

2021/2022. TANÉV I. FÉLÉV (ŐSZI) ZÁRÓVIZSGÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Záróvizsgaidőszakok

Előrehozott DECEMBERI záróvizsgaidőszak:

7 féléves szakokon kivéve gazdaságinformatika

2021.12.06-11.

JANUÁRI záróvizsgaidőszak:

Minden képzés, minden munkarend

2022.01.17 - 29.

Vizsgaidőszak januári záróvizsgázók számára:

2022.01.03 - 08.

1. A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei

- végbizonysítvány (abszolutórium) megszerzése*,
- a szakdolgozat határidőre történő benyújtása és annak TVSZ szerinti elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése, ami egyben a záróvizsgára történő jelentkezést is magában foglalja,
- az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettsége,
- az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölcsonzott könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

** Az abszolutórium megszerzése azt jelenti, hogy az adott szakon előírt **maximális képzési idő** alatt a **szükséges kreditpontokat megfelelően, az Operatív tantervek által előírt struktúrában teljesítette.***

Azon hallgatóknak, akinek van tárgya a 2021/22. tanév I. (őszi) félévében, legkésőbb

- decemberi záróvizsga esetén 2021. november 29-ig (hétfő)

- januári záróvizsga esetén 2022. január 10-ig (hétfő) szerepelni kell minden jegynek a NEPTUN-rendszerben, különben nem engedhetők záróvizsgára.

Figyelem!

Januárban záróvizsgázó hallgatók esetében, ha a megadott határidőig - **2022. január 10-ig** - a hallgató nem szerzi meg az összes érdemjegyet, úgy a hiányzó vizsgáit az alsóbb éveseknek meghirdetett időpontig leteheti **DE** záróvizsgát már csak a következő záróvizsgaidőszakban, 2022. júniusában tehet.

2. Záróvizsga lebonyolítása

A záróvizsga, a záróvizsgához kapcsolódó értékelések (komplex vizsga, szakdolgozat/diploma dolgozat védés, szakdolgozathoz kapcsolódó felelet, portfólió védés) személyesen kerül lebonyolításra.

3. Általános feltételek a záróvizsgához

A hallgató a záróvizsgára jelentkezéssel vállalja,

- hogy a záróvizsga lebonyolításának feltételeit és szabályait elfogadja,
- hogy záróvizsga szabályok megszegésének következményeit tudomásul veszi,
- személyazonosságát a vizsga megkezdése előtt megfelelő módon igazolja,
- a szakdolgozat védésére készített intézettől/tanszéktől függően szükséges PPT-t, Neptun kódjának a fájl elnevezésében való feltüntetésével megküldi az illetékes intézetnek a záróvizsga előtt 24 órával.

4. Ismétlő záróvizsga díjának befizetése, határideje TVSZ 87.§

A záróvizsga javítása esetén a HTJSZ szerinti díjat kell fizetni.

Záróvizsga ismétlési díja HTJSZ 5. számú melléklet

- első ismétlés esetén 10000 Ft
- második és további ismétlés esetén 50000 Ft

Az ismétlési díjak befizetése banki átutalással történhet, vagy SimplePay-en keresztül

Banki átutaláshoz információ:

Számlatulajdonos neve: Budapesti Corvinus Egyetem

Főszámlaszám: 11784009-22229896-00000000

IBAN szám: HU 92 11784009 22229896 00000000

SWIFT kód: OTPVHUBB

Közlemény: Minta Elemér/Neptunkód/ záróvizsga ismétlési díj /n. alkalom

A befizetés határideje

A záróvizsga időszakot megelőző munkanapig (legkésőbb január 14-ig) a befizetésről szóló bizonylatot meg kell küldeni a megfelelő e-mail címre

- magyar nyelvű nappali munkarendű képzések hallgatói:
hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu,
- magyar nyelvű esti, levelező munkarendű képzések, szakirányú továbbképzések hallgatói: **part.time@uni-corvinus.hu,**
- angol nyelvű képzések hallgatói: **student.office@uni-corvinus.hu.**

5. Záróvizsgára jelentkezés visszavonása TVSZ 84§

- A hallgató a záróvizsga jelentkezését visszavonhatja.
- A benyújtott szakdolgozat azonban ebben az esetben sem vonható vissza.
- A kérelmet a záróvizsga megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal kell benyújtani.
- A kérelmet az Egyetem által kiadott formanyomtatványon a Neptunon keresztül kell benyújtani.
- Amennyiben a hallgatónál nem áll fenn kizáró ok, a hallgató kérelmét az Egyetem automatikus döntéssel elfogadja, erről külön határozatot vagy egyéb formában döntést nem hoz. Ez esetben a nem kell alkalmazni a záróvizsga megismétlésére vonatkozó rendelkezéseket.

6. Tájékoztatás az oklevél kiállításáról TVSZ 88.§

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltételei

- a sikeres záróvizsga,
- a képzési és kimeneti követelmények által az előírt nyelvvizsga bemutatása
- a nyelvvizsga bizonyítvány illetékes HSZ ügyintéző részére történő bemutatása

Figyelem!

Kérjük, ellenőrizték,

- rendelkeznek-e a nyelvi kimeneti követelményekben meghatározott fokú és típusú (általános/szakmai) nyelvvizsgákkal;
- a megszerzett nyelvvizsgák rögzítésre kerültek-e a Neptun rendszerben.

Amennyiben eltérést tapasztalnak, vagy rendelkeznek a nyelvvizsgával, de még nem mutatták be, kérjük a nyelvvizsgabizonyítványt mutassa be a Hallgatói Térben ügyfélfogadási időben

- decemberi záróvizsga esetén 2021. december 10-ig

- januári záróvizsga esetén 2022. január 28-ig

Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában **még nem rendelkezik a képzési és kimeneti követelmények által előírt nyelvvizsgával**, a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül a Hallgatói Szolgáltatások kiállítja és kiadja annak, **aki sikeres záróvizsgát tett**.

7. Oklevéligazolás kiállítása

A keresztféléven mesterképzésre jelentkezett és oklevélkiállítására jogosult hallgatók részére a Felvi rendszerbe feltöltendő „oklevél igazolás”-ok 2022. január 3-tól kerülnek kiküldésre a Neptunban regisztrált e-mai címre.

8. Hallgatói jogviszony megszűnése

A hallgatói jogviszony az adott félév utolsó napján szűnik meg, az előrehozott decemberi záróvizsga időszakban vizsgázó hallgatók esetén pedig az előrehozott záróvizsga utolsó napján (2021 december 11.).

9. Oklevélatadás, oklevélatadó

Külön rendelkezés alapján a járványhelyzet függvényében.

Záróvizsga lebonyolításával kapcsolatos további tájékoztatást a Programmenedzsment nyújt, illetve részletes információkat.

Budapest, 2021. 12. 01.

Hallgató Szolgáltatások