

**Tájékoztató a 2020/2021. tanév
II. (tavaszi) félév
szakdolgozat-leadási és
záróvizsgára jelentkezési
határidőkről és feladatokról**

Budapest, 2021. március 29.

Dr. Szabó Lajos György sk.
oktatási rektorhelyettes

Tájékoztató a 2020/2021. tanév II. (tavaszi) félév szakdolgozat-leadási és záróvizsgára jelentkezési határidőkről és feladatokról

1. A diplomamunka (a továbbiakban együtt: szakdolgozat) írására, leadására vonatkozó – jelen tájékoztatóban nem szereplő további – szabályok a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 74–82. §-ában, valamint a 98/A. §-ában találhatók.
2. Ezen tájékoztatóban meghatározottak alapján a szakfelelősök készítik el a hallgatók számára a szakdolgozat-leadási tájékoztatót a saját szakjukra vonatkozó kiegészítésekkel.

Hallgatók számára

3. A szakdolgozat leadásának módja és határideje.
 - 3.1. A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei:

A szakdolgozat formai követelményeire a szakdolgozat írásának megkezdésekor érvényes TVSZ Kari mellékletében meghatározott követelmények érvényesek. Elérhető **itt** /Tanulmányi és Vizsgaszabályzat – Archívum (2019. június 4.).
 - 3.2. Szakdolgozat leadása:
 - 3.2.1. A szakdolgozatot csak elektronikus formában kell feltölteni a Moodle vagy a Neptun rendszerbe a 3.3.5 pont alapján, ahol mindkét felületen az Urkund szövegegyezés-vizsgálat elvégezhető.
 - 3.2.2. A rendszerek a „Szerveridő”-t tekintik hivatalos időnek.
 - 3.2.3. A Plágiumszabályzat (BCE SZMSZ I. kötete SZMR I. 20.) elérhető **itt**.
 - 3.2.4. Az Urkund egy automatikusan működő szövegegyezést vizsgáló program. Bevezetésének célja az oktatók és a konzulensek tevékenységének támogatása a plágium felderítésében, valamint a hallgatók támogatása a plágium megelőzésében. Az általános tájékoztató elérhető a **Neptun belépő oldalon**.
 - 3.2.5. A program használatáról szintén a **Neptun belépő oldalon** olvashatnak. „Urkund-utmutato-hallgatoi”
 - 3.3. Szakdolgozat-leadási határidők és leadási helyek:
 - 3.3.1. A TVSZ 79.§ (1) A hallgató a szakdolgozatát véglegesítésre a konzulens által meghatározott határidőig, de legkésőbb a leadási határidőt megelőző 10 munkanappal köteles bemutatni a konzulensnek jóváhagyás céljából.
 - 3.3.2. Ha a hallgató a szakdolgozatát nem adja le a megadott határidőig, a HTJSZ szerinti igazgatási szolgáltatási díj megfizetése mellett a póthatáridő alatt még leadhatja.
 - 3.3.3. Az igazgatási szolgáltatási díj (késedelmes leadás díja) 8400 Ft/nap, amelyet a leadás után ír ki a Hallgatói Szolgáltatások a Neptunban.
 - 3.3.4. Amennyiben a hallgató a póthatáridő alatt sem adja le a szakdolgozatát és/vagy nem fizeti be az igazgatási szolgáltatási díjat (a késedelmes leadás díját), a 2020/2021. tanév II. (tavaszi) félévi záróvizsga-időszakban nem bocsátható záróvizsgára.

3.3.5. Szakdolgozat-leadási határidők:

A budapesti és a székesfehérvári képzési helyekre együttesen

Képzési szint	Szak	Leadás helye	Konzulensnek jóváhagyásra bemutatási határidő TVSZ 79.§ (1)	Leadási határidő	Leadási határidő fizetési kötelezettséggel
alapképzés	alkalmazott közgazdaságtan	Moodle	2021.04.19	2021.05.03 (hétfő) 12 óra	2021.05.10 (hétfő) 16 óra
alapképzés	emberi erőforrások	Moodle			
alapképzés	gazdálkodási és menedzsment	Moodle			
alapképzés	gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés	Moodle			
alapképzés	gazdaságinformatikus	Moodle			
alapképzés	kereskedelem és marketing	Moodle			
alapképzés	kommunikáció- és médiatudomány	Moodle			
alapképzés	nemzetközi gazdálkodás	Neptun			
alapképzés	nemzetközi tanulmányok	Moodle			
alapképzés	pénzügy és számvitel	Moodle			
alapképzés	politikatudományok	Moodle		2021.05.03 (hétfő) 13 óra	2021.05.10 (hétfő) 16 óra
alapképzés	politológia	Moodle			
alapképzés	szociológia	Moodle			
alapképzés	turizmus-vendéglátás	Moodle			
alapképzés	vidékfejlesztési agrármérnöki	Moodle			
egységes, osztatlan képzés	gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés	Moodle		2021.05.03 (hétfő) 14 óra	2021.05.10 (hétfő) 16 óra
mesterképzés	biztosítási és pénzügyi matematika	Moodle			
mesterképzés	egészségpolitika, tervezés és finanszírozás	Moodle			
mesterképzés	ellátásilánc-menedzsment	Moodle			
mesterképzés	gazdaságinformatikus	Moodle			
mesterképzés	kommunikáció- és médiatudomány	Moodle			
mesterképzés	közgazdálkodás és közpolitika	Moodle			
mesterképzés	közgazdasági elemző	Moodle			
mesterképzés	marketing	Moodle			
mesterképzés	Master of Business Administration (MBA)	Moodle			
mesterképzés	nemzetközi gazdaság és gazdálkodás	Neptun		2021.05.03 (hétfő) 15 óra	2021.05.10 (hétfő) 16 óra
mesterképzés	nemzetközi tanulmányok	Moodle			
mesterképzés	pénzügy	Moodle			
mesterképzés	politikatudomány	Moodle			
mesterképzés	regionális és környezeti gazdaságtan	Moodle			
mesterképzés	sportközgazdász	Moodle			
mesterképzés	sportmenedzser részképzés TE	Moodle			
mesterképzés	számvitel	Moodle			
mesterképzés	szociológia	Moodle			
mesterképzés	tanári	Moodle			
mesterképzés	vállalkozásfejlesztés	Moodle			
mesterképzés	vezetés és szervezés	Moodle			
szakirányú továbbképzés	minden képzés szak kivéve EMBA	Moodle		2021.05.03 (hétfő) 16 óra	2021.05.10 (hétfő) 16 óra
szakirányú továbbképzés	Corvinus-MSM-SEED EMBA (double degree) Group 1	Moodle	2021.05.10	2021.05.25 (kedd) 16 óra	2021.05.31. (hétfő) 16 óra
szakirányú továbbképzés	Corvinus-MSM-SEED EMBA (double degree) Group 2	Moodle	2021.05.31	2021.06.14 (hétfő) 16 óra	2021.06.21 (hétfő) 16 óra

4. Szakdolgozat leadása a Moodle rendszerben

- 4.1. A hallgatónak a szakdolgozat-feltöltést a képzésnek megfelelő nevű kurzusnál kell elvégeznie. A szakdolgozat feltöltése csak akkor lehetséges, ha a hallgató a fenti Moodle-kurzushoz hozzá van rendelve. A hallgatónak a leadás előtt ellenőriznie kell, hogy a Moodle-felületen megjelenik-e a kurzusai között a képzésük szerinti szakdolgozat-feltöltési kurzus. Amennyiben nem, ezt a következő, képzésük szerinti e-mail címek valamelyikén jelezze a Hallgatói Szolgáltatások felé: hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu, vagy part.time@uni-corvinus.hu címen, student.office@uni-corvinus.hu. Határidő: 2021.04.23.
- 4.1.1. A szakdolgozat-leadási Moodle-kurzusokba a feltöltés lehetősége a szakdolgozat-leadási határidő előtt indul. Időpont: 2021.04.12. 10 óra.
- 4.2. Szakdolgozat próbafeltöltése:
 - 4.2.1. A szakdolgozat próbafeltöltésének ideje: 2021.04.12.–05.02, póthatáridő (igazgatási szolgáltatási díjfizetési kötelezettséggel) 2021.05.04.–05.09.
 - 4.2.2. A szakdolgozat-próbafeltöltésre többször is lehetőség van a „**Szakdolgozat feltöltés (próba)**” menüpontban. Próbafeltöltésre a végleges szakdolgozat-leadási időszak utolsó napján (2021.05.03.) és a póthatáridő utolsó napján (2021.05.10.) nincs lehetőség.
 - 4.2.3. A próbafeltöltés a végleges szakdolgozat-leadási időszak utolsó napját követő napon újra indul azoknak, akik a póthatáridő alatt adják be szakdolgozatukat.
- 4.3. Szakdolgozat végleges feltöltése:
 - 4.3.1. A szakdolgozat végleges feltöltésére 2021.04.12.–05.03-ig, igazgatási szolgáltatási díj fizetési kötelezettséggel 2021.05.04.–05.10-ig van lehetőség. (A leadás pontos, óra szerinti beosztása a 3.3.5. pontban található.)
 - 4.3.2. A szakdolgozat végleges leadására a „**Végleges szakdolgozat feltöltés**” menüpontban van lehetőség. A szakdolgozat többször is feltölthető, de az utolsó feltöltött dolgozat lesz a végleges.
 - 4.3.3. Póthatáridő esetén a szakdolgozat-feltöltésre a „**Késedelmes szakdolgozat feltöltés**” menüpontban van lehetőség a megadott póthatáridőig.
 - 4.3.4. A szakdolgozat-feltöltést követően automatikusan elindul az Urkund szövegegyezést vizsgáló program, amely kiértékeli a szakdolgozatot és arról jelentést készít.
- 4.4. A Moodle rendszerbe feltöltendő és a szakdolgozatba bekötendő nyilatkozatok
 - 4.4.1. Figyelem! Minden nyilatkozatot aláírással ellátva, „képként” (szkennelt formában) a szakdolgozat megadott helyére kell beilleszteni.
Helye: a szakdolgozatok belső címlapját követő oldalon a „Tartalomjegyzék”-et megelőzően, a megadott sorrendben.
 - 4.4.1.1. **Nyilatkozat saját munkáról.** A szakdolgozatot leadó hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a szakdolgozata saját munkájának eredménye. Szövege: 1. sz melléklet.
 - 4.4.1.2. **Témavezetői nyilatkozat szövege.** A szakdolgozati témavezető a hallgató számára kiadandó nyilatkozatot az alábbi szövegezéssel, a@uni-corvinus.hu e-mail címéről küldi meg a hallgató részére (nem kell kinyomtatni és aláírnia az oktátónak)
..... (témavezető neve) konzulens kijelentem, hogy (hallgató neve, Neptun kódja)
..... című
szakdolgozata benyújtásra alkalmas és védelemre ajánlom.

- A hallgató ezt az e-mailt pdf formában csatolja az 1. számú melléklet szerinti nyilatkozata után. Szövege: 2. sz melléklet.
- 4.4.1.3. **Nyilatkozat a szakdolgozat nyilvánosságáról.** Szövege: 3. sz melléklet, helye az oktatói nyilatkozat után.
- 4.4.1.4. **Párhuzamos képzésben** részt vevő hallgatónak nyilatkoznia kell továbbá arról is, hogy a szakdolgozatai közötti átfedés nem haladja meg a 10%-ot. Szövege: 4. sz. melléklet. Helye a szakdolgozat nyilvánossága után.
- 4.5. A szakdolgozat-leadási kurzusban a szakdolgozat feltöltésének feltétele egy kérdőív kitöltése a saját munkáról, a nyilvánosságról és a záróvizsga-jelentkezésről.
- 4.5.1. Nyilatkozni kell, hogy a szakdolgozat a hallgató saját munkájának eredménye nyilatkozat becsatolásra került a szakdolgozatba. (4.4.1.1. pont)
- 4.5.2. Nyilatkozni kell, hogy a párhuzamos képzésben készült szakdolgozatról nyilatkozat becsatolásra került a szakdolgozatba. (4.4.1.4. pont)
- 4.5.3. A hallgató nyilatkozik szakdolgozata nyilvánosságáról: teljes nyilvánossággal vagy korlátozott nyilvánossággal tárolja a könyvtár a dolgozatot. (4.4.1.3. pont)
- 4.5.4. Annotáció (szakfelelős által megadott formátumban, ahol kötelező).
- 4.5.5. A hallgató nyilatkozik, hogy záróvizsgát kíván-e tenni a 2020/2021. tanév tavaszi félévében.
- 4.6. A kérdőív tartalma:
- 4.6.1. Nyilatkozat: Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a nevezett szakdolgozatban szereplő minden szövegrész, ábra és táblázat – az előírt szabályoknak megfelelően hivatkozott részek kivételével – eredeti és kizárólag a saját munkám eredménye, más dokumentumra vagy közreműködőre nem támaszkodik. A nyilatkozatot az elektronikus szakdolgozatba beillesztettem. *(kötelező kitöltés)*
- 4.6.2. Nyilatkozat: Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a jelen szakdolgozatom és a párhuzamos képzésen leadott szakdolgozatom közötti átfedés nem haladja meg a 10%-ot. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a szakfelelősök (vagy az általuk megjelölt személyek) 10%-nál nagyobb egyezőséget állapítanak meg, akkor a tanulmányi kötelezettségeimet nem teljesítettem, záróvizsgát nem tehetek. A nyilatkozatot az elektronikus szakdolgozatba beillesztettem. *(nem kötelező kitöltés)*
- 4.6.3. Szakszeminárium-vezető neve: *(kötelező kitöltés)*
- 4.6.4. Szakdolgozat címe: *(kötelező kitöltés)*
magyarul:
angolul:
- 4.6.5. Nyilatkozat a nyilvánosságról: *(kötelező kitöltés)*
teljes elérés:
korlátozott elérés:
- 4.6.6. Specializáció megnevezése: *(kötelező/nem kötelező kitöltés szaktól függetlenül)*
- 4.6.7. A 2020/2021. tanév tavaszi záróvizsga-időszakában *(kötelező kitöltés)*
záróvizsgát teszek:
záróvizsgát nem teszek:
- 4.6.8. Szakdolgozat-feltöltés *(kötelező kitöltés)*
A szakdolgozatomat most töltöm fel
A szakdolgozatomat már feltöltöttem
A szakdolgozat-feltöltés féléve (ÉÉÉÉ/ÉÉÉÉ/F):

4.6.9. A szakdolgozat feltöltése mellett további dokumentum feltöltésére van lehetőség:

Szakdolgozat (kötelező feltöltés)

Annotáció (kötelező/nem kötelező feltöltés szaktól függően)

5. Szakdolgozat-leadás a Neptun rendszerben

- 5.1. Próbafeltöltés a Moodle-ban. A próbafeltöltésre a hallgatónak a képzésének megfelelő Moodle-kurzusban a „Szakdolgozat feltöltés (próba)” menüpontban van lehetősége. A feltöltés csak akkor lehetséges, ha a hallgató a fenti Moodle-kurzushoz hozzá van rendelve. A hallgatónak a próbafeltöltés előtt ellenőriznie kell, hogy a Moodle-felületen megjelenik-e a kurzusai között a képzésük szerinti feltöltési kurzus. Amennyiben nem, ezt a következő, a képzésük szerinti e-mail címek valamelyikén jelezze a Hallgatói Szolgáltatások felé: hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu vagy part.time@uni-corvinus.hu címen, student.office@uni-corvinus.hu címen. Határidő: 2021.04.23.
 - 5.1.1. A próbafeltöltés lehetősége a Moodle-kurzusokba szakdolgozat-leadási határidő előtt két héttel indul. Időpont: 2021.04.12. 10 óra.
 - 5.1.2. Szakdolgozat-próbafeltöltés ideje: 2021.04.12.–05.02., póthatáridő (igazgatási szolgáltatási díjfizetési kötelezettséggel) 2021.05.04.–05.09.
 - 5.1.3. A szakdolgozat próbafeltöltésére többször is lehetőség van a „**Szakdolgozat feltöltés (próba)**” menüpontban. Próbafeltöltésre a végleges szakdolgozat-leadási időszak utolsó napján (2021.05.03.) és a póthatáridő utolsó napján (2021.05.10.) nincs lehetőség.
 - 5.1.4. A próbafeltöltés a végleges szakdolgozat-leadási időszak utolsó napját követő napon újra indul.
- 5.2. A szakdolgozat végleges feltöltésére 2021.04.12.–05.03.-ig és igazgatási szolgáltatási díj fizetési kötelezettséggel 2021.05.04.–05.10.-ig van lehetőség.
- 5.3. A Neptun rendszerbe feltöltendő és a szakdolgozatba bekötendő nyilatkozatok:
 - 5.3.1. Figyelem! Minden nyilatkozatot aláírással ellátva, „képként” (szkennelt formában) a szakdolgozat megadott helyére kell beilleszteni. Helye: a szakdolgozatok belső címlapját követő oldalon a „Tartalomjegyzék”-et megelőzően, a megadott sorrendben.
 - 5.3.1.1. **Nyilatkozat saját munkáról.** A szakdolgozatot leadó hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a szakdolgozata saját munkájának eredménye. Szövege: 1. sz melléklet
 - 5.3.1.2. **Témavezetői nyilatkozat szövege.** A szakdolgozati témavezető a hallgató számára kiadandó nyilatkozatot az alábbi szövegezéssel, a@uni-corvinus.hu e-mail címéről küldi meg a hallgató részére (nem kell kinyomtatni és aláírnia az oktátónak):
..... (témavezető neve) konzulens kijelentem, hogy (hallgató neve, Neptun kódja) című szakdolgozata (benyújtásra alkalmas és védésre ajánlom).

A hallgató ezt az e-mailt pdf formában csatolja az 1. számú melléklet szerinti nyilatkozata után. Szövege: 2. sz melléklet

 - 5.3.1.3. **Nyilatkozat a szakdolgozat nyilvánosságáról.** Szövege: 3. sz melléklet, helye az oktatói nyilatkozat után.
 - 5.3.1.4. **Párhuzamos képzésben** részt vevő hallgatónak nyilatkoznia kell továbbá arról is, hogy a szakdolgozatai közötti átfedés nem haladja

meg a 10%-ot. Szövege: 4. sz. melléklet. Helye a szakdolgozat nyilvánossága után.

5.4. Végleges szakdolgozat-feltöltés a Neptun rendszerben

5.4.1. A hallgató a Tanulmányok/Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés oldalon a **„Szakdolgozat befogadási kérés”** gomb megnyomásával kezdeményezheti a szakdolgozat leadását.

5.4.2. A témavezető/konzulens a Neptunban a hallgató által indított szakdolgozat-befogadási kérést a **„Végleges szakdolgozat beadás támogatás”** mező **„Támogatva”** értékűre történő beállításával fogadhatja el.

5.4.3. A témavezetői/oktatói **„Támogatva”** beállítást követően a hallgató számára a „Tanulmányok/Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés” menüponton a hallgató szakdolgozat sorában **aktívvá válik a „Szakdolgozat feltöltése”** gomb, egészen a szakdolgozat sorhoz kapcsolódó „Szakdolgozat feltöltése határidő” mezőben megadott időpontig.

5.4.4. Szakdolgozat feltöltése, nyilatkozat a saját munkáról, a párhuzamos képzésben írt szakdolgozatról és a szakdolgozat nyilvánosságáról.

5.4.4.1. A „Szakdolgozat feltöltése” gomb megnyomása után a szakdolgozat végleges címét ki kell tölteni, majd nyilatkozni kell a saját munkáról és a párhuzamos képzésben készített szakdolgozatról, elfogadással. Ez után jelenik meg a dokumentumfeltöltési ablak.

A szakdolgozat típusú dokumentum feltöltésénél van lehetőség kiválasztással nyilatkozni a szakdolgozat nyilvánosságáról. Emellett lehetőség van további előírt dokumentumok feltöltésére is. (annotáció)

5.5. Urkund vizsgálat

5.5.1. A feltöltési határidő lejártá után a konzulens vagy a tanszéki/intézeti adminisztrátor indítja el az Urkund vizsgálatot.

5.6. Jelentkezés záróvizsgára

5.6.1. A hallgató a szakdolgozat-leadási időszakban a Neptunban tud jelentkezni záróvizsgára az ügyintézés/záróvizsgák menüponthon. (A szakdolgozat-leadás a Neptunban nem jelenti a záróvizsgára jelentkezést is.)

6. Kik tölthetik fel a szakdolgozatukat a 2020/2021. tanév tavaszi félévében?

6.1. Hallgatói jogviszonnyal rendelkezők esetén:

6.1.1. Azon hallgatók, akik a szakszeminárium II. vagy ezzel egyenértékű tantárgyat a 2020/2021. tanév tavaszi félévében teljesítik (akár először, akár másodszor)

6.1.2. Azon hallgatók, akik a szakszeminárium II. vagy ezzel egyenértékű tantárgyat már teljesítették (érdemjegyet kaptak rá), de nem szerezték meg a végbizonyítványt.

6.2. Hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezők esetén:

6.2.1. Azon hallgatókra vonatkozó határidők, akik 2012/2013. tanévtől kezdődően első évfolyamon kezdték meg tanulmányaikat

6.2.1.1. A hallgatók hallgatói jogviszonyuk megszűnése után minden kérelem nélkül feltölthetik szakdolgozatukat, amennyiben a végbizonyítványukat (abszolutórium) két éven belül szerezték meg. (A 2018/2019. tanév tavaszi félév végén vagy ezt követően szereztek végbizonyítványt.)

6.2.1.2. Azon hallgatók, akik szakdolgozatát a bírálók elégtelenre értékelték egy korábban leadott szakdolgozat esetében és azt nem védhették meg, vagy egy korábbi záróvizsga alkalmával a szakdolgozat-védésük elégtelen, a szakdolgozat-leadást kérelmezniük kell a Neptunban. Kérelem neve: *Kérelem szakdolgozat-készítés folytatására a*

végbizonyítvány kiállítását követően. (A 2015/2016. tanév tavaszi félév végén vagy ezt követően szereztek végbizonyítványt.)

- 6.2.1.3. Azon hallgatók, akik megszerezték a végbizonyítványt, és még nem adták le a szakdolgozatukat, valamint a végbizonyítvány megszerzésétől eltelt két év, de nem telt el 5 év, a szakdolgozat-leadásukat kérelmezniük kell a Neptunban. Kérelem neve: *Kérelem szakdolgozat-készítés folytatására a végbizonyítvány kiállítást követően.* (A 2015/2016. tanév tavaszi félév végén vagy ezt követően, a 2018/2019. tanév tavaszi félévének végéig szereztek végbizonyítványt.)
- 6.2.1.4. Azon hallgatók, akik megszerezték a végbizonyítványt és feltöltötték, leadták a szakdolgozatukat, de a végbizonyítvány megszerzésétől eltelt 2 év, de nem telt el 5 év, a szakdolgozatuk érvényességével kapcsolatban kérelmet kell benyújtani és a szakdolgozatukat újra fel kell tölteni. Kérelem neve: *Kérelem szakdolgozat-készítés folytatására a végbizonyítvány kiállítását követően.* (A 2015/2016. tanév tavaszi félév végén vagy ezt követően a 2018/2019. tanév tavaszi félévének végéig szereztek végbizonyítványt.)
- 6.2.1.5. A hallgatók a képzésüktől függően a 4-es vagy az 5-ös pont alapján tölthetik fel a szakdolgozatukat a Moodle vagy a Neptun rendszerbe.
- 6.2.2. Azon hallgatókra vonatkozó határidők, akik a 2011/2012. tanévvel bezáróan első évfolyamon kezdték meg tanulmányaikat:
- 6.2.2.1. Azon hallgatók, akik még nem töltötték fel szakdolgozatukat, a szakdolgozatuk leadását kérelmezni kell a Neptunban a *Kérelem szakdolgozat-készítés folytatására a végbizonyítvány kiállítását követően kérvény kitöltésével.*
- 6.2.2.2. Azon hallgatók, akik feltöltötték szakdolgozatukat, de a feltöltéstől már eltelt 2 év (A 2018/2019. tanév őszi félévben vagy előtte) a szakdolgozatuk leadását kérelmezni kell a Neptunban a *Kérelem Szakdolgozat-készítés folytatására a végbizonyítvány kiállítását követően kérvény kitöltésével.*
- 6.2.2.3. A hallgatók a képzésüktől függően a 4-es vagy az 5-ös pont alapján tölthetik fel a szakdolgozatukat a Moodle vagy Neptun rendszerbe.
- 6.2.3. Minden hallgatónak ellenőriznie kell, hogy van-e még jogosultsága a Moodle rendszer használatához. Amennyiben nem tud belépni a Moodle rendszerbe, ezt a következő, a képzésük szerinti e-mail címek valamelyikén jelezze a Hallgatói Szolgáltatások felé: hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu vagy part.time@uni-corvinus.hu címen vagy a student.office@uni-corvinus.hu címen.
- 6.2.4. Minden abszolvált hallgatónak ellenőriznie kell, hogy hozzáfér-e a Neptunhoz. Amennyiben nem tud belépni a Neptun rendszerbe, ezt a következő, a képzésük szerinti e-mail címek valamelyikén jelezze a Hallgatói Szolgáltatások felé: hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu vagy part.time@uni-corvinus.hu vagy a student.office@uni-corvinus.hu címen.

7. Kik jelentkezhetnek záróvizsgára?

- 7.1. A 6-os pontban meghatározottak, a szakdolgozatukat feltöltők a szakdolgozat-feltöltéssel párhuzamosan.
- 7.2. Azon hallgatók, akik a 2012/2013. tanévtől kezdődően első évfolyamon kezdték meg tanulmányaikat és a szakdolgozatukat a 2018/2019. tanév tavaszi félévében vagy utána töltötték fel és a végbizonyítványukat a 2015/2016. tanév tavaszi félévében vagy utána szereztek meg.

7.3. Azon hallgatók, akik a 2011/2012. tanévig bezáróan az első évfolyamon kezdték meg tanulmányaikat és a szakdolgozatukat a 2018/2019. tanév tavaszi félévében vagy utána töltötték fel.

8. A következő félévre vonatkozó szabályozások

8.1. Azon hallgatók, **akik leadják a szakdolgozatukat** a 2020/2021. tanév tavaszi félévében, de nem tesznek záróvizsgát

8.1.1. a végbizonyítvány megszerzésétől két éven belül bármikor záróvizsgát tehet, minden kérelem nélkül;

8.1.2. a végbizonyítvány megszerzését követő 2 éven túl, de 5 éven belül szakdolgozatuk érvényességével kapcsolatban kérelmet kell benyújtaniuk és kötelező konzultáción kell részt venniük, díja 50 000.- Ft.

8.2. Amennyiben a 2020/2021. tanév tavaszi félévében szakdolgozatát nem adja le a hallgató, a tervezett szakdolgozat-leadás félévében kötelező konzultáción kell részt vennie, melyet kérelmezni kell, díja 50 000.- Ft.

8.2.1. A kérelmeket a szakdolgozat-leadás szerinti félév regisztrációs időszakának végéig lehet benyújtani, melyről a szakfelelős dönt.

Mellékletek:

1. számú melléklet

NYILATKOZAT SAJÁT MUNKÁRÓL

Név: _____

Szak neve¹ _____

A szakdolgozat címe magyarul: _____

A szakdolgozat címe angolul: _____

Szakszeminárium-vezető/konzulens neve: _____

Én, **(a hallgató neve)** felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a nevezett szakdolgozatban szereplő minden szövegrész, ábra és táblázat – az előírt szabályoknak megfelelően hivatkozott részek kivételével – eredeti és kizárólag a saját munkám eredménye, más dokumentumra vagy közreműködőre nem támaszkodik.

Kelt:

hallgató (szerző) aláírása

¹ amelyen a jelenlegi Szakdolgozatát megírta

2. számú melléklet

Témavezetői nyilatkozat

.....(témavezető neve)
konzulens/szakszeminárium-vezető kijelentem, hogy
(hallgató neve, Neptun kódja).....
.....című szakdolgozata
benyújtásra alkalmas és védésre ajánlom.

Kelt:

(A szöveget a konzulens kitöltve az e-mailbe másolja és a@uni-corvinus.hu e-mail címéről küldi meg a hallgató részére.)

3. számú melléklet

NYILATKOZAT A SZAKDOLGOZAT NYILVÁNOSSÁGÁRÓL

Név: _____

Szak neve²: _____

Szakdolgozatom elektronikus változatának (pdf dokumentum) nyilvánosságra hozatalához az alábbiak szerint járulok hozzá.

TELJES NYILVÁNOSSÁGGAL³

A könyvtári honlapon keresztül elérhető a Szakdolgozatok/TDK adatbázisban (<http://szd.lib.uni-corvinus.hu/>), a világháló bármely pontjáról hozzáférhető, fentebb jellemzett pdf dokumentum formájában.

KORLÁTOZOTT NYILVÁNOSSÁGGAL⁴

A könyvtári honlapon keresztül elérhető a Szakdolgozatok/TDK adatbázisban (<http://szd.lib.uni-corvinus.hu/>), kizárólag a Budapesti Corvinus Egyetem Könyvtárából és internethálózatáról hozzáférhető, fentebb jellemzett pdf dokumentum formájában.

Kelt:

hallgató (szerző) aláírása

² amelyen a jelenlegi Szakdolgozatát megírta

³⁴ aláhúzással az egyik pontot kell kiválasztani

4. számú melléklet

NYILATKOZAT

párhuzamos képzésben készült szakdolgozatról

Én, **(a hallgató neve)** felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a jelen szakdolgozatom és a párhuzamos képzésen leadott szakdolgozatom közötti átfedés nem haladja meg a 10%-ot. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a szakfelelősök (vagy az általuk megjelölt személyek) 10%-nál nagyobb egyezőséget állapítanak meg, akkor a tanulmányi kötelezettségeimet nem teljesítettem, záróvizsgát nem tehetek.

Kelt:

hallgató (szerző) aláírása