

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
demonstrátori megbízásra
a 2021/2022-es tanév tavaszi félévére

Budapesti Corvinus Egyetem

Application
for teaching assistant position
for the spring semester of the
2021/2022 academic year

Corvinus University of Budapest

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
demonstrátori megbízásra
a 2021/2022-es tanév tavaszi félévére**

1. A **Budapesti Corvinus Egyetem** pályázatot hirdet demonstrátori feladatkör betöltésére a **2021/2022-es tanév tavaszi félévére**. A megbízás nyilvános pályázat útján nyerhető el.
2. Az intézetek (tanszékek) által kínált feladatokat jelen pályázati felhívás melléklete tartalmazza. További információ az adott intézet (tanszék) demonstrátori felelősétől kérhető.
3. Pályázatot az a hallgató nyújthat be:
 - a. aki alapszakos (vagy azzal egyenértékű) oklevéllel vagy két lezárt félévvel és legalább 60 (hatvan) teljesített kredittel rendelkezik;
 - b. akinek tanulmányi ösztöndíj átlaga a pályázat benyújtását megelőző aktív félévben legalább 3,5;
 - c. aki a választott szakterületen kiváló eredményt ért el;
 - d. akinek abból a tantárgyból, melynek oktatásában részt kíván venni, jeles érdemjegye volt;
 - e. akinek magatartása, közösségi munkája példás és
 - f. nem áll fegyelmi, büntető vagy szabálysértési eljárás alatt.

Az a)-b) és d) pontokban szereplő feltételek teljesítésétől indokolt esetben, eseti jelleggel az intézetvezető eltekinthet.

4. A pályázat benyújtási időszaka: **2022. január 10. 10:00 óra – 2022. január 24. 12:00 óra**
5. A pályázatot a Neptunban kell benyújtani.
6. Pályázatot nyújthat be az a most záróvizsgázó hallgató is, aki jelentkezett az egyetem mesterképzési szakára.

**Application
for teaching assistant position
for the spring semester of the 2021/2022 academic year**

1. **Corvinus University of Budapest** announces an application for teaching assistant position in the **spring semester of the 2021/2022 academic year**. The position can be earned via public application.
2. The tasks offered by the institutes (departments) can be found in the annex of this document. Additional information can be requested from the person responsible for teaching assistants.
3. Application can be submitted by students who:
 - a. has a bachelor degree (or equivalent) or two completed semesters and minimum 60 (sixty) credits;
 - b. has a minimum of 3,5 grant grade point average in the last active semester before submission;
 - c. got outstanding results in the chosen academic field;
 - d. had excellent grade in the subject that the applicant wants to take part in the teaching of;
 - e. have exemplary behavior, public activity and
 - f. is not under disciplinary, criminal or infraction procedure.

The Head of Institute might grant exemption from the fulfillment of the criteria specified in points a), b) and d) on a case by case basis in the case of adequate reasons.

4. The application can be submitted in the following period: **10th of January 2022 10:00 – 24th of January 2022 12:00**
5. The application must be submitted via Neptun.
6. Students completing their final exam in the current semester, who applied for a master's program at the university, can submit the application also.

7. A hiányosan benyújtott pályázatok nem kerülnek elbírálásra. Hiánypótlásra nincs lehetőség.

8. A pályázat mellékletei:

- a. Szakmai önéletrajz, amelyben ki kell térni a pályázó eddigi szakmai eredményeire (pl. tanulmányi verseny, TDK, korábbi demonstrátori tevékenység)
- b. Motivációs levél

9. A pályázat mellé csatolandó dokumentumok PDF fájl formátumban fogadhatók el, melyeknek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az 500 Kb-ot. A kérelmet addig nem lehet leadni, míg nem került feltöltésre valamennyi dokumentum.

10. Az elnyert pályázat, a demonstrátori tevékenység megkezdésének feltétele

- a. hogy a hallgatónak a 2021/2022/2 félévben aktív hallgatói státusza legyen, valamint
- b. hogy a hallgató a 2021/2022/2 félévben ne vegyen részt külföldi részképzésen.

11. A demonstrátori megbízással kapcsolatos egyéb információk:

- a. A demonstrátori megbízás egy tanulmányi félévre adható, amely újabb pályázat alapján megismételhető.
- b. A megbízást az intézetvezető adja ki.
- c. Az intézetvezető – amennyiben a pályázók száma indokolja – a tanulmányi ösztöndíjátlag alapján rangsort állíthat fel.
- d. A demonstrátort tevékenységéért alanyi jogon díjazás nem illeti meg. A pályázat elnyerését követően feladatát önként vállalva végzi.
- e. Amennyiben a hallgató bármely okból demonstrátori megbízásának nem tud eleget tenni (pl. külföldön tartózkodik), köteles bejelenteni, hogy a demonstrátori megbízásától eláll.
- f. A demonstrátori megbízás megszűnik a megbízás lejártával, lemondással vagy visszavonással.
- g. A megbízás visszavonására az intézetvezető jogosult. A visszavonást írásban indokolni szükséges, ellene fellebbezésnek helye nincs.

7. Incomplete applications will not be evaluated. Missing documents cannot be submitted later.

8. Annexes to the application

- a. Professional CV including the previous professional achievements of the applicant (e.g. academic competition, TDK, previous teaching assistant activity)
- b. Motivational letter

9. Documents attached to the application can only be accepted in PDF format and cannot exceed 500 Kb per file. The request cannot be submitted until all of the documents are uploaded.

10. The conditions of a successful application and starting the teaching assistant activity are the following:

- a. active student status in the 2021/2022/2 semester,
- b. the student does not participate in any international exchange program in the 2021/2022/2 semester.

11. Further information regarding to the teaching assistant position:

- a. The teaching assistant position can be awarded for one semester, which can be repeated following a new application.
- b. The position is awarded by the Head of Institute.
- c. The Head of Institute can rank the applicants based on the grant grade point average if necessitated by the number of applicants.
- d. The teaching assistant position does not include financial compensation. After receiving the position, the task is performed voluntarily.
- e. In case the student cannot accept the teaching assistant position for any reason (e.g. the student is abroad) he or she has to announce the rejection of the position
- f. The teaching assistant position is terminated at the end of the period, by resignation or by withdrawal.
- g. The Head of Institute can withdraw the position. The withdrawal must be justified in a written form that cannot be appealed.

- | | |
|--|---|
| <p>h. A hallgatónak a demonstrátori megbízástól való elállását és lemondását az illetékes intézetvezetőnek kell bejelentenie.</p> <p>i. A demonstrátorok a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat rendelkezései alapján demonstrátori ösztöndíjra pályázhatnak.</p> <p>j. A megbízás lejártával a demonstrátori tevékenységet az illetékes intézetvezető értékeli.</p> | <p>h. If the student wishes to reject or resign the position he or she has to submit the resignation to the Head of Institute.</p> <p>i. According to the Regulation on Student Fees and Benefits the student may apply for a demonstrator grant.</p> <p>j. After the end of the term, the Head of Institute evaluates the teaching assistant's work.</p> |
| <p>12. A pályázat elbírálásának határideje: 2022. február 2.</p> | <p>12. The deadline of the evaluation of the applications: 2nd of February 2022.</p> |
| <p>13. A pályázat eredményéről a Neptunban kap értesítést a pályázó.</p> | <p>13. The applicant will be notified about the result in Neptun.</p> |

Kelt, Budapest, 2021. december 14.

Budapest, 14th of December 2021

Dr. Szabó Lajos s.k.
általános rektorhelyettes

Dr. Lajos Szabó sgd.
Vice-rector for General Affairs

**A demonstrátorok által végezhető feladatok
intézetenként (tanszékenként)**

Intézet: Programmenedzsment
Tanszék: DSG Német Nyelvű Gazdálkodástudományi Képzés Központ
Demonstrátori felelős: Prof. Dr. Zsóka Ágnes
Oktatási feladatok: - csoportmunkákban hallgatók segítése - korrepetálás - kurzusokon oktatók segítése
Kutatási feladatok: kérdőívek kiküldése, értékelése, összesítése
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: - feladatsorok összeállításában segítség - eredmények összesítése
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: - versenyek hirdetése, összefoglalók írása - workshopokon való részvétel, háttér munka támogatása
Oktatási segédanyagok összeállítása: - feladatsorok összeállításában segítség - oktatók adminisztratív támogatása
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: - alumni követés - rendezvényeink szervezésében segítség - külföldi oktatók segítése - Facebook oldal aktív szerkesztése - honlapra összefoglalók, hirdetések írása - kisebb fordítási feladatok

List of possible tasks at the institute (department)

Institute: Program management
Department: DSG German Management Training Programme
Responsible person: Prof. Dr. Ágnes Zsóka
Teaching tasks: - helping students with group work - tutoring - assisting teachers in courses
Research tasks: sending, evaluating and summarising questionnaires
Exam-related tasks: - help with compiling task sets - aggregation of results
Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: - announcing competitions, writing summaries - participation in workshops, support of background work
Creating teaching materials: - help with compiling task sets - administrative support of teachers
Other miscellaneous tasks: - alumni tracking - help in organizing our events - assisting foreign instructors - editing DSG Facebook page - writing summaries and advertisements on the website - translations tasks

Intézet: Gazdaság- és Közpolitika Intézet
Tanszék:
Demonstrátori felelős: Katona Márton
Oktatási feladatok: - Segítheti az oktatót a tanóra tervezésében - Adminisztrálhatja az órák jelenléti íveit, a hallgatói hozzászólásokat - Előkészítheti az oktatási termet a tanórához (pl: IT eszközök)

Institute: Institute for Economic and Public Policy
Department:
Responsible person: Márton Katona
Teaching tasks: - Helps lecturers prepare lesson plans, - Tracks student attendance, comments and class schedules - Sets up necessary material for classes (eg IT)

Kutatási feladatok: • Bekapcsolódás hazai és nemzetközi kutatási projektekbe, ahol többek között részt vehet: • Szakirodalmi összefoglalók készítésében • Interjúk, kérdőívek összeállításában és elemzésében • Adatvizualizációban • Adatbázisok összeállításában és tisztításában • Prezentációk és poszterek készítésében • Statisztikai módszerek alkalmazásában • Saját kutatás készítése • Oktatói támogatás a kutatás terv és a kutatás elkészítésében • TDK-ra, tanulmányi versenyekre való felkészítés • Kutatási konzultáción való részvétel
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: • Az oktatójával együtt vizsgafelügyeletben való részvétel • Segítheti az oktatót évközi feladatok értékelésében • Részt vehet vizsgakérdések összeállításában • Segítheti az oktatót vizsgák javításában • Részt vehet az online vizsgákhoz szükséges kérdések adatbázisának létrehozásában és bővítésében
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: • Rendezvények szervezésében ezen belül többek között részt vehet: • Marketing stratégiaalkotásban • Promóciós kampányokban • Plakátok készítésében • Online rendezvények megvalósításában • Külföldi vendégek támogatásában (kapcsolattartás, személyes segítség)
Oktatási segédanyagok összeállítása: • Prezentációk fejlesztése • Kahoot tesztek összeállítása • Gamification tervek készítése a tanórákhoz • Tudományos cikkek fordítása
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: • Részt vehet szakmai videók magyar feliratozásában (pl. TED) • Közreműködhet az Intézet által gondozott szakokra jelentkező hallgatók toborzásában

Research tasks: • Involvement in domestic and international research projects, where you can participate in: • In preparing literature review • In design and analyzing interviews and questionnaires • In data visualization • In data collection, database cleaning • In making presentations and posters • In the application of statistical methods • Do your own research • Instructor support in the preparation of the research plan and research • Preparation for TDK, study competitions Participation in a research consultation Exam-related tasks: • Participate in exam supervision with your instructor • Help the instructor evaluate mid-year assignments • Participate in preparing exam questions • Evaluation of exams • Creating and expanding the database of questions for online exams
Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: • Marketing strategy making • In promotional campaigns • In making posters • In the implementation of online events. • In support of foreign guests (contact, personal help)

- Intézeti honlapon, illetve a közösségi médiában (Facebook, Twitter) megjelenő tartalmakat hozhat létre.
- Részvételi lehetőség megbeszéléseken és értekezleteken
- Intézeti demonstrátorok számára szervezett tudományos rendezvényeken való részvételi lehetőség

Creating teaching materials:

- Making presentations
- Creating Kahoot tests
- Creating gamification plans for lessons
- Translation of scientific articles

Other miscellaneous tasks:

- You can participate in subtitling of professional videos (eg TED)
- Contribute to the recruitment of students applying for the courses provided by the Institute
- Create content on social media (Facebook, Twitter) and on website
- Opportunity to participate in discussions and meetings
- Opportunity to participate in scientific events organized for institute teaching assistants

Intézet: Informatika Intézet
Tanszék: -
Demonstrátori felelős: Dr. Láng Blanka
Oktatási feladatok: • A demonstrátor munkáját irányító kollégával történt egyeztetés alapján részvétel az oktatási feladatok ellátásában. Kérjük, hogy jelölje meg melyik tantárgy oktatásában kíván részt venni, melyik oktató iránymutatása mellett. (Gyakorlati órák, szemináriumok megtartásában való részvétel, konzultációk tartása, beadandó feladatok javítása, stb.)
Kutatási feladatok: • A demonstrátor munkáját irányító kollégával történt egyeztetés alapján részvétel az kutatási feladatok ellátásában. Kérjük, hogy jelölje meg melyik kutatási feladatban kíván részt venni, melyik oktató iránymutatása mellett. (Adatbázis elemzés, szakirodalomgyűjtés és feldolgozás, adatgyűjtés, adatelőkészítés, adatelemzés és -vizualizáció)
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: • Vizsgafelügyelet • Vizsgafeladatok összeállítása • Vizsgafeladatok javítása

Institute: Institute of Information Technology
Department: -
Responsible person: Blanka Láng, PhD
Teaching tasks: • Participation in education tasks under the supervision of with the colleague who manages the work of the demonstrator. Please indicate which subject you wish to teach, under the guidance of which instructor. (Participation in holding practical classes and seminars, consultations, correcting assigned tasks)
Research tasks: • Participation in research tasks under the supervision of with the colleague who manages the work of the demonstrator. Please indicate which subject you wish to research, under the guidance of which instructor. (Database analysis, collection and processing of literature, data collection, data preparation, data analysis and visualization)
Exam-related tasks: • Examination supervision • Compilation of exam task sets • Correcting exam tasks

Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok
Oktatási segédanyagok összeállítása: A demonstrátor munkáját irányító kollégával történt egyeztetés alapján részvétel az oktatási segédanyagok összeállításában. Kérjük, hogy jelölje meg melyik tantárgy segédanyagának előkészítésében kíván részt venni, melyik oktató iránymutatása mellett. (Oktatási anyagok fejlesztése, gyakorló feladatsorok kidolgozása, kérdésbank kidolgozása.)
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok

Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events.
Creating teaching materials: Based on consultation with a colleague in charge of the demonstrator's work, as needed. Please indicate in relation to which subject you wish to participate in the compilation of teaching materials and under the guidance of which instructor. (Development of educational materials, development of practice tasks)
Other miscellaneous tasks

Intézet: Kommunikáció és Szociológia
Tanszék: Kommunikáció- és Médiatudomány
Demonstrátori felelős: Dr. Bokor Tamás
Oktatási feladatok: Részvétel kurzustartásban (TBD, demonstrátori kompetenciák szerint)
Kutatási feladatok: Részvétel tanszéki kutatásokban
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: Közreműködés vizsgakérdéssorok összeállításában és vizsgadolgozatok értékelésében (oktatói igények szerint)
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: - Részvétel tanszéki konferenciaszervezésben - Online, illetve offline hallgatói rendezvények szervezése és lebonyolítása
Oktatási segédanyagok összeállítása: A szemeszterben futó kurzusokhoz egyéni online tutorálás biztosítása (TBD)
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: - Tanszéki Facebook oldal tartalommenedzsmentje - Intézeti honlap tartalommenedzsmentje - Tanszéki stúdióügyelet biztosítása

Institute: Communication and Sociology
Department: Communication and Media Science
Responsible person: Tamás BOKOR PhD
Teaching tasks: Participation in lecturing (TBD, according to the competences of the teaching assistant)
Research tasks: Participation in scientific researches carried out by the Department
Exam-related tasks: Participation in test creation and the evaluation of uploaded tests and exams (according to the needs of the instructors)
Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: - Participation in conference organisation run by the Department - Organizing and conducting online and offline student events
Creating teaching materials: Individual online tutoring for the courses in the semester (TBD)
Other miscellaneous tasks: - Content management of the departmental Facebook page - Content management of the institutional webpage - Providing departmental media studio supervision

Intézet: Kommunikáció és Szociológia
Tanszék: Szociológia és Társadalompolitika
Demonstrátori felelős: Dr. Bartus Tamás

Institute: Communication and Sociology
Department: Sociology and Social Policy
Responsible person: Dr. Tamás Bartus

Oktatási feladatok: • terepkutatási és kérdőíves projekteket tartalmazó órák támogatása • számítógépes módszertani órák támogatása • egyéb, a jelentkező érdeklődésének és tudásának megfelelő oktatási feladatok)	Teaching tasks: • supporting classes involving field research and survey research projects • teaching support for computer lab sessions • other teaching activities according to the applicant's interest and abilities
Kutatási feladatok: • részvétel tanszéki kutatásokban	Research tasks: • participation in research projects of the department
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: • Közreműködés vizsgakérdéssorok összeállításában • Teremfelügyelet nagylétszámú vizsgáknál	Exam-related tasks: • Participation in test creation • Assistance in the supervision of exams involving a large number of students
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: • Online, illetve offline hallgatói rendezvények szervezése és lebonyolítása • Részvétel a tanszékhez kötődő konferenciaszervezésben	Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: • Organizing and conducting online and offline student events • Participation in organization of conferences related to the Department
Oktatási segédanyagok összeállítása: • Közreműködés kvizek, házi feladatok összeállításában • hallgatók tutorálása (demonstrátori kompetenciák szerint)	Creating teaching materials: • Participation in quiz and assignment creation • individual tutoring (according to the competences of the teaching assistant)
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: • Tanszéki kommunikáció segítése közösségi média platformokon • Tanszéki honlap fejlesztés támogatása	Other miscellaneous tasks: • Assistance in department communication on social media sites • Assistance in the development of department web-page

Intézet: Közgazdaságtani Intézet	Institute: Institute of Economics
Tanszék:	Department:
Demonstrátori felelős: Major Klára	Responsible person: Klára Major
Oktatási feladatok: • A demonstrátor munkáját irányító kollégával történt egyeztetés alapján részvétel az oktatási feladatok ellátásában. Kérjük jelölje meg melyik tantárgy oktatásában kíván részt venni, melyik oktató iránymutatása mellett.	Teaching tasks: • Participation in education tasks under the supervision of with the colleague who manages the work of the demonstrator. Please indicate which subject you wish to teach, under the guidance of which instructor.
Kutatási feladatok:	Research tasks:

Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: • A demonstrátor munkáját irányító kollégával történt egyeztetés alapján, szükség szerint, vizsgafelügyelet és dolgozatjavítás. Kérjük jelölje meg, melyik tantárgyhoz kapcsolódó vizsgáztatási feladatokban kíván részt venni, melyik oktató iránymutatása mellett.	Exam-related tasks: • Supervision and evaluation of tests, as necessary, in consultation with the colleague in charge of the demonstrator's work. Please indicate which subject's examination tasks you wish to take part in, under whose guidelines.
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:	Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:
Oktatási segédanyagok összeállítása: • A demonstrátor munkáját irányító kollégával történt egyeztetés alapján, szükség szerint. Kérjük jelölje meg, melyik tantárgyhoz kapcsolódóan kíván részt venni oktatási segédanyagok összeállításában, melyik oktató iránymutatása mellett.	Creating teaching materials: • Based on consultation with a colleague in charge of the demonstrator's work, as needed. Please indicate in relation to which subject you wish to participate in the compilation of teaching materials and under the guidance of which instructor.
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:	Other miscellaneous tasks:
Kérdés esetén a maior@uni-corvinus.hu email címre írjanak.	Applicants are expected to send their questions to maior@uni-corvinus.hu email.

Intézet: Marketing Intézet
Tanszék:
Demonstrátori felelős: Nagy Henrietta
Oktatási feladatok: • Oktatás támogatása • Konzultáció tartása,
Kutatási feladatok: Részvétel tanszéki kutatási projektben a következő témákban • Fenntartható fogyasztás és felelősségvállalás • Etikus divat • designkommunikáció, tervezői és művészeti módszertanok nem művészeti kontextusban • Kis- és középvállalati marketing • Árral kapcsolatos vevői észlelések és magatartás-minták • Online adatgyűjtési technikák • Vevő-tudás menedzsment • Privacy • Új média és turizmus • Önvezető autók társadalmi hatása • Technológia-elfogadás • Innováció a turizmusban • Kiskereskedelmi innováció • Többcsatornás értékesítési rendszerek • Interkulturális kommunikáció és marketing • Ország-, származási eredet-imázs, • Digitalizáció és mesterséges intelligencia a szolgáltatásoknál • Idős fogyasztók: szolgáltatáshasználat, jóllét, márkázás • Meggyőzés és reklámretorika, szelíd retorika • Fogyasztói jólét • Fogyasztói/vendégélmény (szabadidő, turizmus) • Fogyasztói akkulturáció • Neuromarketing • Marketing, tudomány, művészet, vallás • Kulturális turizmus • Turizmus és szállodaipar • Felsőoktatási intézmények márkázása
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:

Institute: Institute of Marketing
Department:
Responsible person: Henrietta Nagy
Teaching tasks: • Supporting teaching • providing extra consultation for students • initial evaluation of exams
Research tasks: Participation in research projects in the following topics • Sustainable Consumption and Social Responsibility • Ethical fashion • Managing as Designing • SME marketing • Price-Related Customer Perceptions and Behavioural Patterns • Web crawling/scraping • Managing Customer-Related Knowledge • Privacy • New Media and Tourism • Social effects of Autonomous Cars • Technology Acceptance • Innovation in Tourism • Retail Innovation • Multi-, Omnichannel Marketing • Intercultural Communications and Marketing • Country image, Country of Origin Image (COO) • Service digitalization, Artificial Intelligence in Services • Senior Consumers: Service Usage, Well-Being, Branding • Powerful, Powerless Communication • Consumer well-being • Consumer/Tourist Experience (Spare time, Tourism) • Consumer Acculturation • Neuromarketing • Marketing, Science, Art, Religion • Cultural Tourism • Tourism and Hotel Industry • Branding in Higher Education

- vizsgák szervezése, - dolgozatok előzetes javítása	Exam-related tasks: - organisation of exams - initial evaluation of exams
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:	Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:
Oktatási segédanyagok összeállítása:	Creating teaching materials:
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: - Segítség rendezényszervezésben, pl. konferencia - EMAC 2022 konferencia előkészületekben segédkezés - EMAC 2022 konferencián helyszíni segédkezés - Alumni programok szervezésében segédkezés	Other miscellaneous tasks: - Supporting the organisation of events such as conference - Preparation for the EMAC 2022 Conference - Participation in the implementation of EMAC 2022 Conference - Programme organization for the alumni

Intézet: Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet	Institute: Mathematics and Statistical Modeling
Tanszék: Matematika	Department: Mathematics
Demonstrátori felelős: Ernyes Éva	Responsible person: Éva Ernyes
Oktatási feladatok: - Konzultációk szervezése - Félévközi dolgozatjavítás	Teaching tasks: - Remediation Sessions - Midterm Assignment grading
Kutatási feladatok: Kutatási szeminárium részvétel (opcionális)	Research tasks: Research seminars participation (optional)
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: - Vizsgafelügyelet - Vizsgadolgozatok javítása	Exam-related tasks: - Exam supervision - Exam papers grading
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: Tanulmányi verseny dolgozatjavítás (opcionális)	Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: Special assignment papers grading (optional)

Oktatási segédanyagok összeállítása:
- Online gyakorló feladatok összeállítása (opcionális) - Online hallgatói gyakorló csoport létrehozása (pl. Facebook, opcionális)
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:
Nincs

Creating teaching materials:
- Creating online practice problems (optional) - Creating online problem-solving groups (for example Facebook, optional)
Other miscellaneous tasks:
None

Intézet: Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet
Tanszék: Operációkutatás és Aktuáriustudományok
Demonstrátori felelős: Ábele-Nagy Kristóf
Oktatási feladatok: Konzultációk tartása a tanszéken oktatott tárgyak kapcsán. Nem kell minden jelentkezőnek minden tárgyból konzultációt tartania. - Operációkutatás - Operációkutatási modellek - Kvantitatív módszerek - Angol nyelvű tárgyak - Egyéb tárgyak Számítógépes gyakorlatok tartása Többváltozós adatelemzés (4OP13NAK04O) tárgyból SPSS-ben - Kutatási feladatok: - A tanszéki munkatársak által meghirdetett témákban TDK dolgozat írása (opcionális feladat) - Az alkalmazott módszerek matematikai háttere Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: - Vizsgasorok előzetes ellenőrzése - Vizsgafeladatok, illetve moodle tesztek készítése - Vizsgafelügyelet - Vizsgadolgozatok és beadandók javítása - Házidolgozatok készítésében konzultáció tartása - Félévközi röpdolgozatok javítása Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: - A Játékelmélet szeminárium szervezésével kapcsolatos szervezési segítség Oktatási segédanyagok összeállítása: - Beadandó feladatok készítése - Példafeladatok készítése - A módszerek matematikai hátteréhez magyarázó részek készítése - Közreműködés házi feladat sorok és gyakorlati feladatsorok készítésében, gépelésében Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: -

Institute: Institute of Mathematics and Statistical Modeling
Department: Operations Research and Actuarial Sciences
Responsible person: Kristóf Ábele-Nagy
Teaching tasks: Holding consultations for courses of the department. Not all applicants have to hold consultations for all courses. - Operations Research - Operations Research Models - Quantitative Methods - Courses in English - Other courses Holding computer seminars in Multivariate Data Analysis course (4OP13NAK04O) in SPSS - Research tasks: - Writing TDK theses in the topics announced by the department teachers (optional) - The mathematical background of the applied methods Exam-related tasks: - Checking exams for errors in advance - Making exam exercises and moodle tests - Supervising exams - Correcting exams and assignments - Holding consultations for making home assignments - Correcting midterm small exams Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: - Helping in organizing the Game Theory Seminar Creating teaching materials: - Creating assignment exercises - Creating example exercises - Creating explanatory material for the mathematical background of the applied methods - Corresponding in creating and typing homework and seminar material

Intézet: Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet
Tanszék: Statisztika Tanszék
Demonstrátori felelős: Madari Zoltán
Oktatási feladatok: • részvétel a szemináriumi oktatásban • részvétel gyakorlati példák készítésében • házi feladatok, évközi dolgozat javítása • oktatók munkájának támogatása • konzultációk tartása
Kutatási feladatok: • részvétel a tanszéki kutatási projektekben • TDK dolgozatírás • egyedi kutatási ötletek megvalósítása • tanszéki oktatók kutatási tevékenységének támogatása
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: • felügyelet vizsgákon • vizsgafeladatok készítése, ellenőrzése
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: •
Oktatási segédanyagok összeállítása: • gyakorlati példák készítése • vizsgafeladatok készítése • ökonometria tárgy támogatása, R kódok írása
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: • részvétel szakmai előadásokon • módszertani tudás fejlesztési lehetőség

Other miscellaneous tasks:

- -

Institute: Institute of Mathematics and Statistical Modeling
Department: Department of Statistics
Responsible person: Zoltán Madari
Teaching tasks: • participation in seminar education • participation in preparation of practical examples • homework and test correction • supporting the work of Lecturers • holding consultations
Research tasks: • participation in research projects • writing TDK essay • implementation of unique research ideas • supporting the work of Lecturers/Researchers
Exam-related tasks: • exam supervision • creating and checking exam examples
Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: •
Creating teaching materials: • creating practical examples • creating exam examples • supporting Econometrics with R codes
Other miscellaneous tasks: • participation in professional lectures • opportunity to develop methodological knowledge

Intézet: Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézete
Tanszék: Gazdaságföldrajz, Geoökonómia és Fenntartható Fejlődés Tanszék
Demonstrátori felelős: Varga Ágnes
Oktatási feladatok: • Oktatástámogatás (hallgatók tájékoztatása, információk begyűjtése, Moodle felület kezelése stb.) • Kurzusfüzetek, jegyzetek összeállításával kapcsolatos feladatok
Kutatási feladatok: • Annotált bibliográfia összeállítása egy kiadott témában

Institute: Institute of International, Political and Regional Studies
Department: Department of Geography, Geoeconomy and Sustainable Development
Responsible person: Ágnes Varga
Teaching tasks: • Educational support (informing students, collect information, moodle management etc.) • Tasks related to compiling course syllabus and notes
Research tasks: • Compiling an annotated bibliography on a topic • Building databases

Adatbázisok építése
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: - Vizsgafelügyelet - Moodle tesztek feltöltése - Felvételi eljárásban történő részvétel hallgatói tagként
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: - Adott rendezvény szervezőjének segítése (hirdetés, online felületek kezelése stb.) - Rendezvények dokumentálása (regisztráció, fényképes dokumentáció, beszámoló írása blogra, FB-ra) - Tanulmányi verseny szervezésében történő részvétel
Oktatási segédanyagok összeállítása: - Tananyagfejlesztéshez források irányított felkutatása és feldolgozása - Területi adatforrások felkutatása, használatához segédlet készítése
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: - Kommunikációs tartalmak előállítása (pl: facebook) - Tanszék egyik műhelyének életébe/rendezvényeibe történő bekapcsolódás - Szaktájékoztatókon történő részvétel (pl: Educatio kiállítás)
Intézet: Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézete
Tanszék: Nemzetközi Kapcsolatok Tanszék
Demonstrátori felelős: Kelemen Zoltán
Oktatási feladatok: - Házi feladatok javítása - Esetleges órapótlás
Kutatási feladatok: - Gyakornokság / kutatásiasszisztencia a Cold War History Research Centerben - Tanulmányok előkészítése publikálásra
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: - Vizsgajavítás - Vizsgafelügyelet
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: Segédkezés a TDK szervezésében
Oktatási segédanyagok összeállítása: -

Exam-related tasks: - Assistance in the examination - Create moodle test - Participation in the admission process as a student member
Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: - Helps event organizers (advertising, managing online interfaces, etc.) - Documenting events (registration, photo documentation, writing a report on a blog, FB) - Participation in the organization of a study competition
Creating teaching materials: - Finding and processing resources for curriculum development - Searching for spatial data sources, creating a guide to use them
Other miscellaneous tasks: - Production of communication content (eg facebook) - Involvement in the life / events one of the department's research groups - Participation in the Information Event on the Education Programme of the Department

Institute: Institute of International, Regional and Political Studies
Department: Department of International Relations
Responsible person: Zoltán Kelemen
Teaching tasks: - Correcting homework - Potential class substitutions
Research tasks: - Internship / Research assistance at the Cold War History Research Centre - Preparing papers for publication
Exam-related tasks: - Exam correction - Exam supervision
Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: Assistance in the organisation of the Student Papers' Contest
Creating teaching materials:

Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:

- -

- -

Other miscellaneous tasks:

- -

Intézet: **Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézete**

Tanszék: **Politikatudományi Tanszék**

Demonstrátori felelős: Dr. Ványi Éva

Oktatási feladatok:

- nem releváns

Kutatási feladatok:

- a tanszék oktatói, kutatói alkalmasszerű felkérésére (adatbázis építés, szakirodalom kutatás)

Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:

- írásbeli dolgozatok javításában részvétel
- vizsgafelügyelet

Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:

- nemzetközi konferencia szervezésében, lebonyolításában való részvétel
- PG Klub háttér szervezési feladatok

Oktatási segédanyagok összeállítása:

- nem releváns

Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:

- részvétel a Politikatudományi Tanszék külső kommunikációjának alakításában
- részvétel a Politikatudományi Tanszék közösségi média felületének kezelésében
- hallgatói észrevételek, visszajelzések becsatornázása a tanszék vezetése számára

Institute: **Institute for International, Political and Regional Studies**

Department: **Department of Political Science**

Responsible person: Éva Ványi

Teaching tasks:

- not relevant

Research tasks:

- occasional request of lecturers and researchers of the Department of Political Science (building database, compiling reading list)

Exam-related tasks:

- Correcting written exams controlled by lecturers
- Exam supervision (written exams)

Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:

- International conference organizer tasks
- PG Club organizer tasks

Creating teaching materials:

- not relevant

Other miscellaneous tasks:

- Communication tasks of the Department of Political Science
- Regular contact with the Head of Department in student issues

Intézet: **Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézete**

Tanszék: **Világgazdasági Tanszék**

Demonstrátori felelős: Vigvári Gábor

Oktatási feladatok:

- a Tanszék alapszakon oktatott tárgyaihoz (különösen Bevezetés a közgazdaságtanba, Nemzetközi gazdaságtan) oktatási támogatások (szemináriumi anyagok, esettanulmányok összeállítása, menedzselése)
- a Tanszék alapszakon oktatott tárgyai esetén 1-1 gyakorló óra, vagy konzultáció tartása

Kutatási feladatok:

Institute: **Institute of International, Regional and Political Studies**

Department: **Dep of World Economy**

Responsible person: Gabor Vigvari

Teaching tasks:

- Providing teaching assistance for courses taught on the BA level in the Department (Introduction to economics, International economics mostly): putting together course materials, case studies, etc
- Provide consultations and/or practice lessons for student for the same courses

Research tasks:

- Based on interests participation in research projects of the Department (H2020, EFOP, other)

Lehetséges részvétel a tanszéken folyó kutatási projektekben asszisztensként (EFOP, H2020, egyéb)
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: Segítség alapszakos tárgyak vizsgáinak szervezésében, adminisztrálásában, felügyeletében (fenti tárgyak kapcsán)
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: Nincs ilyen
Oktatási segédanyagok összeállítása: Lásd fent
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: Megegyezés szerint

Exam-related tasks: Help in the organization, management and supervision of exams of above mentioned courses
Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: Nothing like that
Creating teaching materials: See above
Other miscellaneous tasks: According to further discussion

Intézet: Pénzügyi, Számviteli és Gazdaság Jogi Intézet
Tanszék: Befektetések és Vállalati Pénzügy tanszék
Demonstrátori felelős: Fazakas Gergely
Oktatási feladatok: - konzultációk tartása - órai részfeladatok
Kutatási feladatok: a tanszék folyó kutatásaiban segítség
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: - írásbeli vizsgákon felügyelet - vizsgakérdések ellenőrzése
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: időszakos segítségnyújtás
Oktatási segédanyagok összeállítása: - vizsgára teszt adatbázisok összeállítása - példatár ellenőrzése, javítása
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: -

Institute: Institute of Accounting, Law, Investments and Ethics
Department: Finance
Responsible person: Gergely Fazakas
Teaching tasks: - consultations - seminars: subtasks
Research tasks: subtasks in periodic researches
Exam-related tasks: - supervision at written exams - checking exam questions
Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: periodic tasks
Creating teaching materials: - generating test database - checking and improving examples library
Other miscellaneous tasks: -

Intézet: Vállalatgazdaságtan Intézet
Tanszék: -
Demonstrátori felelős: Krátki Noémi, Pistruí Bence
Oktatási feladatok: - Vállalatgazdaságtan oktatási feladatok - Cases on Business Economics oktatási feladatok - Tevékenységhmenedzsment oktatási feladatok - Döntési Technikák oktatási feladatok

Institute: Institute of Business Economics
Department: -
Responsible person: Noémi Krátki, Bence Pistruí
Teaching tasks: - Business Economics/Business essentials teaching tasks - Cases on Business Economics teaching tasks - Operations Management teaching tasks - Decision Technics teaching tasks
Research tasks:

Kutatási feladatok: • Oktatóval előre egyeztetett kutatási feladat • Oktatóval előre nem egyeztetett kutatási feladat (A szemeszter elején kutatási projekthez kapcsolás)	• Research task pre-arranged with an instructor • Research task not pre-arranged with an instructor (Linking to a research project at the beginning of the semester)
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: • Vállalatgazdaságtan vizsgafelügyelet	Exam-related tasks: • Assistant in organizing the exams
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: • Vállalatgazdaságtan versenyt segítő demonstrátor • CECC (Central European Case Competition) szervezésben és lebonyolításban való segédkezés	Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: • Help with the Business Economics Competition • Assistance in the organization and implementation of the CECC (Central European Case Competition)
Oktatási segédanyagok összeállítása: • Vállalatgazdaságtan oktatási segédanyagok összeállítása • Üzleti gazdaságtan oktatási segédanyagok összeállítása • Cases on Business Economics oktatási segédanyagok összeállítása • Stratégia és Üzleti tervezés oktatási segédanyagok összeállítása (levelező) • International Business Project oktatási segédanyagok összeállítása • Nemzetközi Vállalatgazdaságtan oktatási segédanyagok összeállítása (mester) • Tevékenységmenedzsment oktatási segédanyagok összeállítása • Döntési Technikák oktatási segédanyagok összeállítása	Creating teaching materials for • Business Economics/Business Essentials • Applied Business Economics • Cases on Business Economics • Operations Management • Decision Technics
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: • Alumni rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok • Közösségi programszervező demonstrátor • Szakmai programszervező demonstrátor	Other miscellaneous tasks: • Tasks related to the managing of the alumni system • Organizing community programs • Organizing professional programs

Intézet: Vállalkozásfejlesztési Intézet	Institute: Institute for the Development of Enterprises
Tanszék: -	Department: -
Demonstrátori felelős: Nagy-Borsy Viktor	Responsible person: Viktor Nagy-Borsy
Oktatási feladatok: • Előadásokhoz kapcsolódó segítségnyújtás • Szemináriumok megtartásában való közreműködés • Órai adminisztráció	Teaching tasks: • Participation regarding lectures • Contributing to seminars • Class administration
	Research tasks:

Kutatási feladatok: • Intézeti kutatási projektekben való részvétel • Egyéni tudományos kutatások folytatása	• Participation in the Institute's research projects • Continuation of individual scientific research
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: • Dolgozatok, tesztek javításában való közreműködés • Tesztek, kérdésbankok létrehozásában való segítségnyújtás • Vizsgafelügyelet (oktatókkal közösen)	Exam-related tasks: • Contributing to the correction of exams and tests • Assistance in setting up question banks and tests • Exam supervision (together with lecturers)
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: • Tanulmányi versenyek szervezésében való segítségnyújtás • Közreműködés tudományos konferenciák szervezésében	Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: • Assistance in organizing study competitions • Participation in the organization of scientific conferences
Oktatási segédanyagok összeállítása: • Esettanulmányok kutatása, fordítása • Esettanulmányokhoz kapcsolódó háttéranyagok felkutatása • Közreműködés esettanulmányok, szemináriumi feladatok fejlesztésében • Tananyagfejlesztés adminisztratív támogatása	Creating teaching materials: • Search and translation of case studies • Finding background material for case studies • Participation in the development of case studies and seminar assignments • Administrative support for developing educational materials
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: • Intézeti folyamatok adminisztratív támogatása • Intézeti események dokumentálása • Tantárgyak népszerűsítése	Other miscellaneous tasks: • Administrative support for institutional processes • Documentation of institutional events • Propagating courses

Intézet: Vezetéstudományi Intézet	Institute: Institute of Management
Tanszékek: Szervezeti Magatartás Tanszék Vezetés és Kontroll Tanszék Vezetés és Stratégia Tanszék Vezetés és Szervezés Tanszék	Departments: Department of Organizational Behaviour Department of Management Control Department of Strategic Management Department of Management and Organization
Demonstrátori felelős: Dr. Szilas Roland Ferenc	Responsible person: Roland Ferenc Szilas, PhD
Oktatási feladatok: • Intézetünk munkatársai jelentős számú kurzust vezetnek az Egyetem Bachelor, Master, MBA, Ph.D. és további posztgraduális programjaiban magyar, angol és német nyelven egyaránt. • A Vezetéstudományi Intézet honlapján tesszük elérhetővé a több mint 20 különböző oktatáshoz	

kapcsolódó feladat részletes leírását, melyekben demonstrátorok bekapcsolódására számítunk. (Kérjük, hogy a Neptun rendszerben leadott pályázati anyag motivációs levél részében jelöljék meg, hogy Intézetünk melyik kollégájának, milyen témaszámmal jelölt feladatkiírására pályáznak.) Vezetéstudományi Intézet honlapja	Teaching tasks: • Our colleagues are leading numerous courses in the Bachelor, Master, MBA, Ph.D. and other postgraduate programs of the University in Hungarian, English, and German language. • We also have some opportunities for the involvement of English or German speaking teaching assistants for our English and German language courses. Before submitting your application in Neptun system please inquire about possibilities at: roland.szilas@uni-corvinus.hu, and complete your motivation letter accordingly.
Kutatási feladatok: • Intézetünk munkatársai a tudományterületünkhöz kapcsolódó szerteágazó témakörökben végeznek elmélyült kutatómunkát. Kutatási projekteink pályázatokhoz kapcsolódva, intézményi és vállalati partnerekkel folytatott tartós együttműködések formájában működnek. • Kutatásaink szervezeti szempontból a következő kutatóközpontokhoz kapcsolódnak: Budapesti Teljesítménymenedzsment Kutatóközpont, Emberi Erőforrás -, Szervezetfejlesztés és Kultúra Kutatóközpont, Információs Erőforrás Kutatóközpont, Stratégiai és Nemzetközi Menedzsment Kutatóközpont, Családi Vállalatok Központ, Távol-keleti Menedzsment Kutatóközpont, Nemzetközi Felsőoktatási Kutatások Központja • A Vezetéstudományi Intézet honlapján megtalálható több mint 20 különböző kutatási feladat részletes leírása, melyekben demonstrátorok bekapcsolódására számítunk. (Kérjük, hogy a Neptun rendszerben leadott pályázati anyag motivációs levél részében jelöljék meg, hogy Intézetünk melyik kollégájának, milyen témaszámmal jelölt feladatkiírására pályáznak.) Vezetéstudományi Intézet honlapja	Research tasks: • Our colleagues at the Institute conduct in-depth research work on a wide range of topics related to our field of science. Research projects are linked to various tenders, funds long-term cooperation with institutional and corporate partners. • Our research is organized by the following research centers: Budapest Performance Management Research Center, Human Resources Organizational Development and Culture Research Center, Information Resource Research Center, Strategic and International Management Research Center, Family Business Center, Far Eastern Management Research Center, International Higher Education Research Center. We have opportunities for English or German speaking teaching assistants in our various research projects. Before submitting your application in Neptun system please inquire about these possibilities at: roland.szilas@uni-corvinus.hu, and complete your motivation letter accordingly.
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: • A demonstrátorok által végezhető oktatási feladatok jelentős része magába foglalja a vizsgáztatással kapcsolatos előkészítő, szervező és ellenőrző tevékenységeket.	Exam-related tasks: • A significant part of the teachings tasks that can be performed by teaching assistants include preparatory, organizing and monitoring activities related to the examination.
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: • A demonstrátorok által végezhető feladatok kiterjedhetnek versenyek és szakmai rendezvények	

szervezésére. Intézetünkben erre elsősorban TDK és Esettanulmány versenyek tekintetében van lehetőség.	Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: • Tasks that demonstrators can perform may include organizing competitions and professional events. At our Institute, this is possible primarily with regard to TDK and Case Study competitions.
Oktatási segédanyagok összeállítása: • A demonstrátorok által végezhető oktatási feladatok jelentős része magába foglalja az oktatási segédanyagok összeállítását.	Creating teaching materials: • A significant part of the educational tasks that demonstrators can perform involves doing research and preparatory work supporting the development of teaching materials.
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: • Az Intézet titkárságát támogató tevékenységekben való részvétel.	Other miscellaneous tasks: • Participation in activities supporting the Secretariat of the Institute.