

# Hallgatói Onboarding Tájékoztató

2021/2022. tanév tavaszi félév



# Tartalom

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Köszöntő</b>                                                                      | <b>3</b>  |
| Üdvözlünk a Corvinuson!                                                              | 3         |
| <b>Elérhetőségek</b>                                                                 | <b>4</b>  |
| <b>Légy képen!</b>                                                                   | <b>6</b>  |
| MYCORVINUS APPLIKÁCIÓ                                                                | 6         |
| EGYETEMI HONLAP                                                                      | 7         |
| KÖZÖSSÉGI MÉDIA                                                                      | 7         |
| Hozd ki a maximumot az egyetemi évidből!                                             | 7         |
| <b>A tanév időbeosztása</b>                                                          | <b>7</b>  |
| <b>Tanulmányi ügyintézés</b>                                                         | <b>8</b>  |
| INTÉZD ONLINE!                                                                       | 8         |
| SZEMÉLYES ÜGYINTÉZÉS                                                                 | 8         |
| <b>Informatikai rendszerek</b>                                                       | <b>9</b>  |
| CUSMAN                                                                               | 9         |
| NEPTUN                                                                               | 10        |
| MOODLE                                                                               | 11        |
| MICROSOFT TEAMS                                                                      | 12        |
| MICROSOFT 365 (OFFICE 365), OUTLOOK                                                  | 13        |
| MYCORVINUS APP                                                                       | 14        |
| EGYÉB                                                                                | 14        |
| <b>Online Tűz,- és baleset-megelőzési oktatás</b>                                    | <b>15</b> |
| <b>Költségbefizetés</b>                                                              | <b>16</b> |
| CORVINUS ÖSZTÖNDÍJJAL                                                                |           |
| FELVÉTELT NYERT HALLGATÓKNAK                                                         | 16        |
| NEM CORVINUS ÖSZTÖNDÍJJAL                                                            |           |
| FELVÉTELT NYERT HALLGATÓKNAK                                                         | 16        |
| <b>Corvinus Ösztöndíj</b>                                                            | <b>19</b> |
| <b>Tanulmányi ösztöndíj</b>                                                          | <b>19</b> |
| <b>Egyéb ösztöndíjak</b>                                                             | <b>20</b> |
| <b>Beiratkozási és orientációs nap</b>                                               | <b>20</b> |
| <b>Félév aktiválása/passziválása</b>                                                 | <b>21</b> |
| <b>Tantárgyfelvétel</b>                                                              | <b>22</b> |
| <b>Nemzetközi lehetőségek</b>                                                        | <b>23</b> |
| <b>Diákhitel</b>                                                                     | <b>24</b> |
| <b>Diákigazolvány igénylés</b>                                                       | <b>26</b> |
| <b>Egyetemi könyvtár</b>                                                             | <b>28</b> |
| <b>Kollégiumok</b>                                                                   | <b>29</b> |
| <b>Képzési információk,<br/>operatív tanterv</b>                                     | <b>29</b> |
| <b>Hallgatói Követelményrendszer, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat</b>                 | <b>30</b> |
| <b>Hallgatói Követelményrendszer, Hallgatói Térítési<br/>és Juttatási szabályzat</b> | <b>30</b> |
| <b>Hallgatói Támogatás</b>                                                           | <b>31</b> |
| <b>Idegen Nyelvi Oktató és Kutató Központ (IOK)</b>                                  | <b>32</b> |
| <b>HÖK</b>                                                                           | <b>33</b> |
| <b>Diákszervezetek</b>                                                               | <b>33</b> |

## Üdvözlünk a Corvinuson!

2019 nyarán nem kisebb célt tűztünk magunk elé, mint hogy 2030-ra a Corvinus a közép-kelet-európai régió vezető gazdaság- és társadalomtudományi egyetemévé váljon. Az előttünk álló út még hosszú, de máris számos előnyét élvezheted az eddigi eredményeknek. Több szakunk is megújult az elmúlt években, a projektalapú, gyakorlati oktatás került a fókuszba, a hallgatói kompetenciák fejlesztése pedig az eddiginél is nagyobb hangsúlyt kap. A cél, hogy az élményalapú oktatás révén nemzetközi szinten is elismert, versenyképes tudást biztosítsunk számodra.

A Corvinus azonban több egy kiváló egyetemnél. Egy olyan közösség, amelyhez tartozni különleges lehetőség: életre szóló barátságokat, kamatoztatható kapcsolati tőkét, naprakész tudást jelent, és mindezt otthonos környezetben szerezheted meg.

Érdemes élned nálunk az olyan lehetőségeinkkel, mint a körülbelül 7 szakkollégiumunk és 40 diákszervezetünk, melyek közül kiválaszthatod azt, ami az érdeklődésedhez legközelebb áll. Szemezgezz nemzetközi lehetőségeinkből is, hiszen két héttől egészen egy évig vehetsz részt külföldi részképzésen vagy szakmai gyakorlaton, sőt kettős diplomát is szerezhetsz.

Arra pedig különösen nagy hangsúlyt fektetünk, hogy a tehetséged díjazzuk, és szeretnénk hozzájárulni ahhoz, hogy az itt töltött idő alatt arra fókuszálhass, ami igazán fontos. A magánegyetemmé válás révén akár 70 ezer forint tanulmányi ösztöndíjat is kaphatott az, aki igazán kiemelkedően teljesít.

És mi vár rád, ha a tanulmányaid során sikeresen veszed az akadályokat? A corvinusos diplomádat a munkaerőpiac is értékelni fogja, hiszen a most megszerzett gazdasági oklevelekkel 340 millió forintot kereshetsz teljes karrierutad alatt az azonos szakon végzettek országos átlagához képest<sup>1</sup>.

**Örülünk, hogy csatlakoztál hozzánk,  
legyünk #együttalegjobbak!**

**BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM**

<sup>1</sup> A módszertan részletes magyarázata itt térhető el.



# Elérhetőségek

Kérjük, hogy a CUSMAN regisztrációdát követően kizárólag az egyetemi email címedről (keresztnev. vezeteknev @stud.uni-corvinus.hu) intézd az egyetemi levelezésedet. A jelenleg hatályos adatvédelmi és egyetemi szabályozás értelmében nem áll módunkban megválaszolni a személyes email címről érkező megkereséseket.

## Online ügyintézés:

Amennyiben online szeretnéd intézni a tanulmányi ügyeidet, a **MyCorvinus Hub**-on az „Intézd Online!” nevű digitális platformunkon keresztül azonnal információhoz juthatsz. Az egyes témák végén – amennyiben a leírásban nem találtál választ a problémádra – az „Új ügy indítása” gombra kattintva beszélgetést kezdeményezhetsz ügyintéző kollégáinkkal.

Az alábbi témakörökkel kapcsolatban pedig a megfelelő tematikus e-mailcímeken várják munkatársaink a kérdéseidet:

| Terület                                       | Elérhetőség                                                                                    | Témakör                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Felvételi ügyintézés                          | <a href="mailto:felvi.corvinus@uni-corvinus.hu">felvi.corvinus@uni-corvinus.hu</a>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• általános tájékoztatás, segítség,</li> <li>• pontszámítás,</li> <li>• határidők,</li> <li>• felvételi/szintfelmérő vizsga,</li> <li>• felvételi felkészítő,</li> <li>• mesterképzési felvételihez kreditismerési eljárás, stb.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Beiratkozás                                   | <a href="mailto:corvinus.beiratkozas@uni-corvinus.hu">corvinus.beiratkozas@uni-corvinus.hu</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a beiratkozás menete,</li> <li>• a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok,</li> <li>• mikor, milyen eseményt szervezünk elsősöknek,</li> <li>• mit tegyek, ha lemaradtam a beiratkozásról, vagy nem tudok személyesen megjelenni, stb.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Intézetekhez, tanszékekhez tartozó ügyintézés | <a href="#">Szakok szerinti elérhetőségek listája</a>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézet/tanszék oktatóival, elérésükkel, fogadóóráival kapcsolatos kérdések,</li> <li>• hitelesített tantárgyi tematika</li> <li>• és tantárgyprogramkérés,</li> <li>• szakszeminárium-választás, konzulenssekkel kapcsolatos kérdések/kérések,</li> <li>• kurzusok/tárgyak teljesítésével kapcsolatos tudnivalók,</li> <li>• vizsga/tárgy/kurzus bővítés, jelentkezés,</li> <li>• mintatantervtől eltérő tárgyfelvétellel kapcsolatos kérések/kérdések,</li> <li>• kedvezményes tanulmányi renddel kapcsolatos előzetes oktatói egyeztetése,</li> <li>• külföldön teljesítendő tárgy elfogadtatásának előzetes oktató egyeztetése,</li> <li>• szakdolgozat-készítéssel és -leadással, valamint záróvizsgával kapcsolatos tanszéki ügyintézés, URKUND vizsgálat,</li> <li>• záróvizsga szervezés, időpont, stb.</li> </ul> |

| Terület                                                       | Elérhetőség                                                                              | Témakör                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pénzügyek, ösztöndíj-ügyintézés                               | <a href="mailto:osztondij@uni-corvinus.hu">osztondij@uni-corvinus.hu</a>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ösztöndíjak, ösztöndíjpályázatok (határidők, leadás módja, csatolandó dokumentumok),</li> <li>• diákhitel,</li> <li>• az önköltség összege, a befizetés módja és határideje,</li> <li>• pénzügyi kiírások, gyűjtőszámla stb.</li> </ul>                               |
| Corvinus Ösztöndíj ügyintézés                                 | <a href="mailto:corvinusosztondij@uni-corvinus.hu">corvinusosztondij@uni-corvinus.hu</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• hogyan válhatok Corvinus Ösztöndíjas hallgatónvá,</li> <li>• hány félévre jár,</li> <li>• milyen kötelezettségeim vannak ezzel összefüggésben,</li> <li>• hogyan veszíthetem el az ösztöndíjat, stb.</li> </ul>                                                       |
| NEPTUN-rendszerrel kapcsolatos problémák                      | <a href="mailto:neptun@uni-corvinus.hu">neptun@uni-corvinus.hu</a>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• nem tudok belépni a rendszerbe,</li> <li>• új jelszót szeretnék igényelni, stb.</li> </ul>                                                                                                                                                                            |
| Moodle rendszerrel kapcsolatos információk, problémák         | <a href="mailto:moodlehelpdesk@uni-corvinus.hu">moodlehelpdesk@uni-corvinus.hu</a>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• nem tudok belépni a rendszerbe, stb.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| Informatikai rendszerekkel kapcsolatos információk, problémák | <a href="mailto:helpdesk@uni-corvinus.hu">helpdesk@uni-corvinus.hu</a>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• egyetemi levelezéssel kapcsolatos kérdés, probléma,</li> <li>• WiFi, VPN elérés,</li> <li>• Microsoft O365 rendszer, Teams elérés, segítség,</li> <li>• Cusman jelszó, belépés,</li> <li>• informatikai biztonság, stb.</li> </ul>                                    |
| MyCorvinus App                                                | <a href="mailto:mycorvinus@uni-corvinus.hu">mycorvinus@uni-corvinus.hu</a>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• visszajelzés, kérdés, bejelentkezés, stb.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |
| Könyvtárral kapcsolatos ügyek                                 | <a href="mailto:konyvtar@uni-corvinus.hu">konyvtar@uni-corvinus.hu</a>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• beiratkozás,</li> <li>• kölcsönzés,</li> <li>• szakirodalom-beszerzés,</li> <li>• konzultációs szobák, technikai szolgáltatások</li> <li>• nyitva tartás, stb.</li> </ul>                                                                                             |
| Nyelvvizsgát tennék                                           | <a href="mailto:nyelvvizsga@uni-corvinus.hu">nyelvvizsga@uni-corvinus.hu</a>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corvinus Nyelvvizsgaközpont,</li> <li>• általános és szaknyelvi vizsgáztatás,</li> <li>• vizsgaidőpontok,</li> <li>• vizsgafelkészítés, stb.</li> </ul>                                                                                                               |
| Lelki jólét                                                   | <a href="mailto:pszichologus@uni-corvinus.hu">pszichologus@uni-corvinus.hu</a>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mentálhigiéniai támogatás,</li> <li>• stresszkezelés,</li> <li>• társas kapcsolati problémák,</li> <li>• megküzdési nehézségek,</li> <li>• kommunikációs készségfejlesztés, stb.</li> </ul>                                                                           |
| Karrier támogatás                                             | <a href="mailto:careersupport@uni-corvinus.hu">careersupport@uni-corvinus.hu</a>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• egyetemi karrierrel, szakmai kihívásokkal kapcsolatos segítségnyújtás,</li> <li>• pályaorientáció,</li> <li>• karrier- és munkaerőpiaci tanácsadás,</li> <li>• kompetenciamérés, stb.</li> </ul>                                                                      |
| Tanulás támogatás                                             | <a href="mailto:learningsupport@uni-corvinus.hu">learningsupport@uni-corvinus.hu</a>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tanulásmódszertani tanácsadás,</li> <li>• tanulási nehézségekkel kapcsolatos elakadás,</li> <li>• tanulási motiváció,</li> <li>• teljesítményszorongás, stb.</li> </ul>                                                                                               |
| Speciális Igényű Hallgatók Támogatása                         | <a href="mailto:disability@uni-corvinus.hu">disability@uni-corvinus.hu</a>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• fogyatékoság-specifikus konzultáció,</li> <li>• egyetemi beilleszkedést elősegítő érzékenyítő tréningek,</li> <li>• tanulmányok sikerességét támogató szolgáltatások,</li> <li>• tanulás-karrier átmenethez hozzájáruló akadálymentesítési programok, stb.</li> </ul> |

| Terület                                                    | Elérhetőség                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Témakör                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Korona-vírussal kapcsolatos információk                    | <a href="mailto:coronavirusinfo@uni-corvinus.hu">coronavirusinfo@uni-corvinus.hu</a>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• koronavírus-védekezéssel kapcsolatos információk és tájékoztatás,</li> <li>• beutazás,</li> <li>• teendőim fertőzés esetén, stb.</li> </ul>                             |
| Állás-lehetőségek                                          | <a href="mailto:karrier@uni-corvinus.hu">karrier@uni-corvinus.hu</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktuális álláslehetőségek,</li> <li>• hírlevél, stb.</li> </ul>                                                                                                         |
| Kollégiummal kapcsolatos ügyintézés                        | <b>Földes Ferenc Kollégium:</b><br><a href="mailto:foldeskoli@uni-corvinus.hu">foldeskoli@uni-corvinus.hu</a><br><b>Kinizsi Kollégium:</b><br><a href="mailto:kinizsikoli@uni-corvinus.hu">kinizsikoli@uni-corvinus.hu</a><br><b>Tarkaréti Kollégium:</b><br><a href="mailto:tarkakolittitkarsag@uni-corvinus.hu">tarkakolittitkarsag@uni-corvinus.hu</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• jelentkezés,</li> <li>• információk, férőhelyek, díjak,</li> <li>• kollégiumi épületek, stb.</li> </ul>                                                                 |
| Kettős diploma programok                                   | <a href="mailto:double.degree.student.office@uni-corvinus.hu">double.degree.student.office@uni-corvinus.hu</a>                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• információk, lehetőségek,</li> <li>• intézmények, jelentkezés, teljesítés feltételei, stb.</li> </ul>                                                                   |
| Duális képzés ügyintézés                                   | <a href="mailto:dualis@uni-corvinus.hu">dualis@uni-corvinus.hu</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mit, mikor, hogyan kell teljesítenem,</li> <li>• mit kell tennem, mit kell leadnom,</li> <li>• jelentkezni szeretnék,</li> <li>• vállalati információk, stb.</li> </ul> |
| MBA képzések ügyintézés                                    | <a href="mailto:mba@uni-corvinus.hu">mba@uni-corvinus.hu</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MBA-s hallgató vagyok tanulmányi kérdésem van,</li> <li>• MBA-s hallgató szeretnék lenni,</li> <li>• MBA-vel kapcsolatos kérdésem, kérésem van, stb.</li> </ul>         |
| Végzett, okleveles hallgatóként ügyintézésre van szükségem | <a href="mailto:jjisz@uni-corvinus.hu">jjisz@uni-corvinus.hu</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• oklevél másolat kiállítására,</li> <li>• korábbi tanulmányim igazolására, stb.</li> </ul>                                                                               |

## Légy képben!

Folyamatosan segítünk abban, hogy értesülj az aktuális egyetemi hírekről, ehhez pedig elengedhetetlen, hogy aktívan tájékozódj a lehetőségeidről. Talán még el sem tudod képzelni, hogy mennyi ösztöndíj, nemzetközi lehetőség, tanulmányi verseny, szakmai és szórakoztató program vár itt rád, így fontos, hogy tudd azt, hogy mit, hol keress.

## MYCORVINUS APPLIKÁCIÓ

A legfrissebb hallgatói információk elsődleges csatornája a MyCorvinus applikáció hírfolyam, ahol megtalálod a számodra elengedhetetlen tudnivalókat. Keresd itt a legfontosabb híreket, eseményeket és ösztöndíjakat! Ahhoz, hogy ne maradj le semmiről, töltsd le az alkalmazást és engedélyezd a push üzeneteket is!

Az uni-corvinus.hu weboldal minden olyan információ gyűjtőhelye, ami fontos lehet számodra. A honlap egyéb menüpontjaiban pedig rendszerezve megtalálsz mindent, ami az egyetemi tanulmányaid során elengedhetetlen, mint a tanév időbeosztása, az operatív tantervek és ügyintézésel kapcsolatos információk.

## KÖZÖSSÉGI MÉDIA

Kövess minket social platformjainkon is, hogy ne maradj le semmiről!  
Megtalálsz minket:



## Hozd ki a maximumot az egyetemi éveidből!

Fontos információkat tudhatsz meg a Hallgatói Önkormányzattól, azaz a HÖK-től. Amellett, hogy ők is folyamatosan tájékoztatnak a legfontosabb Egyetemmel kapcsolatos hírekről, számos programlehetőséget ajánlanak számodra a felületeiken. A HÖK érdekképviselési tevékenységet is ellát, segít eligazodni az egyetemi éveid mindennapjaiban, akár csak orientálódni a Corvinus szakkollégiumi, diákszervezeti élet adta lehetőségek között.

A Közgazdász Online és az International Blog pedig számos érdekes és hasznos témákat dolgoznak fel, amelyek akár közvetlenül, akár közvetve érintik az egyetemi életet.

## A tanév időbeosztása

A tanév időbeosztása tartalmazza mindazokat a fontos eseményeket és tennivalókat, amik meghatározzák a tanulmányi félévet. Ezeket érdemes előre áttekinteni és szem előtt tartani azokat a fontos dátumokat, határidőket, melyek meghatározzák a félév sikerét. A félév időbeosztása megtekinthető a MyCorvinus applikáción, vagy az [Egyetem honlapján](#).

# Tanulmányi ügyintézés

Törekszünk arra, hogy a tanulmányi ügyintézés minél gyorsabb és zökkenőmentesebb lehessen. A hallgatói visszajelzések alapján folyamatosan fejlesztjük a területet, ezért az aktuálisan elérhető ügyintézési módokról érdemes az Egyetem [honlapján](#) tájékozódni.

## INTÉZD ONLINE!

Az Intézd Online egy olyan tudástár, melynek segítségével néhány kattintásból választ kaphatsz tanulmányi kérdéseidre. A felület például olyan témakörökben nyújt tájékoztatást, mint a beiratkozás, kérvények, tantárgyfelvétel, pénzügyek, nemzetközi lehetőségek, specializáció választás, szakmai gyakorlat és még sok más téma.

### A felület az alábbi linken érhető el

A rendszert a Cusman azonosítóddal bejelentkezve tudod használni, a beazonosítás után már a nyitóoldalon megtalálod a legfontosabb, téged érintő témákat. Ha a futó ügyeidre vagy kíváncsi, akkor már a kezdőlapon át tudod tekinteni azokat és ellenőrizni a státuszukat. Ugyanitt eléred a legfontosabb tanulmányi ügyeket is. Dinamikusan is kereshetsz a különböző témakörök között, a keresést megadott kulcsszavak is megkönnyítik.

Ha olyan egyedi kérdésed van, amiben személyre szabott segítségre van szükséged, akkor a leírások végén található „Új ügy indítása” gombra kattintva éred el azt az űrlapot, ahol legegyszerűbben felveheted a kapcsolatot az ügyintéző kollégáinkkal. Itt a legtöbb mezőt a rendszer automatikusan feltölti az adataiddal, így nem kell bajlódnod azok megadásával, mindössze annyi a dolgod, hogy leírd a problémádat, kérdésedet. Az elküldött üzenetekre a kollégáink a felületen válaszolnak neked, és természetesen nyomon is követheted beszélgetéseket.

## SZEMÉLYES ÜGYINTÉZÉS

Személyes konzultációt igénylő esetekben az új, hallgatóbarát Hallgatói közösségi térben van lehetőséged személyes ügyintézés kezdeményezni. Az E épület első emeletén található közösségi tér bejáratánál található Infopultban hallgatói referensek segítik az eligazodást a különböző ügyintézői pultok között, kérdéseddel fordulj hozzájuk bizalommal!

A Hallgatói Tér ügyfélfogadási idejét [ezen a linken](#) találod meg.



A modern oktatás elengedhetetlen elemei a különböző informatikai rendszerek. A tanév sikeréhez elengedhetetlen, hogy időben beszerezd a megfelelő szoftvereket és rendelkezz a kívánt belépési kódokkal.

Kérjük vedd figyelembe, hogy az alábbi installációk/regisztrációk nélkül nem tudod teljesíteni a félévet, ezért javasoljuk, hogy amint módodban áll, végezd el a lenti teendőket.

## CUSMAN

A CUSMAN-rendszer lehetővé teszi, hogy a különböző informatikai szolgáltatásokat ugyanazzal a felhasználói névvel és jelszóval lehessen használni. A CUSMAN regisztráció során jön létre az egyetemi e-mail címed, melyre szükséged lesz az egyetemmel való kommunikáció során.

### Mikor?

Ha korábban nem regisztráltál a CUSMAN-rendszerbe, akkor kérjük tedd meg azt követően, hogy erről e-mailben értesítést kapsz.. A regisztrációt azután kezdheted meg, hogy az adataid bekerültek a Neptun rendszerbe.

### Miért fontos?

Az egyetemi e-mail címedet (...@stud.uni-corvinus.hu) a CUSMAN-regisztráció során generáljuk. Az adatvédelmi és egyetemi szabályozásoknak eleget téve a későbbiekben nem kommunikálhatunk veled a privát e-mail címeden keresztül.

A CUSMAN belépési adataidra szükséged lesz még a Microsoft Teams bejelentkezés során.

További hasznos tudnivaló, hogy a CUSMAN felületen tudod ellenőrizni az egyetemi e-mail címed, illetve itt tudsz jelszómódosítást kezdeményezni.

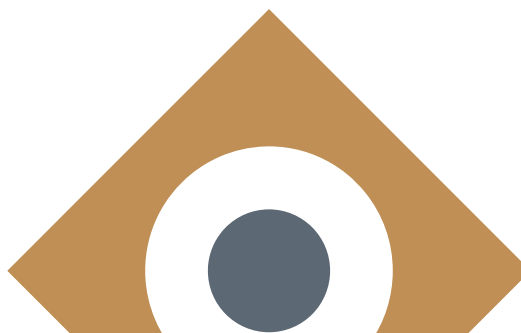
Az egyetemi WiFi-re is a CUSMAN adataiddal tudsz csatlakozni.

### Hol?

[Itt](#) léphetsz be a CUSMAN oldalra. Kérjük, az első belépést követően változtasd meg a jelszavadat, regisztrációd ezzel a lépéssel válik véglegessé.

### Hogyan?

A CUSMAN-rendszerrel kapcsolatban itt találsz bővebb tájékoztatást.



A Neptun az Egyetemen használt egységes tanulmányi rendszer. Ezen a platformon tudod elvégezni a tanulmányaiddal kapcsolatos legtöbb adminisztratív feladatot, úgy mint az aktív, vagy passzív féléről való rendelkezés, tantárgyfelvétel, pénzbefizetés, kérvények leadása, vizsgajelentkezés és még sok más egyéb funkció. Továbbá itt kerülnek rögzítésre az érdemjegyeid is.

### Mikor?

A Neptunban elvégzendő ügyintézési teendőket kérjük folyamatosan kísérd figyelemmel. Ezekről tájékozódhatsz az egyetem honlapján. A személyes beiratkozást követően az első legfontosabb teendő az Aktív/Passzív státuszról való rendelkezés és a minimum egy tanegység felvétele lesz.

### Miért fontos?

A Neptun rendszer felhasználó szintű ismerete és az adminisztratív feladatok elvégzése kiemelten fontos, hiszen ezek a teendők elkerülhetetlenek a tanulmányaid sikeres teljesítése érdekében. Bizonyos ügyintézési tennivalók elmulasztása nem csupán anyagi terheket vonhat maga után, de akár a képzési időt is megnövelheti. Kérjük, mindig figyeld az aktuális ügyintézési követelményeket és határidőket, melyekről az egyetem honlapján tájékozódhatsz.

### Hol?

Itt léphetsz be a Corvinus Neptun rendszerébe.

### Hogyan?

A Neptun rendszerbe a 6 jegyű Neptun kódoddal és az általad megadott CUSMAN jelszóval tudsz belépni. Amennyiben nehézséget tapasztalnál a belépés során, kérjük jelezd a [neptun@uni-corvinus.hu](mailto:neptun@uni-corvinus.hu) e-mail címen. A Neptun kódodról a sikeres felvételiget követően rövidesen e-mail formájában tájékoztatunk.

A Neptun használatában az alábbi videók lesznek a segítségedre:

[Alapbeállítások, általános ismertető](#)

[Tárgyak, tárgyfelvétel, követelmények, teljesítés](#)

[Tanulmányok, képzésadatok, órarend, átlagok](#)

[Vizsgajelentkezés, felvett vizsgák](#)

[Ügyintézés, beiratkozás, kollégiumi jelentkezés, kérvények, diákigazolvány](#)

Ha továbbra is maradtak benned kérdések, akkor a teljes Neptun kézikönyvet [innen](#) töltheted le.

A Moodle az Egyetem e-learning rendszere. Az itt megjelenő a tartalom a felvett kurzusaidtól függ. Az itteni teendőidről az oktatóid fognak tájékoztatni.

## Mikor?

A Moodle rendszerbe a CUSMAN-regisztrációt követően fogsz tudni belépni ugyanazokkal az adatokkal. Az elérhető tartalmak és teendők a felvett kurzusok függvényében egyénenként eltérnek.

## Miért fontos?

A Moodle rendszert a tanulmányaid során fogod használni. Többek között itt érheted el a felvett kurzusaid követelményrendszerét, az oktatóid anyagait és prezentációit. A tantárgytól függően akár az órai munkákat, beadandókat, vizsgafeladatokat is itt tudod majd leadni.

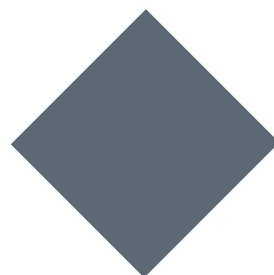
## Hol?

[Itt](#) léphetsz be a Moodle rendszerébe.

## Hogyan?

A Moodle rendszerbe a CUSMAN felhasználóneveddel és jelszavaddal tudsz belépni. Amennyiben nehézséget tapasztalnál a belépés során, kérjük jelezd a [moodlehelpdesk@uni-corvinus.hu](mailto:moodlehelpdesk@uni-corvinus.hu) email címen.

A Moodle rendszer használatáról [ebből a videóból](#) tudhatsz meg többet.



## MICROSOFT TEAMS

A Microsoft Teams az Egyetem egységes kommunikációs és kollaborációs platformja.

### Mikor?

Ha még nem rendelkezel a Microsoft Teams asztali applikációval, akkor azt javasoljuk, hogy töltsd le minél hamarabb.

### Miért fontos?

A Teams az Egyetem online kapcsolattartási felülete. Ezen keresztül vehetsz részt azokon a kurzusokon, amit online fogunk tartani, valamint a virtuális rendezvényeken.

### Hol?

A Microsoft Teams elérhető webes böngészőn keresztül is, de a gyorsabb belépés és stabilabb alkalmazhatóság végett mi azt javasoljuk, hogy mindenképp telepítsd az applikációt az általad használt asztali számítógépre, laptopra, illetve a telefonodra egyaránt.

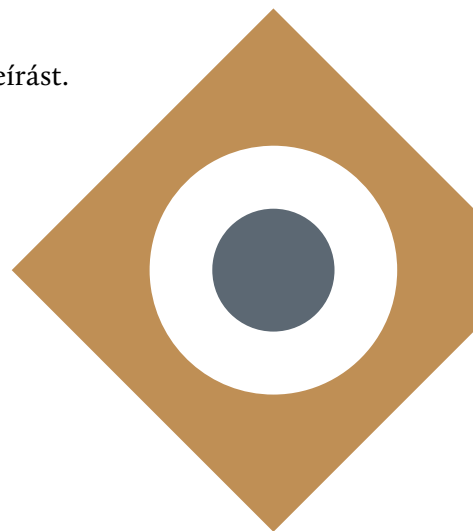
A webes verzió [itt](#) érhető el.

Az applikációt pedig [innen](#) tudod letölteni.

### Hogyan?

A Teams-be való bejelentkezéshez az egyetemi e-mail címedet kell használnod (...@stud.uni-corvinus.hu) és a CUSMAN jelszavadat. Amennyiben bármi problémád akadna a bejelentkezéssel, kérjük jelezd a [helpdesk@uni-corvinus.hu](mailto:helpdesk@uni-corvinus.hu) e-mail címen.

A program telepítésével kapcsolatban [itt](#) találsz részletesebb leírást.



A Microsoft 365 a Corvinus Egyetem által támogatott Office csomag, mely számodra is ingyenesen elérhető. A programot használhatod felhő alapú webes verzióban, illetve telepítheted is annak különböző programelemeit a számítógépedre. Mi azt javasoljuk, hogy az Outlook levelező program applikációját feltétlen töltsd le a telefonodra is és állítsd be az értesítéseket, hogy ne maradj le a fontos egyetemi tudnivalókról.

### Mikor?

A Microsoft 365 csomag szolgáltatásait bármikor elérheted CUSMAN azonosítóiddal, de mi azt javasoljuk, hogy készülj fel időben és az Outlook applikációt töltsd le a CUSMAN regisztrációd után. Amennyiben a regisztrációd befejezése után közvetlenül még nem sikerül belépned az Office felületére az egyetemi azonosítóiddal, nincs miért aggódnod, az átfutási időkhöz képest kérjük a későbbiekben próbáld újra.

### Miért fontos?

A Microsoft 365 csomag tartalmazza minden olyan programot (Word, Excel, Power Point... stb.), melyek használata létfontosságú a beadandók és egyéb egyetemi feladatok elkészítéséhez. A OneDrive felhőalapú szolgáltatás segítségével megoszthatsz fájlokat, vagy akár közösen is szerkeszthetitek azokat. Az Outlook levelezőprogramon elérhető egyetemi e-mail címed (...@stud.uni-corvinus.hu) lesz a továbbiakban az egyetlen kommunikációs csatorna, melyen kapcsolatot tarthatsz az egyetemmel. Ide küldjük majd el a legfontosabb tudnivalókat, ezért létfontosságú, hogy folyamatosan lásd a beérkező üzeneteidet. A Teams fontosságát már korábban ismertettük.

### Hol?

A Microsoft 365 szoftvereket innen tudod elérni vagy letölteni.

### Hogyan?

A Microsoft 365 és az Outlook programokba való bejelentkezéshez az egyetemi e-mail címedet kell használnod (...@stud.uni-corvinus.hu) és a CUSMAN jelszavadat. Amennyiben bármi problémád akadna a bejelentkezéssel, kérjük jelezd a [helpdesk@uni-corvinus.hu](mailto:helpdesk@uni-corvinus.hu) e-mail címen.

A program telepítésével kapcsolatban [itt](#) találsz részletesebb leírást.



## MYCORVINUS APP

A MyCorvinus a Corvinus Egyetem mobil applikációja, melyen rendszerezve gyorsan elérheted a tanulóyaiddal kapcsolatos legfontosabb információkat és híreket, úgy, mint az órarendedet, a tanulmányi átlagaidat vagy épp a könyvtár nyitva tartását.

### Mikor?

Az applikáció letöltése nagyban megkönnyíti az egyetemi életet, ezért minél hamarabb töltsd le a mobilodra.

### Miért fontos?

A MyCorvinus app segítségével gyorsan és egyszerűen elérheted mindazokat az információkat, melyekre szükség lehet a tanulóyaidd során. Emellett a térkép funkció megmutatja neked, hogy hol található az előadók, tantermek az egyetem bármely épületén belül.

### Hol?

A MyCorvinus applikációt az [AppStore](#) és [Google Play](#) helyekről töltheted le.

### Hogyan?

A MyCorvinus app letöltése után az egyetemi CUSMAN azonosítóddal és jelszavaddal tudsz bejelentkezni.

Az applikáció funkcióiról a következő [videóból](#) tudhatsz meg többet.

## EGYÉB

A Corvinus Egyetem még számtalan informatikai rendszerrel és szoftverrel próbálja segíteni a hallgatóit ahhoz, hogy versenyképesek maradhassanak a jelenlegi modern digitális környezetben.

Ezekről részletesebben [itt](#) olvashatsz.

# Online Tűz,- és baleset-megelőzési oktatás

15

A tanulmányaid megkezdése előtt fontos, hogy tájékozódj az Egyetem tűz, – és baleset-megelőzési előírásairól, ezért kérjük **végezd el az erre irányuló tanfolyamot**, mely egy oktatóprezentáció megtekintésével indítható. A képzés elvégzése körülbelül 10 percet vesz igénybe.

Az oktatás elvégzéséhez már rendelkezned kell az egyetemi email címeddel, mely a CUSMAN regisztrációt követően kerül legenerálásra. Ezzel tudsz majd belépni a Microsoft alapú power apps rendszerbe, mely rögzíti, hogy elvégezted az oktatást.

Szeretnénk felhívni a figyelmedet, hogy az oktatás elvégzése, **csak akkor kerül rögzítésre** a rendszer naplójában, **amennyiben a prezentáció végével a „Tovább” gombok után végezetül a „Az online képzés zárása” gombra kattintasz.**

Kérjük tartsd szem előtt, hogy a **képzés teljesítése kötelező valamennyi egyetemi hallgatónak és dolgozónak**, ezért javasoljuk, hogy mielőbb végezd el a tréninget.

Amennyiben bármilyen nehézségbe ütköznél, vagy kérdésed lenne a rendszerhasználattal összefüggésben, kérjük keress minket a [digi.tamszolg@uni-corvinus.hu](mailto:digi.tamszolg@uni-corvinus.hu) elérhetőségünkön.

**A tűz, – és baleset-megelőzési oktatást ide kattintva indíthatod el.**

# Költségbefizetés

## CORVINUS ÖSZTÖNDÍJJAL FELVÉTELT NYERT HALLGATÓKNAK

Ha Corvinus ösztöndíjként nyertél felvételt, technikai szempontból kötelezett vagy önköltség megfizetésére, de annak összegével megegyező mértékben kapsz Corvinus Ösztöndíjat, így nincs szükség további teendőre, költségbefizetésre.

A gyakorlatban mindez az alábbiak szerint fog zajlani: Az aktuális félévre vonatkozó önköltségi díjat kiírjuk a Neptunon, azonban ezt az összeget Corvinus Ösztöndíjként nem kell elutalnod, mert az önköltség összege a részedre megítélt, ezzel azonos összegű Corvinus Ösztöndíjból automatikusan kiegyenlítjük. Így ez a tranzakció pénzmozgással a részedről – sem bevétellel, sem kiadással – nem jár, továbbá az Ösztöndíj és az önköltség kezelése adminisztratív/ pénzügyi teendőt a nem igényel részedről.

## NEM CORVINUS ÖSZTÖNDÍJJAL FELVÉTELT NYERT HALLGATÓKNAK

Amennyiben önköltséges képzésre nyertél felvételt, úgy a képzési díjadat automatikusan kiírjuk a Neptunon, amelyet a tanulmányaid megkezdéséhez szükséges kiegyenlítened.

### Miért fontos?

Amennyiben bármilyen tartozásod áll fenn az Egyetemmel szemben, annak teljesítéséig nincs módod tantárgyfelvételre, vizsgajelentkezésre, a későbbiekben következő aktív félév kezdésre, avagy tanulmányaid befejezésére. Kérjük, hogy az esetlegesen a jövőben keletkező tartozásaidat lehetőség szerint mielőbb egyenlítsd ki, hogy az a felmerülő átfutási idők se okozhassanak csúszást adminisztratív teendőid időbeni elvégzésében.

### Hol?

A tétel kiírása a Neptun ► Pénzügyek ► Befizetés menüben érhető el. Először el kell utalnod a szükséges összeget a Neptun gyűjtőszámlá(d)ra, majd az átfutási időt követően jóváírjuk kerül az összeget, amelyből ki tudod egyenlíteni az önköltség díját a Neptunban. A jövőben keletkező kiírásokat is hasonló módon tudod majd kiegyenlíteni.



### Gyűjtőszámla adatai Forint átutalás esetén

Jogosult neve: Neptun gyűjtőszámla  
Jogosult számlaszáma: 11784009-22229913-00000000  
IBAN: HU64 1178 4009 2222 9913 0000 0000  
SWIFT kód: OTPVHUHB  
Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV

### Gyűjtőszámla adatai Euro átutalás esetén

Jogosult neve: Neptun EUR gyűjtőszámla  
Jogosult számlaszáma: 11763842-00687881-00000000  
IBAN: HU93117638420068788100000000  
SWIFT kód: OTPVHUHB  
Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV

## Hogyan?

### SimplePay alkalmazással történő teljesítés

A forintban kiírt kiegyenlítendő tétel esetén, a Neptunban a gyűjtőszámlás befizetés mellett, lehetőség van minden befizetési kötelezettség (kivéve kollégiumi kaució) SimplePay-el történő teljesítésére.

A Neptunban a „Pénzügyek/Befizetés” menüben, a kiegyenlítendő tétel sorában lévő jelölő négyzetet bejelölve, majd a „Befizet” gombra kattintva, a „Biztosan befizeti?” kérdésre igennel kell válaszolni. A megjelenő felületen a „SimplePay” bankkártyás fizetést kiválasztva, ismét a „Befizet” gombot megnyomva a Neptun automatikusan átirányít a SimplePay oldalára.

Az adattovábbítási nyilatkozatot el kell fogadni.

- ▶ 1. fizetési lehetőség

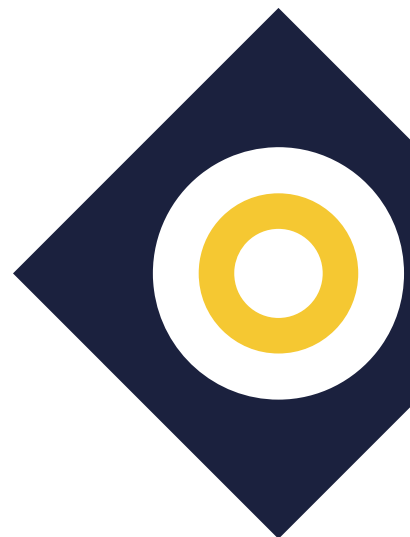
A bankkártyás adatokat megadva, a „FIZETEK” gombra kell kattintani.

- ▶ 2. fizetési lehetőség

Bejelentkezés Simple fiókba Facebook fiókkal, Google fiókkal vagy e-mail cím és jelszó megadásával. Belépés után megtekinthetők a mentett kártyák, vagy új kártya rögzíthető.

Sikeres teljesítés esetén e-mailt kapsz.

Sikertelen teljesítés esetén, a visszaigazoló üzenetben foglaltaknak megfelelően, a SimplePay azonosítóra hivatkozva, a SimplePay ügyfélszolgálatnál tudsz tájékozódni a probléma okáról.



**Gyűjtőszámlára való befizetés módja:**

A szükséges fedezetnek megfelelő összeget a leadott bankszámláról kell utalnod.

A közleményrovat első karaktere nem lehet szóköz. A rovat első sorának, első karakterétől kezdődően kell az 'NK-' előtagot, utána folyamatosan a Neptun kódod – figyelj az o (mint betű) és a 0 (nulla, mint szám) karakterekre – rögzíteni, majd következik egy szóköz, végül a neved. A nem azonosítható tételek visszautalásra kerülnek.

Az átutalás napjától minimum egy munkanap mindenképpen szükséges a Neptunban való jóváírásig. Az OTP Bankhoz 15:30-ig befolyó összegeket gyűjti a Bank, majd a következő munkanap reggelén adja át azt az Egyetemnek. Az OTP Bankhoz 15:30 után megérkezett utalások csak az azt követő munkanapon kerülnek összegyűjtésre. Az azonnali utalás a gyűjtőszámlára nem vonatkozik.

**Tényleges tétel befizetés módja:**

Miután befizettél a gyűjtőszámlára, utána a Neptunban a „Pénzügyek/Befizetés” menü alatt találsz a kiírt befizetési kötelezettségeidet, így az önköltség díját is. Be tudsz állítani szűrést is (félév, státusz), ami felett, első utalást követően találsz a gyűjtőszámlád egyenlegét. Jelenleg a félévek, illetve a kiírt tételek státusza alapján tudod szűrni a listát, a „Listázás” gombra kattintva. A kiegyenlítendő tétel mellett lévő jelölőnégyzetet bejelölve, majd a „Befizet” gombra kattintva a megjelenő felületen a „Gyűjtőszámlás fizetés”-t kiválasztva, ismét a „Befizet” gombot megnyomva a kiírt tétele azonnal kiegyenlítésre kerül.

Amennyiben bármi problémád, vagy kérdésed merülne fel a befizetést illetően, kérjük jelezd az [osztondij@uni-corvinus.hu](mailto:osztondij@uni-corvinus.hu) e-mail címen.



A Corvinus Ösztöndíj révén a jól teljesítő hallgatóink térítésmentesen végezhetik a tanulmányaikat. Azt, hogy ki lesz jogosult az Ösztöndíjra, egy rangsor dönti majd el, amelynek tartalmi feltételeit az Egyetem határozza meg. A Corvinus Ösztöndíjról az Egyetem honlapján találsz bővebb tájékoztatást, a pályázati felhívást pedig itt [találsz](#).

Amennyiben Corvinus Ösztöndíjas státuszra nyertél felvételt – ahogy azt a költségbefizetés részénél már említettük – úgy számodra az önköltség összege is kiírásra fog kerülni a Neptunban egy későbbi dátummal (márciusban), ám ezt nem szükséges elutalnod, hiszen a Corvinus Ösztöndíjból automatikusan kiegyenlítjük. Ez a tranzakció számodra sem bevétellel, sem kiadással nem jár, és az Ösztöndíj és az önköltség kezelése részedről nem igényel semmilyen adminisztratív vagy pénzügyi teendőt.

## Tanulmányi ösztöndíj

Jó, ha már most tudod, hogy milyen teendőid lesznek a tanulmányi ösztöndíj kapcsán, hiszen a legtehetségesebb hallgatóinkat az Egyetemet fenntartó Maecenas Universitatis Corvini Alapítvány kiemelkedő módon jutalmazza.

A tanulmányi ösztöndíj hagyományosan a legjobb tanulóknak jár, évfolyamonként a féléves tanulmányi eredmények alapján kaphatják meg hallgatóink. Az utolsó félévben a tanulmányi ösztöndíj fejenkénti

legmagasabb összege 70 ezer forint/hó volt, így érdemes kihozni magadból a maximumot.

### Mikor?

Az ösztöndíjpályázatot minden félév elején nyújthatod be az első sikeresen befejezett szemeszteredet követően.

### Hol?

Neptun felületen belül, amelyről aktualitása esetén e-mailben tájékoztatunk.

### Hogyan?

Az elbírálás alapja az előző félév eredménye. Az ösztöndíjátlag-számítás pontos leírása a pályázati kiírásokban található. Az elnyert ösztöndíj pontos összegét

az évfolyam és a hallgató ösztöndíjátlagának függvényében határozzuk meg.

## Egyéb ösztöndíjak

Több olyan ösztöndíjunk is van, amire már az első éved alatt pályázhatsz.

Szociális ösztöndíjaink között találsz rendszeres és eseti támogatást, de ha sikeresen jelentkezel kollégiumi férőhelyre, annak finanszírozásában is

segítjük a rászoruló hallgatóinkat a kollégiumi szociális ösztöndíjpályázatunk formájában.

Szintén már az első egyetemi éved alatt pályázhatsz azokra a kiemelkedő teljesítményt jutalmazó ösztöndíjainkra, mint a tudományos, közéleti és tagságod esetén diákszervezeti ösztöndíj.

Ha többet szeretnél tudni az ösztöndíjlehetőségeidről, látogasd meg

[a honlap megfelelő aloldalát](#), az aktuális pályázati kiírásokért pedig kövesd a [honlap hírek rovatát](#), illetve a hírlevelet! Érdeemes folyamatosan informálódni, hiszen számos ösztöndíjat rövid jelentkezési határidővel pályázhatsz meg.

## Beiratkozási és orientációs nap

A hallgatói jogviszonyod a beiratkozáskor jön létre. Ez a tanulmányaid megkezdésének egyik legfontosabb feltétele, ezért kérjük, figyelmesen olvasd végig a folyamattal kapcsolatos tudnivalókat.

### Mikor?

A beiratkozást 2022.01.31 és 2022.02.02 között rendezzük meg. A részletekről e-mailben tájékoztatunk.

### Miért fontos?

Az érvényes beiratkozás hiányában nem kezdheted meg a tanulmányaidat a Corvinus Egyetemen.

### Hol?

1093, Budapest, Fővám tér 8. – E épület, Hallgatói Tér (1. emelet)

Az Egyetem megközelítésével kapcsolatban itt találsz pontosabb leírást.

## Hogyan?

A beiratkozással kapcsolatos információkról e-mailben fogunk tájékoztatni.

A beiratkozáshoz szükséges [dokumentumok listáját innen](#) töltheted le.

Az aktuális járványügyi intézkedésekkel kapcsolatban pedig itt találsz majd részletesebb információt.

Speciális igényű (fogyatékkal élő) hallgatóinknak már a beiratkozáskor érdemes elindítani regisztrációjukat, hogy tanulmányaik során igénybe vehessék az egyetemi kedvezményeket, mentességeket, eszközöket és a számukra biztosított szolgáltatásokat. A regisztrációról bővebben a [disability@uni-corvinus.hu](mailto:disability@uni-corvinus.hu) elérhetőségen tájékozódhatsz.

## Félév aktiválása/passziválása

Az aktív hallgatói jogviszonyod akkor jön létre, ha a személyes beiratkozást követően a Neptunban aktív félévet regisztrálsz, illetve felveszel legalább egy tanegységet (azaz tantárgyat) a tárgyjelentkezés során.

Szeretnénk felívni a figyelmedet, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és az Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az első félév teljesítése előtt csak akkor kezdhet passzív félévvel a hallgató, amennyiben a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

### Mikor?

A hallgatói státuszodról a regisztrációs időszak végéig tudsz nyilatkozni a Neptun rendszerben.

### Miért fontos?

Amíg nem aktiváltad a félévedet, addig nem fogsz tudni tárgyakat felvenni, így a tanulmányaid teljesítése sem lehetséges.

### Hol?

A hallgatói státuszodról a Neptun rendszerben tudsz nyilatkozni.

### Hogyan?

Neptun ► Ügyintézés ► Beiratkozás/Bejelentkezés ► Félév kiválasztása ► Nyilatkozat – félév státuszáról: Aktív ► Nyilatkozom

# Tantárgyfelvétel

A képzésedhez rendelt tantervből fogod megtudni, hogy mit és mennyit érdemes felvenned az egyes tantárgytípusokból (kritériumtárgyak, kötelező tárgyak, kötelezően választhatók, vagy szabadon választhatók), ezek hány kreditet érek és melyik tanszékez tartoznak.

Az operatív tantervet [itt](#) érheted el.

A tantárgyakról részletesebb tájékoztatást a tantárgyi adatlapokon találsz, melyeket [itt](#) érhetsz el.

A tárgyfelvétellel kapcsolatban további hasznos gyakorlati tanácsokat kapsz majd a Szakfelelősi tájékoztatók során.

## Mikor?

**Tárgyfelvétel ▶ tantárgyak felvétele, leadása módosítása**

2022.02.04 péntek 10:00 - 2022.02.11 péntek 12:00

**Tárgyfelvétel kiegészítő időszak ▶ csak tárgyfelvétel**

2022.02.12 szombat 16:00 - 2022.02.14 hétfő 23:59

A tantárgyfelvétel időpontjáért kérjük, hogy tekintsd meg a fent található tanév időbeosztásával kapcsolatos részt, hogy képzési szintednek megfelelő időszakra és időzítéssel készülhess.

## Miért fontos?

A szükséges tantárgyak felvétele nélkül nem fogod tudni teljesíteni a tanulmányaidat. A meghirdetett tárgyakról és oktatókról érdemes előre tájékozódni, hogy miután megnyílik a tárgyfelvétel a Neptunban, addigra már célirányosan tudd összeállítani az órarendedet.

## Hol?

Neptun ▶ Tárgyak ▶ Tárgyfelvétel

## Hogyan?

A Neptun Tárgyfelvétel menüpontjában jelöld be, hogy csak a meghirdetett tárgyakat listázza, majd válaszd ki az aktuális félévet. Ha megtaláltad a kívánt tárgyat, akkor kattints a „Felvesz” opcióra. Ezt követően válaszd ki a megfelelő kurzust. Ha egy tárgyból hirdettek elméletet és szemináriumot is, akkor mindkettőt fel kell venned. A felvett tárgyak listáját a tárgyfelvételi időszak végéig módosíthatod szabadon. A kiegészítő tárgyfelvételi időszakban már csak plusz tárgyak felvételére lesz lehetőséged, azok leadására nem.

Bővebb tájékoztatást a következő videóban találsz:

[Tárgyak, tárgyfelvétel, követelmények, teljesítés](#)

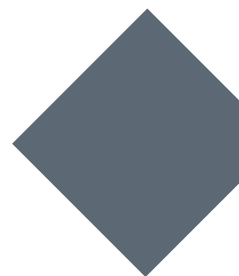
## Nemzetközi lehetőségek

A Corvinuson kinyílik előtted a világ. A külföldi részképzések és szakmai gyakorlatok mellett nálunk akár kettős diplomát is szerezhetsz.

Öt kontinens 300 partneregyeteme közül választhatsz, ha nemzetközi környezetben szeretnél nyelvet tanulni, szakmai és kulturális tapasztalatot szerezni. A kéthetes tanulmányutaktól kezdve, a féléves, éves külföldi tanulmányi vagy kutatási időszakokon át, egészen a teljes külföldi képzésig kínálunk számodra lehetőségeket.

Több olyan pályázatunk is van, amelyekre már az első éved alatt is jelentkezhetsz.

Bővebb információért kattints az [Egyetem honapjára!](#)



# Diákhitel

Akár az önköltség kiegyenlítéséhez van szükséged anyagi fedezetre, akár biztos pénzügyi háttérrel szeretnél magadnak teremteni ahhoz, hogy maximálisan a tanulmányaidra fókuszálhass, a **Diákhitel** mindkettőben segítségedre lesz.

## Mikor?

A Neptunon keresztül történő Diákhitel ügyintézés időszaka 2022. január 15-től folyamatos, de figyelj a DH2-ből teljesítendő tétel befizetési határidejére. Kezdd el időben a szerződéskötést és ügyintézt, hogy ne csússz ki a határidőből.

## Hol?

Neptun ► Ügyintézés ► Diákhitel Igénylés

## Hogyan?

A Neptunban szerződéskötést kötni elektronikus aláírással tudsz. A szerződéskötéshez személyes megjelenésre és papíralapú dokumentumok használatára nem lesz szükséged. A szerződéskötés feltétele az ügyfélkapus hozzáférés.

Diákhitel szerződéskötés feltétele, a Neptunban felrögzített adóazonosító, ezért az első lépés annak ellenőrzése. A Neptunban, az Ügyintézés/Diákhitel Igénylés menüben, a „TE diákhitel igénylés” gombra kattintva, az új felületen válaszd ki, mely képzéshez igényled a diákhitelt, illetve azt, hogy DH1 vagy DH2 szerződést szeretnél kötni. A következő felületen az üzletszabályzat elfogadása után „Tovább a hiteligényléshez” gomb megnyomásával a diákhitelszerződés hiányzó adatait értelemszerűen töltsd ki. A „Befejezés” gombot megnyomva elmented a szerződést. A rendszer a Neptunból betöltött/bevitt adatok alapján ellenőrzi, hogy a hitelre való jogosultság feltételei fennállnak-e. Amennyiben nem, arról a rendszer azonnal tájékoztat. Ha a jogosultság rendben van, az „Elektronikus aláírás” gombra kattintva, a képernyőn megjelenik a **Hitelszerződés és a Hiteligénylési Adatlap aláírás nélküli verziója**. Annak átnézését követően, amennyiben annak tartalma helyes, az „Elektronikusan aláírom a hiteligénylést” gombra **klikkelve fejezed be az igénylési folyamatot**.

## Szerződéskötést követően

### Fontos teendők a Neptunban

Amennyiben önköltséged/idegennyelvi hozzájárulásod DH2 segítségével kívánod teljesíteni, az igényelt összeg utalási teljesítéséhez a hitel szerződésszámának Neptunban történő rögzítésére és annak tételhez kötésére van szükség. Javasoljuk, hogy ezt a beiratkozási időszak előtt tedd meg! A rögzítést és tételhez kötését egy intézményi egyeztetés követ, mely után a befizetési határidőt egy későbbi időpontra módosítjuk, azaz a szerződésszám tételhez kötését követően a befizetési határidő nem módosul azonnal. Mivel



lejárt határidejű kötelezettséggel, a félévre beiratkozni és bejelentkezni nem tudsz, ezért kérjük, hogy időben tedd meg a szerződésszám rögzítését annak érdekében, hogy az egyeztetés, majd a befizetési határidő módosítása még a beiratkozás előtt megtörténhessen!

- **Ellenőrzés**

Fontos, minden félév elején ellenőrizned, hogy a Diákhitel Központtól igényelt összeg fedezi-e a DH2-ből teljesítendő tétel összegét. Amennyiben a Diákhitel Központnál igényelt összeg eltér a teljesítendő tétel összegétől, azt a Diákhitel Direkt felületen az adatomódosító kitöltésével jelezd a Diákhitel Központ felé.

- **DH2 szerződésszám rögzítése**

A „Pénzügyek/Beállítások” menü alatt, a Diákhitel2 felületen tudod rögzíteni a DH2 szerződésszámot, melyet tanulmányaid során egyszer kell megtenni. Mivel a szerződésszám egy azonosítószám is egyben, mielőtt véglegesíted a bevitt szerződésszámot, fokozottan ellenőrizd azt, mert a rendszer ez alapján fogja beazonosítani a Diákhitel Központ által utalt összegeket!

- **DH2 szerződésszám teljesítendő tételhez kötése**

A „Pénzügyek/Befizetések” menü alatt, az adott kiírt tétel sorában a (+) „Lehetőségek” gombra kattintva, ott a legördülő menüben a „Diákhitel2”-t kiválasztva tudod a szerződésszámot hozzá kötni a DH2-ből teljesítendő tételhez. Ezt minden olyan félév elején meg kell tenned, melyekben a teljesítendő tételt DH2-ből teljesíted.

- **Fontos**

A DH2 szerződésszámának törlésére és módosításra nincs lehetőség, erre vonatkozó kérésed az [osztondij@uni-corvinus.hu](mailto:osztondij@uni-corvinus.hu) címen kell jelezned.

- **Teljesítendő tétel teljesítése részben diákhitelből**

A teljesítendő tétel két részben történő kiírását jelezd magyar nyelvű képzések esetén [a.hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu](mailto:a.hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu), angol nyelvű képzések esetén a [student.office@uni-corvinus.hu](mailto:student.office@uni-corvinus.hu) címen.

- Az egyik tétel összegének egyeznie kell az igényelt hitel összegével, melynek határideje egy későbbi időpontra módosításra kerül. A továbbiakban a fent leírtak szerint kell eljárni.
- A másik tétel az önköltség fennmaradó összegét teszi ki, melyet önerőből kell teljesíteni a megadott határidőre.

Diákhittel kapcsolatban, az [osztondij@uni-corvinus](mailto:osztondij@uni-corvinus) címen tudsz érdeklődni.

# Diákigazolvány igénylés



A diákigazolvány-igénylés a **beiratkozott hallgatók** számára elérhető, akik jogviszonyt létesítettek az Egyetemmel.

A **diákigazolvány-igénylés menete** az alábbiak szerint történik:

- Első lépésként ajánlatos **egyeztetni a személyes dokumentumok adatait** a Neptun tanulmányi rendszerben szereplő adatokkal, mivel az igénylés adatai a személyi és lakcímnnyilvántartással vetik össze az igényléseleküldésekor (hosszú és rövid magánhangzók különbözőnek számítanak, második keresztnévnek is szerepelnie kell a Neptunban).
- Eltérés esetén az **Intézd online!** felületén kell a **hibát jelezni**, és **javíttatni**.
- Az igénylését az **okmányirodákban kell elindítani**, ahol a hallgató kapni fog egy NEK-adatlapot, melynek adatait majd fel kell vinnie a Neptunba. Az igénylés okmányirodához kapcsolódó menetéről bővebb információt **ezen az oldalon** találsz.
- A **Neptunban** az **Ügyintézés/Diákigazolvány** igénylésfelületen **új felvétel** gombbal lehet létrehozni az új diákigazolvány igénylést.
- A sorszám mezőbe kell felvinni a **NEK-kódot** (nagybetűkkel, elválasztó jelek nélkül kell beírni a megfelelő helyre).
- Igénylés típusát értelemszerűen ki kell választani (első igénylés, elveszett, stb.).
- Képzés mezőben az a képzés fog megjelenni, amelyikkel a hallgató a Neptunba bejelentkezett. Amennyiben valaki több képzéssel rendelkezik, azon a képzésen kezdje el az igénylést, melyre kérni szeretné a diákigazolványát
- A cím mezőbe a Neptunban megadott állandó lakcímet, vagy tartózkodási címet lehet megadni, amelyhez lakcím kártya is tartozik.
- Másodlagos intézményt annak kell megadnia, aki másik intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, és szeretné szerepeltetni a másik intézményt is a diákigazolványon
  - a. Másodlagos intézménynyomdai kódjának megadása szintén kötelező, erről az adott intézménynél kell érdeklődni a hallgatóknak. Ez a nyomdai kód az alábbi formával rendelkezik: FOIIII
  - b. Fontos! Nem összekeverendő az intézmények OM-kódjával, ami FOIOIO formájú!

- A diákigazolvány igénylése, legyártása **díjtan**, de amennyiben az igazolványt elveszítenéd a **matrica pótlásának díja 3.500 Ft.**
- Az igénylés küldése után van lehetőség **ideiglenes igazolványt** kérni a Hallgatói Térben. (Ha a létrehozott igénylés sorában a FIR-be feladva mezőben szerepel dátum, akkor továbbítottuk az igénylést.)
- Az elkészült **diákigazolványt az Egyetem címére postázzák** – külföldi cím esetén abba az okmányirodába, ahol a NEK-adatlap készült.
- **Neptun üzenetben értesítünk**, amikor a diákigazolvány megérkezett, és átveheted a Hallgatói Térben.
- Amennyiben ott bármilyen hibát észlelsz, kérjük jelezd a **[neptun@uni-corvinus.hu](mailto:neptun@uni-corvinus.hu)** címen, (a Neptun kódod megadásával, a hiba rövid leírásával).

# Egyetemi könyvtár

A tanulmányaid sikerességét a Könyvtár a szakirodalom biztosításával, tanulási terekkel és különféle tanulástámogató tréningekkel támogatja.

A [könyvtári honlapon](#) elérhető minden szolgáltatás és információ.

## Mikor?

Az e-könyveket és e-folyóiratokat, online forrásokat bármikor, bárhol használsz [VPN-csatlakozással](#) – könyvtári kártya nélkül is.

A könyvtári olvasótermek nyitva tartását [itt](#) találod.

Az olvasótermi látogatáshoz és kölcsönzéshez szükséged lesz könyvtári kártyára, ezt személyesen válthatod ki a könyvtárban. A kártya díja 1000 Ft, amit a Neptun-számlán kell kifizetni a kártya igénylését követően.

## Miért fontos?

- A könyvtári források válogatott, minőségi szakirodalmat tartalmaznak, jobb minőségű dolgozatokat tudsz írni. A forrásgyűjtést kezd a könyvtárban!
- Segítséget kérhetsz a könyvtárosoktól.
- A tankönyvek nagy részét eléred e-formában vagy kikölcsönözheted nyomtatott könyvként.
- A könyvtárban csendes, kényelmes környezetben elmélyülten tudsz tanulni.
- A konzultációs szobák és a könyvtári oktatóterem a közös tanuláshoz, csoportmunkához kiváló helyszínek.
- A közösségi terekben találkozhatasz barátaiddal.

## Hol?

Virtuálisan: [könyvtár honlapján](#)

Személyesen: könyvtári bejárat: C épület első emeletén

## Hogyan?

A könyvtárat otthonról is használhatod (VPN), keress a Szuperkereső boxban.

A használati útmutatókat és a tréningkínálatot nézd meg a [Writing Center](#) oldalán

Kérdésed van? Segítünk. [Kérdezz, üzenj a könyvtárnak](#)

Írj e-mailt: [library@uni-corvinus.hu](mailto:library@uni-corvinus.hu) vagy chat-elj velünk.

Elsőéves hallgatóink a Tarkaréreti kollégium félőhelyeire pályázhatnak, ami Budapest X. kerületének zöldövezetében található, 15 percre a 2-es metró végállomásától (Örs Vezér tere). Az egyetemi közösségbe való beilleszkedés és az életre szóló barátságok kialakulásának egyik legfontosabb színtere. Az épület fejújítása folyamatosan zajlik, ennek köszönhetően a teljes lány oldal, mind az öt emelten új szobákkal várja a jövőbeli lakóit. A szobák 3 ágyasok, melyekhez tartozik előszoba, hideg-melegvizes mosdó, gardrób szekrény és hűtő. Minden szobában található internet-csatlakozási végpont, valamint Wifi-hálózat is működik. Minden emeleten van továbbá női és férfi vizesblokk (fürdő és toalett), és két villanytűzhellyel és mikrohullámú sütővel ellátott konyha. A földszinten biztosítunk mosási-szárítási lehetőséget, valamint van saját könyvtárunk és konditermünk is az épületben.

Az épületben az elsőéveseken túl a Stipendium Hungaricum pályázat keretében hazánkba érkező nemzetközi hallgatók számára is biztosítunk férőhelyeket, így a nemzetközi környezet garantált!

A kollégiumról részletesebb tájékoztatást itt találsz, ha pedig szeretnéd megismerni az Egyetem többi kollégiumát, kattints ide!

## Képzési információk, operatív tanterv

A képzésed leírását, annak mintatantervét és kimeneteli követelményeit itt találod.

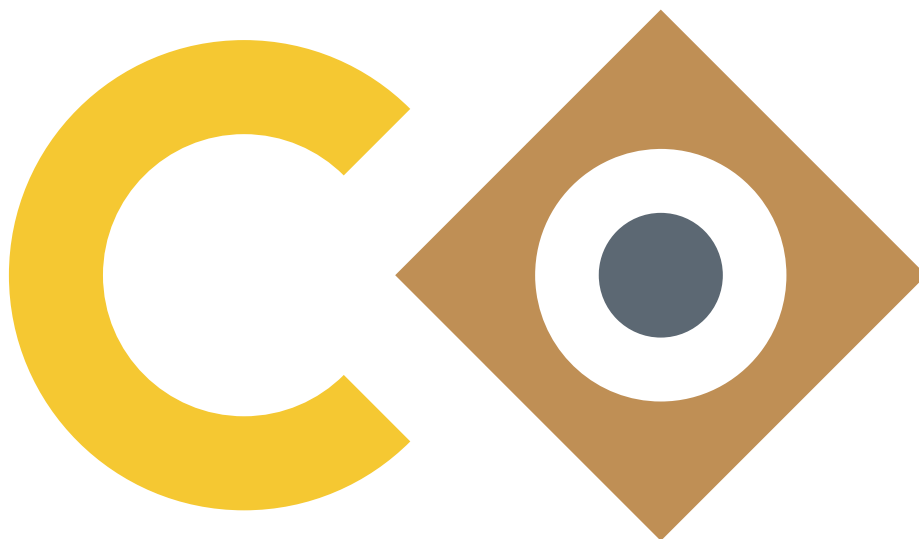


# Hallgatói Követelményrendszer, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat

A tanulmányi ügyekkel és az ügyintézással kapcsolatos folyamatok szabályozásáról a TVSZ nyújt iránymutatást. A szabályzatok legfrissebb változatát [ezen az oldalon](#) érheted el.

# Hallgatói Követelményrendszer, Hallgatói Térítési és Juttatási szabályzat

A hallgatók által fizetendő díjakról, valamint a hallgatóknak járó juttatásokról a HTJSZ-ből és annak mellékleteiből tájékozódhatsz. A szabályzatok legfrissebb változatát, és a szabályzathoz tartozó mellékleteket [ezen az oldalon](#) érheted el.



## You matter- pszichológia, karrier, tanulás, esélyegyenlőség, közösség

A Hallgatói Támogatás (HT) csapata szakképzett pszichológusokból, segítő szakemberekből áll, akik támogatást nyújtanak abban, hogy az egyetemi éveid alatt megélt problémákra, kihívásokra könnyebben megtaláld a jó megoldásaidat, fejlődjön önismereted vagy olyan készségeid, amik a munkában, tanulásban, magánéletben is fontosak Számodra.

Mit jelent ez a gyakorlatban? Mit kínálunk Neked?

Tanácsadásokat, csoportokat, egyéb programokat, hasznos infokat.

Szolgáltatásaink díjmentesen vehetők igénybe.

**Részt vehetsz egyéni tanácsadáson személyesen vagy online**, ha jó lenne valakivel átbeszélni az aktuális élethelyzeted bármelyik alábbi irányból:

- **pszichológia** – kapcsolatok, lelki egészség
- **karrier** – döntési helyzetek, életpálya tervezés
- **tanulás** – teljesítmény, motiváció
- **esélyegyenlőség speciális igények** – fogyatékossgal élő hallgatóknak (kedvezmények, mentességek eszközök szolgáltatások) és speciális tanulási módszerek (pl. diszlexia, ADHD esetén)

### Bejelentkezés és infok – [ITT](#)

**Részt vehetsz csoportos tréningeken**, workshopokon, ahol olyan készségeket, skill-eket sajátíthatsz el, amelyek segítségével sikeresen válaszolhatsz az egyetemi kihívásokra.

Aktuális csoportjainkat és eseményeinket megtalálhatod [honlapunkon](#) és [facebook](#) oldalunkon. Kövess be minket még ma!

További érdekes olvasnivalókat és hallgatnivalókat (podcast) is találsz a [honlapunkon](#) és [itt](#).

A mindennapjaidban elérhető Számodra is a **NapKözi, az egyetem pihenő- és közösségi tere**, aminek működését és programjait a NapKözi kortárs segítő közösség biztosítja. Látogass el a NapKözibe vagy akár csatlakozz Te is a kortárs segítő csapathoz!

Ahol megtalálod: **E épület alagsor** és további infok a [facebookon](#).

# Idegen Nyelvi Oktató és Kutató Központ (IOK)

A Corvinus Idegen Nyelvi Oktató és Kutató Központjában (IOK) tíz nyelvből (angol, arab, francia, kínai, német olasz, orosz, portugál, spanyol és magyar, mint idegen nyelv) változatos kurzuskínálattal biztosítjuk a magas színvonalú (szak)nyelvtanulás lehetőségét.

## Mikor?

A teljes tanulmányi idő alatt. BA képzés esetén szakodtól függően két vagy akár négy félév térítésmentes nyelvtanulásra lehetőséged van. Mesterképzésben, vagy ha a térítésmentes sávjaidat már felhasználtad, az IOK Nyelvi Bérlet kedvező díjai mellett tanulhatsz a választott idegen nyelvet.

## Miért fontos?

Hogy felkészülj a diplomához szükséges általános vagy szakmai nyelvvizsgákra, a korábban tanult idegen nyelvet felsőfokra fejleszd, vagy új nyelveket tanulj, kihasználhasd a külföldi ösztöndíjakat, és idegennyelvtudásod révén kiemelkedően versenyképessé tedd a diplomádat.

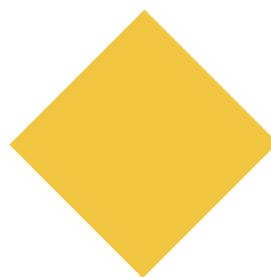
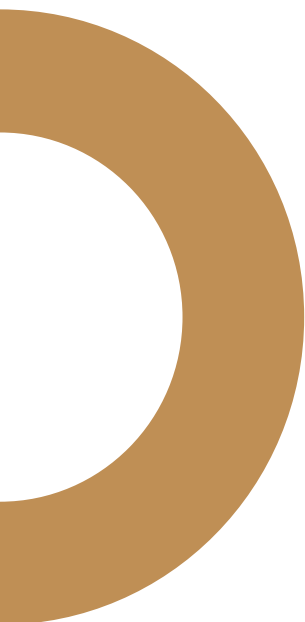
## Hol?

Az IOK a C épület V. emeletén található, a nyelvórákat is a C épületben tartjuk.

Információért látogass el az [egyetemi honlapra](#).

## Hogyan?

Válaszd ki az órarendedbe legjobban illeszkedő kurzust, és amint lehet, regisztrálj a Neptunban, mert a kurzusok gyorsan telnek.





A Hallgatói Önkormányzat az egyetemi élet minden területén a segítségére lesz. Legyen szó érdekképviselétről, oktatást érintő ügyekről, vagy tartalmas kikapcsolódásról, bármikor rendelkezésekre állnak. Az egyetemi vezetőséggel folyamatosan kapcsolatot tartanak, hogy jogaidat minden területen képviselni tudják. Kiemelt figyelmet szentelnek a hallgatói szervezetek (diákszervezetek, szakkollégiumok) képviselőjére. Az ő feladatuk, hogy az esetleges hiányos információkat az Egyetemmel, tárgyakkal és támogatásokkal kapcsolatban pótolják, akár közvetve, vagy közvetlenül. Ehhez folyamatos tájékoztatást biztosítanak online és offline térben egyaránt. Céljuk, hogy a hallgatóknak emlékeztető egyetemi éveket adjanak, ezért rengeteg sokszínű rendezvénnyel gazdagítják a közösségi életet, lehetőséget teremtenek egy aktív, élményekkel teli egyetemi létezéshez.

A HÖK-ről bővebb információkat [itt](#) találhattok.

## Diákszervezetek

A Corvinus szakkollégiumai és diákszervezeti révén Magyarországon egyedülálló hallgatói közösségekkel rendelkezik. A több mint 50 diákszervezetünk és 7 szakkollégiumunk fókuszában a szakmaiság, a közösség és társadalmi felelősségvállalás áll. A szervezetek rendkívül sokszínűek, a legkülönbözőbb témákkal foglalkoznak, legyen szó diplomáciáról, gazdaságinformatikáról, üzletről, vallásról, néptáncról vagy művészetről, sőt sok esetben más egyetemek hallgatói között is toboroznak, így kapcsolati hálód velük is növelheted.

Ha szeretnél egy összetartó közösséghez tartozni és az érdeklődésednek megfelelő tevékenységgel tölteni a szabadidőd, akkor a Corvinuson található szervezetek között biztosan megtalálod a hozzád illőt. A szakkollégiumok és diákszervezetek között több különbség is van, az egyik legfontosabb azonban az, hogy a szakkollégiumok szálláslehetőséget is kínálnak.

A szakkollégiumokkal kapcsolatban [itt tájékozódhatsz](#), míg a diákszervezetek listáját és bemutatkozásukat [itt éred el](#).

Ha pedig mégsem találsz számodra ideálisat, akkor arra is lehetőséged van, hogy új szervezetet alapíts, hiszen egy jó ötlettel a határ a csillagos ég.

Ismételten köszönjük, hogy a Corvinust  
választottad, reméljük, hogy  
tájékoztatónkkal  
segítettük a tanévkezdésedet.  
Sikerekben gazdag tanulmányokat  
kívánunk.  
Budapesti Corvinus Egyetem

