

Közéleti I. Ösztöndíj
Pályázati felhívás
2021/2022. őszi félév
szeptember hónap

A Budapesti Corvinus Egyetem
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat 31. § (2) bekezdés a) pontja és 1. melléklete
alapján pályázatot hirdet

Közéleti Ösztöndíj I. 2021. szeptember hónapra
2021. július, augusztus havi tevékenység alapján

- (1) A Közéleti Ösztöndíj I. kiemelkedő egyetemi közéleti tevékenység végzését vagy jelentős kulturális eredmény elérését támogató, ösztönző pénzbeli juttatás.
- (2) A Közéleti Ösztöndíj I. havonta megpályázható egyszeri, határozott összegű ösztöndíj.
- (3) A Közéleti Ösztöndíj I.-re pályázhatnak azok a teljes idejű (nappali munkarendű) képzésben tanulmányokat folytató, a pályázat benyújtásakor aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók, akik alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben vesznek részt és nem a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában meghatározott Elnökség tagjai.
- (4) Nem jogosult pályázatot benyújtani az a hallgató, aki
 - a) részismereti képzésben vagy részképzésben (vendéghallgatói jogviszonyban) vesz részt,
 - b) előkészítő képzésben vesz részt,
 - c) az önköltségi díját egyéb ösztöndíjforrásból fizeti (Stipendium Hungaricum Ösztöndíjban, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban részesülők, továbbá azok, akiknek a munkáltatója átvállalja az önköltségi díjának megfizetését stb.).
- (5) Ösztöndíjban részesíthető az a hallgató, aki kiemelkedő közéleti tevékenységet végez, különösen:
 - a) hallgatói érdekképviselési feladatokat lát el, elsősorban a Hallgatói Önkormányzat képviselőjeként, vagy
 - b) jelentős kulturális eredményt ért el és ezzel hozzájárul az Egyetem hírnevének növeléséhez, vagy
 - c) az Egyetem hírnevének növelését egyéb tevékenységével támogatja.
- (6) Közéleti Ösztöndíj I. esetében megpályázható tevékenységi körök és értékelési szempontjaik:
 - a) Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek:
 - aa) Operatív végrehajtó testületekkel kapcsolatos feladatok:

A Corvinus Egyetem hallgatóinak hivatalos érdekképviselését el látó a Corvinus HÖK szervezetében létező pozícióhoz kötődő alaptevékenységek tartoznak ebbe a tevékenységi körbe. Például, de nem kizárólagosan: egyeztetések, kapcsolattartás, ügyvitel, operatív teendők, projektek koordinálása, adminisztráció.
 - ab) Érdekképviselési testületekkel kapcsolatos feladatok:

A hallgatók által végzett testületi, illetve bizottsági üléseken értékelhető tevékenységek tartoznak ebbe a körbe. A tevékenységek típusai például, de nem kizárólagosan a következők: ülésvezetés, előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, részvétel. Egyéb - a fenti kategóriákba nem tartozó - Hallgatói Önkormányzatban végzett tevé-

- kenységek is ide sorolhatók, mint például; intézeti/tanszéki delegáltként ellátott feladatok, egyéb adminisztratív feladatok, tárgyalásokon való részvétel, a Corvinus HÖK képvisellete.
- b) Nem a Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek:
- ba) Rendezvényszervezés (szervezés, lebonyolítás):
Az Egyetem hallgatóinak szóló egyetemi rendezvény (konferencia, előadás, fogadás, tábor, egyéb hallgatói rendezvény) szervezésében, lebonyolításában való részvétel.
- bb) Egyetem hírnevének növelése (nem rendezvényszervezés útján):
Az Egyetem hírnevét növelő tevékenységek körébe azon tevékenységek tartoznak, amelyek végzése során az Egyetem neve megjelenésre, esetleg publikálásra kerül. Például eredményes sportverseny, egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben munka.
- c) Egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben végzett munka
- d) Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza:
A Közéleti Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) oszthatja ki abban az esetben, ha a pályázó nem fér bele a pályázott kategóriá(k) ponthatáiraiba, de tevékenysége indokolja a maximumon felüli pontszám megítélését.
- (7) A pályázatot és mellékleteit a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: Neptun) „Ügyintézés/Kérvények/Kitölthető kérvények” menüpontjában elérhető „**Közéleti Ösztöndíj I. 2021/2022/1 - szeptember**” kérvényen keresztül kell benyújtani. A pályázati felhívás elérhető az Egyetem honlapján.
- (8) A pályázati úrlapon kell kifejtetni az adott hónap(ok)ban elvégzett tevékenységet. Ezt a Neptunban létrehozott pályázatban az arra kialakított felületen kötelezően meg kell tenni. Ennek elmulasztása az adott hónapban a pályázatból való kizárást vonja maga után.
- (9) Hiánypótlásra és igazolási kérelem benyújtására nincs lehetőség. Hiányos pályázat esetén a Bizottság az adott tevékenységet 0 pontra értékeli.
- (10) Munkavégzésre irányuló jogviszony keretében díjazás ellenében végzett, továbbá ilyen jogviszony keretében más módon díjazott tevékenységgel nem lehet pályázni. Amennyiben ilyen tevékenységre vonatkozó pályázatot nyújt be a hallgató, a pályázat adott tevékenységét a Bizottság 0 pontra értékeli.
- (11) Amennyiben a pályázat tartalma már közéleti ösztöndíj pályázati eljárásban korábban benyújtásra került, az adott tevékenységet a Bizottság 0 pontra értékeli.
- (12) A pályázat értékelése során csak a pályázati kiírás közzétételét megelőző két (2) hónapban végzett tevékenységet lehet figyelembe venni. Amennyiben a pályázó korábbi hónapokban végzett tevékenységet is megjelöl, az nem teszi érvénytelenné a pályázatot, de azokat az értékelésénél figyelmen kívül kell hagyni.
- (13) Egy tevékenységért egyszer adható pont. A pályázatban egy tevékenység egyszer szerepelhet.
- (14) A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Bizottság végzi. A Bizottság véleményezési jogkörében ellenőrzi a pályázati kiírásnak való formai és tartalmi megfelelést, valamint érdemben értékeli a pályázó által elvégzett tevékenységet.
- (15) A pályázóval szemben – a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat szerint – a Bizottság köteles fegyelmi eljárás indítását kezdeményezni, amennyiben pályázatában valótlan adatokat, tényeket közöl, vagy ennek alapos gyanúja felmerül.

- (16) A Bizottság javaslatot tesz az ösztöndíjra való jogosultságra vagy arra, hogy a pályázó nem jogosult az ösztöndíjra, első esetben meghatározza a javasolt ösztöndíj összegét. Az elutasítás esetén az elutasítást indokolja.
- (17) Az ösztöndíj adományozása tárgyában az oktatási rektorhelyettes dönt.
- (18) A pályázat eredményéről a hallgató a Neptunban kap értesítést.
- (19) Az ösztöndíj értékelési kritériumrendszerét a Pályázati felhívás melléklete tartalmazza.
- (20) A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak címezve, a Neptunban leadva kell benyújtani.
- (21) **A pályázat benyújtási időszak: 2021. szeptember 06. 10:00 - 2021. szeptember 10. 12:00.**

Budapest, 2021.szeptember 06.

Dr. Szabó Lajos György s.k.
oktatási rektorhelyettes

Melléklet:
10) Közéleti ösztöndíj értékelési módszere

Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek	Pont	Igazolást aláíró
Operatív végrehajtó testületekkel kapcsolatos feladatok		
Divízióvezetői vagy HSZB elnökségi feladatok (divízió/munkacsoport vezetése)	0-90 p	HÖK elnök
Divízióban koordinátori/referensi feladatok	0-50 p	HÖK elnök
Divízióban projektvezetői feladatok	0-30 p	HÖK elnök
Divízió tagi/munkacsoport tagi feladatok	0-30 p	HÖK elnök
Divízión kívüli eseti projekt feladatok	0-30 p	HÖK elnök
Érdekképviselői testületekkel kapcsolatos feladatok		
Küldöttgyűlés-ülés (részvétel, ülésvezetés, előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, egyéb)	0-20 p	HÖK elnök
Felügyelő Bizottság (ülésrészvétel, ülésvezetés, ülésen előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, eseti feladatok)	0-50 p	HÖK elnök
Egyetemi bizottságok, egyéb testületek (szóbeli felvételi bizottságok, Közéleti Bíráló Bizottság, egyéb)	0-40 p	HÖK elnök
Egyéb kiemelt érdekképviselői tevékenység (HÖK képviselő, tárgyalások, egyéb)	0-30 p	HÖK elnök
Intézeti/tanszéki delegált feladatok ellátása (kapcsolattartás intézetekkel és tanszékekkel)	0-20 p	HÖK elnök
Nem a Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek		
Rendezvényszervezés (szervezés, lebonyolítás)	0-40 p	Corvinus szervezeti egységeknél végzett tevékenység esetén a szervezeti egység-vezető, egyéb esetben HÖK elnök
Egyetem hírnevének növelése (nem rendezvény-szervezés útján)	0-20 p	Corvinus szervezeti egységeknél végzett tevékenység esetén a szervezeti egység-vezető, egyéb esetben HÖK elnök
Egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben végzett munka	0-50 p	Corvinus szervezeti egység vezetője
Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza		
Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza	0-50 p	-

- a) Egy tevékenységért egyszer adható pont.
- b) Nem lehet pályázni olyan tevékenységgel, amelyet a hallgató munkaszerződéssel, hallgatói munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel végzett, amiért valamilyen (tárgyi, anyagi) juttatásban részesült.
- c) Aktivitási bónusz pályázatunként csak egy tevékenységhez adható.