

BESZERZÉSI MENEDZSMENT SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Érvényes: 2020/2021/2. félévben kezdők számára

Általános adatok:

Szakfelelős: **Vörösmarty Gyöngyike**

Képzés helyszíne: **Budapest**

Munkarend: **levelező**

Képzés nyelve: **magyar**

Duális képzésben indul-e: **nem**

Képzési és kimeneti követelmények

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** beszerzési menedzsment szakirányú továbbképzés szak
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** beszerzési menedzser
- 3. Képzési terület:** gazdaságtudományok képzési terület
- 4. A felvétel feltételeként:** Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél és legalább 2 év szakmai gyakorlat.
- 5. A képzési idő:** 2 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságot, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A **képzés célja** olyan vállalati gyakorlattal rendelkező szakemberek szakmai továbbképzése, akik már rendelkeznek beszerzési tapasztalatokkal, vagy újonnan erre a területre kerülve szeretnének szaktudásra szert tenni. A képzés keretében elmélyítésre és rendszerezésre kerülnek a gyakorlatban megszerzett tapasztalatok, szélesítve a hallgatók tudását a beszerzés környezetére (igénylők, beszállítók, vállalati folyamatok) vonatkozó ismeretek tárgyalásával.

A hazai vállalati gyakorlatban az ellátási lánc szemléletének erősödésével a vállalati működésben egyre jelentősebb szerepet töltenek be a modern beszerzési szervezetek. A vállalati igények kielégítésére fontos tehát magas szintű menedzsment szemlélettel, képességekkel rendelkező szakembergárda képzése.

Megszerzhető tudáselemek, ismeretek:

- menedzsment ismeretek;
- vezetői szemléletmód;
- a vállalati működés különböző üzleti, jogi, döntési aspektusai és rávilágítanak azok beszerzéssel való összefüggéseire;
- a beszerzési munka szempontjából fontos alapfogalmak;
- a beszerzésben alkalmazott módszerek és eszközök;
- a beszerzés folyamatai és eszközrendszere;
- a beszerzések jogi aspektusai;
- a teljesítménymenedzsment kérdések;
- a beszerzéssel szorosan együttműködő menedzsment területek;
- a logisztika és az értékteremtő folyamatok menedzsmentje;
- a beszerzési munka során adódó stratégiai és taktikai szintű feladatokhoz kapcsolódó ismeretek és készségek;
- a közvetlenül kapcsolódó tevékenységi területek alapfogalmainak elsajátítása.

A képzés során megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek:

- rendszerszemlélet;
- elemző készség;
- problémamegoldás készsége.

A képzés során megszerezhető szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során a résztvevők képesek lesznek rendszerszinten átlátni a vállalat beszerzési folyamatait, megtervezni és irányítani annak működését, elemezni és fejleszteni a beszállítói kört, összehangolni az érintettek munkáját.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Általános gazdálkodástudományi tárgyak: 16 kredit

Vállalati stratégia; döntésmélet; gazdasági jog; üzleti teljesítménymenedzsment

Beszerzési szakismereti tárgyak: 29 kredit

Beszerzési alapismeretek; beszerzési stratégia; beszerzési folyamat eszközei; beszerzési jog; beszerzési informatikai támogatása; teljesítménymérés a beszerzésben.

Kiegészítő szakismereti tárgyak: 10 kredit

Logisztikai menedzsment; termelés és szolgáltatásmenedzsment.

9. Szakdolgozat kreditértéke: 5 kredit

Beszerzési menedzsment / Beszerzési menedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű levelező munkarendű képzés tanterve a 2020/2021. tanév 2. (tavaszi) félévében kezdő hallgatók számára

| Tantárgy kód | Tantárgy név | jelleg | féléves óraszám | | kredit | értékelés | meghirdetés féléve | 2020/21-es tanév | 2021/22-es tanév | Kredit | Tárgyfelelős | Intézet | Előkövetelmény | | Ekvivalens tárgy | | Megjegyzés |
|----------------------------|--------------------------------------|--------|-----------------|-----------|--------|-----------|--------------------|------------------|------------------|-----------|----------------------------|-----------------------------|----------------|-----|------------------|--|------------|
| | | | 1 | 2 | | | | Kód | Név | | | | Kód | Név | | | |
| | | | tavaszi félév | ősz félév | | | | | | | | | | | | | |
| Kötelező tantárgyak | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VGDE016LMSB | Döntésméлет | K | 0 | 16 | 4 | v | ősz | 4 | | 60 | Vörösmarty Gyöngyike | Vállalatgazdaságtan Intézet | | | | | |
| VGUG037LMSB | Vállalati stratégia | K | 0 | 20 | 4 | v | ősz | 4 | | | Stocker Miklós György | Vállalatgazdaságtan Intézet | | | | | |
| VGLE028LMSB | Beszerzési alapismeretek | K | 0 | 20 | 5 | v | ősz | 5 | | | Vörösmarty Gyöngyike | Vállalatgazdaságtan Intézet | | | | | |
| VGLE029LMSB | Beszerzés stratégiai kérdései | K | 0 | 24 | 6 | v | ősz | 6 | | | Vörösmarty Gyöngyike | Vállalatgazdaságtan Intézet | | | | | |
| VGDE017LMSB | Üzleti teljesítménymenedzsment | K | 0 | 16 | 5 | v | ősz | 5 | | | Wimmer Ágnes | Vállalatgazdaságtan Intézet | | | | | |
| VGLE030LMSB | Termelés és szolgáltatás menedzsment | K | 0 | 24 | 6 | v | ősz | 6 | | | Városiné Demeter Krisztina | Vállalatgazdaságtan Intézet | | | | | |
| VGDE018LMSB | Teljesítménymérés a beszerzésben | K | 0 | 16 | 4 | v | tavaszi | | 4 | | Wimmer Ágnes | Vállalatgazdaságtan Intézet | | | | | |
| VGLE031LMSB | Beszerzési folyamat eszközei | K | 0 | 36 | 10 | v | tavaszi | | 10 | | Vörösmarty Gyöngyike | Vállalatgazdaságtan Intézet | | | | | |
| VGLE032LMSB | Szakszeminárium | K | 0 | 12 | 5 | a | tavaszi | | 5 | | Vörösmarty Gyöngyike | Vállalatgazdaságtan Intézet | | | | | |
| VGLE033LMSB | Logisztikai menedzsment | K | 0 | 16 | 5 | v | tavaszi | | 5 | | Diófási Kovács Orsolya | Vállalatgazdaságtan Intézet | | | | | |
| VGLE034LMSB | Beszerzési jog | K | 0 | 24 | 6 | v | tavaszi | | 6 | | Tátrai Tünde | Vállalatgazdaságtan Intézet | | | | | |
| Összes kredit | | | | | | | | 30 | 30 | 60 | | | | | | | |

Megjegyzések

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabadon választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Féléves óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

Tanterv

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését.

Figyelem!

A kredittűllépés szabályai a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat Díjtételek táblázatában vannak rögzítve.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!

A tanulmányok befejezéséhez kapcsolódó információk

A végbizonyítvány kiállítás követelményei

• a mintatantervben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok megfelelő teljesítése.

Szakdolgozattal szemben támasztott követelmények

• A szakdolgozattal szembeni tartalmi és formai követelményeket a szakirányú továbbképzési szakok esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

Záróvizsga követelményei

Záróvizsgára bocskítás követelményei

- az abszolutórium megszerzése,
- szakdolgozat/diplomaprojekt benyújtása és annak a bíráló(k) által történő elfogadása.

Záróvizsga részei

• a hallgató a záróvizsga keretében a komplex vizsgán szóban ad számot a szakmai ismereteiről, megvédi a szakdolgozatát.

Záróvizsga eredményének megállapítása

• A záróvizsgára kapott érdemjegy a bírálati érdemjegy vagy érdemjegyek és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga, két tizedes jegyig számolva.

Az oklevél kiállításának feltétele:

- a végbizonyítvány(abszolutórium) megszerzése,
- a záróvizsga sikeres letétele.