



Corvinus Nyelvvizsgaközpont

CORVINUS ÁLTALÁNOS NYELVVIZSGA

VIZSGASZABÁLYZAT

cím:	1093 Budapest, Közraktár u. 4-6.
ügyfélszolgálat:	(06-1) 482-7268, (06-1) 482-7272
e-mail:	nyelvvizsga@uni-corvinus.hu

www.corvinusnyelvvizsga.hu

2021

(1) VIZSGÁK A CORVINUS NYELVVIZSGAKÖZPONTBAN

a) A BCE Corvinus Nyelvvizsgaközpont (továbbiakban Vizsgaközpont) **angol, német** nyelvekből **egy- és kétnyelvű** rendszerben végez **általános nyelvi** vizsgáztatást, alap- (B1), közép- (B2) és felsőfokon (C1). A Vizsgaközpont sikeres vizsgázója olyan államilag elismert nyelvvizsgabizonyítványt kap, amelyben a magyarországi szint megnevezésével együtt megjelenik a **Közös Európai Referenciakeret** szerinti jelölés: **alapfok (B1), középfok (B2), felsőfok (C1)**. A vizsga témaköreit az 1. sz. *melléklet* tartalmazza.

b) A Vizsgaközpont az egyes szintek esetében **írásbeli, szóbeli és komplex** vizsgáztatást végez. Az **írásbeli részvizsgán** a vizsgázók **írásbeli nyelvhasználati** készségeik szintjéről adnak számot (olvasott szöveg értése, írott szöveg alkotása, és nyelvismeret). A **szóbeli részvizsgán** a vizsgázók **szóbeli kommunikációs** készségeinek a mérésére kerül sor: (hallás utáni szövegértés, beszédképesség).

c) Bármely vizsgatípusban és bármely szinten akkor **sikeres a (rész)vizsga**, ha a jelölt az adott **(rész)vizsga** szintjén legalább **60%-os** átlageredményt ér el. A részvizsgáknak a 137/2008. (V. 16) számú Kormányrendeletben meghatározott készségeket mérő egységeire (*olvasott szöveg értése, írott szöveg alkotása, beszédképesség, hallás utáni szöveg értése és - kétnyelvű vizsga esetén - közvetítés,*) vonatkoztatva a még elfogadható teljesítés minimumszintje **40%**, az az alatti teljesítés esetén a részvizsga sikertelen (lásd: 5. sz. *melléklet*).

(2) JELENTKEZÉS A VIZSGÁKRA

a) A Vizsgaközpont az ország számos városában rendelkezik Vizsgahellyel. A Vizsgahelyeket a 2. sz. *melléklet* tartalmazza. Jelen Vizsgaszabályzat egységesen vonatkozik valamennyi Vizsgahelyre és az ott tett általános nyelvi nyelvvizsgára.

b) A Vizsgaközpont **évente öt alkalommal** (január, március, május, augusztus, november) biztosít vizsgázói számára vizsgaalkalmat. Az egyes vizsgaidőszakokban lehető nyelvek és szintek tekintetében az **aktuális évre vonatkozó vizsganaptár** ad tájékoztatást. Ettől eltérést a Vizsgaközpont igazgatója engedélyezhet különösen indokolt esetben.

Vizsgára az a személy jelentkezhet, aki a vizsgára jelentkezés naptári évében betölti a 14. életévét. A nyelvvizsgára való jelentkezés nincs iskolai végzettséghez kötve.

c) A jelöltek a vizsgára a honlapon keresztül tudnak jelentkezni az **Jelentkezés a vizsgára** gombra kattintva. A vizsgadíj befizetésének határideje minden esetben megegyezik a jelentkezési határidő végével. A vizsgadíj utalásával kapcsolatos tudnivalókat a regisztrációt követő bejelentkezéskor láthatja a vizsgázó, miután kiválasztotta a kívánt vizsga típusát, nyelvét, fajtáját, illetve a vizsga helyszínét, valamint nyilatkozott tett a szóbeli vizsgára vonatkozó hangfelvétel készítéséről.

A vizsgázók a vizsga fajtája szerint hagyományos (papíralapú), vagy számítógépes, vagy online vizsgákra jelentkezhetnek.

Az érvényes vizsgadíjak táblázata a szabályzat 4. sz. *mellékletében* található. A befizetett vizsgadíjról automatikusan kiállításra kerül az elektronikus számla, melyet az Egyetem Pénzügyi osztálya a jelentkezéskor megadott e-mail címre küld el letölthető, nyomtatható formában. 2020. szeptember 1. előtt befizetett vizsgadíjról számlát honlapunkon a "Dokumentumok" között megtalálható **Számlakérő nyomtatvány** pontos kitöltésével és annak e-mailen (szamla@uni-corvinus.hu) történő megküldésével lehet igényelni.

Egy vizsgaidőszakban több nyelvből vagy szintből csak szóbeli részvizsga tehető, mely szándékot a jelentkezés előtt az Ügyfélszolgálatunkon telefonon, vagy e-mailben jelezni szükséges. Egy nyelvből azonos szinten és fajtából egyazon vizsgaidőszakon belül csak egy alkalommal lehet vizsgát tenni.

Az összeférhetetlenség kizárása érdekében a vizsgázónak a vizsgára jelentkezéskor nyilatkoznia kell a nyelvvizsgára történő felkészítésében – az elmúlt egy évben – részt vevő tanár nevééről, hogy a szóbeli vizsgabeosztás elkészítésénél a Vizsgaközpont ezt figyelembe vehesse.

Amennyiben a vizsga napján derül ki összeférhetetlenség, úgy ezt a Vizsgaközpont, vagy Vizsgahely Titkárságán kell jelezni, hogy a jelölt másik bizottságba való beosztása hivatalosan megtörténjen.

d) Vizsgázóink a részvizsgák egyéni **időpontjáról** és **helyéről** a Vizsgaközpont **honlapján** tájékozódhatnak kódszámuk megadásával a „VIZSGABEOSZTÁS” menüben. Ezen túlmenően nem küldünk külön írásos értesítést. A vizsgák idejét adott vizsgaidőszakon belül a Vizsgaközpont jelöli ki.

(3) EGYEDI ELJÁRÁS

A fogyatékkal élő vizsgázónak fogyatékkossága jellegét és mértékét **jelentkezésekor** írásban kell közölnie, szükség esetén **szakértői véleménnyel** igazolnia. A benyújtott szakvéleményt a beadástól számított 10 munkanapon belül a Vizsgaközpont elbírálja, a döntésről a vizsgázót értesíti. A jelentkezést és a vizsgát követően a Vizsgaközpont tudomására hozott fogyatékkosságot, vagy egyéb, a vizsgázó teljesítményét befolyásoló körülményt, a vizsgaszervezés és az értékelés során nem tudunk figyelembe venni. Minden egyéb fogyatékkor esetén a Vizsgaközpont egyedi elbírálás alapján alakítja ki a megfelelő vizsgakörülményeket.

Mozgássérült vizsgázók számára a Vizsgaközpont épülete teljesen akadálymentes. Azokon a Vizsgahelyeken, ahol nem minden terem érhető el akadálymentesen, a fogyatékkal élő vizsgázót a mozgássérültek számára is megközelíthető terembe osztják be vizsgára.

Hallássérült vizsgázók papír alapú vizsga esetén egyéni elbírálás, ill. kérés alapján fejhallgatón keresztül vagy anyanyelvű vizsgáztató felolvasásában (pl. szájról olvasás esetén) hallgatják meg a vizsga anyagát. Szakvéleménnyel rendelkező vizsgázók számára a hanganyag háromszori meghallgatása biztosítható minden vizsgaformátum (papíralapú, számítógépes és online vizsga) során. Online és számítógépes vizsga során fejhallgató nem használható. A szóbeli bizottság figyelmét a Vizsgaközpont felhívja a fogyatékk természetére.

Látássérült vizsgázók számára megfelelő méretű betűre nagyítva készíti el a Vizsgaközpont a feladatlapokat.

Írásban korlátozott vizsgázók részére egyedi elbírálás és egyeztetés alapján biztosítja a Vizsgaközpont a megfelelő körülményeket (pl. egyetlen ujj esetén Internet kapcsolat nélküli laptop biztosítása).

Diszlexiás és diszgráfiás vizsgázók esetén a szabályzatban előírt vizsgaidőnél 30%-kal hosszabb időt, illetve – amennyiben a szakvélemény kéri - Internet kapcsolat és helyesírás ellenőrző program nélküli laptopot biztosít a Vizsgaközpont a feladat megírására. (Ezt csak korlátozott számban tudjuk biztosítani.) Szakértői javaslat esetén egyedi formátumban készítjük el a vizsgaanyagot pl.: fehértől eltérő színű (drapp vagy világos sárga) papír, egyedi betűtípus, méret és formázás, illetve lehetőség van bizonyos helyesírási hibák méltányos elbírálására.

Ha **vallási meggyőződése** miatt a vizsgázó valamely napon nem tehet vizsgát, erről közvetlenül a jelentkezés leadása előtt köteles tájékoztatni a Vizsgaközpontot, hogy a központ ennek ismeretében tudja megtenni a megfelelő lépéseket. A Vizsgaközpont a kéréseket egyénileg bírálja el, és kérheti az emiatt esetleg felmerülő igazolt többletköltség megtérítését.

(4) VIZSGÁZÁSHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK, ADATKEZELÉS

a) A vizsgázók jelentkezésük aktiválásakor személyre szóló kódszámot kapnak, amely biztosítja a vizsgaanyagok titkos kezelését.

b) A személyazonosság **hitelt érdemlő igazolása nélkül** a jelentkező a vizsgát **nem** kezdheti meg.

A vizsgázónak a vizsga megkezdése előtt olyan **érvényes** személyi igazolvánnyal, útlevelemmel, vagy új formátumú jogosítvánnyal kell **személyazonosságát igazolnia**, melyben a **megfelelő nagyságú és minőségű fényképe alapján személye egyértelműen felismerhető, illetve azonosítható**. Amennyiben **csalás gyanúja** merül fel, haladéktalanul megteesszük a **szükséges hivatalos** lépéseket.

c) A vizsgáztatásban résztvevőket kötik a vonatkozó adatvédelmi törvények és előírások. A vizsga során keletkező adatok a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ kivételével harmadik félnek nem szolgáltatathatók ki

(5) ÍRÁSBELI RÉSZVIZSGA

a) Az írásbeli vizsga valamennyi Vizsgahelyen a Vizsgaközpont által megadott napon és időpontban kerül megrendezésre, melyről a honlapunkon a [vizsgabeosztás menüben](#) adunk tájékoztatást. A vizsgázónak 30 perccel a vizsga megkezdése előtt kell megjelennie a vizsga helyén. A vizsga során a vizsgázók a Vizsgaközpont, illetve a Vizsgahely által meghatározott rendben ülnek.

Hagyományos, papír alapú vizsga esetén

b) A teremfelügyelőtől átvett kettő darab lezárt borítékot kizárólag a teremfelügyelő utasítására szabad kinyitni. A boríték tartalmazza a vizsgafeladatokat, a szükséges utasításokat és a megoldólapokat.

c) Kizárólag a megoldólapra, kék vagy fekete színű tollal írt megoldásokat fogadjuk el. A válaszoknak a feladatlapról a megoldólapra történő átmásolására külön idő nem áll rendelkezésre. A tesztkérdésekre adott válaszok esetén kizárólag a megoldólapra a kipontozott helyre írt, illetve a megfelelő helyen x-szel jelölt megoldásokat értékeljük. Amennyiben a vizsgázó nem ragasztja fel a teremfelügyelőtől kapott vonalkódját a megoldólapra, dolgozata nem értékelhető. Az íráskészség feladat értékelése során a megadott terjedelemtől több, mint 10%-kal elmaradó szószám esetén ugyanolyan arányban csökkentjük az elért pontszámot. Többletterjedelem esetén csak a megadott szószám +10%-áig értékeljük a vizsgadolgozatot. A nyelvvizsga folyamán felmerülő kérdés esetén a vizsgázó kézfeltartással hívhatja oda a teremfelügyelőt, aki azonban a vizsgafeladatok értelmezésében nem nyújthat segítséget.

d) A vizsgarészre biztosított idő lejártakor a teremfelügyelő a munka befejezésére szólítja fel a vizsgázókat, melynek a vizsgázók kötelesek azonnal eleget tenni, és a borítékba visszahelyezni a feladatlapokat és megoldólapokat, melyeket a teremfelügyelők összegyűjtenek.

e) **Szótárhasználat:** az **olvasott szövegértés** és az **íráskészség** feladatok megoldásához mindhárom szinten az olvasáskészség és íráskészség (illetve kétnyelvű vizsga esetén a közvetítés) feladatokhoz minden olyan egy- és kétnyelvű nyomtatott szótár használata engedélyezett. Számítógépes vizsga esetén a vizsgázók a vizsgaalkalmazásba épített elektronikus szótárt használhatnak, de nyomtatott szótár használata is megengedett.

Számítógépes vizsga esetén

f) A számítógépes vizsga esetén a vizsgázók a feladatokat az akkreditált számítógépes termekben elhelyezett számítógépeken írják meg. A teremfelügyelők a vizsgákat a vezérlőalkalmazásból indítják el. A vizsga során a vizsgarendszerbe épített online szótárprogramot lehet használni, de nyomtatott egy- és kétnyelvű általános és szaknyelvi szótár használata is megengedett.

Online vizsga esetén

g) A vizsgázók saját számítógépükön, távolról írják meg a dolgozatot. A online vizsgák távolról felügyelt vizsgák, a teremfelügyelők a vizsgázókat kétkamerás felügyeleti rendszer segítségével ellenőrzik a vizsgafolyamat alatt. Az online vizsgákkal kapcsolatos szabályokat a Vizsgaszabályzat online vizsgákról szóló fejezete részletezi.

(6) SZÓBELI RÉSZVIZSGA

HALLÁS UTÁNI SZÖVEGÉRTÉS (BESZÉDÉRTÉS) VIZSGA

a) A hallás utáni szövegértést mérő vizsga valamennyi a Vizsgaközpont által megadott napon és

időpontban kerül megrendezésre, melyről a honlapunkon a [vizsgabeosztás menüben](#) adunk tájékoztatást.

Hagyományos, papír alapú vizsga esetén

- b) A vizsgázónak **30 perccel** a vizsga megkezdése előtt kell megjelennie a **hallás utáni szövegértés** vizsga helyén. Elkésett vizsgázó a vizsga megkezdése után a vizsgán nem vehet részt.
- c) A vizsga során a vizsgázók a Vizsgaközpont, illetve a Vizsgahely által meghatározott rendben ülnek.
- d) Kizárólag a megoldólapon a kipontozott helyre (kék vagy fekete színű tollal) írt, illetve a megfelelő helyen x-szel jelölt megoldásokat értékeljük. Amennyiben a vizsgázó nem ragasztja fel a teremfelügyelőtől kapott vonalkódját a tesztre, dolgozata nem értékelhető.

Számítógépes vizsga esetén

- e) A számítógépes vizsga esetén a vizsgázók a feladatokat az akkreditált számítógépes termekben elhelyezett számítógépeken írják meg. A teremfelügyelők a vizsgákat a vezérlőalkalmazásból indítják el.

Online vizsga esetén

- f) A vizsgázók saját számítógépükön, távolról írják meg a dolgozatot, a hanganyagot saját számítógépükön hallgathatják meg. Az online vizsgák távolról felügyelt vizsgák, a teremfelügyelők a vizsgázókat kétkamerás felügyeleti rendszer segítségével ellenőrzik a vizsgafolyamat alatt. Az online vizsgákkal kapcsolatos szabályokat a Vizsgaszabályzat online vizsgákról szóló fejezete részletezi.
- g) A vizsga időtartama magában foglalja a teendők ismertetését idegen nyelven, a szüneteket, melyek során az első meghallgatás előtt tanulmányozhatják az adott hanganyaghoz tartozó tesztet, a hanganyagok kétszeri elhangzását, valamint a munkájuk ellenőrzésére, véglegesítésre adott időt.
- h) A vizsga során szótár nem használható.

BESZÉDKÉSZSÉG VIZSGA (SZÓBELI VIZSGA)

- i) A szóbeli vizsga helyéről és a vizsgázó egyéni időpontjáról a Vizsgaközpont honlapján a [vizsgabeosztás menüben](#) adunk tájékoztatást.
- j) A vizsgázónak a megadott időponthoz képest 10 perccel korábban kell a vizsga helyszínéként kijelölt terem előtt megjelennie, ahol a vizsgáztatók név alapján szólítják.
- k) A szóbeli vizsga során a kettő fős vizsgabizottság egyszerre egy vizsgázót hallgat meg, melynek során a vizsgáztató tanár üdvözlí a vizsgázót ezt követően az ő kérdéseit, utasításait kell követni. A vizsga nem nyilvános, de a vizsgán legfeljebb kettő hospitáló és/vagy szakmai felügyeletet gyakorló látogató jelen lehet.
- l) A vizsgáztatók a vizsgaeredményről szóbeli felvilágosítást nem adnak, azonban a vizsganap végeztével a vizsgateremre kifüggesztik a tájékoztató jellegű pontszámokat.

Számítógépes vizsga esetén

- m) A vizsgázó a vizsgáztatókkal videókonferencia program segítségével kapcsolódik össze a vizsgahelyszínen, majd ezen alkalmazáson keresztül zajlik le a vizsga.

Online vizsga esetén

- n) A vizsgázó a vizsgáztatókkal videókonferencia program segítségével kapcsolódik össze saját számítógépéről, majd ezen alkalmazáson keresztül zajlik le a vizsga.
- o) A vizsgáztatók a vizsgaeredményről szóbeli felvilágosítást nem adnak, az eredményeket az

ügynyiteli rendszerbe rögzítik, amelyet a vizsgázó saját vizsgafiókjában tud megnézni.

p) A nyelvvizsgák egész folyamatában érvényesül az összeférhetetlenség kizárása, tehát az a vizsgáztató, aki az adott jelöltet tanította / felkészítette, illetve vele üzleti, rokoni kapcsolatban áll, nem vehet részt a jelölt vizsgáztatásában. (Az összeférhetetlenség kizárásával kapcsolatos tudnivalókat a 2/c. pont tartalmazza.)

q) A vizsgabiztonságot veszélyeztető vagy a vizsgát zavaró eszközöket a vizsgázó nem tarthat magánál.

r) A vonatkozó szabályozás értelmében a vizsgáról hangfelvétel készül, valamint készülhet videofelvétel későbbi - nem nyilvános - szakmai felhasználás céljából.

s) A szóbeli részvizsga letétele általában két napon történik (beszédkészség és hallás utáni szövegértés vizsga), de a két vizsga időpontja eshet egy napra is.

t) A vizsgára történő jelentkezésakor a vizsgázó nyilatkozik arról, hogy elfogadja a Vizsgaszabályzatban foglaltakat, ezzel hozzájárul ahhoz, hogy vizsgaidőpontjait a Vizsgaközpont határozza meg.

(7) FELELŐSSÉG

a) A vizsgán elkövetett bármely visszaélés, **meg nem engedett eszköz** (mobiltelefon, egyéb képi- ill. hangfelvételt rögzítő eszköz, egyes vizsgarészekben szótár) használata, vagy a vizsgázótárssal történő bármilyen kommunikáció a vizsga **azonnali felfüggesztésével** jár. Az esetről jegyzőkönyv készül, a vizsgázót a vizsgából kizárjuk. Az esetleges addigi sikeres részeredményeket töröljük.

b) A vizsga eredményének érvénytelenítését vonhatja maga után, ha az értékelés során jelentős számú egyezés található az egy teremben megírt vizsgadolgozatok megoldásaiban, különös tekintettel a produktív készséget mérő feladatra és a rövid választ igénylő megoldásokra.

c) A nyelvvizsga letételével, illetve az arról kiállított okirat megszerzése érdekében tett **bármely jogellenes tevékenység vagy visszaélés büntetendő cselekmény**, amely a Btk. 274.§ /1/ bekezdésében szereplő közokirat-hamisítás büntetvényének alapos gyanúját keltheti, és büntetőjogi következményeket vonhat maga után.

(8) VIZSGAHALASZTÁS

a) Ha a vizsgázó a számára kijelölt időpontban nem tud a vizsgán megjelenni, lehetősége van a **vizsga elhalasztására**, melynek **határidejét** - az **aktuális vizsgaidőszakra vonatkozóan** – a Vizsgaközpont **közzéteszi honlapján**. A vizsgahalasztás a [Halasztási kérelem](#) kitöltésével és az 5000 Ft vizsgahalasztási díj átutalásával kérelmezhető. A kérelmet és a sikeres utalást igazoló bizonylatot a nyelvvizsga@uni-corvinus.hu e-mail címre szükséges megküldeni a megadott határidőig.

b) A halasztási kérelem minden esetben elfogadásra kerül (kivéve halasztott vizsga újbóli halasztása esetén). A halasztott vizsgát **a következő vizsgaidőszakban** kell teljesíteni. Vizsgahalasztás csak egy alkalommal kérelmezhető. Adott vizsgaidőszakon belül a vizsga elhalasztása nem lehetséges.

c) Halasztani csak a jelentkezéssel megegyező vizsgafajtára (hagyományos, számítógépes, online) lehet.

(9) VIZSGAJELENTKEZÉS VISSZAVONÁSA

Az adott vizsgaidőszak **jelentkezési határidejéig** a vizsgázó visszavonhatja jelentkezését abban az esetben,

- a) ha még nem utalta el a vizsgadíjat és nincs aktiválva a jelentkezése. Ezt online felületén a „Vizsgajelentkezés visszavonása” felíratra kattintva teheti meg. A jelentkezés visszavonása után nincs más teendője.

- b) ha a vizsgadíj átutalása megtörtént, de még nincs befogadva vagyis aktiválva a jelentkezése. A visszavonást online felületén a „Vizsgajelentkezés visszavonása” felíratra kattintva teheti meg. A befizetett vizsgadíj visszautalását a www.corvinusnyelvvizsga.hu honlap „Dokumentumok” menüben található „Befizetett nyelvvizsgadíj visszaigénylése” c. nyomtatványon kérheti a jelentkezési határidő lejártá után legkésőbb 1 héten belül.
- c) ha a vizsgadíj átutalása megtörtént és a jelentkezés befogadásra, aktiválásra került, a vizsgázó nem tudja visszavonni jelentkezését az online felületén. Erre vonatkozó kérését a www.corvinusnyelvvizsga.hu honlap „Dokumentumok” menüben található „Befizetett nyelvvizsgadíj visszaigénylése” c. nyomtatványon kérheti a jelentkezési határidő lejártá után legkésőbb 1 héten belül.

A nyomtatványokat a nyelvvizsga@uni-corvinus.hu e-mail címre szükséges megküldeni. A vizsgázó a mindenkorli különjárási díjjal csökkentett befizetett vizsgadíja visszatérítésére jogosult. **A visszavonás kizárólag az adott vizsgaidőszakban a vizsgázó által választott vizsgajelentkezésre vonatkozhat**, részvizsgára illetve halasztott vizsgára történő jelentkezést nem lehet visszavonni. A visszalépési nyilatkozat nem vonható vissza. A kérelmeket a fenti pontokban leírt határidők lejártá után összesítve továbbítjuk a Pénzügyi Irodára további intézkedésre.

(10) KÜLÖNELJÁRÁSI DÍJ

- a) Jelentkezéskor tévesen, vagy nem jól olvashatóan megadott adatok miatti bizonyítvány újrakészítéséért, másolat hitelesítéséért,
- b) vizsgajelentkezés visszavonásáért kérhető.

(11) TÁJÉKOZTATÁS A VIZSGAEREDMÉNYEKRŐL

- a) Az eredmények online közzététele a **vizsga utáni 30. napon belül** esedékes a Vizsgaközpont honlapján. (www.corvinusnyelvvizsga.hu). A vizsgák eredményéről adatvédelmi okokból telefonon nem adunk felvilágosítást.
- b) A vizsgázó kérelmére az eredmény postai úton is közölhető, azonban **ez esetben nem történik** online eredményközlés. A **papír alapú** eredményközlés a vizsga utáni **30. napon** kerül postázásra, ez irányú kérelmét a vizsgázó **a jelentkezéskor** e-mailben köteles jelezni.
- c) Sikertelen részvizsgáról külön, személyre szóló értesítést **nem** küldünk.

(12) MEGTEKINTÉS, KONZULTÁCIÓ, FELÜLVIZSGÁLAT, JOGORVOSLAT

- a) A vizsgaeredménnyel szemben az eredmények közzétételét követő 15 naptári napon belül **megtekintési** kérelemmel, illetve a vizsga értékelésére, jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással, **felülvizsgálati** kérelemmel lehet élni. A határidő postai úton küldött kérelem esetében a postai feladás dátumát jelenti. A megtekintési és/vagy felülvizsgálati kérelem az erre a célra rendszerezített nyomtatvány kitöltésével, felülvizsgálati kérelem esetén a díj átutalását igazoló bizonylat Vizsgaközpontba történő megküldésével kezdeményezhető, mely történhet személyesen, postán vagy e-mailen. A postai úton benyújtott kérelemmel párhuzamosan kérjük annak benyújtását e-mailben is. A **felülvizsgálati kérelmet** első fokon a Vizsgaközpont vezetője bírálja el, a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül.
- b) **Megtekintés:** a vizsgázó számára minden írásban teljesített és értékelt vizsgadolgozatának, szóbeli értékelőlapjának **megtekintésére** és beszédkézség vizsgája egyes részeinek meghallgatására térítésmentesen van lehetőség. Hagyományos és számítógépes vizsgák esetén a megtekintés a vizsgaközpontban zajlik. Online vizsgák esetén a megtekintés a Vizsgaközpont a vizsgák megírásával megegyező technikai feltételek mellett, kétkamerás közvetítéssel bonyolítja le. A vizsgázó a megtekintés során a vizsgadolgozatról kézzel jegyzetet készíthet. A jegyzettel kapcsolatban a teremfelügyelő felhívja a vizsgázó figyelmét, hogy a jegyzetet csak saját

megoldásairól készítheti, nem másolhatja le a vizsgafeladatokat, nem készíthet fényképet a képernyőről. A megtekintés végén a vizsgázónak be kell mutatnia a teremfelügyelőnek a készített jegyzeteket. A dolgozatot a vizsgázó valamint törvényes képviselője tekintheti meg. A megtekintésre kölcsönösen egyeztetett időpontban, felügyelet mellett 45 percet biztosít a Vizsgaközpont. A megtekintés során a vizsgázó rendelkezésére áll a vizsgafeladat, a megoldókulcs, ill. az értékelési útmutató, a szóbeli vizsgáját értékelő lapok, valamint a Vizsgaközpont által biztosított ceruza és jegyzet készítésére használható lebélyegzett lap. Az írásbeli dolgozat egyes részleteiről kézzel jegyzet készíthető, de egyéb adatrögzítés (pl. fénykép készítése), fénymásolás nem engedélyezett. A jegyzetek készítése során teljes tesztlépések, vizsgafeladatok másolása tilos. Hagyományos és számítógépes vizsgák esetén távozás előtt a vizsgázó köteles jegyzeteit bemutatni a teremfelügyelőnek, aki azt ellenőrzi és aláírásával látja el. A beszédkésztség vizsga hangfelvételéből csak azok a részek hallgathatók meg, melyen a vizsgázó szóbeli megnyilvánulásai hallhatóak. A meghallgatás során hangrögzítés semmilyen formában nem történhet. A meghallgatás ideje beleszámít a megtekintés 45 perces időkeretébe.

c) **Konzultáció:** A megtekintés mellett a vizsgázó külön kérésére konzultációs lehetőséget is biztosítunk. A konzultáció díja a mindenkorai különjárási díj összege. A konzultáció során a kijavított vizsgadolgozat megtekintésén túl a Vizsgaközpont által kijelölt akkreditált vizsgáztató nyelvtanár segítségét kérheti a vizsgázó dolgozata elemzésére, a legjellemzőbb problémák, hiányosságok diagnosztizálására, személyre szabott tanácsadásra a további felkészüléshez. Egyéb vonatkozásban az önálló megtekintés szabályai, feltételei vonatkoznak a konzultációra is.

d) **Felülvizsgálati kérelem:** A vizsga értékelésére, jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással az eredmény közlésétől számított **15 naptári napon** belül a megtekintési kérelem mellett, vagy attól függetlenül felülvizsgálati kérelem nyújtható be. A 137/2008. (V.16.) Kormányrendelet 2011. március 27-én hatályba lépett módosítása értelmében az **újraértékelést kérő felülvizsgálati kérelem díjköteles**, díja az írásbeli részvizsga díjának 20%-a, a szóbeli részvizsga díjának 10%-a.

Kérelmet kizárólag eredeti, vagy digitalizált befizetési bizonylattal együtt áll módunkban elfogadni. Ennek elmulasztása, illetve a határidő be nem tartása esetén a Vizsgaközpontnak jogában áll a kérelmet figyelmen kívül hagyni. A kérelmező felelőssége meggyőződni arról, hogy a kérelem beérkezett a Vizsgaközpontba.

A Vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelem tárgyában annak benyújtásától számított 15 napon belül hozza meg döntését és erről a vizsgázót írásban értesíti.

e) **Jogorvoslat:** A vizsgázó a felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés közlésétől számított 15 napon belül az Oktatási Hivatalhoz címzett, de a vizsgaközpontnál – két példányban – benyújtandó panasszal élhet jogszabálysértésre vagy eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással. A fellebbezés illetékköteles, melynek összege 5.000,- Ft, azaz ötezer forint, amelyet az Oktatási Hivatal 10032000-00282637-00000000 számú számlájára kell befizetni „nyelvvizsga fellebbezés” megjegyzéssel. A panaszt a Hivatal bírálja el a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 102-105. §-ai szerint. Felülvizsgálati kérelem, illetve panasz elbírálása alapján sikeresnek ítélt vizsga esetében, a jogerős döntés közlésétől számított 15 naptári napon belül köteles a Vizsgaközpont a vizsgabizonyítványt a vizsgázó rendelkezésére bocsátani.

d) Amennyiben a vizsgázó az írásbeli vagy szóbeli vizsgával kapcsolatban a vizsgára vonatkozó szabályok megszegését vélelmezi, jogában áll észrevételét a vizsga napján helyben írásban jegyzőkönyvbe vetetni. A késedelem jogvesztéssel jár.

(13) VIZSGABIZONYÍTVÁNYOK

a) A bizonyítványokat csak személyesen lehet átvenni a jelentkezés során megjelölt vizsgahelyen vagy a vizsgaközpontban. A bizonyítványok postázására nincs lehetőség. Akinek az eredményközlés napján sikeres az a vizsgája, amire jelentkezett (komplex vizsga esetén: sikeres komplex vizsga; írásbeli jelentkezés esetén: sikeres írásbeli vizsga; szóbeli jelentkezés esetén:

sikeres szóbeli vizsga), az **eredményközléstől számított 3. héttől** a Vizsgaközpont ill. a Vizsgahely e-mailben értesíti a vizsgázót a bizonyítvány átvételével kapcsolatos tudnivalókról.

Az a vizsgázó, aki komplex vizsgára jelentkezett, de vizsgaeredménye alapján csak az írásbeli VAGY csak a szóbeli vizsgáról kaphat bizonyítványt, a **felülvizsgálati időszak lezárulta utáni 3. héttől** értesül a bizonyítvány átvételével kapcsolatos tudnivalókról.

b) **Komplex** típusú vizsga esetén – amennyiben a vizsgázó valamelyik részvizsgálója eredménytelen – a jelölt sikeres vizsgáját részvizsgának (**szóbelinek**, vagy **írásbelinek**) tekintjük, és arról bizonyítványt állítunk ki.

c) A szóbeli és írásbeli típusú vizsgabizonyítványok együttesen a komplex nyelvtudást igazoló vizsgabizonyítvánnyal lehetnek egyenértékűek, függetlenül a két vizsgacselekmény között eltelt időtől és a vizsga helyéül szolgáló vizsgaközponttól. Ugyanazon nyelvből tett **részvizsgabizonyítványok egyesíthetők**. Bővebb információ: <https://nyak.oh.gov.hu/>

d) Amennyiben a bizonyítvány **hibás** adatot tartalmaz, kérelemre az Oktatási Hivatal hatósági igazolást állít ki. A hatósági igazolás csak az eredeti bizonyítvánnyal együtt érvényes. Az eljárás során új nyelvvizsga-bizonyítvány nem kerül kiállításra. Az ügyintézési határidő 8 naptári nap, melybe a postázás nem számít bele. Bővebb információ: <https://nyak.oh.gov.hu>

e) **Elveszett** bizonyítvány esetén a vizsgáról még egyszer nem állítható ki bizonyítvány, csak ún. hatósági igazolvány. A hatósági igazolvány az elveszett bizonyítvánnyal és az abban szereplő adatokról szóló igazolás, melyet az OH Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központnál lehet kérni. Ebben szerepel az eredeti bizonyítvány száma és az anyakönyvi szám is. (Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ Ügyfélszolgálat, 1122 Budapest, Maros utca 19-21. Telefon: 374-2133; <https://nyak.oh.gov.hu/>).

(14) EGYÉB TUDNIVALÓK

a) Az ÁLTALÁNOS vizsgára történő jelentkezés egyben jelen Vizsgaszabályzat megismerését és elfogadását is jelenti.

b) A Magyarországon akkreditált Vizsgaközpontok felügyeleti szerve a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ (<https://nyak.oh.gov.hu/>).

c) A vizsgázók adatainak kezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény az irányadó.

d) A jelen szabályzatban nem rendezett kérdésekben a 137/2008. (V. 16) számú Kormányrendelet az irányadó (<http://www.nyak.hu/doc/jogszab/137-2008.asp>).

A Vizsgaközpont a Vizsgaszabályzat módosításának jogát fenntartja. Egy adott vizsgaalkalom vonatkozásában a Vizsgaszabályzat a jelentkezési határidőt követően nem módosítható.

(15) AZ ONLINE VIZSGÁKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az online vizsgára jelentkezők az írásbeli és a beszédértés vizsgákat saját számítógépükről, távolról tehetik le kétkamerás megfigyelés mellett. A beszédértés vizsga videókonferencia rendszer használatával történik második kamera működtetésével.

A vizsgázók az írásbeli és a beszédértés vizsgához saját vizsgafiókjukból tölthetik le a vizsgáztatásra használt alkalmazást. Az alkalmazás előzetesen konfigurált, egyszerűen telepíthető és kezelhető, és kizárja minden, a vizsgaalkalmazással párhuzamosan futó program működését. A vizsgaalkalmazás a telepítés során semmilyen konfigurációs beállítást nem igényel, a telepítés után egyetlen kattintással elindítható.

A vizsgázó az alábbi technikai feltételeket teljesítését vállalja:

- asztali számítógép vagy laptop, legalább 1024x768 felbontással,
- legalább 640x480 felbontásban működő külső, vagy beépített web kamera, amely hangfelvétellel is alkalmas,

- beszédértés vizsgához hangszóró,
- videokamerával rendelkező mobiltelefon, amely a vizsga alatt az interneten keresztül folyamatos képet ad a vizsga helyszínéről a vizsgaközpont által megadott módon (a mobiltelefon repülő módban, de Wifi forgalmat a videó-konferencia alkalmazás irányába engedélyezve működik),
- a vizsgázásra használt szoftver letöltése, telepítése,
- laptop esetében folyamatos áramforrás, vagy a vizsga idejére elég feltöltöttség,
- a vizsgarendszer használata közben folyamatos letöltést és feltöltést biztosító internetkapcsolat (kábelnet, ADSL) ami a számítógépről és a mobiltelefonról elérhető,
- backup internet kapcsolat, amit a mobiltelefon GSM hálózatához kapcsolva érhető el, és amire szükség esetén a számítógép internetmegosztáson keresztül rákapcsolódhat.

A vizsgázó azonosítása

A vizsgázó vizsgajelentkezése a vizsgadíj befizetése után kerül aktiválásra. Az aktivált vizsgázó a vizsga előtt legalább 5 munkanappal az alábbi feladatokat köteles elvégezni:

- a. feltölti a Vizsgaközpont vizsgarendszerébe érvényes személyazonosító okmányának elektronikus másolatát;
- b. feltölti a Vizsgaközpont vizsgarendszerébe a vizsgázó arcát közelről mutató képet;
- c. feltölti a mobiltelefon által a vizsga alatt szolgáltatandó videóképfényképváltozatát,
- d. elvégzi a billentyűzet és egérhasználat mintavételt,
- e. kipróbálja a Vizsgaközpont elektronikus vizsgarendszerét, meggyőződik arról, hogy a kezelést elsajátította,
- f. nyilatkozik arról, hogy kipróbálta a rendszert, megértette a működést,
- g. a Vizsgaközpont leírása alapján letölti a mobiltelefonra a vizsga alatt használatos szoftvert, telepíti és kipróbálja a működését a Vizsgaközpont által biztosított linkre kattintva. A Vizsgaközpont a linket a vizsgázó email címére juttatja el.

Az igazolványkép feltöltését követően a Vizsgaközpont meggyőződik az igazolvány érvényességéről, és összehasonlítja a feltöltött arcképpel, és szükség esetén új igazolványképet és/vagy arcképet kér a vizsgázótól.

A vizsga folyamata

A vizsgázó biztosítja, hogy a vizsgahelyszín alkalmas a Vizsgaközpont által meghatározott feltételekkel a vizsga lebonyolítására:

- a vizsga alatt a vizsgázóval egy helyiségben (szobában) nem tartózkodik senki,
- a vizsgázó a vizsga alatt senkivel sem kerülhet kapcsolatba se hang/beszéd, se képi/videó módon,
- a vizsgázó közelében nincs semmilyen a vizsgát segítő anyag, vagy eszköz,
- a vizsgázásra használt számítógépet a vizsgázón kívül senki más nem használja a vizsga időtartama alatt,
- a vizsgázó vállalja, hogy semmilyen eszközzel nem készít felvételt, vagy másolatot a számítógép képernyőjén megjelenő vizsgaanyagról, illetve beszédértés vizsgarész esetén a hanganyagról,
- a vizsgázó vállalja a vizsgahelyszín bemutatását, amelynek során a teremfelügyelők meggyőződnek arról, hogy a vizsgázó nem használ a vizsgához tiltott eszközöket, a

vizsgázón kívül nem tartózkodik más a vizsgahelyszínen, és hogy minden vizsgához használt eszköz megfelelően működik,

- a vizsgázó a vizsgák alatt nem használhat fejhallgatót, fülbe helyezhető eszközt, a beszédértés vizsgát kihangosítva hallgatja.

A vizsgázás során használt eszközökre és azok elhelyezésére vonatkozó szabályok:

- a vizsgázó számítógépébe épített, vagy ahhoz csatlakoztatott külső kamera (elsődleges megfigyelési eszköz) a vizsgázót szemből rögzíti és a vizsga alatt folyamatosan közvetíti az arcát a feje tetejétől legalább mellkas magasságig, valamint a mögötte lévő teret;
- a hátsó (másodlagos) ellenőrző eszközön (mobiltelefon, másik laptop, tablet számítógép) keresztül közvetített kép a vizsga alatt oldalról, kissé hátulról közvetíti a vizsgázó arcát, a számítógép billentyűzetét és vizsgázásra használt képernyőt,

A vizsgázó biztosítja, hogy a vizsgafolyamat alatt mind az elsődleges, mind a másodlagos megfigyelő rendszer rögzíti a vizsgarendszerből érkező hangokat, valamint a vizsgázásra használt helyiség hangjait és zajait.

Az írásbeli és a beszédértés vizsgarész kezdete előtt a vizsgázó:

- 30 perccel a vizsga kezdési időpontja előtt elindítja a vizsgaszoftvert és bejelentkezik a vizsgarendszerbe az online ügyfélszolgálati rendszerben használt azonosítójával és várakozik a vizsga elindítására a vizsgaszoftver várószobájában,
- beszédértés vizsga esetén meggyőződik arról, hogy a kihangosítás működik,
- megkezd a videó kép és hang biztosítását a webkamerán keresztül,
- elindítja a mobiltelefonon keresztül a videó kapcsolatot,
- felveszi az élőszavas kapcsolatot a teremfelügyelővel, aki elvégzi a személyes adatok alapján a vizsgázó azonosítását.

A szóbeli vizsgarész kezdete előtt a vizsgázó:

- 15 perccel a vizsga kezdési időpontja előtt az email címére elküldött linkre kattintva elindítja a videokonferencia alkalmazást és az alkalmazás várószobájában várakozik,
- 15 perccel a vizsga kezdete előtt elindítja a mobiltelefonon keresztül a videó kapcsolatot és bejelentkezik a központi teremfelügyelőnél,
- a szóbeli vizsgáztatók a vizsgázót a vizsga időpontjában fogják beengedni a virtuális vizsgaterembe. Az előzetesen megadott időponttól maximum 15 perces késés lehetséges. A vizsgázónak ezen időszak alatt várakoznia kell az alkalmazás várószobájában. 15 percet meghaladó késésről a vizsgaközpont a vizsgázót a vizsgázó online ügyfélszolgálati rendszerben regisztrált címére küldött levélben értesíti.

A vizsgázó legkésőbb a vizsga kezdési időpontjában tud bejelentkezni a vizsgarendszerbe. A vizsga kezdési időpontja után a vizsgára már nem lehet bejelentkezni, a vizsgarész ebben az esetben érvénytelen.

Csak az a vizsgázó kezdheti meg a vizsgát, akit a teremfelügyelő a másodlagos felügyeleti rendszeren keresztül azonosított.

A vizsgát a teremfelügyelő indítja a teremfelügyelők számítógépes vizsgafelügyeleti alkalmazásából.

A vizsgázó tudomásul veszi, hogy a vizsgafolyamat alatt rögzítésre kerül az általa küldött videójel és hang, és hogy a Vizsgaközpont azokat ellenőrzésre felhasználhatja a vizsga alatt és a vizsgát

követően az Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott módon és ideig.

Az írásbeli és beszédértés vizsgát a vizsgafelügyelő indítja el a Vizsgaközpontból. A vizsga indítását követően a vizsgázó számítógépén megjelennek a vizsgafeladatok.

A vizsgázó kötelessége, hogy a vizsga alatt:

- folyamatos internetkapcsolatot biztosítson a vizsgázásra használt számítógép és a Vizsgaközpont központi rendszer között, valamint másodlagos megfigyelésre használt rendszer és a Vizsgaközpont központi rendszere között;
- az elsődleges és a másodlagos megfigyelési rendszer az eszközök elhelyezésére vonatkozó részben leírtak szerint közvetítsen folyamatosan videóképet,
- mind az elsődleges, mind a másodlagos megfigyelőrendszer a vizsgarendszerből érkező hangokat, valamint a vizsgázásra használt helyiség hangjait és zajait rögzítse. A vizsgafolyamat során a vizsgázó a hangot folyamatosan közvetíteni köteles, nem kapcsolhatja némára a mikrofonját. A mikrofon által közvetített hang valóságáról és a vizsgafolyamathoz kapcsolódásáról a Vizsgaközpont a vizsga alatt és a vizsgát követően is ellenőrzést végez.

Az írásbeli vizsgarész vizsga alatt a vizsgázó szótárként egy- és kétnyelvű nyomtatott szótárt és a vizsgarendszerbe beépített elektronikus szótárprogramot használhatja.

Azok a vizsgázók, akik a vizsga folyamán meg nem engedett eszközt használnak, kizárhatók a vizsgáról és a vizsgarész érvénytelennek minősül. A kizárás tényét, annak indoklásával együtt, a Vizsgaközpontnak jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az írásbeli és a beszédértés vizsga alatt a vizsgáztatásra használt vizsgaalkalmazás folyamatosan jelzi a vizsgaközpontnak a kapcsolatot. Amennyiben a kapcsolat 2x120 másodpercen túl megszakad, úgy a vizsgarendszer a vizsgafolyamatot felfüggeszti. A megszakadt vizsga érvénytelennek számít.

A vizsgázó és a Vizsgaközpont kapcsolattartása a vizsga folyamán

A vizsgarendszerbe a vizsgázó által egyszerűen kezelhető élő, szöveges beszélgetést lehetővé tevő (chat) modul van beépítve.

- A vizsgázó a vizsgafelületről bármikor írhat üzenetet a vizsgaközpontnak, amelyre a vizsgaközpont azonnal válaszolni tud.
- A vizsgaközpont munkatársai a vizsgák vezérlőközpontjából látják a beérkezett kérdéseket, megjegyzéseket, és a terheléstől függően azokat maguk között felosztva párhuzamosan is meg tudják válaszolni.
- A vizsgaközpont egy vizsgázónak, vizsgázók csoportjának, vagy az összes vizsgázónak is tud üzenetet küldeni a chat modulon keresztül.
- A vizsgázónak lehetősége van a vizsgaszoftver alsó sorában megjelenő gombra kattintva az általa látott vizsgaképernyőt átküldeni a vizsgaközpontnak.

A vizsgaközpont egy adott vizsgaalkalomra a vizsga megkezdése előtt 60 perccel a vizsga befejezése után 30 percig online ügyfélszolgálatot biztosít.

Az elsődleges eszközön biztosított kapcsolat mellett a vizsgázó folyamatos kapcsolatban áll a teremfelügyelővel a másodlagos eszközön keresztül.

A vizsgaközpont, harmadik csatornaként, külön email címet biztosít a vizsgázóknak a számítógépes vizsgákra vonatkozó technikai és vizsgaszervezéssel kapcsolatos kérdések megválaszolására.

Vis maior esetek

A vizsgázó a vizsga folyamán köteles folyamatosan biztosítani az ellenőrzésére szolgáló videó és hangkapcsolatot.

Amennyiben az elsődleges kapcsolat hálózati kapcsolat (például kábelszolgáltatás, ADSL kapcsolat) megszakad, a vizsgázó a mobiltelefon hálózati internetkapcsolatára köteles átkapcsolni a rendszert (mobile hotspot).

A Vizsgaközpont, indokolt esetben az internetkapcsolat szünetelését maximum 2x120 másodpercre fogadja el. Ezt meghaladó időszak a vizsga érvénytelenítését vonja maga után.

A számítógépes rendszer meghibásodására (például a számítógép újraindításának szüksége, laptop akkumulátorának lemerülése) az internetkapcsolat megszakadásának esete vonatkozik.

Az írásbeli és beszédértés (auditív) vizsgák alatt a vizsgahelyszínt az adott vizsga befejezéséig a vizsgázó nem hagyhatja el. A vizsgahelyszín elhagyása a vizsga érvénytelenítését vonja maga után!

Beszédértés vizsga esetén a vizsgázónak kötelessége a vizsga kezdete előtt meggyőződni arról, hogy a vizsgaalkalmazáson belül hallható és teljes egészében lejátszható az erre a célra használható próba hanganyag. Ha a vizsgázó saját beállítási hibája miatt nem tudja meghallgatni a hanganyagot, akkor a vizsgája érvénytelen.

A vizsgázói oldalról technikai probléma miatt megszakadt vizsga érvénytelennek számít.

A vizsgadolgozatok megtekintése

A vizsgadolgozatok megtekintése a Vizsgaközpont által megadott előzetes időpontokban a vizsgáztatásra használt rendszerből történik.

A vizsgázónak jelentkeznie kell a Vizsgaközpont által megadott megtekintési időpontokra.

A vizsgadolgozatok megtekintésére a vizsgázónak a vizsgával megegyező technikai feltételeket kell biztosítania.

A vizsgázó a megtekintés során a vizsgadolgozatról kézzel jegyzetet készíthet. A jegyzettel kapcsolatban a teremfelügyelő felhívja a vizsgázó figyelmét, hogy a jegyzetet csak saját megoldásairól készítheti, nem másolhatja le a vizsgafeladatokat, nem készíthet fényképet a képernyőről. A megtekintés végén a vizsgázónak be kell mutatnia a teremfelügyelőnek a készített jegyzeteket.

Jelen szabályozás visszavonásig érvényes.

A CORVINUS ÁLTALÁNOS NYELVVIZSGA TÉMAKÖREI

ALAPFOK (B1)

1. CSALÁD
2. LAKÓHELY
3. MUNKA/TANULÁS
4. KÖZLEKEDÉS, UTAZÁS
5. ÉTKEZÉS
6. VÁSÁRLÁS
7. IDŐJÁRÁS ÉS KÖRNYEZET
8. SZABADIDŐ
9. EGÉSZSÉG
10. SEGÍTSÉGNYÚJTÁS/-KÉRÉS

KÖZÉPFOK (B2)

1. CSALÁD, EMBERI KAPCSOLATOK
2. LAKÓHELY, KÖZLEKEDÉS
3. VÁSÁRLÁS
4. MUNKA, TANULÁS
5. UTAZÁS KÜLFÖLDRE, KÜLFÖLDÖN
6. IDŐJÁRÁS, KÖRNYEZET
7. ÉTKEZÉS
8. SZABADIDŐ
9. EGÉSZSÉG, SPORT
10. MAGYARORSZÁG NEVEZETESSÉGEI

FELSŐFOK (C1)

1. EMBERI KAPCSOLATOK, EMBERI ÉRZELMEK
2. EGYÉN ÉS TÁRSADALOM
3. LAKÓKÖRNYEZET, KÖZLEKEDÉS
4. VÁSÁRLÁS, SZOLGÁLTATÁSOK, REKLÁM
5. MUNKA, TANULÁS
6. KÜL- ÉS BELFÖLDI TURIZMUS
7. KÖRNYEZETSZENNYEZÉS/ KÖRNYEZETVÉDELEM
8. SZABADIDŐ, SZÓRAKOZÁS, KULTÚRA
9. EGÉSZSÉG, BETEGSÉG, SPORT
10. MAGYARORSZÁG
11. ETIKAI, MORÁLIS KÉRDÉSEK

12. AKTUÁLIS KÉRDÉSEK

2. SZ. MELLÉKLET

A CORVINUS NYELVVIZSGAKÖZPONT VIZSGAHELYEI*

Budapest , BCE Corvinus Nyelvvizsgaközpont	(06-1)482-7268
Budapest , MySchool Nyelviskola	(20)9439-257
Békéscsaba , Jankay Tibor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, „Gölöncsér” Alapítvány	(66)322-621
Eger , Katedra Nyelviskola	(36)789-990
Esztergom , Akadémia Nyelviskola	(30)605-2016
Debrecen , Cambridge Nyelviskola Bt.	(52)504-331
Győr , Széchenyi István Egyetem, Idegennyelvi Tanszék	(96)613-552
Kalocsa , An-Ju Nyelviskola	(78)552-654
Kecskemét , Minerva Bridge Kft.	30/983-3546
Miskolc , Miskolci Egyetem Idegennyelvi Oktatási Központ	(46)565-435
Nyíregyháza , Lensit Bt, Katedra Nyelviskola	(20)251-9545
Pécs , Más Nyelven Nyelviskola (Jazz Communication Kft.)	(72)534-797
Szeged , SZTE Idegennyelvi Kommunikációs Intézet	(62)544-539
Székesfehérvár , Alba-Pro Nyelvtódió Kft.	(22)322-836
Szolnok , Mercedes Kft., MySchool Nyelviskola	(20)6100-338
Szombathely , Vas Megyei Tudományos Ismeretterjesztő Egyesület	(94)509-500
Tatabánya , Edutus Egyetem	(34)520-408
Vác , Váci I. Géza Király Közgazdasági Szakközépiskola	(27)504-245
Veszprém , Katedra Nyelviskola	(88)568-580

***Egyes nyelvek esetében a vizsga szóbeli része csak a Vizsgaközpontban tehető le. Kérjük, érdeklődjön a választott vizsgahelyen!**

A Vizsgaközpont postacíme: Corvinus Nyelvvizsgaközpont, 1828 Budapest 5. Pf.: 489.

3. SZ. MELLÉKLET

VIZSGANAPTÁR

VIZSGAIDŐSZAK	NYELVEK, SZINTEK	JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ
2022. január 6 - 26.	angol, német (egynyelvű): közép-, felsőfok (B2, C1) angol (egynyelvű): alapfok (B1)	2021. november 18.
2022. március 19 – április 8.	angol, német (egynyelvű): alap-, középfok (B1, B2)	2022. február 18.
2022. május 14. – június 3.	angol, német (egy- és kétnyelvű): alap-, közép-, felsőfok (B1,B2,C1)	2022. április 19.
2022. augusztus 23. – szeptember 9.	angol, német (egynyelvű): középfok (B2)	2022. június 13.
2022. október 15 – november 5.	angol, német (egynyelvű): alap-, közép-, felsőfok (B1,B2,C1)	2022. szeptember 19.

4. SZ. MELLÉKLET

VIZSGADÍJAK

	Szóbeli	Írásbeli	Komplex
Alapfok (B1)	17.500 Ft	17.500 Ft	28.000 Ft
Középfok (B2)	19.500 Ft	19.500 Ft	32.000 Ft
Felsőfok (C1)	21.500 Ft	21.500 Ft	34.000 Ft

EGYÉB DÍJAK

Különeljárási díj: 3000 Ft
Vizsgahalasztási díj: 5000 Ft

Határidőn túli vizsgadíj befizetés: 3000 Ft
Vizsgaáthelyezési díj: 5000 Ft

5. SZ. MELLÉKLET

TELJESÍTMÉNYMINIMUMOK

A Vizsgaközpont **kompenzációs értékelési rendszert használ**, amely kizárólag **egy vizsgaidőszakon belül, komplex vizsgajelentkezés esetén érvényesíthető**. Korábban letett részvizsga - szóbeli vagy írásbeli - eredményét nem lehet kompenzálni egy később tett részvizsga eredményével.

Ha a vizsgázó az írásbeli és szóbeli részvizsgán is eléri a **készségenként szükséges 40%-ot** (nyelvismeretből nincs minimum %), akkor a gyengébben sikerült részvizsga **kompenzálható** a jobban sikerült másik részvizsgával, ha **a kettő részvizsga átlaga eléri a 60%-ot**. Ebben az esetben **sikeres komplex vizsgáról** állítunk ki bizonyítványt. Például: 55 %-os írásbeli részvizsga + 65 %-os szóbeli részvizsga = 60 %-os sikeres komplex vizsga.

Amennyiben a két részvizsga átlaga nem éri el a 60%-ot, azonban az **egyik részvizsga eléri a 60 %-ot**, és azon belül a készségenkénti teljesítési minimumnak (40 %) is megfelel, akkor továbbra is **sikeres szóbeli vagy írásbeli részvizsgáról** állítunk ki bizonyítványt.

EGYNYELVŰ vizsga

VIZSGASZINTEK, VIZSGARÉSZEK		Max. pontszám	Minimális pontszám sikeres vizsgához			
ALAPFOK (B1)			sikeres komplex vizsga	sikeres részvizsga		
Szóbeli részvizsga			60p 60%			30p 60%
1. hallott szöveg értése (kb.30 perc)	20	8 (40%)		8p (40%)		
2. vizsgabizottság előtti vizsga (12 +/-1 perc)	30	12 (40%)		12p (40%)		
Írásbeli részvizsga (150 perc)						30p 60%
1. nyelvismereti teszt	10	(nincs minimális pont)		(nincs min. pont)		
2. olvasott szöveg értése(egy-és kétnyelvű általános nyomtatott szótár használható)	20	8 (40%)		8p (40%)		
3. irányított szövegalkotás(egy-és kétnyelvű általános nyomtatott szótár használható)	20	8 (40%)		8p (40%)		
KÖZÉPFOK (B2)			sikeres komplex vizsga	sikeres részvizsga		
Szóbeli részvizsga			78p 60%			39p 60%
1. hallott szöveg értése (kb. 30perc)	25	10 (40%)		10p (40%)		
2. vizsgabizottság előtti vizsga (15 +/-1 perc)	40	16 (40%)		16p (40%)		
Írásbeli részvizsga (180 perc)						39p 60%
1. nyelvismereti teszt	15	(nincs min. pont)		(nincs min. pont)		
2. olvasott szöveg értése (egy-és kétnyelvű általános nyomtatott szótár használható)	25	10 (40%)		10p (40%)		
3. irányított szövegalkotás (egy-és kétnyelvű általános nyomtatott szótár használható)	25	10 (40%)		10p (40%)		
FELSŐFOK (C1)			sikeres komplex vizsga	sikeres részvizsga		
Szóbeli részvizsga			90p			45p

1. hallott szöveg értése (kb. 30 perc)	30	12 (40%)	60%	12p (40%)	60%
2. vizsgabizottság előtti vizsga (15 +/-1 perc)	45	18 (40%)		18p (40%)	
Írásbeli részvizsga (180 perc)					45p 60%
1. nyelvismereti teszt	15	(nincs min. pont)		(nincs min. pont)	
2. olvasott szöveg értése(egy-és kétnyelvű általános nyomtatott szótár használható)	30	12 (40%)		12p (40%)	
3. irányított szövegalkotás(egy-és kétnyelvű általános nyomtatott szótár használható)	30	12 (40%)		12p (40%)	

KÉTNyelvű vizsga

VIZSGASZINTEK, VIZSGARÉSZEK		Max. pontszám	Minimális pontszám sikeres vizsgához		
ALAPFOK (B1)			sikeres komplex vizsga	sikeres részvizsga	
Szóbeli részvizsga			72p 60%		30p 60%
1. hallott szöveg értése (kb.25 perc)	20	8 (40%)		8p (40%)	
2. vizsgabizottság előtti vizsga (12 +/-1 perc)	30	12 (40%)		12p (40%)	
Írásbeli részvizsga (190 perc)					42p 60%
1. nyelvismereti teszt	10	(nincs minimális pont)		(nincs min. pont)	
2. olvasott szöveg értése (egy-és kétnyelvű általános nyomtatott szótár használható)	20	8 (40%)		8p (40%)	
3. irányított szövegalkotás (egy-és kétnyelvű általános nyomtatott szótár használható)	20	8 (40%)		8p (40%)	
4. irányított szövegösszefogl. (id. nyelvről m.-ra) (egy-és kétnyelvű általános nyomtatott szótár használható)	20	8 (40%)	8p (40%)		
KÖZÉPFOK (B2)			sikeres komplex vizsga	sikeres részvizsga	
Szóbeli részvizsga			93p 60%		39p 60%
1. hallott szöveg értése (kb. 30perc)	25	10 (40%)		10p (40%)	
2. vizsgabizottság előtti vizsga (15 +/-1 perc)	40	16 (40%)		16p (40%)	
Írásbeli részvizsga (230 perc)					54p 60%
1. nyelvismereti teszt	15	(nincs min. pont)		(nincs min. pont)	
2. olvasott szöveg értése (egy-és kétnyelvű általános nyomtatott szótár használható)	25	10 (40%)		10p (40%)	
3. irányított szövegalkotás (egy-és kétnyelvű általános nyomtatott szótár használható)	25	10 (40%)		10p (40%)	
4. fordítás idegen nyelvről magyarra (egy-és kétnyelvű általános nyomtatott szótár használható)	25	10 (40%)	10p (40%)		

FELSŐFOK (C1)		sikeres komplex vizsga	sikeres részvizsga	
Szóbeli részvizsga				
1. hallott szöveg értése (kb. 35 perc)	30	12 (40%)	12p (40%)	45p 60%
2. vizsgabizottság előtti vizsga (18 +/-1 perc)	45	18 (40%)	18p (40%)	
Írásbeli részvizsga (230 perc)				
1. nyelvismereti teszt	15	(nincs min. pont)	(nincs min. pont)	108p 60%
2. olvasott szöveg értése (egy-és kétnyelvű általános nyomtatott szótár használható)	30	12 (40%)	12p (40%)	
3. irányított szövegalkotás (egy-és kétnyelvű általános nyomtatott szótár használható)	30	12 (40%)	12p (40%)	
4. irányított szövegösszegzés (m-ról idegen ny-re) (egy-és kétnyelvű általános nyomtatott szótár használható)	30	12 (40%)	12p (40%)	

6. SZ. MELLÉKLET

Adatvédelmi tájékoztató a BCE Corvinus Nyelvvizsgaközpont nyelvvizsgáztatással kapcsolatos adatkezeléséről

1. Jogszályi háttér

A BCE Corvinus Nyelvvizsgaközpont (a továbbiakban Nyelvvizsgaközpont) nyelvvizsgáztatás-szolgáltatást nyújt a jelentkezők számára. A nyelvvizsga letételének részletes feltételeit az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V.16.) Korm. rendelet, valamint a Nyelvvizsgaközpont vizsgaszabályzata határozza meg. A Nyelvvizsgaközpont az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 20. § alapján a nyelvvizsgáztatással kapcsolatos adatkezeléseinek feltételeiről az alábbi tájékoztatást adja.

2. Kik kezelhetik a vizsgázó adatait?

A vizsgázó személyes adatait az adatkezelő (Corvinus Nyelvvizsgaközpont) erre feljogosított munkatársai, valamint az adatfeldolgozók ismerhetik meg. Azok a személyek, akik a vizsgázó személyes adatait megismerhetik, titoktartási nyilatkozatot írnak alá. A személyes adatok – jogi kötelezettség teljesítése érdekében- a felügyeleti feladatokat ellátó Oktatási Hivatal felé továbbíthatók.

3. Mi az adatkezelés jogalapja?

A 2011. évi CXII. Infotv.20§ (1) kimondja, hogy a személyes adatok kezelése az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést a jogalkotó törvényben határozta meg.

A leendő vizsgázó a jelentkezésével (online és papír alapú jelentkezés) egyidejűleg igazolja, hogy a Nyelvvizsgaközpont vizsgaszabályzatát és az Adatkezelési tájékoztatót elolvasta, és a benne foglaltakat elfogadja. Ezzel egyértelműen s önkéntesen hozzájárul adatainak kezeléséhez. (Infotv. 5.§ (1) a); 8.§ (1) a). Az adatkezelésre az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából az Infotv. 6.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján is sor kerül.

4. Mi az adatkezelés célja és mire terjed ki a kezelt adatok köre?

Az adatkezelés az alábbi adatokra terjed ki, melyeket a vizsgázó a nyelvvizsgára történő jelentkezéskor, a jelentkezési űrlap kitöltésével ad meg:

- Személyi azonosító adatok (vizsgázó neve, anyja neve, születési helye és ideje). Ezen adatok kezelésének célja a vizsgázó egyértelmű azonosítása, valamint a Korm. rend. 4 § (4) bekezdése és az 5.§ (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga-anyakönyv kitöltése.
- Nyelvvizsgával kapcsolatos adatok (vizsganyelv, vizsgahely, vizsgaszint, vizsga típusa és dátuma). Ezen adatok célja a nyelvvizsga lebonyolításának biztosítása, és a nyelvvizsga-anyakönyv kitöltése.
- A vizsgázó levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma. Ezen adatok felhasználási célja a vizsgázóval történő kapcsolattartás a vizsga lebonyolításával kapcsolatban, valamint hivatalos iratok kézbesítése (pl. nyelvvizsga-bizonyítvány).
- A vizsgázó neme. Ez az adat az Oktatási Hivatal felé történő kötelező adatszolgáltatást célozza meg (statisztikák készítéséhez).

5. A nyelvvizsga során keletkezett személyes adatok kezelésének feltételei

A nyelvvizsga során az érintett által megadott adatokon kívül további személyes adatok jönnek létre:

- A szóbeli vizsgáról hangfelvétel készül. A hangfelvétel készítésének célja, hogy szükség esetén az újraértékelésre jogosultsággal rendelkező vizsgáztató bizottság tájékozódhasson, ezért a hangfelvételt megismerni kizárólag az eljáró, újraértékelést végző bizottság jogosult. A hangfelvétel készítésének másodlagos célja, hogy a Vizsgaközpont vizsgáztatóinak szakmai tevékenységét felügyelő szakhatóság vizsgálati eljárása során abból tájékozódhasson a szakmai munkáról, ezért ennek során a hangfelvétel megismerésére a szakhatóság kirendelt ellenőre, illetve a Vizsgaközpont illetékes vezetője jogosult. A Vizsgaközpont tájékoztatja a vizsgázót, hogy a hangfelvétel a vizsgán megszólaló valamennyi személy hanganyagát tartalmazza, ennek megfelelően a személyes adatok védelme érdekében a fent írtaktól eltérő személyeknek (beleértve a vizsgán résztvevőket is) nem kiadható. Ezt a tényt a vizsgázó a jelen tájékoztatás aláírásával elfogadja és tudomásul veszi.
- Az írásbeli vizsga keretében elkészített és beadott válaszlapok, amely dokumentumok kezelésének célja a vizsga eredményének megállapítása, valamint a Korm. rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga-anyakönyv kitöltése. Az értékelők az értékelés befejezése után a válasz és feladatlapokat haladéktalanul visszajuttatják a Vizsgaközpontba.
- A vizsga értékelése, eredménye, a vizsgarészenként elért pontok és a vizsgán elért pontszám az elérhető összpontszám százalékában kifejezve, mely adatkezelés célja a Korm. rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga-anyakönyv kitöltése.

- A bizonyítvány száma, mely adat kezelésének célja a Korm. rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga-anyakönyv kitöltése.

6. Mennyi ideig tárolhatók a vizsgázó adatai?

Az adatkezelés a vizsgázó hozzájárulásának visszavonásáig, valamint a jogi kötelezettségek teljesítéséig tart. Azokat a hangfelvételeket, melyek a szóbeli vizsgán készültek, illetve az írásbeli dolgozatokat a Nyelvvizsgaközpont a Kormányrendelet és az Oktatási Hivatal által közzétett Akkreditációs kézikönyv alapján 3 évig köteles megőrizni. A hangfelvételt a szakhatóság kirendelt ellenőre és a Nyelvvizsgaközpont illetékes vezetői jogosultak megismerni.

Az online vizsgák során keletkezett videófelvételeket a vizsgaközpont a vizsgaeseménytől számított 90 napig őrzi meg, utána a felvételek törlésre kerülnek.

7. Mely személyek és milyen céllal jogosultak az adatok megismerésére?

A vizsgázó személyes adataihoz a Nyelvvizsgaközpont mindenkor adminisztratív munkatársai férhetnek hozzá, az alábbi célokból:

- a vizsgázó egyértelmű azonosítása,
- nyelvvizsga-anyakönyv kitöltése,
- a nyelvvizsga lebonyolítása,
- kapcsolattartás a vizsgázóval a vizsga lebonyolításával kapcsolatban,
- hivatalos iratok kézbesítése,
- adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal felé.

8. Mik az érintettek jogai és mely jogérvényesítési lehetőségekkel élhetnek?

Az erre vonatkozó Infotv. 14-15.§-ai alapján a vizsgázó tájékoztatást kérhet az adatkezelés azon körülményeiről, melyek a személyes adatait érintik.

A vizsgázó erre irányuló igényét írásban a Nyelvvizsgaközpont postacímére eljuttatott kérelemmel kezdeményezheti. A kérelmet elektronikus úton is benyújthatja a nyelvvizsga@uni-corvinus.hu e-mail-címre.

Ha a tájékoztatás személyes adatokat is érint, biztosítani kell, hogy azokhoz csak a kérelmező férhessen hozzá. A kérelmező az erre vonatkozó Infotv. alapján kérheti a téves, pontatlan vagy hiányos adatainak helyesbítését.

A vizsgázó kérelmezheti személyes adatainak törlését. Abban az esetben, ha a személyes adatok kezelésére az Infotv. 6.§ (5) pontja alapján a Vizsgahelyre vonatkozó jogi kötelezettség céljából kerül sor, a személyes adat nem törölhető. Az érintett ez esetben élhet az Infotv. 21 §-ban foglalt tiltakozás jogával, melyet az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgál, döntést hoz és erről a kérelmezőt írásban értesíti.

A személyes adatokat a következő esetekben kell törölni:

- az adatok kezelése jogellenes,
- az adatok hiányosak vagy tévesek,
- az adatkezelés célja megszűnt,
- az adatok törlését a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Vitás esetekben a vizsgázónak jogában áll bírósághoz fordulni, a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indíthatja meg, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) bejelentésével vizsgálatot kezdeményezhet.