

Útmutató

KÜLFÖLDI TANULMÁNYI

MOBILITÁSON RÉSZTVEVŐ HALLGATÓK RÉSZÉRE

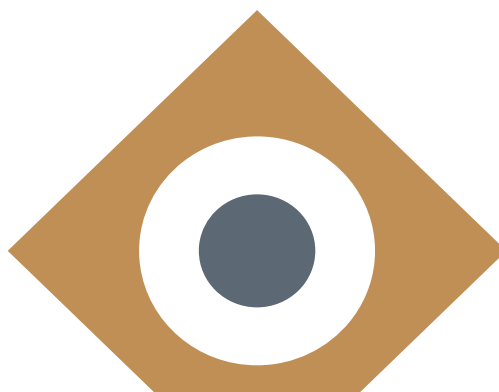


Tartalomjegyzék

I. ERASMUS+ PROGRAM	4
I.1. Támogatás összege	4
I.2. A pályázat menete	5
I.3. Elbírálás	5
I.4. Kapcsolatok	6
II. ELŐKÉSZÜLETEK	7
II.1. Kapcsolatfelvétel	7
II.2. Szállás	8
II.3. Utazás	8
II.4. Megélhetés	8
III. MOBILITÁS ELŐTTI TEENDŐK	9
III.1. Tájékozódás	9
III.2. Járványhelyzet	9
III. 3. Bankszámla	10
III.4. Szükséges dokumentumok	10
III.4.1. Adatok szerződéskötéshez	10
III.4.2. Európai egészségbiztosítási kártya	10
III.4.3. Online nyelvi teszt	11
III.4.4. Learning Agreement Before the mobility (LA Before)	11
III.4.5. Kreditelismerés - kötelező melléklet	12
III.4.6. Kedvezményes Tanulmányi Rend	12
III.4.7. Támogatási szerződés (Csak Erasmus célország esetén!)	13
III.4.8. Az Erasmus támogatási szerződéskötés alapfeltételei	13
III.4.9. Az ösztöndíj utalásának feltételei	14
Fontos információk Campus Mundisoknak	15
III.5. Visszalépés esetén	15
III.6. Szociális alapú kiegészítő támogatás	16



IV. MOBILITÁS KÖZBENI TEENDŐK	17
IV.1. Szükséges dokumentumok	17
IV.1.1. Learning Agreement During the mobility	17
IV.1.2. Confirmation Form I. része	18
IV.2. Beiratkozás a Neptunban	18
IV.3. Kinti egyetem beiratkozás, orientációs hetek	18
IV.4. Biztosítás	18
IV.5. Konzuli védelem	18
IV.6. Konzulátusi elérhetőségek	19
IV.7. Hosszabbítás	19
IV.7.1. Aktuális félévre vonatkozóan (Erasmus+)	19
IV.7.2. Teljes félévre vonatkozóan	19
Határidő:	20
IV.7.3. Félév hosszabbítás Campus Mundi ösztöndíj esetén	20
V. MOBILITÁS UTÁNI TEENDŐK	21
V.1. Szükséges dokumentumok	21
V.1.1. Transcript of Records(TOR)/Learning Agreement After the mobility:	21
V.1.2. Confirmation Form II	21
V.1.3. Élménybeszámoló / Úti riport	21
V.1.4. Tárgybefogadási /Kreditátviteli kérelem	22
V.1.5. Második (záró) online nyelvi teszt	22
V.1.6. Online EU Survey (Participant Report)	22
V.2 Visszafizetési kötelezettség	23



I. Erasmus+ program

Az Erasmus+ az Európai Bizottság egyik legsikeresebb és legelismertebb programja, mellyel a hallgatók egy-két féléves tanulmányi és/vagy szakmai mobilitásban vehetnek részt.

Az Erasmus+ program célja a hallgatók támogatása; legyen szó akár tanulmányi mobilitásról, akár szakmai gyakorlatról. A program a külföldi részképzés szakmai céljának megvalósítása mellett segítségre lehet többek közt nyelvtudásod fejlesztésében, kommunikációs készségeid erősítésében, valamint interkulturális kapcsolatok kialakításában.

Az Erasmus+ szabályai szerint részképzési mobilitás keretében minimum 3, maximum 12 hónapot tölthetsz külföldön egy képzési cikluson belül (amibe mind a külföldi tanulmányi mobilitás, mind pedig a külföldi szakmai gyakorlat ideje beleszámít). a 10-12 féléves osztatlan mesterképzések esetén 24 hónap a rendelkezésre álló mobilitási keret. Mobilitásod akkor kezdheted meg, ha rendelkezel alapképzés esetén legalább két lezárt félévvel, míg mesterképzésen legalább 1 lezárt félévvel.

Az adott képzésed alatt a 12 hónapos mobilitást nem lépheted át, ha viszont képzési szintet váltasz (pl. alapképzés után folytatod tanulmányaid mesterképzésen) újra rendelkezésedre áll az 1 éves felhasználható külföldi mobilitás, amelyet akár külföldi szakmai gyakorlattal is tudsz kombinálni.

I.1. TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

Ügyelj rá, hogy az ösztöndíj támogatás egy hozzájárulás a költségekhez, de nem fedez minden kiadást! Az Erasmus+ ösztöndíj esetén minden hónap 30 naposnak számít. Ha pl. kereken 5 hónapot töltesz külföldön, pl. Hollandiában, a következőképpen számolhatod ki ösztöndíjad:

Hollandia: $520/30 \times 150 = 17,33 \times 150$. Az ösztöndíjat egy összegben fogod megkapni, a szükséges papírmunka elkészülte és jóváhagyása után.

Az ösztöndíj összegét az alábbi [linken](#) megtalálod.



I.2. A PÁLYÁZÁS MENETE

A pályázás online módon történik:

A pályázattatás módját, menetét a pályázati kiírás fogja tartalmazni.

I.3. ELBÍRÁLÁS

Az elbírásáznál, amire pontot kapsz:

- Kumulált tanulmányi ösztöndíj átlagod
- Nyelvvizsgáid
- Motivációs leveled (az első 3 megjelölt helyre vonatkozóan)
- Egyéb, hivatalosan igazolt, szakmai tevékenységeid: OTK, versenyek, szakkollégiumi tagság, önkéntesség)

FONTOS! Erasmusra csak akkor tudsz jelentkezni, ha minimum 3.0-s átlagod van. Ha ez sajnos nincs meg rögtön elutasításra kerül a pályázatod!

Miután leadtad a pályázatodat, minden szükséges adat és információ beérkezését követően összeállítunk egy táblázatot az összes pontoddal, amelyet megosztunk veled emailben. A pontszámok kihirdetését követően lehetőséged lesz észrevételezést kérni. A fellebbezés után küldjük tovább az illetékes kollégáknak a véglegesített összpontszámokat, akik ez alapján kiosztják a helyeket a pályázók között. Ha a helyek kiosztásra kerülnek, akkor tájékoztatunk titeket az örömhírről, hogy mely megpályázott helyre nyertétek el a külföldi részképzésen való részvétel lehetőségét.



I.4. KAPCSOLATOK

TANULMÁNYI MOBILITÁS				SZAKMAI GYAKORLAT
Damásdi Anna	Tóth-Boda CSilla	Kocsi Károly	Wagner Júlia	Károly Veronika
E/153 iroda Hallgatói Mobilitási Csoport irodája		E/153/a iroda Erasmus+ szerződéskötéssel foglalkozó irodája		E/140.1 Külföldi szakmai gyakorlat
NYITVA TARTÁS Hétfő: 13-15h Szerda: 9-12h Péntek: 10-12h				NYITVA TARTÁS Hétfő: 13-16h Kedd: 8-12h Szerda: 13-16h Csütörtök: 8-12h
HALLGATÓI MOBILITÁSI CSOPORT ÁLTAL KEZELT ÜGYEK				
<ul style="list-style-type: none"> • Pályáztatás • Learning Agreement • Kötelező melléklet • Nomináló levél • Nyelvtudás igazolása • Transcript of Records • Úti riport 		<ul style="list-style-type: none"> • Campus Mundi intézményi jóváhagyások • Adatlap szerződéshez • EU kártya (biztosítás) • Online nyelvi teszt (OLS) • Erasmus+ szerződéskötés • Ösztöndíj ügyek • Erasmus+ kiegészítő támogatás • Szerződés módosítás • EU survey • Confirmation form 		<ul style="list-style-type: none"> • Erasmus+ szakmai gyakorlat • Campus Mundi szakmai gyakorlat

II. Előkészületek

GRATULÁLUNK AZ ELYERT AZ ELYERT HELYHEZ!

A külföldön tanulás vagy dolgozás lehetősége mindig nagyon izgalmas és kifizetődő, viszont az út odáig néha kihívásokkal teli. Ezért készítettük el Nektek az Erasmus+ kisokost sok hasznos információval, hogy tudd mi vár Rád a féléved során.

Kérjük, hogy olvasd át figyelmesen a Guide-ot és ha bármi kérdésed felmerül, amelyre a gyakori kérdésekben sem találtál választ, fordulj hozzánk bizalommal!

| Számít az, hogy mely egyetemre nyertem helyet?

Amennyiben Erasmus+ partneregyetemre nyertél egy helyet, akkor automatikusan elnyerted az Erasmus+ ösztöndíj lehetőségét is. Ha viszont Bilaterális helyre pályazol, akkor csak a helyet nyerheted el az egyetemen (nincs tandíjkötelezettség), de Erasmus+ ösztöndíjat nem kaphatsz. Tehát ott más forrásra kell támaszkodnod. A TEMPUS Közalapítvány is hirdethet ilyen helyekre ösztöndíj lehetőséget, de természetesen az Egyetem külföldi rész képzési ösztöndíjára is tudsz pályázni (ez jellemzően a kiutazás félévének elején kerül kiírásra).

II. 1. KAPCSOLATFELVÉTEL

A Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk szervezeti egységének munkatársai (Szakonyi Dóra, Varga Esztella) az eredményhirdetés után a kiutazás előtt kb. két hónappal értesíti a partner intézményeket a kiutazó diákokról (ez az ún. nominációs folyamata).

A **NOMINÁCIÓ** kiküldését követően, a mobilitás megkezdése előtt a fogadó intézmény értesíti a hallgatókat a teendőkről; vagyis a jelentkezési folyamatról, a határidőkről, a kurzusokkal és szállással kapcsolatos tudnivalókról. Ekkor lehetséges, hogy kérni fognak tőled egy Leckekönyv kivonatot (Transcript of courses-t), amelyet a Neptunból le tudsz tölteni (Kreditigazolás).

A mobilitási csoport nemzetközi koordinátorai ezzel párhuzamosan e-mailben felveszik veled a kapcsolatot. Az e-mail a kiutazás előtti szükséges teendőket fogja tartalmazni, amelyeket lentebb részletezünk. A felsorolt dokumentumokat ezen a linken éred el „Kiutazás előkészítéséhez fontos dokumentumok” résznél. Továbbá összeállítottunk egy Checklist-et is, melynek segítségével egyszerűen ellenőrizheted, hol tartasz éppen a folyamatokban.

Ha úgy érzed, gyanúsán sokáig nem vették fel Veled a kapcsolatot, mindenképpen jelezd a corvinus.erasmus@uni-corvinus.hu email-en.

| **TIPP: Mindig legyél elérhető!** Az e-maileket rendszeresen ellenőrizd, még a „Spam és Promóciós levelek” mappát is, nehogy lemaradj az információkról!



II.2. SZÁLLÁS

Akkor érdemes elkezdni foglalkozni a kinti szállás lehetőségekkel, miután a kinti intézmény felvette már veled a kapcsolatot. Lehetséges, hogy az adott egyetemnek van kollégiuma, ehhez a pályázási eljárást az adott egyetem honlapján fogod megtalálni. Ha nem vagy benne biztos, hogy felvesznek kollégiumba, vagy esetleg inkább albérletbe mennél, érdemes időben különböző weboldalakat felkeresni, valamint Facebook oldalakhoz csatlakozni. Ha nem találsz ilyeneket, keresd fel a külföldi egyetem koordinátorát és kérj tőle segítséget. Mielőtt aláírnád a szállásszerződést, olvasd át figyelmesen és legyél tisztában a lemondási, ill. kaució visszafizetési feltételekkel.

II.3. UTAZÁS

A legtöbb országba közlekedési eszközök széles választékával el tudsz jutni. Azonban arra is gondnod kell, hogy minimum fél évre elköltözzöl és valószínűleg nem egy hátizsákkal fogsz útnak indulni. Így gondoldj arra is, hogy olyan eszközt válassz, amivel kényelmes lesz az utazásod. Javasoljuk, hogy utadat minél előbb tervezd meg, így van esély arra, hogy olcsóbban ki tudj jutni az adott országba. Előfordulhat az is, hogy többen mentek egy városba tanulni és köztetek valaki autóval fog kiutazni. Ajánljuk, hogy keresd fel hallgatótársaid és beszéljetekek össze akár az utazással kapcsolatban is.

II.4. MEGÉLHETÉS

Számítanod kell rá, hogy a legtöbb nyugati országban az ösztöndíjad nem fogja teljes mértékben fedezni a megélhetésed. Fontos, hogy mielőtt kiutazol, utánanézz annak, hogy az ösztöndíjad milyen mértékben fedezi a szállásod és a várható fix költségeiden kívül mennyi költőpénzre lehet még szükséged. a honlapon található volt Erasmus-os diákok Úti beszámolóiban is találhatsz hasznos tudnivalókat többek között a kinti árakról és a szálláskeresésről is. Továbbá ezen a [linken](#) részletesebb információkat találsz az adott országban lévő megélhetési költségekről.

KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉSI ÖSZTÖNDÍJ

A külföldi részképzési ösztöndíj a hallgatók külföldi felsőoktatási intézményekben részképzés keretében folytatott tanulmányaik támogatására szolgáló pénzbeli juttatás. Külföldi részképzési ösztöndíjra teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben résztvevő hallgatók pályázhatnak. Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el.

A pályázatot az oktatási rektorhelyettes a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével írja ki. a pályázat fél évente egyszer kerül kiírásra.

A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Hallgatói Szociális Bizottság végzi.

További információ a [HSZB Facebook oldalán](#).

III. Mobilitás előtti teendők

III.1. TÁJÉKOZÓDÁS

Mielőtt kiutaznál, tájékozódj az adott egyetem tanévének időbeosztásáról. Előfordulhat, hogy nem a nekünk megszokott időben kezdődik a félév, hanem már augusztus legelején, esetleg október közepén. Fontos, hogy ezekkel tisztában legyél; egyrészt a dokumentumokban fel kell tüntetned mettől meddig tervezel külföldön maradni, mivel ez alapján fogsz szerződni, és erre az időszakra fogsz ösztöndíj támogatásban részesülni, illetve ha itthon is szeretnél vizsgázni, tudnod kell, hogy nem ütközik-e a kinti vizsgaidőszakkal. Érdemes tudatosan megtervezni ilyenkor a féléved, de ne csak az egyetemmel kapcsolatban szerezz be információkat, hanem magával a városi élettel, árakról, utazásról és szálláskereséssel kapcsolatban is. Figyelj az üzletek nyitvatartására, az ünnepnapokra, helyi tömegközlekedéssel kapcsolatos tájékoztatásokra. Javasoljuk, hogy olvasd el az intézményi honlapon található korábbi élménybeszámolókat, hiszen nagyon sok értékes információt és tanácsot találhatsz bennük, melyeket külföldi mobilitáson részt vett hallgatók osztottak meg a kinti élményeikről és tapasztalataikról. (Feltöltése folyamatban van.)

FONTOS! Vedd figyelembe, hogy amennyiben az utolsó szemeszteredben mész ki cserefélévre, sajnos nem fogod tudni időben befejezni a tanulmányaidat és csúszni fogsz határidő különbségek miatt. Ezen felül 21 kreditednek maradnia kell erre a szemeszterre, máskülönben csak külön Dékáni Engedéllyel utazhatsz ki a félévben.

III.2. JÁRVÁNYHELYZET

Ha a koronavírus okozta járványhelyzetben utazol ki, érdeklődj az adott ország budapesti nagykövetségén (vagy nézd meg a honlapjukon), hogy milyen feltételekkel válthatod ki esetleg a kötelező karantént.

Utazás előtt tájékozódjatok a következő oldalakon, illetve a fogadó egyetem koordinátoránál!

- Konzuli tájékoztatás az egyes országok biztonsági besorolásáról
- Utazási tanács országonként
- Konzuli Szolgálat tanácsai az útrakelés előttre

COVID TESZT ÉS SZÜKSÉGES, ILLETVE JAVASOLT OLTÁSOK

Az egyetlen hivatalos teszt, amit elvileg elfogadnak, a PCR teszt. Ellenőrizd, hogy elég-e az EU-s védettségi igazolvány, illetve, hogy a célországban mely oltásokat fogadják el a kiutazásod időpontjában!

Az Európán kívüli országokba utazás előtt javasolt bemenni az egyik oltóközpontba (vagy felhívni Őket), van-e olyan oltás, amit feltétlenül érdemes elintézni még kiutazás előtt (Hepatitis A, Hepatitis B, meningitis – pl. Kínában javasolt, stb.).

III. 3. BANKSZÁMLA

- Amennyiben Erasmus+ ösztöndíjat kapsz a külföldi félévedre, fontos tudni, hogy az ösztöndíjat Európában, amennyiben Campus Mundi ösztöndíjat nyertél el, akkor Forintban fogod megkapni. Ez alapján érdemes elgondolkodni, milyen folyószámlára szeretnéd megkapni az összeget. Mindenképpen javasoljuk, hogy nyiss (ittthon vagy kiutazást követően kint) egy olyan bankszámlát, amelyet külföldön is jól tudsz használni, mivel a készpénzfelvétel és a kártyával fizetés forint alapú bankkártyáról komoly többletköltségeket jelenthet.
- Amennyiben később vagy kint tervezel bankszámlát nyitni, és nem Campus Mundi, hanem Erasmus+ támogatásban részesülsz, küldd el később az új számla banki adatait, amint rendelkezésére állnak a corvinus.erasmus@uni-corvinus.hu email címre.
- Bilaterális képzés esetén a Corvinus részéről bankszámlára nincsen szükség.
- Ha Campus Mundi támogatást nyertél el a Tempus Közalapítvány feltételeit kövesd.

III.4. SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

III.4.1. ADATOK Z ERASMUS+ SZERZŐDÉSKÖTÉSHEZ

Az Erasmus+ támogatási szerződésed előkészítéséhez különböző adatokat kell majd egy Excel táblában megadnod (mobilitási időszak, banki adatok, korábban igénybe vett Erasmus+ hónapok stb.) és elküldened a corvinus.erasmus@uni-corvinus.hu email címre. Fontos, hogy a kitöltés előtt nézz utána és egyeztess a fogadóegyetemmel, hogy mikor kezdődik a félév és várhatóan mikor zárul le, mert a Te felelősséged, hogy helyes kezdő és záródátum kerüljön a támogatási és a tanulmányi szerződésedbe valamint a Learning Agreementre is. Lehetőleg azt is kérdezd meg, hogy van-e kötelező orientációs időszak vagy nyelvi kurzus a félév megkezdése előtt, illetve, hogy leigazolják-e az ezeken való részvételt. Figyelj arra is, hogy az abszolutórium várható időpontja nem lehet előbb, mint a megadott mobilitási időszak vége. Ösztöndíj kizárólag a külföldön töltött időszakra, vagyis a fizikai mobilitásra jár!

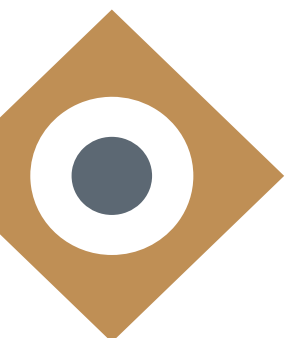
Az adatok elküldése a szerződéskötés egyik alapfeltétele! Aki nem küldi el legkésőbb a kiutazás előtt egy hónappal a szerződéskötéshez szükséges adatokat, nem fog tudni szerződni, és elesik az Erasmus+ ösztöndíj lehetőségétől.

Ha Campus Mundi ösztöndíjra is pályáztál, akkor javasolt mielőbb visszaküldeni, mivel az Erasmus+ „zero-grant” szerződés (erről később lesz szó) megléte a CM ösztöndíj egyik előfeltétele, és még a Tempus Közalapítvánnyal is szerződni kell a későbbiekben. Amennyiben szorít a határidő, ahhoz, hogy kiutazás előtt szerződni tudj a TKA-val, ún. „zero-grant helyettesítő” igazolást fogunk kiállítani részre, amivel már megkezdheted a folyamatot addig, amíg az eredeti szerződést minden fél aláírja a Corvinus egyetem.

FONTOS! Bilaterális képzés esetén nincs Erasmus+ szerződéskötés, így az adatlapot nem kell kitölteni!

III.4.2. EURÓPAI EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI KÁRTYA

Ezt a kártyát egyénileg a NEAK-nál (korábbi: OEP), illetve bármely Járási Hivatalnál tudod ingyenesen igényelni. Ezzel a kártyával a külföldi tartózkodásod során



szükséges alap orvosi ellátást vehetsz igénybe. a kártyának a külföldi mobilitási időszak végéig érvényesnek kell lennie, megléte pedig a szerződéskötés előfeltétele.

A corvinus.erasmus@uni-corvinus.hu email címre a kártya azon felét kell majd lefényképezve vagy beszkenelve elküldened, amelyik a személyes adatokat és a lejáratidőt tartalmazza. Kérjük, hogy a fájl elnevezése a következő legyen: vezeteknev_keresztnev_Eukartya.

Kérjük igyekezz mielőbb elkészíteni az EU kártyát, és lehetőleg az adatlappal együtt egy e-mailben küldd el nekünk!

Az Európai Biztosítási Kártyát kiválthatja egyéb, a fogadó országban is érvényes egészségbiztosítás is (NEM EU-s tagország esetén pedig határozottan ajánlott!). Ez esetben erről szükséges egy igazoló dokumentumot küldeni.

Ezenfelül ajánlatos kiegészítő egészségbiztosítás megkötése is – ezekről egyénileg tudsz tájékozódni, illetve elintézni is egyénileg kell.

FONTOS! Bilaterális képzés esetén nincs szükség a EU kártya beküldésére, de erősen ajánljuk a külföldön érvényes egészségbiztosítás kötését!

III.4.3. ONLINE NYELVI TESZT

Az Online nyelvi teszt az Erasmus országba kiutazó hallgatók külföldi tanulmányi nyelvi szintjét méri fel. a hozzátartozó linket e-mailben fogod megkapni. a szintfelmérőt azon az elsődleges nyelven fogod megkapni és kitölteni, amelyen a tanulmányaid a külföldi félév során zajlani fognak. Ellenőrizd a SPAM és Promóciók mappákat is, azonban ha sehol nem találsz a linket, jelezd nekünk!

Az első nyelvi teszt kitöltése minden esetben az Erasmus szerződéskötés feltétele. Kitöltésére hagyd magadnak elegendő időt (kb. 30-60 percet vesz igénybe), és ne kapkodd el! Ügyelj rá, hogy nyugodt körülmények között tudj megírni, mert ha B2-es szint alatti eredményt érsz el, akkor online nyelvi kurzust kell elvégezned. a mobilitásod végén ismételtelen ki kell tölteni a nyelvi tesztet (lásd később), hogy mérni tudjuk az elért haladást. Ha viszont C2-es szintet érsz el az elsőtől, akkor nem kell második szintfelmérőt kitölteni.

Az elért eredményt le tudjuk ellenőrizni, így azt nem szükséges külön elküldeni.

III.4.4. LEARNING AGREEMENT BEFORE THE MOBILITY (LA BEFORE)

A dokumentum a külföldön felvenni kívánt tárgyakat fogja tartalmazni, amelyben legalább 30 ECTS vagy 6 tárgy felvétele a kötelező, és minimum 21 ECTS-t vagy 5 tárgyat teljesítened kell. a külföldi egyetem honlapján és az elküldött információs anyagokban érdemes időben tájékozódni a felvehető kurzusokról. Az előzetes kurzusfelvételben történő változások később még jelezhetők lesznek a nyomtatvány „During the mobility” részében.

A LA-t először Neked kell aláírnod, ezt követően a corvinus.erasmus@uni-corvinus.hu e-mail címre kell eljuttatni az itthoni illetékes által történő aláíráshoz. Végül a fogadó intézmény részére is el kell küldeni jóváhagyásra.



FONTOS: a partner intézmény illetékese csak az itthoni illetékes jóváhagyását követően írhatja alá a Learning Agreement-et.

FONTOS: a mindhárom fél által aláírt és a két intézmény részéről lepecsételt LA-t el kell küldeni a corvinus.erasmus@uni-corvinus.hu címre, mert ennek megléte az ösztöndíjuttalás, ill. a későbbi tárgybefogadás előfeltétele. A küldött file neve legyen: vezetekenev_keresztnev_LA.

TIPP: Ügyelj rá, hogy a Learning Agreement aláírásának átfutása akár több hetet is igénybe vehet, ezért lényeges, hogy időben kezdj neki!

TIPP: Használd a honlapon lévő formanyomtatványt és kitöltési útmutatót.

TIPP: Az LA minden esetben csak 1 oldal.

III.4.5. KREDITELISMERÉS - KÖTELEZŐ MELLÉKLET

Kötelező mellékletet akkor szükséges készíteni, ha külföldön olyan tárgyakat fogsz felvenni, amelyeket itthon kötelező vagy kötelezően választható tárgyként el tudsz ismertetni. a kötelező mellékleten a tárgyat, tárgykódot, az adott oktatót kell feltüntetni, és a tárgyfelelős vagy szakfelelős írja alá és pecsételi le. a dokumentumot egyénileg kell intézni. Előtte minden kurzus kiváltását külön-külön szükséges egyeztetni az illetékes oktatóval/tárgyfelelőssel. Ezt legegyszerűbben egy emailben megküldött (lehetőleg angol nyelvű) tantárgyi leírással lehet megtenni. Ezt érdemes korán elkezdni és nem a vizsgaidőszakra/nyárra hagyni, mert az oktatók/tárgyfelelősök nem tartózkodnak bent az egyetemen. Az LA „B” táblájába is fel kell tüntetni a kiváltani kívánt tárgyakat. Amennyiben viszont nincs kötelező melléklet és minden kurzus szabadon választható, akkor „elective subjects”-et kell feltüntetni az LA „B” táblázatban.

A kötelező mellékletet minden esetben csatolni kell a Learning Agreement mellé, ha a kint felvett tárgyak közül egyet vagy többet az itthoni képzési programba K vagy KV tárgyként kívánok befogadtatni. Az itt beírt tárgyakat nem kell Neptunban felvenni tárgyfelveleteli időszakban, mert ezeket - akár K vagy KV tárgyak a kint végzett szabadon választható tárgyak mellett a hazatéréseidet követően a TO fogja felvinni. Minden külföldi félévre utazó hallgatónak kötelező a “Külföldi félév” c. technikai tárgy felvétele.

FONTOS: Bilaterális képzés esetén az LA elkészítése és a kötelező melléklet elküldése ugyanúgy szükséges! Szintén a 21 kredit vagy 5 tárgy elvégzése a szabály!

III.4.6. KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND

A kötelező melléklet mellett a külföldi részképzés félévében lehetőség van kedvezményes (egyéni) tanulmányi rendhez kérelmet leadnod max. 4 tárgyra vonatkozóan. Ezek a tárgyak nem számíthatóak bele a kint elvégzendő min. 21 kreditbe, 5 tárgyba. Ez egy olyan kérvény, amellyel kötelező tárgyakat tudsz itthon elvégezni kedvezményes feltételek mellett, fizikai jelenlét nélkül. a szemeszter kezdetén van erre lehetőség; a Neptunban tudod elektronikusan leadni a kérvényt és a Hallgatói Iroda hagyja jóvá. Szakszemináriumot és a szakmai gyakorlatot nem végezheted kedvezményes tanulmányi rendben. Ezek a tárgyak nem tartoznak bele a kint elvégzendő minimális 21 kredit vagy 5 tárgyba!

FONTOS: A kedvezményes tanulmányi rend keretében felvett tárgyak esetében jogosult lehetsz arra, hogy a következő szorgalmi időszak kezdetéig levizsgázz az itthon felvett tárgyból közös megegyezés alapján, az oktatóval egyeztetett időpontban, tehát nem kell mindenképpen a meghirdetett vizsgaidőpontra hazautaznod.

FONTOS: Kredit túllépésed a külföldön elvégzett kreditek miatt nem keletkezhet. Ezek a kreditek nem tartoznak bele a +10%-os keretbe.

III.4.7. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS (CSAK ERASMUS CÉLORSZÁG ESETÉN!)

Ez egy hivatalos szerződés, melyet a hallgató és az egyetem köt többek között az Erasmus+ ösztöndíjtámogatásról. Az Erasmus+ koordinátortól fogsz e-mailben értesítést kapni a szerződéskötéssel kapcsolatos információkról. a szerződést a kinyomtatást követően eredeti, kék tollal aláírva kell majd személyesen vagy postán eljuttatni a koordinátorodnak legkésőbb a kiutazásod előtt 1 hónappal. Sikeresen elnyert Campus Mundi esetén úgynevezett Erasmus+ „zero-grant” szerződés kerül megkötésre (támogatás nélküli), amelynek megléte előfeltétele lesz a Campus Mundi ösztöndíjnak.

III.4.8. AZ ERASMUS TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSKÖTÉS ALAPFELTÉTELEI (ERASMUS+ ÉS CAMPUS MUNDI ÖSZTÖNDÍJASOKNAK EGYARÁNT!)

1. Az első online nyelvi teszt kitöltve.
2. A szerződés előkészítéséhez szükséges adatok megküldve a megadott határidőig.
3. Az érvényes Európai Egészségbiztosítási kártya megléte, és az Erasmus+ koordinátornak befotózva/beszkenelve elküldve.
4. Ösztöndíj státusz megléte (Erasmus+ vagy Campus Mundi)

A nem-erasmus országba kiutazó hallgatók részére a fenti teendőkre nincs szükség!

A szerződéskötéssel kapcsolatban türelmedet kérjük, hiszen több száz érintett van, így a szerződéskötés a kiutazás sorrendjében történik! (pl. ha őszi félév esetén valaki augusztusban utazik, az ügyintézésé elsőséget élvez a szeptemberi vagy októberi kiutazókéval szemben)

III.4.9. AZ ÖSZTÖNDÍJ UTALÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Az Erasmus+ támogatási szerződés megléte, aláírva általad és az egyetem kötelezettségvállalói által. Fontos: eredeti, kék tollal aláírt példány szükséges!
2. A mindhárom fél által aláírt és lepecsételt, elkészült Learning Agreement –Before the mobility rész beszkenvelt példánya elküldve az Erasmus+ koordinátornak.

Az ösztöndíjat a támogatási szerződés és a mindhárom fél által jóváhagyott Learning Agreement rögzítését követő 30 napon belül egy összegben utaljuk el a Neptun rendszerén keresztül, amint a folyósítás minden fent ismertetett előfeltétele teljesült. Amennyiben csak a szerződéskötés követően nyitottál bankszámlát, és arra kéred az utalást, a banki adatok (IBAN kódos bankszámlaszám, számla pénzneme, számlavezető bank neve, címe, SWIFT / BIC kódja) beérkezéséig számított 30 napon belül történik az utalás.

TIPP: Az Erasmus+ támogatás mértékéről itt tudsz tájékozódni:
<http://www.tka.hu/palyazatok/110/hallgatok-tanulmanyi-celu-mobilitasa>
Ösztöndíj utalással kapcsolatos tudnivalók

AMENNYIBEN ERASMUS+ ÖSZTÖNDÍJAS VAGY, AZ ALÁBBI FONTOS TUDNIVALÓKRA HÍVJUK FEL A FIGYELMED:

- Az Erasmus+ ösztöndíjak folyósítása a Neptun rendszerén keresztül, EUR-ban történik.
- A támogatást kizárólag olyan bankszámla számra tudjuk elutalni, mely rögzítésre kerül a Neptunban és melynek te vagy a tulajdonosa! a banki adatok Neptunban történő rögzítése a te feladatod és felelősséged! A beállítás esedékességéről a szerződéskötést követően az ösztöndíj kifizetése előtt 2-3 héttel értesíteni fogunk.
- Kérjük, hogy a Neptunban ugyanazokat a banki adatokat (IBAN kódos számlaszám, pénznem, bank neve, bank címe, bank BIC/SWIFT kódja) rögzítsd, mint amit a szerződéskötéshez kitöltött Excel adatlapban vagy később részünkre megadtál.
- A beállítást a szerződéskötést követő értesítésünk után kérjük, minél előbb tedd meg, mert nem áll módunkban ellenőrizni, kinél milyen számlaszám szerepel, az utalások automatikusan oda fognak menni, ami be van állítva Neptunban. Ha ez nem az IBAN-kódos bankszámlaszám, mint amit az Excel adatlapban megadtál, akkor nem fog átmenni elsőre az euró alapú Erasmus utalás és csak hetekkel később kapod meg.
- Amennyiben a számlanyitás még nem történt meg / külföldön tervezel számlát nyitni, azt a szerződéskötéshez szükséges adatlapban (XLS) tudod jelölni („Számlanyitás folyamatban”).Ez esetben az ösztöndíj utalását addig nem indítjuk el, míg nem jelzed részünkre, hogy a számlát megnyitottad.
- Mivel az ösztöndíj EUR-ban kerül folyósításra, az esetleges átváltási veszteség miatt érdemes EUR alapú számlaszámot nyitni.
- FONTOS: a számlaszámot a neptunban IBAN kóddal együtt, de kötőjel, szóköz és egyéb karakterek nélkül szükséges feltüntetni!
- Az Erasmus ösztöndíj folyósításához az az IBAN-kódos számlaszám legyen alapértelmezettnek beállítva, ahova az utalást kéred. Amennyiben egy másik, szintén Neptunban rögzített számlaszámára vársz egyéb utalást (pl. tanulmányi ösztöndíjat), az alapértelmezett beállítást az egyes utalások esedékességének megfelelően mindig szükséges módosítani.
- A bankszámlaszámot Neptunban a következőképpen lehet megváltoztatni, vagy a régihez újat hozzáadni (erről talál egy részletes magyar-angol nyelvű leírást, segédletet is levelünkhöz csatolva):
 1. Pénzügyek
 2. Beállítások
 3. Új bankszámlaszám (ki kell pipálni a külföldi rubrikát)
 4. Be kell írni az IBAN kódos bankszámlaszámot (ehhez be kell pipálni az IBAN rubrikát) és a bank BIC/SWIFT kódját, valamint – ha engedi a Neptun – a bank nevét és címét is.
 5. Mentés (utána már ez lesz aktív, ha módosítás szükséges, akkor a mellette lévő + jelre kattintva lehet javítani az adatokat)



Az ösztöndíj utalását kizárólag a korábban már ismertetett feltételek hiánytalan teljesülését követően áll módunkban elindítani (szerződéskötés, LA).

Az Erasmus+ ösztöndíjat EUR-ban, egy összegben (100%-os előfinanszírozás) folyósítjuk. Ezért is fontos, hogy betartsd a határidőket, mert csak így tudjuk biztosítani, hogy ösztöndíjad lehetőség szerint már kiutazásod idejére megérkezzen a számládra. Kérjük, hogy az ügyintézés és az utalás szükséges idejével kalkulálj, adott esetben készülj fel rá, hogy a kezdeti időszakban önfinanszírozásra szorulhatsz.

FONTOS INFORMÁCIÓK CAMPUS MUNDISOKNAK

- Támogatásod a Tempus Közalapítvány fogja folyósítani, így az ezzel kapcsolatos információkról a TKA tud tájékoztatást nyújtani.
- CM ösztöndíj esetén a bankszámla-adatokat is elegendő a Tempus Közalapítványnak megküldeni.
- Az Erasmus+ szerződés és a tanulmányi szerződés (LA) alapfeltételek ahhoz, hogy a Tempus Közalapítványnál a Campus Mundi ösztöndíjra tudj szerződni.
- Lényeges, hogy a két dokumentumon (LA, Erasmus+ szerződés) feltüntetett mobilitási időszak napra pontosan megegyezzen, különben a Tempus Közalapítványnál nem fogsz tudni szerződni.
- CM ösztöndíj esetén ún. „zero grant” Erasmus+ támogatási szerződést fogunk kötni veled, melyben a támogatott napok száma 0, az ösztöndíj pedig 0 € lesz.
- Kérjük, vedd figyelembe, hogy egy érvénybe lépett Erasmus+ “zero-grant” szerződésnek a módosítása akár több hetet is igénybe vehet, így nagyon ügyelj rá, hogy a megfelelő adatok és mobilitási időszak megadására, mert nem biztos, hogy visszamenőlegesen lesz lehetőség változtatni.

III.5. VISSZALÉPÉS ESETÉN

Ha sajnálatos módon arra kényszerülsz, hogy lemondj az elnyert mobilitásodról, a visszalépési szándékod mielőbb jelezd írásban a corvinus.erasmus@uni-corvinus.hu e-mail címre a nemzetközi koordinátorodnak, illetve ha már megtörtént a fogadó intézménnyel a kapcsolatfelvétel, akkor feléjük is!

Határidő: lehetőleg a szerződéskötés előtt jelezd – így a visszalépés nem jár tanulmányi / anyagi következményekkel. Amennyiben a döntéshozatal előtt már megkötötted az Erasmus+ szerződésed, egy visszamondási nyilatkozatot kell tenned a megszakításról, ha pedig már az ösztöndíj elutalása is megtörtént, akkor a támogatás teljes összegét vissza kell utalnod.

Javasoljuk, hogy azzal is számolj, hogy kései (BCE tárgyfelvételi időszak utáni) visszalépés esetén előfordulhat, hogy nem fogsz tudni már becsatlakozni az itthoni képzésbe.

III.6. SZOCIÁLIS ALAPÚ KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS

A szociális alapú támogatás célja egyenlőbb esélyt nyújtani a felsőoktatási mobilitás területén is a kiutazók számára az Erasmus+ programban. *(Bilaterális program esetén kizárólag Campus Mundihoz tartozó kiegészítő támogatás igényelhető a pályázat során.)*

A támogatásra minden olyan hallgató pályázhat, aki az adott félévben tanulmányi célú vagy szakmai gyakorlati mobilitásra pályázatát benyújtotta Erasmus+ keretében. Tanulmányi mobilitás esetén a szociális alapú kiegészítő támogatás **200 Euró** / 30 nap. (A szakmai gyakorlat esetén havi 100 Euró.)

A pályázási időszakban hiánytalanul ki kell tölteni az igénybejelentő űrlapot, amelyet a felhívásban találsz. a pályázati ívet e-mailen, valamint támogatást nyújtó szervezettel aláírva és lepecsételve eredeti példányban is el kell juttatni a Erasmus+ koordinátorodnak. Továbbá, ha a pályázó egy kedvezményezett település lakosa, az űrlaphoz csatolni kell a lakcímkártya állandó lakcímet igazoló oldalát fényképezve. A másodlagos szempontot az Erasmus+ koordinátorod fogja leigazolni.

Az aktuális pályázati kiírást mindig ezen a [linken](#) találod.

A TÁMOGATÁSI IGÉNY BENYÚJTÁSA AZ ALÁBBI SZEMPONTOK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL TÖRTÉNIK:

Elsődleges szempontok (ezen belül a felsorolás nem fontossági sorrendet jelöl).

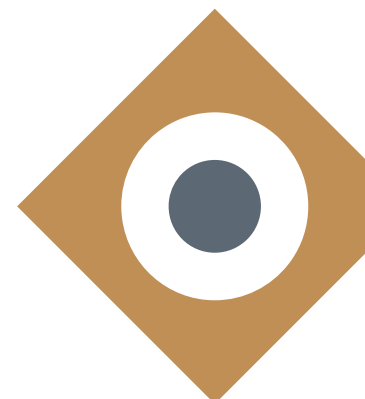
- a felsőoktatási intézménybe való jelentkezés során hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű hallgatóként, vagy esélyegyenlőség okán járó többletpontokat kapott
- Bursa Hungarica Tanulmányi Ösztöndíjban részesül(t)
- Rendszeres vagy rendkívüli szociális ösztöndíjban részesül(t)
- HÖÖK Mentorprogram kedvezményezett hallgatója (volt)
- „Út a felsőoktatásba” – „Út a diplomához” pályázat kedvezményezett hallgatója (volt)
- Roma szakkollégium tagja (volt)
- Felsőfokú tanulmányai megkezdésekor szociális alapon iskolakezdő alaptámogatásban részesült
- A pályázó szociális helyzetében bekövetkezett hirtelen változás. Ez utóbbi szempontot kifejezetten a járványügyi veszélyhelyzet időszakával, eseményeivel összefüggő váratlan gazdasági, társadalmi, szociális változás indokolhatja.

Másodlagos szempont:

- A hallgató a 105/2015. (IV.23.) Kormányrendelet által meghatározott kedvezményezett települések egyikének állandó lakosa
- A települések részletes listája az igénybejelentő űrlapon található meg.



IV. Mobilitás közbeni teendők



IV.1. SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

IV.1.1. LEARNING AGREEMENT DURING THE MOBILITY (HA SZÜKSÉGES, HA BÁRMI VÁLTOZÁS TÖRTÉNIK AZ EREDETI LA-BAN MEGADOTT TÁRGYAKBAN)

Amennyiben a Before the mobility részben felsorolt tantárgyak közül valamelyiket mégsem tudtad felvenni / nem indult az adott félévben / esetleg más tárgyat szeretnél teljesíteni, a Learning Agreement Changes during the mobility részében kell ezt feltüntetni.

Azokat a tárgyakat, amelyeket törölni szeretnél a „deleted”, amiket pedig felveszel az „added” mezőben szükséges jelezni, tárgykóddal és a változtatás okával együtt (1-7-es skálán jelölve). Ennél a résznél is szükséges a ‚B’ táblázatban feltüntetni, hogy kötelező vagy választható tárgyként szeretnéd elfogadtatni majd a tárgyat hazatéréskor. Fontos, hogy a változásokkal együtt is megmaradjon az előírt minimum 21 ECTS vagy 5 tárgy. Az LA During the mobility dokumentumot először te írod alá, majd továbbítod az itthoni Erasmus+ koordinátorodnak, majd tovább a corvinus.erasmus@uni-corvinus.hu e-mail címre. Ha visszakaptad az egyetem által is aláírt verziót, ezt tovább küldöd a kinti egyetem koordinátorának.

(A fájlnev elnevezése: vezeteknev_keresztnev_LADuring legyen.)

Fontos: Ha mindhárom aláírás megvan, kérlek küldd vissza a részünkre, mert le kell mentenünk a dokumentumot. Ha Kötelező vagy Kötelezően Választható tárgyat veszel fel, vagy változtatsz másokra, kezd el az új kötelező melléklet intézését is, hogy csatolni tudd az új kötelező mellékletet is.

A During-ot legkésőbb a kinti vizsgák megkezdése előtt 1 hónappal (-ig) lehet küldeni, hogy még elegendő idő jusson az aláíratásra minden fél részéről.

Ne feledd, a jóváhagyás és aláíratás átfutási ideje akár heteket is igénybe vehet! a végleges, mindhárom fél által aláírt „During the mobility” részt ugyanúgy el kell küldened számunkra, hogy ezt is rögzíteni tudjuk.

A kötelező mellékletet az itthoni tárgyfelveletben történő változás esetében is mellékelni kell. Bilaterális képzés esetén is készíthető!

IV.1.2. CONFIRMATION FORM I. RÉSZE

Ezzel a dokumentummal igazolod le, hogy megkezdted a tanulmányi mobilitásod, melynek kezdő dátumát fel kell tüntetni a Confirmation Form I. részében (Confirmation of arrival). Kiutazásodat követően egy héten belül írasd alá a kinti koordinátorral! Nagyon fontos, hogy az ösztöndíj szerződésedben szereplő kezdő napot törekedj leigazoltatni és legkésőbb aznap megkezdeni a tanulmányaidat.

| Erasmus+ és CM támogatás esetén is szükséges!

IV.2. BEIRATKOZÁS A NEPTUNBAN

A külföldi féléved során is **aktív hallgatói státusszal** kell rendelkezned a Budapesti Corvinus Egyetemen. Ehhez nem kell mást tenned, mint a Neptunban az ügyintézés menüpont alatt beiratkozni. Fontos, hogy a tárgyfelvétel során a kötelező „Külföldi félév” adminisztrációs tárgyat is köteles vagy felvenni.

IV.3. KINTI EGYETEM BEIRATKOZÁS, ORIENTÁCIÓS HETEK

Ahogy már említettük, a kinti egyetem fel fogja veled venni a kapcsolatot. Az első pár e-mailben részletesen le fogják írni, hogyan zajlik náluk a beiratkozás, milyen dokumentumokat vigyél magaddal. Amennyiben van orientációs nap vagy hét, javasoljuk, hogy vegyél részt rajta. Általában itt van lehetőség megismerkedni magával az egyetemmel, szabadidős programokkal, diákszervezetekkel (pl. ESN) továbbá a többi külföldi hallgatóval. Ha van az adott egyetemen orientációs hét, általában azon a héten van a beiratkozás is, de erről mindig az adott egyetem fog tájékoztatást adni.

IV.4. BIZTOSÍTÁS

Az Európai Unió tagországokban az Európai Egészségügyi kártyád fedezni fogja az adott országban érvényes egészségügyi jogszabályoknak megfelelően szükséges orvosi beavatkozásokat. Azonban országonként eltérő feltételek lehetnek, így nem biztos, hogy a kártya minden országban, minden orvosi beavatkozást fedezni fog. Bővebb információt az Európai Egészségügyi kártyáról a NEAK [honlapján](#) találsz, de javasoljuk, hogy járj utána további biztosításoknak, akár az itthoni biztosítóknál, akár külföldiekénél a kinti Erasmus+ koordinátorod tanácsát kérve.

IV.5. KONZULI VÉDELEM

Kiutazás előtt (de akár kiérkezést követően) feltétlenül regisztrálj konzuli védelemre. (Ez annyit jelent, hogy ha bármi történik – járvány, terror akció, földrengés, stb. – a konzulátus tud majd arról, hogy ott tartózkodsz és ellenőrzik, van-e szükséged segísre, stb. Pl. szervezett hazautaztatás esetén is azt nézik, hogy kikről tudnak hivatalosan.)

Regisztrálni a következő [linken](#) tudsz.



IV.6. KONZULÁTUSI ELÉRHETŐSÉGEK

1. Magyar külképviseletek
2. Konzuli szolgálat külföldön - miben tudnak a konzulátusok segíteni, tanácsot adni a kint tartózkodó magyar állampolgároknak
3. Konzuli szolgáltatások díjai külföldön történő segítségnyújtás esetében

Minden magyar nagykövetségen van éjszakai ügyelet is. a nagykövetség honlapján a Konzuli Szolgáltatások alatt találod meg, hogy az ügyeletet milyen számon lehet hívni.

IV.7. HOSSZABBÍTÁS

IV.7.1. AKTUÁLIS FÉLÉVRE VONATKOZÓAN (ERASMUS+)

Ha csak aktuális féléven belül szeretnél hosszabbítást kérni, mert úgy látod, hogy **legalább 5 nappal** tovább fog tartani a tanulmányi mobilitásod, mint amit a szerződésben korábban megadtál (és ezt le is igazolják a Confirmation Formban), jelezd bátran és – ha belefér az Erasmus+ pályázati keretbe – kaphatsz még kiegészítő támogatást a fennmaradó időszakra.

Ezt legkésőbb a szerződésbe foglalt záró dátum előtt egy hónappal teheted meg! (Sajnos, ezt követően már nem indítható el Erasmus+ szerződésmódosítás.)

IV.7.2. TELJES FÉLÉVRE VONATKOZÓAN (CSAK AZ ŐSZI FÉLÉVRŐL LEHET EGÉSZ ÉVRE MÓDOSÍTANI!)

Amennyiben a tavaszi félévre is szeretnél még kint maradni, a következők szerint járj el:

1. Jelezd szándékodat a Corvinus Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk szervezeti egység koordinátorai felé (Szakonyi Dóra, Varga Esztella) és kérj tőlük tájékoztatást arról, hogy van-e lehetőség, illetve szabad kvóta az egyetemen maradni a következő szemeszterre is.
2. Töltsd ki és írasd alá a honlapon is megtalálható Support for extension lapot a kinti koordinátoroddal.



3. A Support for extensiont, valamint a csatolt magyar hosszabbítási kérvényt küldd el e-mailben az NKA munkatársainak (*Szakonyi Dóra, Varga Esztella*) jóváhagyásra.
4. Az Erasmus szerződésmódosításért felelős koordinátorok pedig előkészítik a szerződésmódosítást, amit csakúgy, mint korábban a támogatási szerződést, szintén kék tollal kell majd aláírni, és eredetiben visszajuttatni a Hallgatói Szolgáltatás Mobilitási Csoport Erasmus+ koordinátorának (postai úton vagy személyesen).

HATÁRIDŐ

Legeslegkésőbb **a szerződésbe foglalt záródátum előtt egy hónappal(!) el kell indítani a szerződésmódosítással kapcsolatos papírmunkát**, vagyis addigúra már tudnod kell, hogy hosszabbíthatsz-e!

IV.7.3. FÉLÉV HOSSZABBÍTÁS CAMPUS MUNDI ÖSZTÖNDÍJ ESETÉN

A fent említett lépések minden Campus Mundi ösztöndíjjal rendelkezőre ugyanúgy érvényesek!

Amennyiben van lehetőség rá, be kell nyújtani egy teljesen új pályázatot a Campus Mundi ösztöndíjra vonatkozóan, viszont ezt csak akkor lehet megtenni, ha már jóváhagyták a hosszabbítási kérelmet.

Ügyelj rá, hogy az Erasmus+ szerződésmódosítás akár 3-4 hetet is igénybe vehet, valamint a Campus Mundi pályázatok eredményei a benyújtást követő 1-2 hónapban születnek meg!

Továbbá van lehetőség arra is, hogy az első félévben Campus Mundival, míg második félévben Erasmus+ támogatással hosszabbíts (ezáltal a korábbi „zero-grant” szerződés kerül módosításra).

V. Mobilitás utáni teendők

V.1. SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

V.1.1. TRANSCRIPT OF RECORDS (TOR)/LEARNING AGREEMENT AFTER THE MOBILITY

Amennyiben a fogadó intézmény állít ki az elvégzett kurzusok eredményeiről TOR-t, az kiváltja az LA-After the mobility-t, tehát nincs szükség mindkét dokumentumra.

A TOR-t a kinti egyetemen tudod igényelni, ők fogják a végzést követően e-mailben vagy postán elküldeni. Kézhezvételt követően két héten belül el kell juttatni elektronikusan az Erasmus+ koordinátorodnak (*fájlnev_ vezeteknev_ keresztnev_ToR*). Amennyiben a Corvinusra postázzák az eredeti példányt, akkor értesítést fogsz kapni arról, ha megérkezett és átvehető.

(A TOR-on lévő adatokat mindig ellenőrizd, és add össze a kapott ECTS pontjaidat is!)

V.1.2. CONFIRMATION FORM II. (CONFIRMATION ON DEPARTURE, CSAK ERASMUS+ ÉS CM ESETÉN)

Amennyiben külföldi részképzési ösztöndíjban is részesülsz, a Confirmation of Arrival-t és Departure-t nem csak az Erasmus+ koordinátoraidnak, de a HSZB-nek is köteles vagy beküldeni.

Az utolsó néhány külföldön töltött napodon kell a kinti egyetem koordinátorával aláíratni, mely leigazolja a mobilitásod befejezését is, és így lesz teljes a dokumentum. a hazajövetel után két héten belül kell elektronikusan eljuttatni a dokumentumot az Erasmus+ koordinátoraidnak (*fájlnev_ vezeteknev_ keresztnev_CF*). Fontos, hogy a fejléc legyen kitöltve, illetve a mobilitás kezdete és a vége is legyen leigazolva (aláírva és lepecsételve) a fogadó egyetem részéről. Ebben a dokumentumban leigazolt dátumok alapján történik az ösztöndíjjal támogatott időszak elszámolása.

V.1.3. ÉLMÉNYBESZÁMOLÓ / ÚTI RIPORT

Ez egy beszámoló fogalmazás, melyben a kinti tapasztalataidat, élményeidet oszthatod meg. Fő célja: a jövőben kiutazó hallgató társaiddal és az érdeklődő olvasókkal való tapasztalat-megosztás, számukra fontos szempontok, tanácsok nyújtása. a legjobb beszámolók felkerülnek a honlapra. Ha szeretnéd, anonim formában is beadhatod, de gyakori, hogy valaki az elérhetőségét is megadta benne, hogy kérdések esetén segíteni és válaszolni tudjon. Angolul is megfogalmazható, valamint képeket is be lehet illeszteni. a beszámolót az Erasmus+ koordinátorodnak küldheted meg a hazaérkezést követően.

V.1.4. TÁRGYBEFOGADÁSI /KREDITÁTVITELI KÉRELEM

Tárgybefogadási kérelmedet a hazaérkezéset követő félév elején köteles vagy benyújtani Neptunon keresztül (Kreditbefogadási kérvény). A folyamatban a Hallgatói Iroda (tanulmányi előadók) tudnak segítséget nyújtani.

Fontos, hogy meglegyenek hozzá a következő dokumentumok:

- Transcript of Records (TOR)
- Learning Agreement Before the mobility és During the mobility
- Kötelező mellékletek (tantárgyi ekvivalenciákról)
- Kötelező tárgyak tárgyleírásai

Folyamata:

1. Begyűjteni a dokumentumokat
2. Kitölteni a Neptunban lévő formanyomtatványt és feltölteni a szükséges dokumentumokat
3. Tárgybefogadási kérelem díját befizetni a Neptunban

Általában 2 hónapot vesz igénybe, hogy a jegyek bekerüljenek a Neptunba, és ekkor törlik a 'külföldi félév' tárgyadat a Neptunban.

V.1.5. MÁSODIK (ZÁRÓ) ONLINE NYELVI TESZT

Ahhoz, hogy fel tudjuk mérni, mennyit fejlődik az Erasmus+ hallgatók nyelvtudása, minden hallgató a szemeszter végén e-mailben automatikusan kapni fog egy nyelvi teszt kitöltésére való felkérést az OLS rendszerétől, de manuálisan is el tudod érni az www.Erasmusplusols.eu oldalra belépve.

Ha a mobilitás előtti teszted eredménye C2-es lett, hazaérkezést követően nem kell elvégezni ismételt szintfelmérőt.

Határidő: a felkérés kiküldését követő egy héten belül.

Csak Erasmus+ országba kiutazott hallgatóknak szükséges kitölteni.

V.1.6. ONLINE EU SURVEY (PARTICIPANT REPORT)

Ezt a kérdőívet is automatikusan e-mailben fogod megkapni a mobilitásod lezárásakor, a következő e-mail címről: replies-will-be-discarded@ec.europa.eu.

Az Európai Bizottság által összeállított kérdőív a féléveddel kapcsolatos olyan információkra fog rákérdezni, mint például kötelező tárgyak teljesítése, megélhetési költségek, fogadó egyetem ajánlása stb.

Határidő: a link kiküldését követő egy héten belül.

Csak Erasmus+ országba kiutazott hallgatóknak szükséges kitölteni.

V.2 VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG (SZÜKSÉG ESETÉN!)

Visszafizetési kötelezettséged abban az esetben keletkezik, ha 21 ECTS-nél vagy 5 tárgynál kevesebbet teljesítettél, vagy az ösztöndíjjal támogatott napokhoz képest legalább 5 nappal rövidebb időszakot igazol le a fogadó intézményed a Confirmation Form dokumentumban.

A visszafizetés kötelezettség mértékéről és részleteiről a Külföldi részképzési szabályzatban tudsz tájékozódni.

A Campus Mundi ösztöndíjas hallgatók esetében a Campus Mundi szabályzata érvényes. Visszafizetési kötelezettség a Tempus Közalapítvány felé keletkezhet.

FONTOS: Ha Campus Mundi ösztöndíjra is pályázol a külföldi félévedre, a felsorolt teendők és az Erasmus+ szabályok ugyanúgy vonatkoznak Rád is!

Tehát a Campus Mundi ösztöndíj esetében nem elég csak a Tempus Közalapítvánnyal felvenni a kapcsolatot és feljűk megküldeni a dokumentumokat, hanem minden itt leírt lépést ugyanúgy Neked is végig kell csinálnod és elküldened minden dokumentumot nekünk is!





**Mindenkinek
gratulálunk az elnyert
helyhez, és sok sikert
kívánunk az Erasmus+
félévéhez!**

HALLGATÓI SZOLGÁLTATÁSOK MOBILITÁSI CSOPORT