

# **Iparvállalati műszaki szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak**

**képzési program**

**a 2021/2022. tanévben kezdő hallgatók számára**



## Iparvállalati szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

**Érvényes:** 2021/2022/2. félévben kezdők számára

**Általános adatok:**

**Szakfelelős:** Ósz Rita

**Képzés helyszíne:** Székesfehérvár

**Munkarend:** levelező

**Képzés nyelve:** magyar

**Képzési és kimeneti követelmények**

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** iparvállalati szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak  
**A szakirányú továbbképzés megnevezése angolul:** technical economics for industrial companies postgraduate specialization programme
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** iparvállalati műszaki szakközgazdász  
**A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul:** industrial technical economist
- 3. A szakirányú továbbképzés besorolása**
  - 3.1. képzési terület szerinti besorolása:** gazdaságtudományok képzési terület
  - 3.2. a végzettségi szint besorolása:**
    - ISCED 1997 szerint: 5A
    - ISCED 2011 szerint: 6
    - az európai keretrendszer szerint: 6
    - a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6
  - 3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:**
    - ISCED 1997 szerint: 345
    - ISCED-F 2013 szerint: 0413
- 4. A képzés feltétele(i):** A gazdaságtudományok képzési területen legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél és közgazdász szakképzettség.
- 5. A képzési idő félévekben:** 4 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
- 7. A képzés célja és a szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség)**
  - 7.1. A képzés célja:** olyan ismeretek átadása, melyek képessé teszik a résztvevőket arra, hogy a meglévő vállalati tapasztalataikon, gyakorlatukon túl a vállalati igényeket szélesebb értelmezésben is képesek legyenek vizsgálni és kezelni, a műszaki és üzleti területi tudás és képességeket együttesen legyenek képesek kezelni. A képzés során a vállalati funkciók áttekintése biztosítja az alapot, melyre az üzleti és menedzsmenttudományokon túlmenően a releváns műszaki ismeretek épülnek be. A módszertani képzésen túlmenően a vállalati vezetői készségek átadása biztosítja a megszerzett ismeretek gyakorlatba való átültetésének lehetőségét.



## **7.2. Szakmai kompetenciák**

### **Az iparvállalati műszaki szakközgazdász**

#### **7.2.1. Tudása:**

- érti a gazdálkodó szervezetek strukturáját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolat-rendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre;
- birtokában van a probléma felismerés, megfogalmazás és -megoldás, az információ gyűjtés és feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is;
- ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit;
- ismeri a vezetés- és szervezéstudomány és gyakorlat korszerű irányzatait és eredményeit;
- ismeri a korszerű informatikával és know-how-val támogatott vezetési és szervezési módszereket és azok gyakorlati alkalmazását;
- érti a szervezetek működése során felmerülő problémák és új jelenségek megoldási módozatait, illetve a kritikus feldolgozására irányuló módszereket.

#### **7.2.2. Képességei:**

Képes

- önálló eredeti gondolatokat felvetni, a szükséges megoldási módokat alkalmazni és új következtetéseket megfogalmazni;
- változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a kapcsolódó döntések meghozatalára, valamint a feladatokhoz szükséges igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására;
- vállalkozások és komplex szervezeti egységek vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkció ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére és irányítására, illetve az erőforrásokkal történő hatékony gazdálkodásra;
- komplex problémák önálló feltárására, a megoldás megtervezésére, a vonatkozó döntések meghozatalára, valamint a gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra. Az elemzés és a gyakorlati problémamegoldás során, ha szükséges, interdiszciplináris megközelítést alkalmaz;
- vezetőként a gazdálkodási folyamatokban, projekteknél, csoportos feladatmegoldásokban a tevékenységek tervezésére, irányítására, szervezésére, koordinálására és értékelésre;
- szóban és írásban egyaránt a csoportos munkához szükséges hatékony kommunikációra, a csapat-orientálására, a munkában részt vevők eredményes motiválására és kreativitásuk fejlesztésére.

#### **7.2.3. Attitűdje:**

- kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében;
- nyitott és befogadó a gazdaság- és műszaki tudományok és gyakorlat új eredményei iránt;
- kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyelt a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is);



- törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottjait is ösztönzi, segíti, támogatja;
- elkötelezett a szakmája iránt, ismeri és vállalja annak alapvető értékeit és normáit, törekszik azok kritikai értelmezésére és fejlesztésére;
- szakmai munkája során a kíváncsiság, a tények és összefüggések megismerésének vágya hajtja.

#### **7.2.4. Autonómiája és felelőssége:**

- szervezet-politikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns probléma-megoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat;
- önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is;
- önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottjai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel;
- vizsgálja, vállalja és kezeli annak felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlatibb eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függenek;
- munkájára jellemző a szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végig gondolása és figyelembevétele.

### **8. A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:**

#### **8.1. Műszaki ismeretek: 50 kredit**

A gyártási folyamatok a hazai és a multinacionális vezető vállalatokban; robotika; mesterséges intelligencia; ipari diagnosztika; ERP módszerek; vezetői szintű ipar 4.0 eljárások

#### **8.2. Közgazdasági ismeretek: 50 kredit**

A szervezet- és vezetélmélet; menedzsment; pénzügy; jogi ismeretek; általános gazdálkodási és vezetési gyakorlati tudás; vállalati gazdaság dinamikája; cégek modellezése; informatikai, műszaki ismeretek

#### **8.3. Projektfeladat: 10 kredit**

#### **8.4. Szakdolgozat: 10 kredit**

### **9. Diplomamunka**

A diplomamunka készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témául választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

### **10. Szakdolgozat típusa**

Projekttípusú szakdolgozat

### **11. A végbizonyítvány kiállítás követelményei**

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket, valamint
- az előírt szakmai gyakorlatot,
- duális képzés esetén a szakmai gyakorlólhelynél az előírt munkakötelezettségeket teljesítette és
- az előírt krediteket megszerezte,

végbizonyítványt állít ki.



## **12. Záróvizsgára bocsátás feltételei**

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
- b) a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
- c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
- f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölcsonzott könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az a)-f) bekezdésben foglaltak valamelyikét nem teljesítette.

## **13. Záróvizsga részei**

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből áll.

## **14. Záróvizsga eredményének megállapítása**

Az alábbi két jegy számtani átlaga két tizedesjegyre számolva:

- a) A bíráló(k) által a szakdolgozatra adott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, több bíráló esetén a bírálatok jegyének átlaga két tizedesjegyre számolva és a
- b) szakdolgozatvédésre, a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy.

## **15. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja**

Az oklevél eredménye az alábbi két jegy számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

- a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga és
- b) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

## **16. Oklevél kiállítás feltételei**

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá a képzési és kimeneti követelmények által előírt nyelvvizsga letétele és az erre vonatkozó nyelvvizsga-bizonyítvány bemutatása.

SLIPVM21MSF, SLIPVS21MSF - Iparvállalati műszaki menedzser/szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak, Székesfehérvár képzési helyű, magyar nyelvű levelező munkarendű képzés tanterve a 2021/2022. tanév 2. (tavaszi) félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	féléves óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév	2022/23-as tanév		2023/24-es tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet/Tanszék	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		KTR
			1	2				3	4	Kód	Név				Kód	Név			
			tavaszi félév	őszi félév				tavaszi félév	őszi félév										
<b>Kötelező tantárgyak</b>								<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>100</b>							
VTVZ004LMSS	Vezetési funkciók -szervezeti modellek	K	0	24	5	v	tavaszi	5					Vaszkun Balázs György	Vezetéstudomány Intézet					
VTVT008LMSS	Stratégiai menedzsment	K	0	24	5	v	tavaszi	5					Almási Anikó	Vezetéstudomány Intézet					
PSBV032LMSS	Vezetői pénzügyek	K	0	24	5	v	tavaszi	5					Dorgai Ilona	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					
VGLE017LMSS	Beszerezési esettanulmányok (kockázatkezelés)	K	0	24	5	v	ősz		5				Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
MAMF009LMSS	Üzleti marketing	K	0	24	5	v	ősz		5				Neulinger Ágnes	Marketing Intézet					
VGAV011LMSS	Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika	K	0	24	5	v	ősz		5				Ősz Rita	Székesfehérvári Campus					
VGAV012LMSS	Rendszerszervezés	K	0	24	5	v	tavaszi			5			Ősz Rita	Székesfehérvári Campus					
VTVZ005LMSS	Gazdasági jog	K	0	24	5	v	tavaszi			5			Rác Attila Gyula	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					
VGLE018LMSS	Logisztika	K	0	24	5	v	tavaszi			5			Városiné Demeter Krisztina	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VTVK021LMSS	Teljesítmény mérés- és értékelés	K	0	24	5	v	ősz				5		Bodnár Viktória	Vezetéstudomány Intézet					
VGAV013LMSS	Mechatronika	K	0	24	5	v	tavaszi	5					Sáfár Attila	Óbudai Egyetem					
VGAV014LMSS	Szimuláció	K	0	24	5	v	tavaszi	5					Seebauer Márta	Óbudai Egyetem					
VGAV015LMSS	Robotika	K	0	24	5	v	tavaszi	5					Szell Károly	Óbudai Egyetem					
VGAV016LMSS	Ipar 4.0	K	0	24	5	v	ősz		5				Sáfár Attila	Óbudai Egyetem					
VGAV017LMSS	Ipari elektronika	K	0	24	5	v	ősz		5				Sáfár Attila	Óbudai Egyetem					
VGAV018LMSS	Innovatív és adattudományi technológiák	K	0	24	5	v	ősz		5				Orosz Gábor Tamás	Óbudai Egyetem					
VGAV019LMSS	Mesterséges intelligencia	K	0	24	5	v	tavaszi			5			Hajnal Éva	Óbudai Egyetem					
VGAV020LMSS	Ipari tesztelés és diagnosztika	K	0	24	5	v	tavaszi			5			Györök György	Óbudai Egyetem					
VGAV021LMSS	Emberi erőforrás menedzsment	K	0	24	5	v	tavaszi			5			Fejes Gábor	Óbudai Egyetem					
VGAV022LMSS	Gyártástechnológiák	K	0	24	5	v	ősz				5		Györök György	Óbudai Egyetem					

**SLIPVM21MSF, SLIPVS21MSF - Iparvállalati műszaki menedzser/szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak, Székesfehérvár képzési helyű, magyar nyelvű levelező munkarendű képzés tanterve a 2021/2022. tanév 2. (tavaszi) félévében kezdő hallgatók számára**

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	féléves óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév	2022/23-as tanév		2023/24-es tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet/Tanszék	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		KTR
			1	2				3	4	Kód	Név				Kód	Név			
			tavaszi félév	őszi félév				tavaszi félév	őszi félév										
<b>Projektmunka</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>								
VGAV023LMSS	Projektfeladat	K	0	24	5	a	tavaszi, őszi			5	5		Ősz Rita	Székesfehérvári Campus					
<b>Diplomakonzultáció</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>								
VGAV024LMSS	Diplomakonzultáció	K	0	12	5	a	tavaszi, őszi			5	5		Ősz Rita	Székesfehérvári Campus					
<b>Összes kredit</b>							<b>30</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>120</b>								

### **Megjegyzések**

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabadon választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

KTR kedvezményes tanulmányi rendben teljesíthető tantárgy a TVSZ 92.§ szakasza alapján

### **Tanterv**

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését
4. A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a választható tantárgyak lásd Neptun).
5. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus Egyetemen kell teljesíteni.

A tantárgyfelvétellel és a tantárgyak teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza!

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!