabad** kitakarni!



**CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL  
SZEVEDI JÁRÁSI HIVATALA**

Ügyiratszám: [redacted] Tárgy: hatósági bizonyítvány  
Ügyintéző: [redacted]  
Tel.: [redacted]

**HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY**

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala, mint személyiadat- és lakcímnnyilvántartási feladat- és hatáskörben eljáró hatóság [redacted] részére **szociális támogatás** igénylése céljára az alábbi lakcímadatokat igazolja:

**születési**  
[redacted] (sz: [redacted] hely: [redacted] an.: [redacted])  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]

bejelentett lakóhelye a [redacted] **Lakcím** szám alatt van.

Fenti címen a fent megjelölt személyen kívül más személy nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel.

A hatósági bizonyítványt az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95. §. (1) bekezdése, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 7. §. (1) bekezdés e) pontjában foglaltak szerint a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság személyiadat-, és lakcímnnyilvántartása alapján állította ki a hatóság.

A hatósági bizonyítvány kiállítását, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2. számú mellékletének II. pontja alapján illetékmentes.

**Keltezés**

járási hivatalvezető nevében és megbízásából:  
  
kormánytisztviselő

Postacím: Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala  
Kormányablak Osztály 2.  
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.  
Telefon: +36 (62) 680-000  
E-mail: kab.szeged@csongrad.gov.hu  
www.csmkh.hu

**lakcímigazolvány:** Az érintett neve, anyja neve, születési dátuma, és lakóhelye látszódhat csak, minden mást ki kell takarni a lakcímkártyán.

**népesség-nyilvántartói igazolás:** Ezen az igazoláson csak a születési helyeket szükséges kitakarni - nem csak ezt a fajta igazolást fogadjuk el, viszont a többin is ki kell takarni a születési helyeket, ha rajta vannak.

| LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| készült 2 példányban<br>_____ számú példány                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |
| <b>Melvet egyrésztől</b> (tulajdonos)<br>NÉV: _____<br>SZÜL. HELYE, IDEJE: _____<br>ANYJA NEVE: _____<br>CÍM: _____<br>SZIG.SZÁM: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>másrésztől</b> (bérlo)<br>NÉV: _____<br>SZÜL. HELYE, IDEJE: _____<br>ANYJA NEVE: _____<br>CÍM: _____<br>SZIG.SZÁM: _____ |
| <b>mint tulajdonos (továbbiakban: bérbeadó)</b><br>kötöttek alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>mint bérbevevő(k) (továbbiakban: bérlo(k))</b>                                                                           |
| <p>1./ A jelen szerződés aláírásának időpontjában a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Szegedi Járási Hivatal által _____ helyrajzi szám alatt felvett, „lakás” megjelölésű, természetben <b>LAKCÍM</b> alatt fekvő önálló ingatlan.</p> <p>A bérbeadó bérbe adja, a bérlo lakás céljára bérbe veszi megtekintett állapotban (_____)</p> <p>_____ A bérleti jog kiterjed mellékletben foglalt, tételes átadási jegyzőkönyvben feltüntetett berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatára is.</p> <p>A bérbeadó szavatol azért, hogy harmadik személy nem zavarja és nem korlátozza a bérlo bérleti jogát a bérleményben.</p> <p>2./ A szerződő felek a bérleti szerződés _____ napjától _____ kötik meg.</p> |                                                                                                                             |

**bérleti szerződés:** A bérbeadó személyes adatait kell kitakarni, amennyiben a pályázó albérletben él. Amennyiben a pályázó vagy az eltartó kiadja a lakását vagy a házáat, úgy a bérlo adatait szükséges kitakarni. A lakcímnek mindenképp látszódnia kell, valamint a bérleti szerződés időtartamának és a szerződés végén az aláírásoknak és a keltezésnek.

**kollégiumi díj:** Az alábbi igazolásminta csak azokra vonatkozik, akik a Budapesti Corvinus Egyetem valamely kollégiumára vonatkozó lakhatásukat szeretnék igazolni. Eltartottak esetében ki kell takarni a díj összegét, és a gyűjtőszámla adatokat. A teljesítés tényének, a névnek és a Neptun-kódnak látszani kell! Öneltartók esetében a kollégiumi díjnak is látszani kell, az előbb említetteken kívül! A kollégiumi igazolásoknak a pályázati időszakot megelőző félévre kell szólni, tehát a 2021/2022-es őszi félévre!

(BA/BSc/BProf)(7BNPOL17MRP)(Félv. éve: 2020/21/1[Happafi]) (Jogr. kezd.: 2020.09.04.)

(Neptun PowerUp! v2.2.2) **Kijelentkezés**

**Befizetés**

Szűrések: Félévek: Minden félév, Státusz: Minden típus

Félévek: 2021/22/1 2020/21/2 2020/21/1

Státusz: Minden típus

**Töltés**

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez Tétel kiírás

**1.) Tételek kiválasztása**

Gyűjtőszámok: \_\_\_\_\_

Gyűjtőszámla egyenleg: \_\_\_\_\_

**Befizetés** **Viisszafejtés**

Befizetendő kiírt tételek[Minden félév, Minden típus]

| Név   | Félv.     | Típus | Tárgykód | Összeg | Kiírás dátuma | Befizetés dátuma | Határidő      | Státusz | Számla sorszáma | DH1 Státusz | DH2 Státusz |                          |
|-------|-----------|-------|----------|--------|---------------|------------------|---------------|---------|-----------------|-------------|-------------|--------------------------|
| _____ | 2021/22/1 |       |          |        | 2021. 12. 06. | 2021. 12. 06.    | 2021. 12. 16. |         | 2021/NPT/41249  |             |             | <input type="checkbox"/> |
| _____ | 2021/22/1 |       |          |        | 2021. 11. 05. | 2021. 11. 05.    | 2021. 11. 15. |         | 2021/NPT/38661  |             |             | <input type="checkbox"/> |
| _____ | 2021/22/1 |       |          |        | 2021. 10. 05. | 2021. 10. 06.    | 2021. 10. 10. |         | 2021/NPT/35027  |             |             | <input type="checkbox"/> |

| Csoportos átutalás        |                    | összeg                |
|---------------------------|--------------------|-----------------------|
| Név                       |                    |                       |
| Számlaszám                |                    |                       |
| Partner                   |                    |                       |
| Számlaszám                |                    |                       |
| Közlemény                 |                    |                       |
| Megbízás azonosító        | október havi munka |                       |
| Könyvelés dátuma          | 2021.11.09         |                       |
| Dátum                     | 2021.11.09         |                       |
| Tranzakcióazonosító       |                    |                       |
| A tranzakciót könyveltük. |                    | Nyomtatás: 2021.12.28 |

**banki átutalás igazolása:** Netbankból a legegyszerűbb ezen igazolás beszerzése, akár képernyőfotó vagy a tranzakció részleteinél egy PDF is letölthető. A számlaszámokat szükséges kitakarni.

**bankszámlakivonat:** A számlaszámokat, és a terheléseket kell kitakarni. Amennyiben nyugdíjat, vagy árvaellátást igazolnak ezzel, látszódnia kell, hogy honnan érkezett az összeg, illetve munkabérutalás esetén **ki kell derülnie, hogy munkabérről van szó.**

TAKARÉKBANK

Ügyfélkód:

Nyomtatás időpontja:

2021.01.31. 13:53:30

Számlakivonat

Számlaszám:

A számla neve:

Kivonat száma:

1

Időszak:

2020.01.01. - 2020.12.31.

Összes terhelés:

Ügyfél neve:

Bankfiók:

Nyitó egyenleg:

Záróegyenleg:

Összes jóváírás:

| Partner | Megjegyzés         | Értéknapi   | Összeg       | Dev. |
|---------|--------------------|-------------|--------------|------|
|         |                    | 2020.02.05. | jóváírások   |      |
|         | Pénztári kifizetés | 2020.02.05. | - terhelések |      |
|         |                    | 2020.02.10. |              |      |

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR  
NYUGDÍJFOLYÓSÍTÓ IGAZGATÓSÁG  
1139 Budapest XIII., Váci út 73.  
Postacím: Budapest 1820  
Telefon: (06-80) 204-884; (06-1) 270-8999

Törzsszám: [redacted]  
Név: [redacted] **név, lakcím**  
Születési dátum: [redacted]

Tisztelt Ügyfelünk!

A Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága (a továbbiakban: Nyugdíjfolyósító Igazgatóság) tájékoztatja, hogy 2020. évben az Ön részére a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sztj.) alapján [redacted] Ft adómentes bevételnek /M/ Ft más bérjövdelemnek /A/ minősülő ellátást, Ft-ot folyósított levonások nélkül.

2021. január hótól - a hatályos jogszabályok szerint - az Önt megillető ellátások összege havonta az alábbiak szerint alakul.

| SZJA kód | A folyósított ellátás típusa | Az ellátás összege az emelés előtt | Az emelés összege (3 %) | Az ellátás összege az emelés után |
|----------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| M        | ÁRVAELLÁTÁS                  | [redacted]                         | [redacted]              | [redacted]                        |

Az ellátás(ak) összege: [redacted]

Az ellátást terhelő havi levonás jogcíme: [redacted] A levonás összege: [redacted]

Levonás összesen / Ft /: [redacted] 0

A fentiek szerint Ön 2021. január hónapban, kerekítve [redacted] Ft ellátásra jogosult.

Azon ügyfeleink részére, akiknek adóköteles ellátást folyósítottunk, a 2020. évi személyi jövedelemadó bevallás elkészítéséhez 2021. január 31-ig külön elszámolást (igazolást) küldünk ki.

A rehabilitációs ellátásból 2020-ban levont nyugdíjjárulékok összegéről 2021. január 31-ig külön igazolás kerül kiállításra.

Nyugdíjfolyósító Igazgatóság  
Ny. 3000-021.

**Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított adott évi kimutatás:** Árvaellátás és özvegyi ellátás igazolására fogadjuk ezt el, nem szükséges rajta semmilyen kitakarást végezni.

Elektronikusan hitelesített  
Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
Somogy Megyei Adó- és Vámigazgatósága

**JÖVEDELEMIGAZOLÁS**

A rendelkezésemre álló dokumentum(ok) - bevallás(ok), személyi jövedelemadó bevallás - alapján igazolom, hogy [redacted]

alatti lakosnak 2020. évben a(z) 2020. évi személyi jövedelemadó bevallás adatai alapján: [redacted] összevontan adózó jövedelme volt.

Az adózónak a(z) 2020. évi jövedelme(i) után [redacted] forint személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége keletkezett.

Ezen igazolást az adózó kérelmére adtam ki.

KAPOSVÁR, 2021. július 19.

[redacted] igazgató  
(hatáskör gyakorlója)

[redacted] ügyintéző  
(kádmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 5981144790011181267038637

Nyilvános tájékoztató 2.  
7401 KAPOSVÁR PF.177 Telefonos: (82) 508-500 Fax: (82) 508-501  
Kérjük, világhálónban szelvények, kártyák, e-mailben és az adószámla címén feltüntetett

**NAV jövedelemigazolás:** Ezt az igazolást vállalkozóknak kell feltölteni akkor, ha nem rendelkeznek bankszámlával, illetve őstermelőknek minden esetben fel kell tölteni. Az igazoláson az adószámot ki kell takarni, más adatot nem! Az alábbi linkeken lehet elektronikusan igényelni:

[https://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto\\_programok/nyomtatvanykitolto\\_programok\\_nav/kerelmek/igazol.html](https://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/kerelmek/igazol.html)

[https://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto\\_programok/nyomtatvany\\_apeh/keretprogramok/abevjava\\_install.html](https://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvany_apeh/keretprogramok/abevjava_install.html)



**munkáltatói igazolás:** Ezt az igazolást akkor kell feltölteni, ha az alkalmazott készpénzben kapja a fizetését. Más típusú igazolást is elfogadunk. Az igazolásnak szeptember, október, november hónapra kell szólnia, és a nettó összeget kell feltüntetni. Mindenképp látszódnia kell a munkabérnek, munkáltató pecsétjének és aláírásának. Ki kell takarni az érintett **születési helyét, és adóazonosítóját, TAJ számát, és a jogviszony kezdetét is, amennyiben ezeket feltünteti!**

**Kereset igazolás**

Igazoljuk, hogy [redacted]  
születési neve : [redacted]  
születési ideje : [redacted]  
születési helye : [redacted]  
anyja neve : [redacted]  
állampolgársága : magyar  
lakcíme : [redacted]  
adóazonosítója : [redacted]

Cégünknel 2020. május 1.-től jelenleg is alkalmazásban áll.  
A munkavállaló foglalkozási jogviszonya: Főfoglalkozás / Teljes munkaidős  
Ebben a jogviszonyban foglalkoztatása heti 40 óra.  
Munkaszerződés típusa: határozatlan idejű munkaszerződés

Igazoljuk, hogy 2021. április - 2021. június hónap között  
Kereset (Ft / hó)

|         | Bruttó     | Nettó      |
|---------|------------|------------|
| Április | [redacted] | [redacted] |
| Május   | [redacted] | [redacted] |
| Június  | [redacted] | [redacted] |

Keresetét levonás nem terheli.  
Az igazolást a Nevezett kérésére adtuk ki.

Kelt: Budapest, 2021. július 19.

**pecsét, aláírás**

Készült: 2021. július 19. 8:02 a Soft Consulting Hungary Zrt. programjával.

Ügyiratszám: [redacted]  
Ügyintéző: [redacted]  
Telefon: [redacted]  
Tárgy: [redacted]

**HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY**

Ügyfél neve: [redacted]  
Születési neve: [redacted]  
Anyja neve: [redacted]  
Születési helye, ideje: [redacted]  
Levelezési címe: [redacted]

A rendelkezésre álló adatok alapján megállapítottam, hogy nevezett [redacted] napját megelőző [redacted] hónapon belül  
Álláskereső [redacted] napjától [redacted] napjáig [redacted] nap  
összesen [redacted] nap időtartamban nyilvántartásunkban szerepelt.

A hatósági bizonyítványt az ügyfél [redacted] számon iktatott kérelmére a következő felhasználhatósággal /  
céllal állítottam ki: ügyfél kérelmére adtam ki.

[redacted]

(P.H.) [redacted]

Erről értesítést kapnak:  
1. Ügyfél  
2. Irattár

**regisztrált álláskeresői igazolás:** A Munkaügyi központban lehet kérni, csak az érintett születési helyét kell kitakarni.

**hallgatói jogviszonyigazolás:** Az igazoláson látszania kell az érintett nevének, **azonosító adatainak**, adott félévnek (**2021/2022/1**), képzés státuszának (**aktív**), és munkarendjének (**nappali**), intézmény pecsétjének, **aláírásnak és a keltezésnek**. Minden mást ki kell takarni az igazoláson (születési hely, oktatási azonosító). Más típusú igazolást is elfogadunk, de azok **esetében is ugyanígy kell eljárni**.

**JOGVISZONY-IGAZOLÁS**

A Budapesti Corvinus Egyetem nevé, 1093 Budapest Fővám tér 8. című FI43814 intézményi azonosító számú felsőoktatási intézmény igazolja, hogy

nevé,  
születési neve  
hallgatója, akinek  
születési helye Magyarország (ország) település)  
születési ideje  
anyja születési neve:  
állampolgársága: magyar,  
lakóhelye  
hallgató azonosító száma

hallgatói jogviszonya a 2021/2022/1 félévében  
(mely 2021. év augusztus hónap 30. napjától 2022. év január hónap 29. napig tart)

**Aktív (nem szünetelő).**

Nevezett hallgató hallgatói jogviszonya napján jött létre és hallgatói jogviszonya megszűnésének - a tanulmányi teljesítmények és a követelmények alapján - becsült időpontja: nap.

2020. szeptember 04

A hallgató az intézményben a következő képzéseken folytat tanulmányokat:

| Képzés | Státusz | Szint | Munkarend | Finanszírozási forma | Befejezés várható ideje |
|--------|---------|-------|-----------|----------------------|-------------------------|
| 1      |         |       |           |                      |                         |

Az igazolás kiadásának célja:  
ösztöndíj-igénylés, állami önkormányzati juttatások igénylése jogosultság igazolása, magyar vagy külföldi hatóság előtti felhasználás, munkavállalás, egyéb \*

\* a megfelelő aláírandó

Budapest, 2021. december 26.



**JOGVISZONY IGAZOLÓ LAP**

Intézmény neve:  
Intézmény címe:  
OM azonosítója:

Igazolom, hogy a fenti intézménnyel jogviszonyban áll.

**A tanuló/gyermek adatai**

Születési helye és ideje:  
Anyja születési neve:  
Állandó lakóhelye:  
Oktatási azonosítója:  
Állampolgársága:

**A jogviszonyra vonatkozó adatok**

A tanuló/gyermek nevelési-oktatási helye (az intézmény adott feladatellátási helyének megnevezése és címe):  
A nevelési-oktatási tevékenység kezdete:  
A nevelési-oktatási tevékenység várható befejezésének dátuma:  
A jogviszony jellege:  
Egyéb megjegyzés:

**Szolgáltatásokra vonatkozó adatok**

| Feladatellátási hely | Igénybeveti szolgáltatás | Igénybevétel kezdete | Igénybevétel vége |
|----------------------|--------------------------|----------------------|-------------------|
|                      |                          |                      |                   |

P.H.  
az intézmény vezetője

**egészségügyi kiadások igazolása:** Az igazolást a gyógyszerértéktől vagy a segédeszközt forgalmazó cégtől szükséges kérni, az alábbiakban példaként egy gyógyszerértéki közgyógy igazolás található. Csak az érintett TAJ számát kell kitakarni. **Ez az igazolás önmagában nem elegendő az egészségügyi kiadások igazolásához, szükséges a szakorvos által kitöltött 6. melléklet.**



NEH ADÓGYI BIZONYLAT

----- Közgyógy igazolás -----  
IGAZOLÁS GYÓGYSZERKÖLTSÉGRŐL

-----

NÉV [REDACTED]  
TAJ [REDACTED]  
CÍM [REDACTED]

SORSZÁM 4

IGAZOLOM, HOGY NEVEZETT HAVI  
RENDSZERES GYÓGYSZERKÖLTSÉGE

MEGJEGYZÉS:  
KÖZGYÓGYELLÁTOTSÁG MEGÁLLAPÍTÁSA  
ESETÉN BIZTOSÍTOTT ÁLTAL FIZETENDŐ

AZ ÁLLAMI KÖLTSÉGVETÉS RÉSZERE [REDACTED]

DÁTUM [REDACTED]  
P.H. [REDACTED]

TÉTELES LISTA

| CÍKK       | KISZ. MENNY | F FIZ. ÉRTEK |
|------------|-------------|--------------|
| [REDACTED] |             |              |

HC SYSTEM