

**EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPKÉPZÉSI SZAK**

Érvényes: 2020/2021/1 félévben kezdők számára

Általános adatok:

Szakfelelős: Dr. Takács Sándor, egyetemi tanár

Képzés helyszíne: Budapest

Munkarend: nappali

Képzés nyelve: magyar

Duális képzésben indul-e: nem

Specializációk:

1. **Specializáció neve:** Adatvezérelt HR/Data Driven HR
2. **Specializáció neve:** Tehetségmenedzsment specializáció
3. **Specializáció neve:** Tanulás-fejlesztés specializáció

Képzési és kimeneti követelmények

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** emberi erőforrások (Human Resources)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**
 - végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
 - szakképzettség: közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Human Resource Management
3. **Képzési terület:** gazdaságtudományok
4. **A képzési idő félévekben:** 7 félév
5. **Az alapképzési szak megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180+30 kredit
 - a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
 - intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
 - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit.
6. **A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 345/0413
7. **Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák**

A képzés célja a gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik társadalomtudományi, közgazdasági, üzleti és menedzsment ismereteikre támaszkodva képesek az emberierőforrás-gazdálkodás funkcionális területeinek ellátására, a munkaerő piacok elemzésére, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Képesek az érintett területeken tervezési, szervezési, elemzési, döntéselőkészítési és szolgáltatási feladatok megoldására, kisebb gazdálkodó szervezetek emberierőforrás-gazdálkodásának irányítására, illetve nagyobb szervezetek esetében egy-egy részterület önálló ellátására, irányítására, valamint projektekben való hatékony közreműködésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák**7.1.1. Emberi erőforrások alapképzési szakon a közgazdász****a) tudása**

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.





- Ismeri az erőforrásokkal, ezen belül az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás fogalmait, összefüggéseit, korszerű eljárásait, tervezési, elemzési és értékelési módszereit.
- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntés-előkészítésben játszott szerepét, és kapcsolódását a többi funkcionális területhez.
- Ismeri a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és szervezeti képességekre gyakorolt hatását, az emberi tőkebefektetések és hozamok vizsgálatát.
- Ismeri és érti a gazdaságpolitika és az emberierőforrás-gazdálkodáshoz kapcsolódó szakpolitikák alapvető céljait, funkcióit és összefüggéseit.
- Ismeri a munkaerő-piaci, érdekegyeztetési és emberierőforrás-fejlesztési folyamatok elemzését és koordinálását, az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok megoldását a gazdaság minden területén.
- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokat, azok változásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni.
- Képes a gazdaság különböző területein működő szervezetekben, illetve vállalkozásokban az emberi erőforrások alkalmazásával és fejlesztésével kapcsolatos tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátására.
- Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott és befogadó az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos új ismeretek és változások iránt.
- Döntéseinél - a jogszabályi előírások betartásán túl - figyelembe veszi ez etikai normákat, empatikusan jár el, és szem előtt tarja a társadalmi felelősségvállalás szempontjait.
- Elkötelezett multikulturális környezetben történő megbízható, minőségi munkavégzés iránt.
- Törekszik a szakmai és személyes kompetenciáinak fejlődését szolgáló önképzésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.





- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Szakmai feladatai megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő módszereket.
- Kapcsolatát szakterületének képzett szakembereivel és a többi szervezeti egység vezetőivel, tagjaival az együttműködés és felelősség jellemzi.
- Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, szervezi szakmai és általános fejlődését.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (filozófia, szociológia, pszichológia, politológia, jog, gazdaságtörténet, demográfia, gazdaságpolitika, európai uniós ismeretek, egyéb szakmai és társadalomtudományi ismeretek) 10-20 kredit;
- emberierőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei (munkaerő-piaci ismeretek, szervezet- és munkaszociológia, munkahelyi és munkaerő-piaci képzés, munkaügyi kapcsolatok rendszere, munkajog, kompetencia- és ösztönzésmenedzsment, üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, személyügyi tevékenység, személyügyi informatika, személyügyi kontrolling, szervezeti magatartás, szociálpszichológia, szervezeti kommunikáció, területfejlesztés, oktatáspolitikai, emberierőforrás-gazdálkodási esettanulmányok, munkavédelem és ergonómia, regionális munkaerő-gazdálkodás, projektvezetés, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. Az emberierőforrás-gazdálkodás szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

9. Szigorlatok

Nincsenek szigorlatok.

10. A végbizonyítvány kiállítás követelményei

- maximális képzési idő alatt a képzési és kimeneti követelményekben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anyaegyetemen kell teljesíteni;
- előírt szakmai gyakorlat teljesítése.

11. Szakdolgozattal szemben támasztott követelmények

A szakdolgozattal szembeni tartalmi és formai követelményeket az alapképzési szakok esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 1/A.1.2. számú melléklete tartalmazza.

12. Záróvizsgára bocsátás feltételei

- az abszolutorium megszerzése,
- szakdolgozat/diplomamunka benyújtása és annak a bíráló(k) által történő elfogadása.
- Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének eleget tett.

13. Záróvizsga részei





A hallgató záróvizsga bizottság előtt megvédi a szakdolgozatot és felel a záróvizsga követelményeként meghatározott –szakdolgozathoz kapcsolódó –témakörökből.

14. Záróvizsga eredményének megállapítása

A záróvizsgára kapott érdemjegy a bírálati érdemjegy vagy érdemjegyek és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga, két tizedes jegyig számolva.

15. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja

Az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik, két tizedes jegyig számolva:

- kötelező és (a tanterv által előírt kreditmennyiségben) a szakmai kötelezően választható/specializáció kötelezően választható tantárgyak jegyeinek átlaga,
- a záróvizsgára kapott érdemjegy kétszeres súllyal.

16. Felkészítés mesterszakra, tehetséggondozás

A hallgatók továbbtanulásra való felkészítése az alapszakon belül az ötödik-hatodik szemeszterben sorra kerülő egyéni projektmunkában valósítható meg leginkább.

A gazdaság- és magatartástudományokban, továbbá az elemzési módszerek alkalmazásában szerzett sokoldalú ismereteik alapján akár üzleti, akár közgazdasági vagy társadalomtudományi mesterszakon folytathatják tanulmányaikat.

A tehetséggondozás eddig ismert formái mellett kiemelten kívánjuk alkalmazni azokat az – elsősorban Európai Unió – ösztöndíj lehetőségeket, amelyek felgyorsíthatják a hallgatók tapasztalatszerzését, és a munkaerőpiacra való beilleszkedését.





Emberi erőforrások alapképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2020/2021 tanév első félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2020/21-es tanév		2021/22-es tanév		2022/23-es tanév		2023/24-es tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés
			1	2				3	4	5	6	7	Kód	Név				Kód	Név			
																				őszi félév	tavaszi félév	
Kötelező tantárgyak																						
Alapozó kötelező tantárgyak																						
4MA12NAK46B	Matematika I.	K	2	2	5	v	őszi	5								Tallós Péter	Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet				Matematikai alapok I.	
4MI25NAK02B	Mikroökönómia	K	2	2	5	v	őszi	5								Szakadát László	Közgazdaságtan Intézet					
2SZ31NAK03B	Informatika	K	1	2	4	v	őszi	4								Bagó Péter	Informatika Intézet					
2VL60NBK01B	Vállalatgazdaságtan ¹	K	2	2	5	v	őszi	5								Kazainé Ónodi Annamária	Vállalatgazdaságtan Intézet					
4MA12NAK47B	Matematika II.	K	2	2	5	v	tavaszi		5							Tallós Péter	Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet			4MA12NAK20B (ezen a kódon csak GM szak)	Matematikai alapok II.	
4MA23NAK02B	Makroökönómia	K	2	2	5	v	tavaszi		5							Major Klára	Közgazdaságtan Intézet					
2MA41NAK01B	Marketing ¹	K	2	2	5	gy	tavaszi		5							Kenesei Zsófia	Marketing Intézet					
2VE81NGK14B	Vezetés és szervezés	K	2	2	5	v	tavaszi		5							Vaszkun Balázs György	Vezetéstudomány Intézet					
4PU51NAK01B	Pénzügytan	K	2	1	4	v	tavaszi		4							Kürthy Gábor	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet			4MA12NAK19B (ezen a kódon csak GM szak)		
4ST14NAK02B	Statisztika I.	K	2	2	5	v	tavaszi		5							Sugár András	Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet			4ST14NAK03B	Statisztika I.	
GKGM011NMBB	A munkaerőpiac és a munkaszervezet közgazdaságtana	K	2	2	5	v	őszi			5						Lőrincz László	Gazdaság- és Közpolitika Intézet					
4OP13NAK20B	Operációkutatás	K	2	1	4	v	őszi			4						Solymosi István Tamás	Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet			4OP13NAK06B	Gazdaságmate matika	
2SA53NAK01B	Számvitel alapjai	K	2	2	5	v	őszi			5						Lakatos László Péter	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					
4ST14NAK25B	Statisztika II.	K	2	2	5	v	őszi			5						Sugár András	Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet	4MA12NAK 47B 4ST14NAK 02B	Matematika II. Statisztika I.	4ST14NAK07B	Statisztika II.	
2JO11NAK02B	Gazdasági jog ⁴	K	2	1	4	v	őszi					4				Bán Dániel	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					
A magyar nyelvű tantárgy helyett német nyelven teljesíthető tantárgyak																						



Emberi erőforrások alapképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2020/2021 tanév első félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2020/21-es tanév		2021/22-es tanév		2022/23-es tanév		2023/24-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés
			ea	sz				1	2	3	4	5	6	7	Kód				Név	Kód	Név		
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév									
2VL60NBK09B	Allgemeine Betriebswirtschaftslehre	K	2	2	5	v	őszi	5									Stocker Miklós György	Vállalatgazdaságtan Intézet			2VL60NBK01B	Vállalatgazdaságtan ¹	DSG
2MF44NBK01B	Grundlagen des Marketing	K	2	2	5	gy	tavaszi		5								Zsóka Ágnes	Marketing Intézet			2MA41NAK01B	Marketing ¹	DSG
Szakmai kötelező tantárgyak								3	0	10	23	15	11	0	62								
4OG33NAK36B	Tanulás és kutatómódszertan	K	0	2	3	gy	őszi	3									Rosta Miklós	Gazdaság- és Közpolitika Intézet					
2BE52NAK01B	Vállalati pénzügyek ¹	K	2	2	5	v	őszi			5							Puhle Michael	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					DSG
2VE81NAK04B	Szervezeti magatartás ¹	K	2	2	5	v	őszi			5							Kiss Csaba	Vezetéstudomány Intézet					
2SA53NCK04B	Vezetői számvitel	K	2	2	5	v	tavaszi				5						Gyenge Magdolna	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet	2SA53NAK01B	Számvitel alapjai			
2VE81NBK06B	Emberierőforrás-menedzsment	K	2	2	5	v	tavaszi				5						Kiss Csaba	Vezetéstudomány Intézet					
2VE81NGK09B	Stratégiai és üzleti tervezés	K	2	2	5	v	tavaszi				5						Hortoványi Lilla	Vezetéstudomány Intézet					
2VL60NBK03B	Döntési technikák ⁴	K	1	2	4	gy	tavaszi				4						Gáspár Judit	Vállalatgazdaságtan Intézet					
4EE21NAK07B	A munkaerőpiac és a munkaszervezet empirikus elemzése	K	0	4	4	v	tavaszi				4						Bódis Lajos	Gazdaság- és Közpolitika Intézet					
2IR32NAK15B	Személyügyi informatika	K	0	3	4	gy	őszi					4					Varga Krisztián	Informatika Intézet					
7PE20NDKJ1B	Munka- és szervezetpszichológia	K	2	0	3	v	őszi					3					Sass Judit Gabriella	Kommunikáció és Szociológia Intézet					
2VE81NAK16B	Kommunikációs készségfejlesztés	K	2	2	5	gy	őszi					5					Bácsi Katalin	Vezetéstudomány Intézet					
2VE81NAK17B	A szervezetkutatás kvalitatív és kvantitatív módszerei	K	0	2	3	v	őszi					3					Kiss Csaba	Vezetéstudomány Intézet					
2JO11NCK06B	Munkajog	K	2	1	4	v	tavaszi						4				Bán Dániel	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					
2SP72NAK01B	Egyedi projektek vezetése	K	2	1	4	gy	tavaszi						4				Szabó Lajos György	Vállalkozásfejlesztés Intézet			2SP72NCK02B (csak G-kar)	Projektvezetés	
2VE81NAV04B	A HR generalista kihívásai	K	0	2	3	gy	tavaszi						3				Takács Sándor	Vezetéstudomány Intézet					
A magyar nyelvű tantárgy helyett német nyelven teljesíthető tantárgyak																							
2DS91NAK03B	Investierung und Finanzierung	K	2	2	5	v	őszi			5							Walter György	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet			2BE52NAK01B	Vállalati pénzügyek ¹	



Emberi erőforrások alapképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2020/2021 tanév első félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2020/21-es tanév		2021/22-es tanév		2022/23-es tanév		2023/24-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés			
			ea	sz				1	2	3	4	5	6	7	Kód				Név	Kód	Név					
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	őszi félév											
2VE81NAK06B	Verhalten in Organisationen und Personal	K	2	2	5	v	őszi			5							Szilas Roland Ferenc	Vezetéstudomány Intézet			2VE81NAK04B	Szervezeti magatartás ¹	DSG			
2DS91NDK01B	Betriebswirtschaftliche Entscheidungstheorie ¹	K	2	1	4	gy	tavaszi				4						Puhle Michael	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					DSG			
Kötelezően választható tantárgyak								6	0	0	6	17	12	7	48											
Alapozó kötelezően választható								6	0	0	6	3	3	0	9											
Kötelezően választható elméleti-gazdaságtani tárgyak: 3 X 1 tárgy								3	0	0	3	3	0	0	9											
2KG23NBK02B	Környezetgazdaságtan	KV	1	1	3	v	őszi, tavasz	3	3	3	3						Marjainé Szerényi Zsuzsanna	Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézet								
4MA23NAK16B	Nemzetközi kereskedelem	KV	0	2	3	v	őszi			3		3					Misz József	Közgazdaságtan Intézet								
4OG33NAV27B	Intézményi közgazdaságtan	KV	0	2	3	gy	őszi, tavasz			3	3	3	3				Golovics József	Gazdaság- és Közpolitika Intézet								
2GF26NBK01B	Gazdaságföldrajz	KV	2	0	3	v	őszi, tavasz					3	3	3			Jeney László Botond	Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézet								
4MA23NAK14B	Nemzetközi makroökonómia	KV	0	2	3	v	tavaszi					3	3				Varga Gergely									
2IR32NAK07B	Üzleti informatika	KV	0	2	3	gy	tavaszi					3	3				Vas Réka Franciska	Informatika Intézet								
4KO03NAK17B	Közösségi gazdaságtan és közpénzügyek	KV	2	0	3	v	őszi						3				Csengődi Sándor	Gazdaság- és Közpolitika Intézet								
Kötelezően választható társadalomtudományi tárgyak: 3 X 1 tárgy								3	0	0	3	0	3	0	9											
7NK40NGK89B	Európai Unió ismeretek	KV	2	0	3	v	őszi, tavasz	3	3	3	3	3	3				Kengyel Ákos	Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézet								
7FI01NDV04B	Filozófia	KV	1	1	3	v	őszi, tavasz	3	3	3	3	3	3				Kiss Olga	Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézet								
7SO30NDV15B	Gazdaságszociológia	KV	2	0	3	v	őszi, tavasz	3	3	3	3	3	3				Szántó Zoltán Oszkár	Kommunikáció és Szociológia Intézet								
7PO10NDV08B	Bevezetés a politikatudományba	KV	2	0	3	v	őszi, tavasz	3	3	3	3	3	3				Gallai Sándor	Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézet								



Emberi erőforrások alapképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2020/2021 tanév első félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2020/21-es tanév		2021/22-es tanév		2022/23-es tanév		2023/24-es tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	
			ea	sz				1	2	3	4	5	6	7				Kód	Név	Kód	Név		
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév										
7FI01NDV05B	Gazdaságpszichológi a	KV	2	0	3	v	őszi	3		3		3			Lehoczky Mária	Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézet							
7GT02NDV04B	Gazdaságtörténet	KV	2	0	3	v	tavaszi		3		3		3		Pogány Ágnes	Kommunikáció és Szociológia Intézet							
7PE20NCV97B	Fejezetek a szociálpszichológiából	KV	2	0	3	v	tavaszi		3		3		3		Forgács Attila	Kommunikáció és Szociológia Intézet							
2JO11NAK05B	Az Európai Unió Belső Piac	KV	2	0	3	v	őszi, tavaszi					3	3		Metzinger Péter	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet							
Specializációk⁵								0	0	0	0	14	9	7	30								
Adatvezérelt HR / Data Driven HR specializáció								0	0	0	0	14	9	7	30								
4EE21NAK8B	Munkaerőpiacok empirikus elemzése	K	0	2	3	gy	őszi					3			Hermann Zoltán	Gazdaság- és Közpolitika Intézet							
2VE81NCV03B	Kompetencia és ösztönzésmenedzsment	K	0	2	3	gy	őszi					3			Sebők Marianna	Vezetéstudomány Intézet							
2VL60NAK05B	HR kontrollig	K	2	2	5	v	őszi					5			Boda György	Vállalatgazdaságtan Intézet							
4EE21NAK12B	Személyzeti közgazdaságtan	K	0	2	3	v	őszi					3			Bódis Lajos	Gazdaság- és Közpolitika Intézet							
2IR32NAK03B	HR digitalizáció	K	0	2	3	gy	tavaszi						3		Varga Krisztián	Informatika Intézet							
2VE81NCV04B	Teljesítménymenedzsment	K	0	2	3	gy	tavaszi						3		Sebők Marianna	Vezetéstudomány Intézet							
2VE81NAK20B	Szakszeminárium I.	K	0	2	3	gy	tavaszi						3		Sebők Marianna	Vezetéstudomány Intézet							
2VE81NAK21B	Szakszeminárium II.	K			7	gy	őszi						7		Sebők Marianna	Vezetéstudomány Intézet							
Tehetségmenedzsment specializáció								0	0	0	0	9	14	7	30								
2VE81NCV03B	Kompetencia és ösztönzésmenedzsment	K	0	2	3	gy	őszi					3			Sebők Marianna	Vezetéstudomány Intézet							
2VE81NCV05B	Employer branding, szocializáció és orientáció	K	0	2	3	gy	őszi					3			Juhászné Klér Andrea	Vezetéstudomány Intézet							
7PE20NGKA1B	A munkerő kiválasztás módszerei	K	0	2	3	v	őszi					3			Bodnár Éva	Kommunikáció és Szociológia Intézet							
2VE81NCV06B	Karriermenedzsment	K	0	2	3	gy	tavaszi						3		Juhászné Klér Andrea	Vezetéstudomány Intézet							
2VE81NCV07B	Az énmárkaépítés technikái / Techniques of Personal branding	K	1	2	4	gy	tavaszi						4		Toarniczky Andrea	Vezetéstudomány Intézet							
2VE81NBK05B	Szervezetfejlesztés	K	2	1	4	v	tavaszi						4		Sólyom Andrea	Vezetéstudomány Intézet							



Emberi erőforrások alapképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2020/2021 tanév első félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2020/21-es tanév		2021/22-es tanév		2022/23-es tanév		2023/24-es tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	
			1	2				3	4	5	6	7	Kód	Név				Kód	Név				
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév											
2VE81NAK22B	Szakszeminárium I.	K	0	2	3	gy	tavaszi						3		Toarniczky Andrea	Vezetéstudomány Intézet							
2VE81NAK23B	Szakszeminárium II.	K			7	gy	ősz							7	Toarniczky Andrea	Vezetéstudomány Intézet							
Tanulás-Fejlesztés specializáció								0	0	0	0	9	14	7	30								
2VE81NCV09B	Képzés és fejlesztés	K	0	2	3	v	ősz					3			Juhászné Klér Andrea	Vezetéstudomány Intézet							
2VE81NCV10B	Munkahelyi egészség és stresszmenedzsment	K	0	2	3	gy	ősz					3			Szilas Roland Ferenc	Vezetéstudomány Intézet							
2VE81NCV11B	Tudás és változásmenedzsment a gyakorlatban	K	0	2	3	gy	ősz					3			Sólyom Andrea	Vezetéstudomány Intézet							
2VE81NCV12B	Diverzitásmenedzsment, Gender issues	K	0	2	3	gy	tavaszi					3			Szilas Roland Ferenc	Vezetéstudomány Intézet							
2VE81NCV07B	Az énmárkaépítés technikái /Techniques of Personal branding	K	1	2	4	gy	tavaszi					4			Toarniczky Andrea	Vezetéstudomány Intézet							
2VE81NBK05B	Szervezetfejlesztés	K	2	1	4	v	tavaszi					4			Sólyom Andrea	Vezetéstudomány Intézet							
2VE81NAK24B	Szakszeminárium I.	K	0	2	3	gy	tavaszi						3		Juhászné Klér Andrea	Vezetéstudomány Intézet							
2VE81NAK25B	Szakszeminárium II.	K			7	gy	ősz							7	Juhászné Klér Andrea	Vezetéstudomány Intézet							
Szabadon választható tantárgyak								3	0	0	0	0	3	3	9								
Idegen nyelv	Idegen nyelv ²	V					ősz, tavasz	3	3						Dobos Ágota	Idegennyelvi Oktató és Kutatóközpont							
Egyéb szabadon választhatók	Külön táblázatban	V					ősz, tavasz					3	3		helyük változtatható								
Kritérium tantárgyak								0	0	0	0	0	0	0	0								
TES_TESTNEV	Testnevelés ³	KR	0	2	0	a	ősz, tavasz	0	0						Vladár Csaba	Testnevelési és Sportközpont							
Szakmai gyakorlat								0	0	0	0	0	0	20	20								
2VE81NDK11B	Szakmai gyakorlat	K												20									
Összes kredit								31	29	29	29	36	26	30	210								



Megjegyzések:

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabodon választható, KR-kritérium tantárgy
Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat
Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

A hallgatók tanulmányaik során két féléven keresztül tanulhatnak térítésmentesen nyelvet a választható tantárgyak keretében.
A testnevelés 0 kreditű tantárgy. Két félévet kell teljesíteni aláírásért a képzési idő első négy féléve során.
A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a választható tantárgyak (lásd Neptun), valamint az idegen nyelvek kínálatából.

1 Az alábbi tárgyak német nyelven is felvehetőek:

Vállalati pénzügyek - Investierung und Finanzierung
Gazdaságpolitika - Allgemeine Volkswirtschaftslehre
Marketing - Grundlagen des Marketing
Szervezeti magatartás - Verhalten in Organisationen und Personal
Vállalatgazdaságtan - Allgemeine Betriebswirtschaftslehre
Döntési technikák - Betriebswirtschaftliche Entscheidungstheorie

² A hallgatók tanulmányaik során két féléven keresztül tanulhatnak térítésmentesen nyelvet.

³ A Testnevelés 0 kreditű tantárgy. Két félévet kell teljesíteni aláírásért a képzési idő első négy féléve során.

⁴ Gazdasági jog és Döntési technikák kötelező tárgy időben választható

⁵ A SPECIALIZÁCIÓK min. 20 - max. 25 fővel indíthatók, túljelentkezés esetén az 1-4. félévek tanulmányi átlagának átlaga ill. specializációként az alábbi tárgyak átlagának 60%-os súlyozással vett összevont átlaga alapján rangsoroljuk a jelentkezőket:
Adatvezérelt HR specializáció: Matematika I-II., Statisztika, A munkaerőpiac és a munkaszervezet közgazdaságtana
Tehetségmenedzsment specializáció: Vezetés-Szervezés, Szervezeti magatartás, Emberierőforrás-menedzsment
Tanulás-Fejlesztés specializáció: Vezetés-Szervezés, Szervezeti magatartás, Emberierőforrás-menedzsment

Az emelt szintű Speciális Pénzügyi-Matematikai Alapképzés tantárgyait az alapszak matematikai-pénzügyi tárgyai helyett vehetik fel a programba felvételt nyert hallgatók

A Korszakos Könyvek képzési program operatív tanterve külön dokumentumban található meg. A program tárgyai a kötelezően választható társadalomtudományi tantárgyak blokkjában számolhatók el.

Ha a programban teljesített kurzusok és a programon kívül teljesített kötelezően választható társadalomtudományi tárgyak összes kredit száma eléri a tantervben a blokkhoz rendelt összes kreditértéket, akkor a program további tárgyai szabadon választható tantárgyakként számolhatók el.

Tanterv:

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését.

Figyelem!

A kreditülépés szabályai a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat Díjtételek táblázatában vannak rögzítve.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!

A tanulmányok befejezéséhez kapcsolódó információk:

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban szereplő maximális képzési idő alatt a szükséges kreditpontokat az operatív tantervek által előírt struktúrában teljesíteni kell. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus egyetemen kell teljesíteni.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

A hallgató záróvizsgára akkor bocsátható, ha:

- a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte
- szakdolgozatát benyújtotta és azt a bíráló elfogadta.

Záróvizsga:

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a záróvizsga tantárgyakból tett szóbeli vizsgából áll.

Az oklevél megszerzésének feltételei:

- sikeres záróvizsga
- idegen nyelvi követelmény: az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A részletes szabályozás a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban található meg.

