



SZÁMVITEL MESTERKÉPZÉSI SZAK

Érvényes: 2020/2021/1 félévben kezdők számára

Általános adatok:

Szakfelelős: Dr. Gyenge Magdolna, egyetemi docens

Képzés helyszíne: Budapest

Munkarend: nappali

Képzés nyelve: magyar

Duális képzésben indul-e típus: igen

Specializációk:

Nincsen specializáció.

Képzési és kimeneti követelmények

- 1. A mesterképzési szak megnevezése:** számvitel (Accountancy)
- 2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
 - szakképzettség: okleveles közgazdász számvitel szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Accountancy
- 3. Képzési terület:** gazdaságtudomány
- 4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:** a pénzügy és számvitel alapképzési szak.
 - 4.2. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba:** gazdálkodás és menedzsment, a kereskedelem és marketing, a nemzetközi gazdálkodás, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrások, az üzleti szakoktató alapképzési szak.
 - 4.3. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá:** azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
- 5. A képzési idő félévekben:** 4 félév
- 6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
 - a szak orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék)
 - a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
 - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit
- 7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 344/1015
- 8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák**

A képzés célja számviteli szakemberek képzése, akik a nemzetközi összehasonlításban versenyképes, korszerű elméleti és gyakorlati ismeretek birtokában képesek a gazdálkodó egységek számviteli folyamatainak irányítására, ellenőrzésére és elemzésére. Elméleti és gyakorlati, üzleti és módszertani ismereteik, a tudatosan fejlesztett vezetői készségek és képességek birtokában alkalmasak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsővezetői feladatok ellátására, a számvitel nemzetközi és hazai szakirodalmának feldolgozására, annak gazdagítására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

 - 8.1 Az elsajátítandó szakmai kompetenciák**
 - 8.1.1. Számvitel szakon a közgazdász**
 - a) tudása**
 - Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.





- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a számvitel és a könyvvizsgálat specifikus összefüggéseit, hazai és nemzetközi szabályozásának lényegét, tartalmát és elemeit.
- Átlátja az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket.
- Ismeri a gazdálkodó egységek, vállalatok és szervezetek működési területeinek vezetési-irányítási és koordinálási feladatait, elveit, technikáit és módszereit.
- Ismeri a pénzügyi kimutatások összeállításának és elemzésének technikáit, módszereit, a pénzügyi instrumentumok számvitelét, a számvitel és a könyvvizsgálat számítógépes támogatásának mechanizmusát.
- Ismeri mindazon sajátos technikákat, amelyek a tudományterület elméleti kérdéseinek kutatását és gyakorlati alkalmazását lehetővé teszik.

b) képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciók ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére, irányítására, az erőforrásokkal történő gazdálkodásra. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok, a gazdálkodó szervezetek környezetének rendszerszemléletű elemzésére.
- Képes a különféle gazdasági rendszerek, intézmények, intézetek számviteli és ellenőrzési rendszerének kialakítására, működtetésére, irányítására és ellenőrzésére.
- Képes a számvittel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemzésére, a megoldást szolgáló stratégiai és operatív döntések meghozatalára, a végrehajtás irányítására.
- Képes az egyedi és konszolidált beszámoló összeállítására, elemzésére.
- Képes a gazdálkodó egységek költségvetési kapcsolatainak ellenőrzésére, elemzésére.
- Képes a nemzetközi számvitel szabályainak alkalmazására, a pénzügyi kimutatások összeállítására elemzésére.

c) attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű





társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Hitelesen közvetíti a hazai és nemzetközi számviteli szabályrendszereket, bemutatta a szabályozó által kínált lehetőségek vállalat specifikus előnyeit és hátrányait.
- A vállalkozás vagy szektor életében bekövetkező, választási lehetőséget nyújtó gazdasági döntéseinek meghozatala során törekszik a jogszabályok, standardok és etikai normák teljes körű figyelembevételére - döntés előkészítőként bemutatta valamennyi releváns kimenet számszerűsíthető és nem számszerűsíthető pozitív és negatív hatását.
- Átfogó ismeretei birtokában kezdeményező szerepet vállal szakmájának a közösség szolgálatába állítására.
- Fejlett szakmai identitással, hivatástudattal rendelkezik, amelyet a szűkebb szakmai és a szélesebb társadalmi közösség felé is vállal.
- A gyorsan változó jogszabályi környezetben - a szakma kötelező továbbképzési előírásai mellett, illetve azon túlmutatóan - belső igényként fogalmazza meg a folyamatos szakmai fejlődést, fokozatosan beépítve munkája során az így megszerzett új ismereteket és eljárásokat.

d) autonómia és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Kész arra, hogy magas szintű elméleti és módszertani megalapozottságú gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező szakemberekké váljon a modern piacgazdasági feltételek között működő gazdasági szervezetekben, és felsővezetői funkciókat is vállalva.
- Szakmai munkában kimagasló igényességet is tükröz, az értelmiségi léthez kötődő általános műveltséget, beleértve gyarapításának forrásait és módszereit fontosnak tartja.
- A számvitel társadalmi, gazdasági és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi.
- Társadalmi érzékenység, kockázattudatos, a döntéshozatalnál a személyes felelősségvállalást nem elhárító.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- gazdaságtudományi és társadalomtudományi ismeretek (matematikai-statisztikai elemzés, kvantitatív döntési módszerek, vállalati pénzügyek, vállalkozások jogi környezete, kutatási módszerek) 20-30 kredit;
- számviteli szakmai ismeretek (haladó vezetői számvitel, pénzügyi kimutatások elemzése, haladó vállalati pénzügyek, pénzügyi instrumentumok számvitele, nemzetközi számviteli beszámolási rendszer, konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése, vállalkozások adózása és költségvetési kapcsolataik ellenőrzése) 30-40 kredit.

9.1.2. A választható specializációkat is figyelembe véve a számvitel elmélet és kutatás, a költség- és teljesítményszámolás, a stratégiai vezetői számvitel, a pénzügyi kontrolling, a számvitel számítógépes támogatása, az alkalmazott vállalatértékelés, a számviteli esettanulmányok, a





számvitel szabályozása, a könyvvizsgálat rendszere, a költségvetési szervek és költségvetési támogatások ellenőrzése, a hitelintézetek ellenőrzése, a könyvvizsgálat számítógépes támogatása, a vállalatirányítás és számvitel, az ellenőrzési esettanulmányok szakterületein szerezhető speciális ismeret.

A képző intézmény által ajánlott specializáció kreditaránya 25-45 kredit.

9.2. Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

9.3. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 15 kredit;
- közgazdasági alapismeretek (mikro- és makroökonómia, pénzügytan, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság- elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa-gazdaságtan, közpolitikai ismeretek) területéről 10 kredit;
- üzleti ismeretek (emberi erőforrás gazdálkodás, gazdasági jog, marketing, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntésemélet és módszertan, üzleti etika, stratégiai tervezés, üzleti kommunikáció) területéről 10 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (Európai Unió, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia) területéről 10 kredit;
- szakmai ismeretek (vállalati gazdaságtan, pénzügy, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, vezetői számvitel, pénzügyi számvitel, éves beszámoló összeállítása és elemzése, hitelintézeti és költségvetési számvitel, konszolidált beszámoló, számviteli informatika, vállalati pénzügyek, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi jog) területéről 15 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

10. Szigorlatok

Nincsenek szigorlatok.

11. A végbizonyítvány kiállítás követelményei

Maximális képzési idő alatt a képzési és kimeneti követelményekben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anyaegyetemen kell teljesíteni.

12. Szakdolgozattal szemben támasztott követelmények

- A szakdolgozat minimális terjedelme 50 oldal;
- A szakdolgozattal szembeni tartalmi és formai követelményeket a mesterképzési szakok esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 1/A.1.1. számú melléklete tartalmazza.

13. Záróvizsgára bocsátás követelményei

- az abszolutórium megszerzése,
- szakdolgozat/diplomamunka benyújtása és annak a bíráló(k) által történő elfogadása,
- Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének eleget tett.

14. Záróvizsga részei

A hallgató a záróvizsga keretében a komplex vizsgán ad számot a szakmai ismereteiről, megvédi a szakdolgozatát és felel a záróvizsga követelményeként meghatározott – szakdolgozathoz/diplomamunkához kapcsolódó – témakörökből.

15. Záróvizsga eredményének megállapítása





A záróvizsgára kapott érdemjegy a bírálati érdemjegy vagy érdemjegyek és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga, két tizedes jegyig számolva.

16. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja

Az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik, két tizedes jegyig számolva:

- a kötelező tantárgyak érdemjegyeinek átlaga,
- a komplex vizsgára kapott érdemjegy,
- a záróvizsgára kapott érdemjegy kétszeres súllyal.

17. Elhelyezkedési lehetőségek

A rendszerváltás óta eltelt két évtizedben, a piacgazdasági kihívásoknak megfelelően a számvitel szerepe, helye és jelentősége is felértékelődött. Segítette ezt a folyamatot a gazdasági társaságokról szóló törvény, majd az új Polgári törvénykönyv és az adótörvények előírásainak jogharmonizáció miatti megváltozása, a külföldi tőke beáramlásával a vegyes vállalkozási formák és a konszolidálási körbe bevont cégek számának emelkedése, a könyvvizsgálat intézményének gyors elterjedése nemcsak a nagy, hanem a kis- és középvállalkozásoknál is.

Növekedett a cégeknél a számviteli információs rendszer vezetői döntéseket előkészítő és befolyásoló szerepe. Ezzel együtt egyre inkább olyan szakemberekre van szükség, akiket az egyetemi tanulmányaik alatt megfelelő vezetői számviteli ismeretekkel ruháztak fel és hasznosítani tudják a számviteli rendszerekben rejlő, vezetők számára hasznos információkat.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a számvitel szak képzési rendszere megfelel a piaci elvárásoknak.

A mesterszakon végzett hallgatók a könyvvizsgáló cégeknél, a vállalkozások számviteli és pénzügyi osztályain, a hitelintézeteknél, a pénzügyi vállalkozásoknál, az államháztartás intézményeinél és a non-profit szervezeteknél helyezkedhetnek el.

18. Tehetségdonozó tevékenység

A szak hallgatóinak vizsgaeredményeit félevenként áttekintik és a kimagaslóan jó teljesítményt nyújtó hallgatók közül a gyakorlatvezetőitől és vizsgáztatóitól megszerzett információk alapján – évfolyamonként – kiemelésre kerül 10-16 fő, akikkel a szakot gondozó tanszékek külön foglalkoznak. A keretbe automatikusan bekerülnek a demonstrátori helyeket elnyerő hallgatók, valamint az évente megrendezendő tanulmányi versenyek első három – kiemelkedő eredmények esetén első hat – helyezettje.

A kiválasztott hallgatóknak a tanszékek ajánlatot tesznek témára és oktatóra, aki rendszeresen foglalkozik velük a témához kapcsolódó szakirodalom feldolgozásában, önálló prezentációk és esszék készítésében. A foglalkozások keretében sor kerül azok megvitatására is. Abban az esetben, ha a kiválasztott hallgató egyben demonstrátor is, akkor vele az általuk oktatott tárgy vezetője – hetente – külön foglalkozik az oktatásra való felkészítés érdekében.

Mindezekon túlmenően a kiemelkedő képességű hallgatók meghívást kapnak a tanszékeken vagy a két specializációt vezető tanszék által közösen szervezett tanulmányi versenyek és TDK Konferencia eredményeit bemutató foglalkozásokra és a döntőkre.

19. Kutatás-fejlesztésre, illetve a doktori képzésre való felkészítés

A kiemelkedő képességű hallgatókkal való külön foglalkozások célirányosan a kutatás-fejlesztésre és a doktori képzésre való felkészítést is szolgálják.

Ezen túlmenően a kiemelkedő képességű hallgatókat a szakot gondozó tanszékek meghívják a tanszék munkatársai és PhD. hallgatói által készített tananyagfejlesztési, illetve doktori értekezések és kutatási beszámolók vitáira, majd azt követően azoknak zártkörű foglalkozásokon történő – külön – megvitatására.

A kiemelkedő képességű és a kiválasztott keretbe tartozó hallgatókkal gyakorlatvezetőik külön is foglalkoznak – egyéni tutorálási feladatokat is ellátnak – annak érdekében, hogy már a szakdolgozat készítés során élhessenek azokkal a módszerekkel, megjelenítési és megfogalmazási módokkal, amelyekkel elmélyített formában a doktori képzés keretében ismerkedhetnek meg.





A számvitel szakon végzett kiemelkedő képességű és a kiválasztott keretbe került hallgatókat a tanszékek ösztönzik arra, hogy jelentkezzenek a Gazdálkodástudományi Karon – azon belül a számvitel tanszékeken – folyó doktori képzésre.





Számvetel mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2020/2021. tanév 1. (őszi) félévében kezdő hallgatók számára																				
Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2020/21-es tanév		2021/22-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	
			ea	sz				1	2	3	4				Kód	Név	Kód	Név		
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév											
Kötelező tantárgyak								20	30	15	25	90								
Alapozó kötelező tantárgyak								10	15	5	0	30								
2JO11NAV01M	Társasági jog	K	2	2	5	v	ősz	5					Bodzasi Balázs	Pénzügy, Számvetel és Gazdasági Jog Intézet						
2JO11NAK01M	Gazdasági szerződések joga	K	2	2	5	v	ősz	5					Gál Judit	Pénzügy, Számvetel és Gazdasági Jog Intézet						
4OP13NAK03M	Kvantitatív módszerek	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Solymosi István Tamás	Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet						
4MI25NAK01M	Üzleti közgazdaságtan	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Trautmann László	Közgazdaságtan Intézet						
2MA41NAK01M	Marketingmenedzsment	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Gyulavári Tamás	Marketing Intézet						
2PU51NBK03M	Kutatás módszertan	K	2	2	5	gy	ősz			5			Bartus Tamás	Kommunikáció és Szociológia Intézet						
A magyar nyelvű tantárgy helyett német nyelven teljesíthető tantárgyak															2BE52NAK05M	Befektetések				
2MF44NAV03M	Marketing Management und Forschung		2	2	5		tavaszi		5				Simon Judit	Marketing Intézet						
Szakmai kötelező tantárgyak								10	15	10	25	60								
2PU51NCK08M	A könyvvizsgálat rendszere	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Lukács János	Pénzügy, Számvetel és Gazdasági Jog Intézet						
2PU51NAK03M	Haladó vezetői számvetel	K	2	2	5	gy	ősz	5					Martin Kira	Pénzügy, Számvetel és Gazdasági Jog Intézet						
2PU51NCK02M	Stratégiai vezetői számvetel	K	2	2	5	gy	tavaszi		5				Reizingerné Ducsei Anita	Pénzügy, Számvetel és Gazdasági Jog Intézet	2PU51NAK03M	Haladó vezetői számvetel				
2PU51NBK06M	Konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése	K	2	2	5	v	ősz			5			Kovács Dániel Máté	Pénzügy, Számvetel és Gazdasági Jog Intézet						
2PU51NBK05M	Nemzetközi számveteli beszámolási rendszer	K	2	2	5	gy	ősz	5					Székács Péterné	Pénzügy, Számvetel és Gazdasági Jog Intézet						
2PU51NBK08M	Vállalkozások adózása, költségvetési kapcsolatok ellenőrzése	K	2	2	5	v	tavaszi				5		Lakatos László Péter	Pénzügy, Számvetel és Gazdasági Jog Intézet						
2PU51NCK24M	Szakszeminárium I.	K	0	4	5	gy	tavaszi			5			Lukács János	Pénzügy, Számvetel és Gazdasági Jog Intézet						
2PU51NBK07M	Pénzügyi instrumentumok számvetele	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Gyenge Magdolna	Pénzügy, Számvetel és Gazdasági Jog Intézet	2PU51NBK05MD	Nemzetközi számveteli beszámolási rendszer				
2BE52NAK01M	Haladó vállalati pénzügy	K	2	2	5	v	tavaszi				5		Csóka Péter	Pénzügy, Számvetel és Gazdasági Jog Intézet						
2PU51NBK04M	Pénzügyi kimutatások elemzése	K	2	2	5	gy	tavaszi				5		Lukács János	Pénzügy, Számvetel és Gazdasági Jog Intézet						
2PU51NCK25M	Szakszeminárium II.	K	0	8	10	gy	tavaszi				10		Gyenge Magdolna	Pénzügy, Számvetel és Gazdasági Jog Intézet	2PU51NCK24M	Szakszeminárium I. (VSZ)				
A magyar nyelvű tantárgy helyett német nyelven teljesíthető tantárgyak															2BE52NAK05M	Befektetések				
2BE52NAV14M	Investition und Finanzierung für Fortgeschrittene	K	2	2	5	v	tavaszi				5		Puhle Michael	Pénzügy, Számvetel és Gazdasági Jog Intézet						



Számvitel mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2020/2021. tanév 1. (őszi) félévében kezdő hallgatók számára																					
Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2020/21-es tanév		2021/22-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés		
			ea	sz				1	2	3	4				Kód	Név	Kód	Név			
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév												
Kötelezően választható tantárgyak (min. 5 tárgy kötelező, min. 25 kredit értékben)								5	0	15	5	25									
2PU51NCK12M	Társaságirányítás és számvitel	KV	2	0	3	gy	őszi	3					Bordáné Rabóczki Mária	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet							
2BE52NCK01M	Alkalmazott vállalatértékelés	KV	2	2	5	gy	őszi	5					Juhász Péter	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet							
2PU51NAK05M	A számvitel és könyvvizsgálat számítógépes támogatása	KV	2	2	5	v	tavaszi				5		Polyák Imre	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet	2PU51NCK08MD	A könyvvizsgálat rendszere					
2PU51NCK27M	Hitelintézetek számvitele és ellenőrzése	KV	2	2	5	gy	őszi			5			Gulyás Éva	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet	2PU51NCK08M	A könyvvizsgálat rendszere					
2PU51NAK06M	Költségvetési szervek számvitele és költségvetési támogatások ellenőrzése	KV	2	2	5	v	őszi			5			Pavlik Livia	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet	2PU51NCK08M	A könyvvizsgálat rendszere					
2PU51NCK22M	Pénzügyi kontrolling	KV	2	2	5	v	őszi			5			Reizingerné Ducsa Anita	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet							
2PU51NAK07M	Számvitel elmélet és kutatás, számvitel szabályozás	KV	2	2	5	gy	tavaszi				5		Gyenge Magdolna	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet							
2PU51NAK08M	Számviteli és ellenőrzési esettanulmányok	KV	2	2	5	gy	őszi			5			Veit József	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet	2PU51NCK08MD	A könyvvizsgálat rendszere					
Szabadon választható tantárgyak (min. 5 kredit értékben)								5	0	0	0	5									
2VL60NCV01M	Döntésméлет (időben szabadon választható)	V	2	2	5	v	őszi	5		5			Zoltayné Paprika Zita	Vállalatgazdaságtan Intézet							
2VL60NBK02M	Értéktéremtő folyamatok menedzsmentje (időben szabadon választható)	V	2	2	5	v	őszi	5		5			Városiné Demeter Krisztina	Vállalatgazdaságtan Intézet							
2KG23NBK02M	Fenntartható és társadalmilag felelős vállalat (időben szabadon választható)	V	1	1	3	v	őszi	3		3			Kerekes Sándor	Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézet							
2KG23NAV03M	Strategisches Denken	V	1	1	3		őszi	3		3			Zsóka Ágnes	Marketing Intézet							
2VL60NAV01M	Nemzetközi vállalatgazdaságtan (időben szabadon választható)	V	2	2	5	v	tavaszi		5		5		Czakó Erzsébet	Vállalatgazdaságtan Intézet							
2PU51NAV01M	Pénzügyi számvitel (felzárkózató)*	V	2	2	5	gy	őszi	5		5			Veit József	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet							
	Egyéb szabadon választhatók												helyük változtatható								
Összes kredit								30	30	30	30	120									



Megjegyzések

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabaddal választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=alíírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

Kedvezményes tanulmányi rend: A TVSZ-ben meghatározott feltételek esetén a tantárgy egyéni ütemezéssel teljesíthető.

*Aki a Budapesti Corvinus Egyetem, Pénzügy és számvitel alapszakát végezte el, nem veheti fel a tárgyat.

A hallgatók tanulmányaik során két féléven keresztül tanulhatnak térítésmentesen nyelvet a választható tantárgyak keretében.

A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a kari és az összegyetemi választható tantárgyak (lásd Neptun), valamint az idegen nyelvek kínálatából.

Tanterv

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését,
4. hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt (aktív), meg kell szereznie legalább a szak ajánlott mintatantervében előírt kreditmennyiség ötven százalékát.

Figyelem!

A kredittüllépés szabályai a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat Díjtablek táblázatában vannak rögzítve.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!

A tanulmányok befejezéséhez kapcsolódó információk

Komplex vizsga:

1. A komplex vizsgát a választott szak vagy szakirány (amelyik szakon nincs szakirány, ott a differenciált szakmai ismeretek) kötelező és/vagy kötelezően választható tárgyai vagy azok ismeretanyagát lefedő, a tanszék(ek) által előzetesen meghirdetett témakörök alkotják.

2. A komplex vizsga lehet szóbeli és/vagy írásbeli vizsga.

3. A komplex vizsga/vizsgák ismétlésének szabályait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 34. § - tartalmazza.

Komplex vizsga tantárgyai :

A könyvvizsgálat rendszere

Haladó vezetői számvitel

Stratégiai vezetői számvitel

Konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése

Nemzetközi számviteli beszámolási rendszer

Vállalkozások adózása, költségvetési kapcsolatok ellenőrzése

Szakszeminárium I.

Pénzügyi instrumentumok számvitele

Haladó vállalati pénzügy

Pénzügyi kimutatások elemzése

Szakszeminárium II.

Társaságirányítás és számvitel

Alkalmazott vállalatértékelés

A számvitel és könyvvizsgálat számítógépes támogatása

Hitelintézetek számvitele és ellenőrzése

Költségvetési szervek számvitele és költségvetési támogatások ellenőrzése

Pénzügyi kontrolling

Számvitel elmélet és kutatás, számvitel szabályozás

Számviteli és ellenőrzési esettanulmányok

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban szereplő maximális képzési idő alatt a szükséges kreditpontokat az operatív tantervek által előírt struktúrában teljesíteni kell. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus egyetemen kell teljesíteni.

Komplex vizsga sikeres teljesítése.

A záróvizsgára bocskátás feltételei:

A hallgató záróvizsgára akkor bocskátható, ha:

- a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte
- szakdolgozatát benyújtotta és azt a bíráló elfogadta

Záróvizsga:

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés, amely során komplex vizsgán ad számot a specializációval kapcsolatos ismereteiről, valamint megvédi a szakdolgozatot és felel a záróvizsga követelményeként meghatározott - szakdolgozathoz kapcsolódó - témakörökből.

A záróvizsgára kapott érdemjegy a két bíráló által adott érdemjegy és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga.

Az oklevél megszerzésének feltételei:

- sikeres záróvizsga
- idegen nyelvi követelmény: A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi





nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Az oklevél minősítése az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik:

- a kötelező tárgyak jegyeinek átlaga,
- a komplex vizsgára kapott érdemjegy,
- a záróvizsgára kapott érdemjegy (a két bíráló által adott érdemjegy és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga) kétszeres súllyal.

A részletes szabályozás a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban található meg.





Számvitel mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2020/2021. tanév 1. (őszi) félévében kezdő hallgatók számára - DUÁLIS																				
Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2020/21-es tanév		2021/22-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	
			1	2				3	4	Kód	Név				Kód	Név				
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév											
Kötelező tantárgyak								20	30	15	25	90								
Alapozó kötelező tantárgyak								10	15	5	0	30								
2JO11NAV01M	Társasági jog	K	2	2	5	v	ősz	5					Bodzási Balázs	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
2JO11NAK01M	Gazdasági szerződések joga	K	2	2	5	v	ősz	5					Gál Judit	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
4OP13NAK03M	Kvantitatív módszerek	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Solymosi István Tamás	Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet						
4MI25NAK01M	Üzleti közgazdaságtan	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Trautmann László	Közgazdaságtan Intézet						
2MA41NAK01M	Marketingmenedzsment	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Gyulavári Tamás	Marketing Intézet						
2PU51NBK03M	Kutatás módszertan	K	2	2	5	gy	ősz			5			Bartus Tamás	Kommunikáció és Szociológia Intézet						
A magyar nyelvű tantárgy helyett német nyelven teljesíthető tantárgyak															2BE52NAK05M	Befektetések				
2MF44NAV03M	Marketing Management und Forschung		2	2	5		tavaszi		5				Simon Judit	Marketing Intézet						
Szakmai kötelező tantárgyak								10	15	10	25	60								
2PU51NCK08MD	A könyvvizsgálat rendszere - DUÁLIS	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Lukács János	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
2PU51NAK03M	Haladó vezetői számvitel	K	2	2	5	gy	ősz	5					Martin Kira	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
2PU51NCK02M	Stratégiai vezetői számvitel	K	2	2	5	gy	tavaszi		5				Reizingerné Ducsa Anita	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet	2PU51NAK03M	Haladó vezetői számvitel				
2PU51NBK06M	Konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése	K	2	2	5	v	ősz			5			Kovács Dániel Máté	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
2PU51NBK05MD	Nemzetközi számviteli beszámolási rendszer - DUÁLIS	K	2	2	5	gy	ősz	5					Székács Péterné	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
2PU51NBK08M	Vállalkozások adózása, költségvetési kapcsolatok ellenőrzése	K	2	2	5	v	tavaszi				5		Lakatos László Péter	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
2PU51NCK24M	Szakszeminárium I.	K	0	4	5	gy	tavaszi				5		Lukács János	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						



Számvitel mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2020/2021. tanév 1. (őszi) félévében kezdő hallgatók számára - DUÁLIS																			
Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2020/21-es tanév		2021/22-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés
			1	2				3	4	Kód	Név				Kód	Név			
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév										
ea	sz																		
2PU51NBK07M	Pénzügyi instrumentumok számvitele	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Gyenge Magdolna	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet	2PU51NBK05MD	Nemzetközi számviteli beszámolási rendszer			
2BE52NAK01M	Haladó vállalati pénzügy	K	2	2	5	v	tavaszi				5		Csóka Péter	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					
2PU51NBK04M	Pénzügyi kimutatások elemzése	K	2	2	5	gy	tavaszi				5		Lukács János	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					
2PU51NCK25M	Szakszeminárium II.	K	0	8	10	gy	tavaszi				10		Gyenge Magdolna	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet	2PU51NCK24M	Szakszeminárium I. (VSZ)			
A magyar nyelvű tantárgy helyett német nyelven teljesíthető tantárgyak															2BE52NAK05M	Befektetések			
2BE52NAV14M	Investition und Finanzierung für Fortgeschrittene	K	2	2	5	v	tavaszi				5		Puhle Michael	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					
Kötelezően választható tantárgyak (min. 5 tárgy kötelező, min. 25 kredit értékben)								5	0	15	5	25							
2PU51NCK12M	Társaságirányítás és számvitel	KV	2	0	3	gy	ősz	3					Bordáné Rabóczki Mária	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					
2BE52NCK01M	Alkalmazott vállalatértékelés	KV	2	2	5	gy	ősz	5					Juhász Péter	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					
2PU51NCK14MD	A számvitel és könyvvizsgálat számítógépes támogatása - DUÁLIS	KV	2	2	5	v	tavaszi				5		Polyák Imre	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet	2PU51NCK08MD	A könyvvizsgálat rendszere			
2PU51NCK27M	Hitelintézetek számvitele és ellenőrzése	KV	2	2	5	gy	ősz				5		Gulyás Éva	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet	2PU51NCK08M	A könyvvizsgálat rendszere			
2PU51NAK06M	Költségvetési szervek számvitele és költségvetési támogatások ellenőrzése	KV	2	2	5	v	ősz				5		Pavlik Livia	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet	2PU51NCK08M	A könyvvizsgálat rendszere			
2PU51NCK22M	Pénzügyi kontrollig	KV	2	2	5	v	ősz				5		Reizingerné Ducsa Anita	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					
2PU51NAK07M	Számvitel elmélet és kutatás, számvitel szabályozás	KV	2	2	5	gy	tavaszi				5		Gyenge Magdolna	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					



Számvitel mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2020/2021. tanév 1. (őszi) félévében kezdő hallgatók számára - DUÁLIS																				
Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2020/21-es tanév		2021/22-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	
			1	2				3	4	Kód	Név				Kód	Név				
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév											
2PU51NCK15MD	Számviteli és ellenőrzési esettanulmányok - DUÁLIS	KV	2	2	5	gy	őszi			5			Veit József	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet	2PU51NCK08MD	A könyvvizsgálat rendszere				
Szabadon választható tantárgyak (min. 5 kredit értékben)								5	0	0	0	5								
2VL60NCV01M	Döntésmélet (időben szabadon választható)	V	2	2	5	v	őszi	5		5			Zoltayné Paprika Zita	Vállalatgazdaságtan Intézet						
2VL60NBK02M	Értéktérítő folyamatok menedzsentje (időben szabadon választható)	V	2	2	5	v	őszi	5		5			Városiné Demeter Krisztina	Vállalatgazdaságtan Intézet						
2KG23NBK02M	Fenntartható és társadalmilag felelős vállalat (időben szabadon választható)	V	1	1	3	v	őszi	3		3			Kerekes Sándor	Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézet						
2KG23NAV03M	Strategisches Denken	V	1	1	3		őszi	3		3			Zsóka Ágnes	Marketing Intézet						
2VL60NAV01M	Nemzetközi vállalatgazdaságtan (időben szabadon választható)	V	2	2	5	v	tavaszi		5		5		Czakó Erzsébet	Vállalatgazdaságtan Intézet						
2PU51NAV01M	Pénzügyi számvitel (felzárkóztató)*	V	2	2	5	gy	őszi	5		5			Veit József	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
	Egyéb szabadon választhatók												helyük változtatható							
Összes kredit								30	30	30	30	120								



Megjegyzések

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabaddon választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=alíírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

Kedvezményes tanulmányi rend: A TVSZ-ben meghatározott feltételek esetén a tantárgy egyéni ütemezéssel teljesíthető.

*Aki a Budapesti Corvinus Egyetem, Pénzügy és számvitel alapszakát végezte el, nem veheti fel a tárgyat.

A hallgatók tanulmányaik során két féléven keresztül tanulhatnak térítésmentesen nyelvet a választható tantárgyak keretében.

A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a kari és az összegytemi választható tantárgyak (lásd Neptun), valamint az idegen nyelvek kínálatából.

Tanterv

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését,
4. hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt (aktív), meg kell szereznie legalább a szak ajánlott mintatantervében előírt kreditmennyiség ötven százalékát.

Figyelem!

A kreditülépes szabályai a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat Díjtételek táblázatában vannak rögzítve.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!

A tanulmányok befejezéséhez kapcsolódó információk

Komplex vizsga

1. A komplex vizsgát a választott szak vagy szakirány (amelyik szakon nincs szakirány, ott a differenciált szakmai ismeretek) kötelező és/vagy kötelezően választható tárgyai vagy azok ismeretanyagát lefedő, a tanszék(ek) által előzetesen meghirdetett témakörök alkotják.
2. A komplex vizsga lehet szóbeli és/vagy írásbeli vizsga.
3. A komplex vizsga/vizsgák ismétlésének szabályait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 34. § - tartalmazza.

Komplex vizsga tantárgyai :

A könyvvizsgálat rendszere - DUÁLIS

Haladó vezetői számvitel

Stratégiai vezetői számvitel

Konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése

Nemzetközi számviteli beszámolási rendszer - DUÁLIS

Vállalkozások adózása, költségvetési kapcsolatok ellenőrzése

Szakszeminárium I.

Pénzügyi instrumentumok számvitele

Haladó vállalati pénzügy

Pénzügyi kimutatások elemzése

Szakszeminárium II.

Társaságirányítás és számvitel

Alkalmazott vállalatértékelés

A számvitel és könyvvizsgálat számítógépes támogatása - DUÁLIS

Hitelintézetek számvitele és ellenőrzése

Költségvetési szervek számvitele és költségvetési támogatások ellenőrzése

Pénzügyi kontrolling

Számvitel elmélet és kutatás, számvitel szabályozás

Számviteli és ellenőrzési esettanulmányok - DUÁLIS

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban szereplő maximális képzési idő alatt a szükséges kreditpontokat az operatív tantervek által előírt struktúrában teljesíteni kell. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus egyetemen kell teljesíteni.

Komplex vizsga sikeres teljesítése.

A záróvizsgára bocskátás feltételei:

A hallgató záróvizsgára akkor bocskátható, ha

- a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte
- szakdolgozatát benyújtotta és azt a bíráló elfogadta

Záróvizsga:

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés, amely során komplex vizsgán ad számot a specializációval kapcsolatos ismereteiről, valamint megvédi a szakdolgozatot és felel a záróvizsga követelményeként meghatározott - szakdolgozathoz kapcsolódó - témakörökből.

A záróvizsgára kapott érdemjegy a két bíráló által adott érdemjegy és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga.

Az oklevél megszerzésének feltételei:

- sikeres záróvizsga
- idegen nyelvi követelmény: A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi





nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Az oklevél minősítése az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik:

- a kötelező tárgyak jegyeinek átlaga,
- a komplex vizsgára kapott érdemjegy,
- a záróvizsgára kapott érdemjegy (a két bíráló által adott érdemjegy és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga) kétszeres súllyal.

A részletes szabályozás a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban található meg.




Számvitel mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, esti munkarendű képzés tanterve a 2020/2021. tanév első félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	féléves óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2020/21-es tanév		2021/22-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	
			ea	sz				1	2	3	4				Kód	Név	Kód	Név		
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév											
Kötelező tantárgyak								25	10	30	25	90								
Alapozó kötelező tantárgyak								10	5	10	5	30								
2JO11EAV04M	Társasági jog	K	1	1	5	v	ősz			5			Bodzási Balázs	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
2JO11EAK03M	Gazdasági szerződések joga	K	1	1	5	v	ősz	5					Gál Judit	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
4OP31EAK09M	Kvantitatív módszerek	K	1	1	5	v	tavaszi		5				Solymosi István Tamás	Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet						
4MI25EAK01M	Üzleti közgazdaságtan	K	1	1	5	v	ősz	5					Trautmann László	Közgazdaságtan Intézet						
2MA41EAK01M	Marketingmanagement	K	1	1	5	v	ősz			5			Gyulavári Tamás	Marketing Intézet						
2SA53EAK20M	Kutatás módszertan	K	1	1	5	gy	tavaszi				5		Bartus Tamás	Kommunikáció és Szociológia Intézet						
Szakmai kötelező tantárgyak								15	5	20	20	60								
2PU51EAK02M	A könyvvizsgálat rendszere	K	1	1	5	v	ősz	5					Lukács János	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
2SA53EAK21M	Haladó vezetői számvitel	K	1	1	5	gy	ősz	5					Martin Kira	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
2SA53EAK23M	Stratégiai vezetői számvitel	K	1	1	5	gy	tavaszi		5				Reizingerné Ducsei Anita	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet	2PU51NAK03M	Haladó vezetői számvitel				
2SA53EAK22M	Konzolidált beszámoló összeállítása és elemzése	K	1	1	5	v	ősz	5					Kovács Dániel Máté	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
2SA53EAK24M	Nemzetközi számviteli beszámolási rendszer	K	1	1	5	v	tavaszi			5			Székács Péterné	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
2PU51EAK03M	Vállalkozások adózása, költségvetési kapcsolatok ellenőrzése	K	1	1	5	v	tavaszi			5			Lakatos László Péter	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
2VE81EAK23M	Szakszeminárium I.	K	0	1	5	gy	ősz			5			Lukács János	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
2SA53EAK25M	Pénzügyi instrumentumok számvitele	K	1	1	5	v	tavaszi				5		Gyenge Magdolna	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet	2PU51NBK05MD	Nemzetközi számviteli beszámolási rendszer				
2BE52EAK06M	Haladó vállalati pénzügyek	K	1	1	5	v	ősz			5			Csóka Péter	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
2PU51EAK04M	Pénzügyi kimutatások elemzése	K	1	1	5	gy	tavaszi				5		Lukács János	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
2VE81EAK26M	Szakszeminárium II.	K	0	1	10	gy	tavaszi				10		Gyenge Magdolna	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet	2PU51NCK24M	Szakszeminárium I. (VSZ)				


Számvitel mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, esti munkarendű képzés tanterve a 2020/2021. tanév első félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	féléves óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2020/21-es tanév		2021/22-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	
			ea	sz				1	2	3	4				Kód	Név	Kód	Név		
								ősz félév	tavaszi félév	ősz félév	tavaszi félév									
Kötelezően választható tantárgyak (min. 5 tárgy kötelező, min. 25 kredit értékben)												25								
2BE52EAK07M	Alkalmazott vállalatértékelés	KV	1	1	5	gy	ősz	5					Juhász Péter	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
2SA53EAK27M	A számvitel és könyvvizsgálat számítógépes támogatása	KV	1	1	5	v	tavaszi		5				Polyák Imre	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet	2PU51NCK08MD	A könyvvizsgálat rendszere				
2SA53EAK29M	Hítelintézetek számvitele és ellenőrzése	KV	1	1	5	gy	ősz			5			Gulyás Éva	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet	2PU51NCK08M	A könyvvizsgálat rendszere				
2PU51EAK05M	Költségvetési szervek számvitele és költségvetési támogatások ellenőrzése	KV	1	1	5	v	ősz			5			Pavlik Livia	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet	2PU51NCK08M	A könyvvizsgálat rendszere				
2SA53EAK30M	Pénzügyi kontrolling	KV	1	1	5	v	ősz			5			Reizingerné Ducsei Anita	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
2SA53EAK28M	Számvitel elmélet és kutatás, számvitel szabályozás	KV	1	1	5	gy	tavaszi		5				Gyenge Magdolna	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
2PU51EAK06M	Számviteli és ellenőrzési esettanulmányok	KV	1	1	5	gy	tavaszi				5		Veit József	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet	2PU51NCK08MD	A könyvvizsgálat rendszere				
Szabadon választható tantárgyak (min. 5 kredit értékben)												5								
2VL60EAK03M	Döntésmélet	V	1	1	5	v	ősz			5			Zoltayné Paprika Zita	Vállalatgazdaságtan Intézet						
2VL60EAV02M	Értéktérítő folyamatok menedzsmentje	V	1	1	5	v	tavaszi				5		Városiné Demeter Krisztina	Vállalatgazdaságtan Intézet						
NPGG001LMMB	Fenntartható és társadalmilag felelős vállalat (időben szabadon választható)	V	1	1	5	v	ősz	5		5			Kerekes Sándor	Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézet						
VGUG009LMMB	Nemzetközi vállalatgazdaságtan (időben szabadon választható)	V	1	1	5	v	tavaszi		5		5		Czakó Erzsébet	Vállalatgazdaságtan Intézet						
2PU51EAK07M	Pénzügyi számvitel (felzárkóztató)*	V	2	2	5	gy	ősz	5					Veit József	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
	Egyéb szabadon választhatók												helyük változtatható							
Összes kredit								25	10	30	25	120								

**Megjegyzések:**

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabaddal választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=alíírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

Kedvezményes tanulmányi rend: A TVSZ-ben meghatározott feltételek esetén a tantárgy egyéni ütemezéssel teljesíthető.

*Aki a Budapesti Corvinus Egyetem, Pénzügy és számvitel alapszakát végezte el, nem veheti fel a tárgyat.

A hallgatók tanulmányaik során két féléven keresztül tanulhatnak térítésmentesen nyelvet a választható tantárgyak keretében.

A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a kari és az összegyetemi választható tantárgyak (lásd Neptun), valamint az idegen nyelvek kínálatából.

Tanterv:

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését,
4. hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt (aktív), meg kell szereznie legalább a szak ajánlott mintatantervében előírt kreditmennyiség ötven százalékát.

Figyelem!

A kreditállás szabályai a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat Díjtételek táblázatában vannak rögzítve.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!

A tanulmányok befejezéséhez kapcsolódó információk**Komplex vizsga**

1. A komplex vizsgát a választott szak vagy szakirány (amelyik szakon nincs szakirány, ott a differenciált szakmai ismeretek) kötelező és/vagy kötelezően választható tárgyai vagy azok ismeretanyagát lefedő, a tanszék(ek) által előzetesen meghirdetett témakörök alkotják.
2. A komplex vizsga lehet szóbeli és/vagy írásbeli vizsga.
3. A komplex vizsga/vizsgák ismételtesének szabályait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 34. § - tartalmazza.

Komplex vizsga tantárgyai :

A könyvvizsgálat rendszere

Haladó vezetői számvitel

Stratégiai vezetői számvitel

Konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése

Nemzetközi számviteli beszámolási rendszer

Vállalkozások adózása, költségvetési kapcsolatok ellenőrzése

Szakszeminárium I.

Pénzügyi instrumentumok számvitele

Haladó vállalati pénzügyek

Pénzügyi kimutatások elemzése

Szakszeminárium II.

Alkalmazott vállalatértékelés

A számvitel és könyvvizsgálat számítógépes támogatása

Hitelintézetek számvitele és ellenőrzése

Költségvetési szervek számvitele és költségvetési támogatások ellenőrzése

Pénzügyi kontrolling

Számvitel elmélet és kutatás, számvitel szabályozás

Számviteli és ellenőrzési esettanulmányok

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban szereplő maximális képzési idő alatt a szükséges kreditpontokat az operatív tantervek által előírt struktúrában teljesíteni kell. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus egyetemen kell teljesíteni.

Komplex vizsga sikeres teljesítése.

A záróvizsgára bocskátás feltételei:**A hallgató záróvizsgára akkor bocskátható, ha**

- a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte
- szakdolgozatát benyújtotta és azt a bíráló elfogadta

Záróvizsga:

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés, amely során komplex vizsgán ad számot a specializációval kapcsolatos ismereteiről, valamint megvédi a szakdolgozatot és felel a záróvizsga követelményeként meghatározott - szakdolgozathoz kapcsolódó - témakörökből.

A záróvizsgára kapott érdemjegy a két bíráló által adott érdemjegy és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga.

Az oklevél megszerzésének feltételei:

- sikeres záróvizsga
- idegen nyelvi követelmény: A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi





nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Az oklevél minősítése az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik:

- a kötelező tárgyak jegyeinek átlaga,
- a komplex vizsgára kapott érdemjegy,
- a záróvizsgára kapott érdemjegy (a két bíráló által adott érdemjegy és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga) kétszeres súllyal.

A részletes szabályozás a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban található meg.

