

**2021/2022. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉVÉNEK  
SZORGALMI IDŐSZAKÁVAL KAPCSOLATOS  
TÁJÉKOZTATÓ**  
**felsőbb (nem első féléves) hallgatók számára  
budapesti képzési helyen**

**Félévi bejelentkezés:**

alap- és osztatlan képzések hallgatói számára az első  
félévtől a 2021/2022/2 félévre:

**2022.01.31. (10:00) - 2022.02.13. (23:59)**

mester képzések és szakirányú továbbképzések hallgatói számára az első  
félévtől a 2021/2022/2 félévre:

**2022.01.31. (14:00) - 2022.02.13. (23:59)**

**Végleges tantárgyfelvétel és tantárgyleadás:**

alap- és osztatlan képzések, nappali, levelező hallgatói számára, az első  
félévtől a 2021/2022/2 félévre:

**2022.01.31. (10:00) - 2022.02.11. (12:00)**

mesterképzések, szakirányú, továbbképzések, nappali, esti, levelező képzés első  
félévtől 2021/2022/2 félévre

**2022.01.31. (14:00) - 2022.02.11. (12:00)**

**Végleges tantárgyfelvételi kiegészítő időszak**

csak tantárgyfelvétel, minden hallgató, vendéghallgató számára minden  
évfolyamon, minden képzésen, minden képzési szinten, 2021/2022/2 félévre:

**2022.02.12. (16:00) - 2022.02.13. (23:59)**

**Szorgalmi időszak:**

**2022.02.07. - 2022.05.21.**

## 1. Bejelentkezés

A hallgatónak a bejelentkezési időszakban a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszeren keresztül **be kell jelentkeznie**, és nyilatkoznia arról, hogy az adott félévben folytatja-e tanulmányait (**aktív státusz**), vagy hallgatói jogviszonyát szünetelteti (**passzív státusz**).

Amennyiben a hallgatónál nem áll fenn kizáró ok, a hallgató bejelentkezését az Egyetem **automatikus döntéssel** elfogadja, s a döntést NEPTUN rendszerüzenetben közli a hallgatóval. Amennyiben a hallgatónak **lejárt tartozása** van, vagy az **adatszolgáltatási kötelezettségnek** nem tett eleget a bejelentkezési határidőig, az aktiválás nem lehetséges, s az adott félévére **passziválásra kerül**, s a döntést NEPTUN rendszerüzenetben közli a hallgatóval.

Az aktiválást követően a hallgatónak **legalább egy tantárgyat** fel kell vennie; a tantárgyfelvétel a bejelentkezés érvényességének feltétele. Ha tantárgyfelvételre nem kerül sor, az aktiválás érvénytelenítésre, az adott félév passziválásra kerül. Az erről szóló NEPTUN rendszerben előállított elektronikus irat a befizetett önköltség visszafizetéséről is dönt.

A hallgató a hallgatói jogviszony szüneteltetésének bejelentését követően kizárólag méltányossági kérelemben kérheti **passzív félévének aktívra nyilvánítását legkésőbb március 14-ig**. Ez esetben a hallgatónak az aktívra nyilvánítási kérelemben kérnie kell a **késedelmes tárgyfelvétel biztosítását** is és meg kell fizetnie a késedelmes tantárgyfelvételre vonatkozó térítési díjat, továbbá a méltányossági kérelemre vonatkozó térítési díjat is meg kell fizetni.

A hallgató a bejelentkezést követően **legkésőbb március 14-ig** bejelentheti **aktív félévének passzívra nyilvánítását**. Amennyiben a hallgatónál nem áll fenn kizáró ok és a térítési díjat befizette, a hallgató bejelentését a HSZ tanulmányi ügyek vezető elfogadja.

### Figyelem!

A hallgató köteles a nyilvántartott **adataiban bekövetkezett változást** haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15. napon jeleznie a HSZ tanulmányi ügyek munkatársainak: el kell küldenie elektronikusan (a MyCorvinus Hub Intézd Online! platformján, a Személyi adatok módosítása menüpontban) az új adatot tartalmazó dokumentumot, és kérnie kell adatainak frissítését a NEPTUN rendszerben.

## 2. Kérvények leadásával kapcsolatos információk

A kérvények a NEPTUN rendszer **Ügyintézés/Kérvények** menüpontból indíthatóak, kivéve, ha az adott kérvény időszaka nem aktuális. Bizonyos kérvényekért különjárási díjat kell fizetni, e díj mértékét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

A NEPTUN rendszerben a bejelentkezést megelőzően/követően a félévkezdéshez kapcsolódóan indítható kérvények:

- Aktiválási/Passziválási kérvény
- Mintatanterven kívüli tantárgyfelvétel
- Kedvezményes tanulmányi rend kérelem
- Tantárgy felvételére és leadására vonatkozó kérvény
- Kreditbefogadási kérvény
- Részletfizetési kérvény
- Dékáni, Rektori méltányossági kérvények
- Tévesen befizetett díj visszaigénylése

## 2. Neptunban kiírt tételek rendezése

A Neptunban kiírt tételeket gyűjtőszámlára történő utalással vagy SimplePay-jel lehet rendezni.

### SimplePay-jel:

- A kiírt tétel összegével megegyező összeget lehet kiegyenlíteni, azaz részletfizetésre nincs lehetőség.
- Egyszerre több kiírt tétel is kiegyenlíthető egy tranzakcióval.
- Rendelkezni kell Neptunban rögzített e-mail címmel.
- Bármilyen internetes fizetésre alkalmas kártya használható Simple app telepítés nélkül is.
- A kiegyenlített tétel **azonnal teljesített** státuszúvá válik.
- Sikeres teljesítés esetén e-mailt kap a hallgató.
- Sikertelen teljesítés esetén a SimplePay azonosítóra hivatkozva, a SimplePay ügyfélszolgálatnál a hallgató tájékozódni tud a probléma okáról.

### Utalással:

- A Neptun gyűjtőszámlára történő utalás esetén az összeg **beérkezése 3 napot vesz igénybe.**
- HUF/Forintban vezetett gyűjtőszámla adatai:
  - Jogosult neve: Neptun gyűjtőszámla*
  - Jogosult számlaszáma: 11784009-22229913-00000000*
  - IBAN: HU641178400922229913 0000 0000 (Revolut utalás esetén szükséges)*
  - Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV*
- EUR/euró-ban vezetett gyűjtőszámla adatai:
  - Jogosult neve: Neptun EUR gyűjtőszámla*
  - Jogosult számlaszáma: 11763842-00687881-00000000*
  - IBAN: HU93117638420068788100000000*
  - SWIFT kód: OTPVHUHB*
  - Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV*

A befizetési kötelezettségek a Neptunban a „Pénzügyek/Befizetés” menü alatt találhatóak.

### 3. A hallgatói jogviszony megszüntetésének esetei:

- Saját kérésre
- Másik intézménybe történő átvétellel
- Fizetési hátralék miatt
- Amennyiben az önköltséges képzéssel járó kötelezettségeket nem vállalja a hallgató
- Fegyelmi vétség miatt
- A tanulmányokban történő előrehaladás elmulasztása miatt:
  - A hallgató kimerítette az adott tantárgyra vonatkozóan a háromszori tantárgyfelvétel lehetőségét
  - Azonos tanegységből a hallgató sikertelen javítóvizsgáinak száma elérte az ötöt
  - A hallgatónak 3 egybefüggő passzív féléve van, azaz a 2. egybefüggő passzív féléve után nem jelentkezett be aktív félévre és vett fel tárgyat
  - A hallgató jogviszonyának szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait és további szünetelés feltételei nem állnak fenn
  - A hallgató a bejelentkezést követően tantárgyfelvételi kötelezettségének nem tesz eleget és nincs lehetőség a hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetésére
  - A hallgató a tanulmányai befejezésére rendelkezésre álló maximális tanulmányi időt túllépte
  - A mesterképzésen tanuló hallgató nem teljesítette a kreditelismerésben előírt kötelezően teljesítendő hiányzó krediteket meghatározott időn belül
  - A hallgató sikertelen javító szigorlati vizsgáinak száma elérte a hármat
  - A hallgató a képzésén kimerítette a specializációt/szakirányt/szakot lezáró komplex vizsga háromszori letételének lehetőségét
  - A 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben az oklevél megszerzéséhez előírt kreditmennyiség legalább 50%-át az adott szak képzési idejének megfelelő aktív félévek alatt nem teljesíti
  - A 2020/2021. tanévben vagy azt követően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató
    - minimális súlyozott tanulmányi átlaga félévente nem érte el minimum a 2,5-öt
    - az első két egymást követő aktív félévben a hallgató nem teljesített minimum 15 kreditet

### 4. További információk

További információk megtalálhatóak a [www.uni-corvinus.hu](http://www.uni-corvinus.hu), Hallgatóknak -> Hallgatói tanulmányi ügyek c. menüpontban.