

Beszerzési menedzsment szakirányú továbbképzési szak

képzési program

a 2021/2022. tanévben kezdő hallgatók számára

Beszerzési menedzsment szakirányú továbbképzési szak

Érvényes: 2021/2022/2 félévben kezdők számára

Általános adatok:

Szakfelelős: Vörösmarty Gyöngyike

Képzés helyszíne: Budapest

Munkarend: levelező

Képzés nyelve: magyar

Képzési és kimeneti követelmények

- 1. Szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** Beszerzési menedzsment szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** beszerzési menedzser
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A felvétel feltétele:** Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél és legalább 2 év szakmai gyakorlat.
- 5. Képzési idő:** 2 félév
- 6. A szakképzettséghez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságot, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés célja olyan vállalati gyakorlattal rendelkező szakemberek szakmai továbbképzése, akik már rendelkeznek beszerzői tapasztalatokkal, vagy újonnan erre a területre kerülve szeretnének szaktudásra szert tenni. A képzés keretében elmélyítésre és rendszerezésre kerülnek a gyakorlatban megszerzett tapasztalatok, szélesítve a hallgatók tudását a beszerzés környezetére (igénylők, beszállítók, vállalati folyamatok) vonatkozó ismeretek tárgyalásával.

A hazai vállalati gyakorlatban az ellátási lánc szemléletének erősödésével a vállalati működésben egyre jelentősebb szerepet töltenek be a modern beszerzési szervezetek. A vállalati igények kielégítésére fontos tehát magas szintű menedzsment szemlélettel, képességekkel rendelkező szakembergárda képzése.

Megszerzhető tudáselemek, ismeretek:

- menedzsment ismeretek;
- vezetői szemléletmód;
- a vállalati működés különböző üzleti, jogi, döntési aspektusai és rávilágítanak azok beszerzéssel való összefüggései;
- a beszerzési munka szempontjából fontos alapfogalmak;
- a beszerzésben alkalmazott módszerek és eszközök;
- a beszerzés folyamatai és eszközrendszere;
- a beszerzések jogi aspektusai;
- a teljesítménymenedzsment kérdések;
- a beszerzéssel szorosan együttműködő menedzsment területek;
- a logisztika és az értékteremtő folyamatok menedzsmentje;
- a beszerzési munka során adódó stratégiai és taktikai szintű feladatokhoz kapcsolódó ismeretek és készségek;
- a közvetlenül kapcsolódó tevékenységi területek alapfogalmainak elsajátítása.

A képzés során megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek:

- rendszerszemlélet;

- elemző készség;
- problémamegoldás készsége.

A képzés során megszerezhető szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során a résztvevők képesek lesznek rendszerszinten átlátni a vállalat beszerzési folyamatait, megtervezni és irányítani annak működését, elemezni és fejleszteni a beszállítói kört, összehangolni az érintettek munkáját.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb elemekhez rendelt kreditértékek:

Általános gazdálkodástudományi tárgyak: 16 kredit

Vállalati stratégia; döntéelmélet; gazdasági jog; üzleti teljesítménymenedzsment.

Beszerezési szakismereti tárgyak: 29 kredit

Beszerezési alapismeretek; beszerzési stratégia; beszerzési folyamat eszközei; beszerzési jog; beszerzési informatikai támogatása; teljesítménymérés a beszerzésben.

Kiegészítő szakismereti tárgyak: 10 kredit

Logisztikai menedzsment; termelés és szolgáltatásmenedzsment.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 5 kredit.

10. Diplomamunka

A diplomamunka készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témául választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

11. Szakdolgozat típusa

Kutatásalapú szakdolgozat – research thesis

12. A végbizonyítvány kiállítás követelményei

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket, valamint
 - az előírt szakmai gyakorlatot,
 - duális képzés esetén a szakmai gyakorlólóhelynél az előírt munkakötelezettségeket teljesítette és
 - az előírt krediteket megszerezte,
- végbizonyítványt állít ki.

13. Záróvizsgára bocskátás feltételei

A záróvizsgára bocskátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
- b) a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
- c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
- f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölcsonzótt könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

14. Záróvizsga részei

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből áll.

15. Záróvizsga eredményének megállapítása

Az alábbi két jegy számtani átlaga két tizedesjegyre számolva:

- a) A bíráló(k) által a szakdolgozatra adott – ötfokozatú minősítéssel megállapított

- b) érdemjegy, több bíráló esetén a bírálatok jegyének átlaga két tizedesjegyre számolva és
 - c) a szakdolgozatvédésre, a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott– ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy.
- 16. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja**
Az oklevél eredménye az alábbi két jegy számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:
- a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga és
 - b) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).
- 17. Oklevél kiállítás feltételei**
A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá a képzési és kimeneti követelmények által előírt nyelvvizsga letétele és az erre vonatkozó nyelvvizsga-bizonyítvány bemutatása.

2SLBEMEN, 2SLBEMENSZ - Beszerzési menedzsment / Beszerzési menedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű levelező munkarendű képzés tanterve a 2021/2022. tanév 1. (őszi) félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	féléves óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		KTR
			ea	sz				1	2				Kód	Név	Kód	Név	
								őszi félév	tavaszi félév								
Kötelező tantárgyak																	
								30	30	60							
VGDE016LMSB	Döntésmélet	K	0	16	4	v	ősz	4			Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGUG037LMSB	Vállalati stratégia	K	0	20	4	v	ősz	4			Stocker Miklós György	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE028LMSB	Beszerezési alapismeretek	K	0	20	5	v	ősz	5			Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE029LMSB	Beszerezés stratégiai kérdései	K	0	24	6	v	ősz	6			Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGDE017LMSB	Üzleti teljesítménymenedzsment	K	0	16	5	v	ősz	5			Wimmer Ágnes	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE030LMSB	Termelés és szolgáltatás menedzsment	K	0	24	6	v	ősz	6			Városiné Demeter Krisztina	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGDE018LMSB	Teljesítménymérés a beszerzésben	K	0	16	4	v	tavaszi		4		Wimmer Ágnes	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE031LMSB	Beszerezési folyamat eszközei	K	0	36	10	v	tavaszi		10		Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE032LMSB	Szakszeminárium	K	0	12	5	ai	tavaszi		5		Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE033LMSB	Logisztikai menedzsment	K	0	16	5	v	tavaszi		5		Diófási Kovács Orsolya	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE034LMSB	Beszerezési jog	K	0	24	6	v	tavaszi		6		Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
Összes kredit								30	30	60							

Megjegyzések

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabaddon választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

KTR kedvezményes tanulmányi rendben teljesíthető tantárgy a TVSZ 92.§ szakasza alapján

Tanterv

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését
4. A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a választható tantárgyak lásd Neptun).
5. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus Egyetemen kell teljesíteni.

A tantárgyfelvétellel és a tantárgyak teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza!

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!