

# HATÁRON TÚLI KIHELYEZETT KÉPZÉS FELVÉTELI ELJÁRÁS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Jelen tájékoztató azon személyes adatok kezelésére vonatkozik, amelyeket a Révkomáromi határon túli kihelyezett kereskedelem és marketing alapképzési szakra jelentkezőktől a Budapesti Corvinus Egyetem a felvételi eljárás során vagy azt megelőzően gyűjt és kezel.

## 1. ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

**Budapesti Corvinus Egyetem** (a továbbiakban CORVINUS vagy Egyetem)

### 1.1. Illetékes szervezeti egység: Hallgatói Szolgáltatások

Cím:1093, Budapest, Fővám tér 8.

E-mail: [felvi.corvinus@uni-corvinus.hu](mailto:felvi.corvinus@uni-corvinus.hu)

Honlap: <https://www.uni-corvinus.hu/>

1.2. Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Sárközi-Kerezsi Marica

Email: [marica\[pont\]kerezsi\[kukac\]uni-corvinus\[pont\]hu](mailto:marica[pont]kerezsi[kukac]uni-corvinus[pont]hu)

## 2. AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet: GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.);
- a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet.

## 3. AZ ADATKEZELÉS TÁRGYA, ÉRINTETTEK KÖRE

3.1. Az adatkezelés tárgya a Révkomáromi határon túli kihelyezett kereskedelem és marketing alapképzési szakra jelentkezők felvételi eljárása során megvalósuló adatkezelés.

3.2. Az adatkezelés a képzésre jelentkezőket érinti.

## 4. KEZELT ADATOK KÖRE, ADATKEZELÉS CÉLJA,

**4.1. ADATOK KÖRE:** Jelentkező vislet neve, anyja neve, születési dátum, születési hely (ország), születési hely (település), nem, állampolgárság, tanulói/hallgatói azonosító, lakóhely ország, lakóhely irányítószám, lakóhely város (község), lakóhely cím, , tartózkodási hely, tartózkodási hely ország, tartózkodási hely irányítószám, tartózkodási hely város (község), tartózkodási cím, , értesítési cím, értesítési név, értesítési cím ország, értesítési cím irányítószám, értesítési cím város (község), értesítési cím, e-mail cím, telefonszám, mobiltelefonszám, jelentkezési adatok, intézmény betűkódja, szak megnevezése, képzési szint, munkarend, finanszírozási forma, Felsőoktatási Felvételi Szakmai Vizsgára történő jelentkezés, választott Felsőoktatási Felvételi Szakmai Vizsga, középiskola adatai, középiskola típusa, külföldi ország, középiskolai osztály munkarendje, érettségi bizonyítvány megszerzésének dátuma, érettségi bizonyítvány nyomdai

sorszáma, csatolandó dokumentumok (érettségi bizonyítvány, középiskolai bizonyítvány, felsőfokú oklevél, nyelvvizsgát igazoló dokumentum).

**4.2. ADATKEZELÉS CÉLJA:** Az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározottak figyelembe vételével felvételi eljárás lefolytatása az érintett kérelme alapján.

**4.3. ADATKEZELÉS JOGALAPJA:** közfeladat ellátása - GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), illetve az Nftv. 3. sz. mellékletében foglalt kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

**4.4. ADATOK FORRÁSA:** az adatokat az Egyetem az érintettől gyűjti.

**4.5. ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA:**

- a) A felvételt nem nyert jelentkezők adatait az Egyetem legkésőbb 90 napon belül törli.
- b) A felvételt nyert, de hallgatói jogviszonyt nem létesítő hallgatók adatait az Egyetem, őszi félév esetében legkésőbb január 31-ig, tavaszi félév esetén legkésőbb június 30-ig törli.
- c) Hallgatói jogviszony létesítése esetén az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli az adatokat.
- d) Amennyiben az érintett nem nyújt be felvételi jelentkezést az Egyetemre, az Egyetem a felvételi határidő lejártát követő 30 napon belül törli az érintett adatait.

## 5. AZ ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS

A személyes adatokhoz a CORVINUS részéről az adatkezelés 4. pontban meghatározott céljának megvalósításában résztvevő szervezeti egységek érintett munkatársai férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében, az egyetemi szabályzatokban meghatározottak szerint.

## 6. ADATTOVÁBBÍTÁS

6.1. Az adatok az érintett hozzájárulása nélkül továbbíthatók az Nftv. 18. § (1) bekezdésében, valamint az Nftv. 3. számú mellékletének I/B. 4. pontjában meghatározott feltételek teljesülése esetén, az ott meghatározottak szerint.

6.2. A 6.1. pont szerinti jogszabályon alapuló adattovábbítás esetkörén túl az adatok kizárólag az érintett hozzájárulásával továbbíthatók.

6.3. Jelen adatkezelés során az Egyetem nem továbbít adatot harmadik országba.

## 7. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Egyetem megfelelő műszaki és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje a véletlen vagy jogellenes megsemmisülés, elvesztés, módosítás, továbbá a jogosulatlan adatkezelés, hozzáférés, közzététel ellen.

## 8. ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

Az adatbekérés a e-mailen keresztül és postai úton történik, adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

## 11. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGOK

**11.1. A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az 1.1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet adatkezelőktől, hogy tájékoztassa:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataidhoz biztosított hozzáférést az Egyetem vagy kinek továbbította az Ön személyes adatait.

**11.2. A helyesbítéshez való jog**

Az 1.1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét).

**11.3. A törléshez való jog**

Az 1.1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Egyetemtől személyes adatainak a törlését. Jogszabály által előírt adatkezelés esetén törlési kérelem nem teljesíthető.

**11.4. A zároláshoz (az adatkezelés korlátozásához) való jog**

Az érintett kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

1.1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok ezt szükségessé teszi.

**11.5. Tiltakozáshoz való jog**

Az 1.1. pontban megadott elérhetőségein keresztül, írásban tiltakozhat a az adatkezelés ellen, amennyiben az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogos érdeke vagy közérdekű feladat ellátása, közhatalmi jogosítvány gyakorlása. A tiltakozás olyan nyilatkozat, amelyben személyes adatának kezelését kifogásolja.

**11.6. Hozzájárulás visszavonásának joga**

Az 1.1. pontban megadott elérhetőségein keresztül, írásban bármikor visszavonhatja hozzájárulását a hozzájárulás jogalapon kezelt adatai tekintetében, döntése szerint

együttesen vagy adatonként külön-külön. A hozzájárulás visszavonása a korábbi adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

## **12. ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉG**

Jogellenes adatkezelés esetén a CORVINUS adatvédelmi tisztviselőjéhez, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) vagy bírósághoz lehet fordulni az alábbiak szerint:

### *12.1. Adatvédelmi tisztviselői eljárás kezdeményezése*

Személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az adatvédelmi tisztviselőhöz (DPO):

Dr. Sárközi-Kerecsi Marica

Email: [marica\[pont\]kerezsi\[kukac\]uni-corvinus\[pont\]hu](mailto:marica[pont]kerezsi[kukac]uni-corvinus[pont]hu)  
[1093 Budapest, Fővám tér 8.](https://www.uni-corvinus.hu/1093-Budapest-Fovam-ter-8)

### *12.2. Hatósági bejelentés*

Amennyiben úgy gondolja, hogy személyes adatai kezelésével – illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogai gyakorlásával – kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, akkor vizsgálatot kezdeményezhet a felügyeleti hatóságnál:

NAIH elérhetőségei (<https://naih.hu/uegyfelszolgalat--kapcsolat.html>):

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

posta cím: 1374 Budapest, Pf:603

telefonszám: +36 (1) 391-1400

fax: +36 (1) 391-1400

e-mail cím: [uegyfelszolgalat@naih.hu](mailto:uegyfelszolgalat@naih.hu)

web: <https://naih.hu/>

### *12.3. Bírósági eljárás kezdeményezése*

Amennyiben személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja, polgári pert kezdeményezhet az adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – választása szerint – a lakóhelye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek> ).