

# Hallgatói Onboarding Tájékoztató

2020/2021. tanév tavaszi félév



# Tartalom

<b>Köszöntő</b>	<b>3</b>
<b>2020/2021. tanév tavaszi félév</b>	<b>4</b>
<b>Informatikai rendszerek</b>	<b>5</b>
CUSMAN	5
NEPTUN	6
MOODLE	7
OFFICE 365, OUTLOOK	9
MYCORVINUS APP	10
EGYÉB	10
<b>Költségbefizetés</b>	<b>11</b>
Nem Corvinus Ösztöndíjjal felvételt nyert hallgatóinknak	11
Corvinus Ösztöndíjjal felvételt nyert hallgatóinknak	11
<b>Online köszöntő esemény</b>	<b>13</b>
<b>Személyes beiratkozás</b>	<b>14</b>
<b>A tanév időbeosztása</b>	<b>19</b>
<b>Félév aktiválása/passziválása</b>	<b>21</b>
<b>Tantárgyfelvétel</b>	<b>22</b>
<b>Online szakfelelősi tájékoztató</b>	<b>23</b>
<b>Corvinus Ösztöndíj</b>	<b>24</b>
<b>Tanulmányi ügyintézés</b>	<b>25</b>
<b>További hasznos információk</b>	<b>28</b>
Képzési információk, operatív tanterv	28
Hallgatói Követelményrendszer, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat	28
Hallgatói Követelményrendszer, Hallgatói Térítési és Juttatási szabályzat	28
Diákigazolvány	28
Diákhitel	29
Hallgatói támogatás	29
HÖK	29
Diákszervezetek	29

# Köszöntő

## Kedves Leendő Hallgatónk!

Szívből gratulálunk a sikeres felvételig és szeretettel köszöntünk a Corvinus Egyetem mesterszakos hallgatói között!

Mielőtt megkezdenéd tanulmányaidat, szeretnénk elősegíteni, hogy minden fontos információt időben és rendszerezve megkapj a gördülékeny félévkezdéshez.

Az alábbi tájékoztatóban összegyűjtöttük számodra a legfontosabb tudnivalókat a beiratkozással és félévkezdéssel kapcsolatban. Kérjük, olvasd el figyelmesen, és a fontosabb dátumokat már most mentsd el a naptáradba, hogy nehogyan lemaradj valamiről.

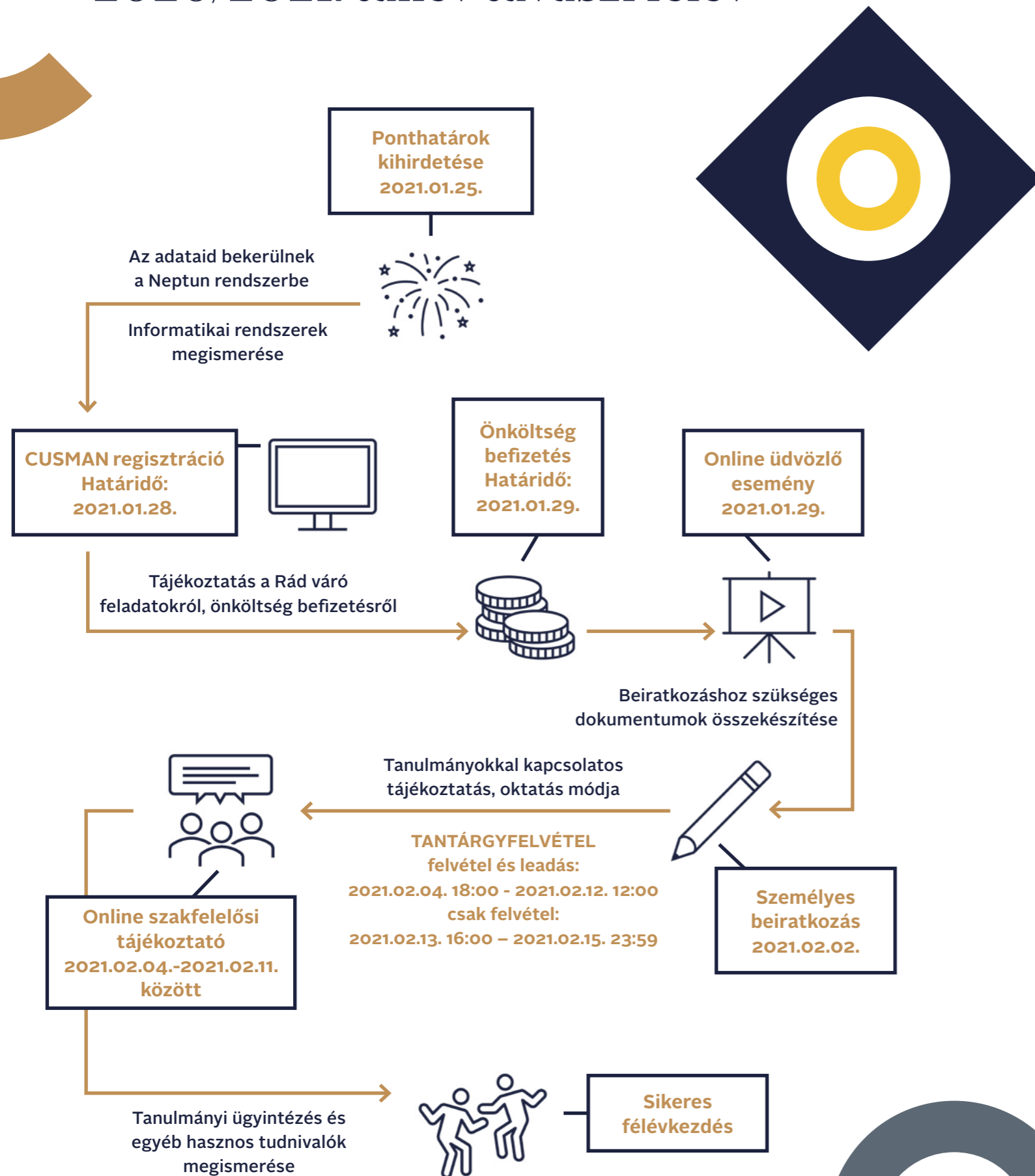
A továbbiakban Neptun üzenet formájában is folyamatosan értesítünk majd a soron következő tennivalókról, információkról, ezért kérjük, hogy rendszeresen figyeld a mailboxod.

A legfontosabb tudnivalókat közzétesszük az Egyetem [honlapján](#) is. Amennyiben mégis további kérdéseid lennének a kapott tájékoztatók átolvasását követően, kérjük keress minket bátran a [corvinus.beiratkozas@uni-corvinus.hu](mailto:corvinus.beiratkozas@uni-corvinus.hu) elérhetőségünkön.

**Sikeres félévet kívánunk!**



# 2020/2021. tanév tavaszi félév



## Informatikai rendszerek

A modern oktatás elengedhetetlen elemei a különböző informatikai rendszerek. Mivel az idei tavaszi félév online oktatással fog indulni, ezért a problémamentes félévkezdéshez rendkívül fontos, hogy időben beszerezd a megfelelő szoftvereket és rendelkez a kívánt belépési kódokkal.

Kérjük, vedd figyelembe, hogy az alábbi installációk/regisztrációk nélkül nem tudod teljesíteni a félévet, ezért javasoljuk, hogy mielőbb végezd el a lenti teendőket.

### CUSMAN

A CUSMAN rendszer lehetővé teszi, hogy a különböző informatikai szolgáltatásokat ugyanazzal a felhasználónévvel és jelszóval használhasd, A CUSMAN regisztráció során jön létre az egyetemi email címed, melyre szükséged lesz az egyetemmel való kommunikáció során.

#### Mikor?

Ha az alapképzés során nem regisztráltál a CUSMAN rendszerben, akkor kérjük, tedd meg legkésőbb 2021.01.28-ig. A regisztrációt azután kezdheted meg, hogy az adataid bekerültek a Neptun rendszerbe. Erről értesítést fogsz kapni tőlünk az email címedre.

#### Miért fontos?

Az egyetemi email címed (...@stud.uni-corvinus.hu) a CUSMAN regisztráció során generáljuk. A későbbiekben ez lesz az egyetlen hivatalos levelezési csatorna, melyen kommunikálunk veled a GDPR és egyetemi szabályozásoknak megfelelően.

A CUSMAN belépési adataidra szükséged lesz még a Microsoft Teams bejelentkezés során, melyen az online órákat látogathatsz, más egyetem által rendezett online programokon, rendezvényeken vehetsz részt, valamint itt tarthatod a kapcsolatot az oktatóiddal és hallgatótársaidal.

További hasznos tudnivaló, hogy a CUSMAN felületen tudod ellenőrizni az egyetemi email címed, illetve itt tudsz jelszómódosítást kezdeményezni.

Az egyetemi WiFi-re is a CUSMAN adataiddal tudsz csatlakozni.

#### Hol?

[Itt](#) léphetsz be a CUSMAN oldalra.

#### Hogyan?

Ahhoz, hogy CUSMAN regisztrációd sikeres legyen, az első belépés alkalmával meg kell változtatnod a jelszavad.

A Neptun az egyetemen használt egységes tanulmányi rendszer. Ezen a platformon tudod elvégezni a tanulmányaiddal kapcsolatos legtöbb adminisztratív feladatot, úgy mint az aktív vagy passzív félévről való rendelkezés, tantárgyfelvétel, pénzbefizetés, kérvények leadása, vizsgajelentkezés és még sok más egyéb funkció. Továbbá ide rögzítik az érdemjegyeidet is.

### Mikor?

A Neptunban elvégzendő ügyintézési teendőket kérjük, folyamatosan kísérd figyelemmel. Ezekről az egyetem [honlapján](#) tájékozódhatsz. A személyes beiratkozást követően az első, legfontosabb teendő az aktív vagy passzív státuszról való rendelkezés, valamint a minimum egy tanegység felvétele.

### Miért fontos?

A Neptun rendszer felhasználó szintű ismerete és az adminisztratív feladatok elvégzése kiemelten fontos, hiszen ezek a teendők elkerülhetetlenek a tanulmányaid sikeres teljesítése érdekében. Bizonyos ügyintézési tennivalók elmulasztása nem csupán anyagi terheket vonhat maga után, de akár a képzési idődet is megnövelheti. Kérjük, mindig figyeld az aktuális ügyintézési követelményeket és határidőket, melyekről az egyetem [honlapján](#) tájékozódhatsz.

### Hol?

[Itt](#) léphetsz be a Corvinus Egyetem Neptun rendszerébe.

### Hogyan?

A Neptun rendszerbe a 6 jegyű Neptun kódoddal és az általad megadott CUSMAN jelszóval tudsz belépni. Amennyiben nehézséget tapasztalnál a belépés során, kérjük jelezd a [neptun@uni-corvinus.hu](mailto:neptun@uni-corvinus.hu) email címen. A Neptun kódodról a sikeres felvételidet követően rövidesen email formájában tájékoztatunk.

A Neptun rendszer használatáról az alábbi videók nyújtanak tájékoztatást:

[Alapbeállítások, általános ismertető](#)

[Tárgyak, tárgyfelvétel, követelmények, teljesítés](#)

[Tanulmányok, képzésadatok, órarend, átlagok](#)

[Vizsgajelentkezés, felvett vizsgák](#)

Ügyintézés, beiratkozás, kollégiumi jelentkezés, kérvények, [diákigazolvány](#)

Ha továbbra is maradtak benned kérdések, akkor a teljes Neptun kézikönyvet [innen](#) töltheted le.

A Moodle az Egyetem e-learning rendszere. Az itt megjelenő tartalom a felvett kurzusaidtól függ. A felületen történő teendőidről az oktatóid fognak tájékoztatni.

### Mikor?

A Moodle rendszerbe a CUSMAN regisztrációt követően fogsz tudni belépni ugyanazokkal az adatokkal. Az elérhető tartalmak és teendők a felvett kurzusok függvényében egyéenként eltérnek.

### Miért fontos?

A Moodle rendszert a tanulmányaid során fogod használni. Többek között itt érheted el az oktatók által feltöltött anyagokat, prezentációkat vagy az általad felvett kurzusok követelményrendszerét. A tantárgytól függően akár az órai munkákat, beadandóidat, valamint vizsgafeladataidat is a Moodle rendszeren keresztül tudod majd leadni.

### Hol?

[Itt](#) léphetsz be a Moodle rendszerébe.

### Hogyan?

A Moodle rendszerbe a CUSMAN felhasználóneveddel és jelszával tudsz belépni. Amennyiben nehézséget tapasztalnál a belépés során, kérjük jelezd a [moodlehelpdesk@uni-corvinus.hu](mailto:moodlehelpdesk@uni-corvinus.hu) email címen.

A Moodle rendszer használatáról [ebben a videóban](#) tudhatsz meg többet.

## MICROSOFT TEAMS

A Microsoft Teams az Egyetem egységes kommunikációs és kollaborációs platformja. Ezen keresztül valósul meg az online oktatás a koronavírus idején, továbbá ezen a felületen rendezzük meg a Corvinus által szervezett eseményeket, rendezvényeket, úgy mint az online köszöntő esemény vagy a Szakfelelősi tájékoztatók. Továbbá ez az egyetem által biztosított felület, ahol oktatóiddal és hallgatótársaidal tarthatod a kapcsolatot.

### Mikor?

Ha még nem rendelkezel Microsoft Teams asztali applikációval, akkor javasoljuk, hogy töltsd le minél hamarabb, hogy elérhető legyen a program, mikor már használnod kell.

### Miért fontos?

Az online oktatás a Teamsen keresztül zajlik a Corvinus egyetemen, tehát ezen keresztül vehetsz majd részt az előadásokon, szemináriumokon, illetve minden kiegészítő online rendezvényen, amit a Corvinus szervez. Ez a pandémiától függetlenül is az online kapcsolattartási felületünk, így mindenkori megléte javasolt.

### Hol?

A Microsoft Teams elérhető webes böngészőn keresztül is, de a gyorsabb belépés és stabilabb alkalmazhatóság végett azt javasoljuk, hogy mindenképp telepítsd az applikációt az általad használt elektronikus eszközre (asztali számítógép, laptop...stb.) és a telefonodra egyaránt.

A webes verzió [itt](#) érhető el.

Az applikációt pedig [innen](#) tudod letölteni.

### Hogyan?

A Teamsbe való bejelentkezéshez az egyetemi email címed (...@stud.uni-corvinus.hu) és a CUSMAN jelszavad használd. Amennyiben bármi problémád akadna a bejelentkezéssel, kérjük jelezd a [helpdesk@uni-corvinus.hu](mailto:helpdesk@uni-corvinus.hu) email címen.

A program telepítésével kapcsolatban [itt](#) találsz részletesebb leírást.

## OFFICE 365, OUTLOOK

Az Office 365 a Corvinus Egyetem által támogatott Microsoft Office csomag, amely számodra is ingyenesen elérhető. A programot használhatod felhőalapú webes verzióban, illetve telepítheted is annak különböző programelemeit a számítógépedre. Mi azt javasoljuk, hogy az Outlook levelezőprogram applikációját töltsd le a telefonodra is, és állítsd be az értesítéseket, nehogy lemaradj a fontos tudnivalókról.

### Mikor?

Az Office 365 csomag szolgáltatásait bármikor elérheted CUSMAN azonosítóid birtokában, de azt javasoljuk, hogy az Outlook applikációt mindenképpen töltsd le CUSMAN regisztrációd követően. Amennyiben közvetlenül a regisztrációd után nem sikerül belépned az Office felületére az egyetemi azonosítóiddal, akkor sincs miért aggódnod, az átfutási idők miatt kérjük, később próbáld újra.

### Miért fontos?

Az Office 365 csomag tartalmazza mindazokat a programokat (Word, Excel, Power Point... stb.) melyek használata létfontosságú a beadandók és egyéb egyetemi feladatok elkészítéséhez. A OneDrive felhőalapú szolgáltatás segítségével megoszthatok fájlokat, vagy akár közösen is szerkeszthetitek azokat. Az Outlook levelezőprogramon elérhető egyetemi email címed (...@stud.uni-corvinus.hu) lesz a továbbiakban az egyetlen kommunikációs csatorna, amelyen hivatalosan kapcsolatot tudsz tartani az egyetemmel. Ide küldjük majd ki a legfontosabb tudnivalókat, ezért létfontosságú, hogy értesülj a beérkező üzenetekről. A Teams program fontosságát pedig már a fentiekben ismertettük.

### Hol?

Az Office 365 szoftvereket [innen](#) tudod elérni vagy letölteni.

### Hogyan?

Az Office 365 és az Outlook programokba való bejelentkezéshez az egyetemi email címedet kell használnod (...@stud.uni-corvinus.hu) és a CUSMAN jelszavadat. Amennyiben bármi problémád akadna a bejelentkezéssel, kérjük jelezd a [helpdesk@uni-corvinus.hu](mailto:helpdesk@uni-corvinus.hu) email címen.

A program telepítésével kapcsolatban [itt](#) találsz részletesebb leírást.

## MYCORVINUS APP

A MyCorvinus a Corvinus Egyetem mobil applikációja, melyen rendszerezve gyorsan elérheted a tanulmányaiddal kapcsolatos legfontosabb információkat, mint az órarendedet, a tanulmányi átlagaidat vagy épp a könyvtár nyitvatartását.

### Mikor?

Az applikáció letöltése nagy mértékben meg fogja könnyíteni az egyetemi életed, ezért javasoljuk, hogy minél hamarabb töltsd le a mobilodra.

### Miért fontos?

A MyCorvinus app segítségével gyorsan és egyszerűen elérheted mindazokat az információkat, híreket, amelyekre szükséged lehet a tanulmányaid során. Emellett a térkép funkció megmutatja neked, hogy hol található az előadókat, tantermeket az egyetem bármely épületén belül.

### Hol?

A MyCorvinus applikációt az [AppStore](#) és [Google Play](#) helyekről töltheted le.

### Hogyan?

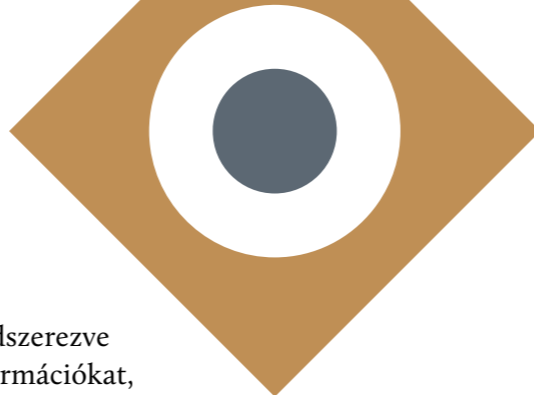
A MyCorvinus app letöltését követően az egyetemi CUSMAN azonosítóddal és jelszavaddal tudsz bejelentkezni.

Az applikáció funkcióiról a következő [videóban](#) kaphatsz részletesebb tájékoztatást.

## EGYÉB

A Corvinus Egyetem még számtalan informatikai rendszerrel és szoftverrel próbálja segíteni a hallgatóit ahhoz, hogy versenyképesek maradhassanak a folyamatosan fejlődő digitális környezetben.

Ezekről részletesebben [itt](#) tájékozódhatsz.



## Költségbefizetés

### Nem Corvinus Ösztöndíjjal felvételt nyert hallgatónknak

Amennyiben önköltséges képzésre nyertél felvételt, úgy a képzési díjad automatikusan kiírjuk majd a Neptun felületen, amelyet a tanulmányaid megkezdéséhez szükséges kiegyenlítened.

### Corvinus Ösztöndíjjal felvételt nyert hallgatónknak

Amennyiben Corvinus ösztöndíjként nyertél felvételt, technikai szempontból kötelezett vagy önköltség megfizetésére, ám annak összegével megegyező mértékben fogsz Corvinus ösztöndíjban részesülni, így nincs szükség további teendőre, költségbefizetésre. Gyakorlatban mindez az alábbiak szerint fog zajlani: az aktuális félévre vonatkozó önköltségi díjat hamarosan kiírjuk a Neptun Tanulmányi rendszerben márciusi határidővel, azonban – amennyiben Corvinus ösztöndíjként nyertél felvételt – ezt az összeget nem kell elutalnod, mert az önköltség összege a részedre megítélt, ezzel azonos összegű Corvinus Ösztöndíjból kerül kiegyenlítésre. Így ez a tranzakció a részedről pénzmozgással – sem bevétellel, sem kiadással – nem jár, továbbá az Ösztöndíj és az önköltség kezelése adminisztratív és pénzügyi teendőt nem igényel a részedről.

### Mikor?

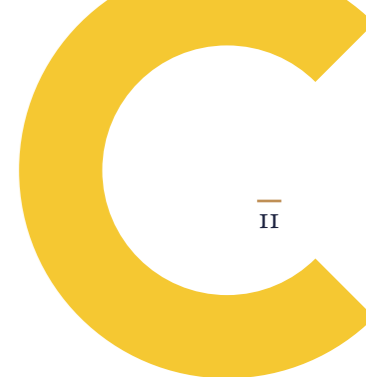
Az önköltség összegét – amennyiben nem Corvinus ösztöndíjként nyertél felvételt – kérjük, fizess be a Neptunon keresztül legkésőbb 2021.01.29-ig.

### Miért fontos?

Amennyiben bármilyen tartozásod áll fenn az egyetemmel szemben, annak teljesítéséig nincs módod tantárgyfelvételre, vizsgajelentkezésre, a későbbiekben következő aktív félévkezdésre vagy tanulmányaid befejezésére. Kérjük, hogy az esetlegesen a jövőben keletkező tartozásaidat lehetőség szerint próbáld meg mihamarabb kiegyenlíteni, hogy az a felmerülő átfutási idők miatt se okozhasson csúszást adminisztratív teendőid időben történő elvégzésében.

### Hol?

A tétel kiírása a Neptun ► Pénzügyek ► Befizetés menüben érhető el. Először el kell utalnod a szükséges összeget a Neptun gyűjtőszámlá(d)ra, majd az átfutási időt követően jóváírásra kerül az összeg, amelyből ki tudod egyenlíteni az önköltség díját a Neptunban. A jövőben keletkező kiírásokat is hasonló módon tudod majd kiegyenlíteni.



### Gyűjtőszámla adatai Forint átutalás esetén

Jogosult neve: Neptun gyűjtőszámla  
 Jogosult számlaszáma: 11784009-2229913-00000000  
 Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV

### Gyűjtőszámla adatai Euro átutalás esetén

Jogosult neve: Neptun EUR gyűjtőszámla  
 Jogosult számlaszáma: 11763842-00687881-00000000  
 IBAN:HU93117638420068788100000000  
 SWIFT kód: OTPVHUHB  
 Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV



## Hogyan?

### Gyűjtőszámlára való befizetés módja:

A szükséges fedezetnek megfelelő összeget a leadott bankszámláról utalással kell indítanod.

A közlemény rovat első karaktere nem lehet szóköz. A rovat első sorának, első karakterétől kezdődően kell rögzíteni az 'NK-' előtagot, utána pedig folyamatosan a Neptun kódod – figyelj az o (mint betű) és a o (nulla, mint szám) karakterekre –, majd következik egy szóköz, végül a neved. A nem azonosítható tételeket visszautaljuk.

Az átutalás napjától minimum egy munkanap mindenképpen szükséges a Neptunban való jóváírásig. Az OTP Bankhoz 15:30-ig befolyó összegeket gyűjti a bank, majd a következő munkanap reggelén adja át azt az Egyetemnek. Az OTP Bankhoz 15:30 után megérkezett utalások csak az azt követő munkanapon kerülnek összegyűjtésre. Az azonnali utalás a gyűjtőszámlára nem vonatkozik.

### Tényleges tétel befizetés módja:

Miután befizettél a gyűjtőszámlára, utána a Neptunban a „Pénzügyek/Befizetés” menü alatt találsz a kiírt befizetési kötelezettségeidet, így az önköltség díját is. Be tudsz állítani szűrést is (félév, státusz), ami felett találsz a gyűjtőszámlád egyenlegét. Jelenleg a félévek, illetve a kiírt tételek státusza alapján tudod szűrni a listát, a „Listázás” gombra kattintva. A kiegyenlítendő tétel mellett lévő jelölőnégyzetet bejelölve, majd a „Befizet” gombra kattintva a megjelenő felületen a „Gyűjtőszámlás fizetés”-t kiválasztva, ismét a „Befizet” gombot megnyomva a kiírt tételek azonnal kiegyenlítésre kerülnek.

Amennyiben bármi problémád vagy kérdésed merülne fel a befizetés kapcsán, úgy kérjük jelezd az [osztondij@uni-corvinus.hu](mailto:osztondij@uni-corvinus.hu) email címen.

További tájékoztatást [itt](#) találhatsz az önköltség befizetéséről.



## Online köszöntő esemény

A Corvinus Egyetem szeretettel üdvözlö a hallgatói között. Szeretnénk meghívni online tájékoztató eseményünkre, melyen megismerkedhetsz az egyetem vezetőivel, illetve megtudhatsz néhány hasznos információt az előtted álló lehetőségekről, a tanév menetéről és az adminisztratív teendőkről egyaránt.

### Mikor?

Az online köszöntő eseményre 2021.01.29-én fog sor kerülni.

### Miért fontos?

Lehetőséged lesz megismerni az Egyetem vezetését, illetve olyan hasznos információkat szerezhetsz majd be, melyek könnyebbé és zökkenőmentesebbé teszik a tanévkezdést, illetve a hosszútávú lehetőségeidről is szélesebb képet nyújthatnak.

### Hol?

Az online eseményt várhatóan a Microsoft Teams programon keresztül fogjuk megvalósítani, melyhez a későbbiekben elérési linket küldünk a személyes email elérhetőségedre, valamint bármilyen egyéb felmerülő információ és változás esetén ugyancsak feltétlen tájékoztatunk.

### Hogyan?

A belépéssel kapcsolatos pontos információkat emailben fogod megkapni a rendezvény előtt.



# Személyes beiratkozás

A hallgatói jogviszonyod a beiratkozást követően jön létre. Ez a tanulmányaid megkezdésének egyik legfontosabb feltétele, ezért kérjük, figyelmesen olvasd végig a folyamattal kapcsolatos tudnivalókat.

## Mikor?

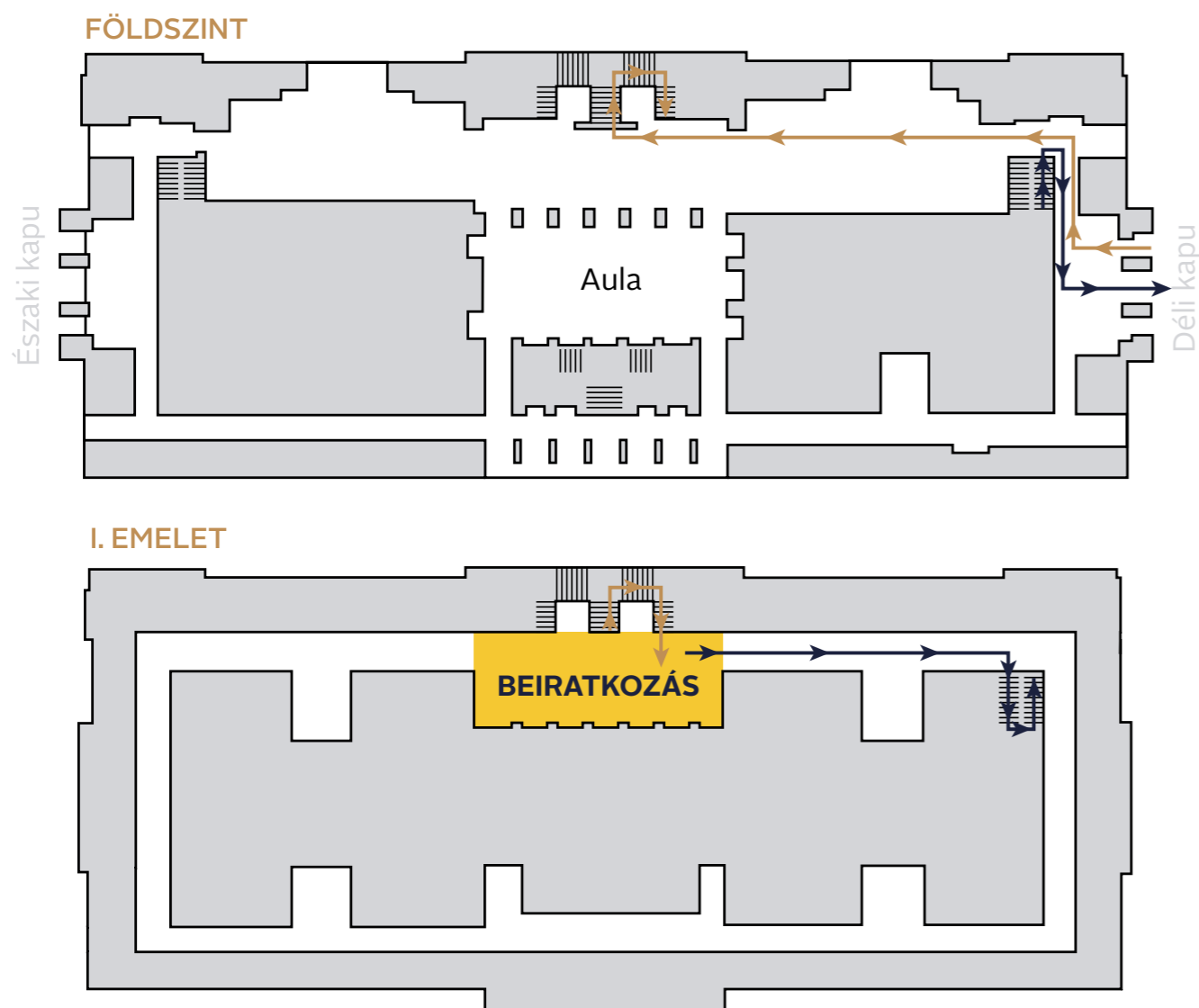
A személyes beiratkozás 2021.02.02-án fog zajlani. A pontos beosztásról az egyetem [honlapján](#) tájékozódhatsz.

## Miért fontos?

Az érvényes beiratkozás hiányában nem kezdheted meg a tanulmányaidat a Corvinus Egyetemen.

## Hol?

1093, Budapest, Fővám tér 8. - E épület (Főépület)



## Hogyan?

### Beiratkozás módja

#### • Személyes részvétel esetén

Kérjük, amennyiben teheted, próbálj személyesen részt venni az egyetemi beiratkozáson. A jelenlegi járványügyi helyzet következtében ebben az évben a beiratkozást módosított formában rendezzük meg, megfelelően az országos és egyetemi szabályozásoknak, minden szükséges előírás és óvintézkedés betartása mellett.

Kérjük mindannyiunk biztonsága érdekében tartsd be következő intézkedéseket:

- ▶ A beosztásban meghatározott időpontra érkezz, így elkerülhető a tömeg kialakulása!
- ▶ Tarts megfelelő távolságot sorban állás közben és az épületen belül!
- ▶ Az egyetem épületeibe való belépést minden esetben lázmérés előzi meg.
- ▶ Az egyetem épületén belül kötelező a maszkviselés.
- ▶ **Hozz magaddal minden szükséges dokumentumot – eredeti példányt és másolatot is! Ennek hiányában nem fogsz tudni beiratkozni.**
- ▶ Fokozottan ügyelj a higiéniai szabályok betartására!
- ▶ Tartsd be az egyetem által meghatározott útvonalat be- és kilépésnél!

#### • Meghatalmazott által történő beiratkozás:

Amennyiben mégsem tudsz személyesen megjelenni, a honlapon található meghatalmazás mintával az általad meghatalmazott személy is eljárhat nevedben.

Kérjük, mindannyiunk biztonsága érdekében a meghatalmazottad is tartsa be a fenti biztonsági intézkedéseket.



• Amennyiben érintett vagy a COVID-19 vírussal vagy karanténba kerültél:

A közvetlenül koronavírussal érintett hallgatók számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy a beiratkozást ideiglenesen online végezzék el, ám a tanulmányi jogviszonyuk létrejöttéhez a személyes beiratkozást később nekik is maradéktalanul pótolniuk kell.

Az ideiglenes online beiratkozáshoz a következő teendőket kell elvégezni:

- ▶ Első lépésként kérjük, jelezd a [coronavirusinfo@uni-corvinus.hu](mailto:coronavirusinfo@uni-corvinus.hu) email címen a koronavírussal való érintettségedet. A levél az alábbi adatokat tartalmazza ahhoz, hogy a regisztrációd sikeres legyen:
  - teljes név,
  - szak,
  - évfolyam,
  - stipendium ösztöndíjas (igen/nem),
  - igazoltan pozitív COVID-19 vírusra (igen/nem),
  - a karantén kezdete (dátum),
  - a karantén vége (dátum).
- ▶ A személyes beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat (lásd lent) scannelve (vagy jó minőségű fénykép formátumban) küldd el a [corvinus.beiratkozas@uni-corvinus.hu](mailto:corvinus.beiratkozas@uni-corvinus.hu) email címre.

A beiratkozásodat akkor véglegesítjük, amikor személyesen, vagy meghatalmazott útján bemutatod az egyetemen az eredeti dokumentumokat. Ezt kérjük, a hatósági karantén lejárta után mielőbb pótolod, de legkésőbb **2021.02.19-ig**.  
**Ennek elmulasztása a hallgatói jogviszony megszüntetését vonja maga után.**

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok

Magyar állampolgároknak				
Mennyi		Mi?	Megjegyzés	
Eredeti	Fénymásolat			
2	0	Beiratkozási lap kinyomtatva, kitöltve, aláírva	Neptun-> Információk-> Általános nyomtatványok -> Beiratkozási lap Nyomtatás előtt a képzést át kell állítani az aktuális Mester-re (ha korábban BCE-n folytatod tanulmányaid).	<input type="radio"/>
1	1	Személyazonosító igazolvány	Mindkét oldalt szükséges lefénymásolni. Kerülhet egy lapra.	<input type="radio"/>
1	1	Lakcímkártya	Mindkét oldalt szükséges lefénymásolni. Kerülhet egy lapra.	<input type="radio"/>
1	1	TAJ kártya	A hátoldalt nem szükséges fénymásolni.	<input type="radio"/>
1	1	Adóazonosító jel igazolására szolgáló kártya	A hátoldalt nem szükséges fénymásolni.	<input type="radio"/>
0	1	Lakossági folyószámla-szerződés számlaszámát igazoló dokumentum	Bankszámla kivonat, vagy szerződés másolata, vagy banki igazolás.	<input type="radio"/>
1	1	Oklevél, vagy oklevél-igazolás, korábbi felsőfokú végzettséget igazoló dokumentum	A magyar és angol oldalak fénymásolata is szükséges. Kérjük, a bal felső sarokban levő nyomtatvány sorszám jól látható legyen	<input type="radio"/>
1	1	Nyelvvizsga bizonyítvány(ok)	A legmagasabb fokú szükséges.	<input type="radio"/>
1	0	Igazolványkép hátoldalán név és szak megjelölésével	35 x 45 mm, pixelben: 413 x 531 (300 dpi esetén)	<input type="radio"/>
1	0	Önköltség befizetéséről szóló igazolás / hitelt érdemlő igazolás	Csak önköltséges hallgatóknak szükséges.	<input type="radio"/>
1	0	Tűz- és munkavédelmi oktatásról szóló dokumentum kinyomtatva, aláírva	<a href="#">Itt</a> tölthető le.	<input type="radio"/>
1	0	Kék színű toll		<input type="radio"/>

Külföldi vagy kettős állampolgároknak				
Mennyi		Mi?	Megjegyzés	
Eredeti	Fénymásolat			
2	0	Beiratkozási lap kinyomtatva, kitöltve, aláírva	Neptun-> Információk-> Általános nyomtatványok -> Beiratkozási lap Nyomtatás előtt a képzést át kell állítani Mesterre	○
1	1	Személyazonosító igazolvány	Pl. útlevelel – csak fényképes oldal.	○
1	1	Tartózkodási engedély	Ha van.	○
1	1	Nemzetközi biztosítási kártya		○
1	1	Adóazonosító jel igazolására szolgáló kártya	Ha van.	○
1	0	Magyar állampolgárság megszerzéséről szóló – Köztársasági elnök által aláírt – határozat	Ha van.	○
0	1	Lakossági folyószámla-szerződés számla-számát igazoló dokumentum	Ha van magyar bank-számlája.	○
1	1	Oklevél vagy oklevél-igazolás	Angol nyelven, vagy hivatalos angol fordítással, ha más nyelvű az oklevél.	○
1	1	Nyelvvizsga bizonyítvány(ok)	Ha van(nak).	○
1	0	Igazolványkép hátoldalán név és szak megjelölésével	35 x 45 mm, pixelben: 413 x 531 (300 dpi esetén).	○
1	0	Önköltség befizetéséről szóló igazolás / hitel-érdemlő igazolás	Csak önköltséges hallgatóknak szükséges.	○
1	0	Tűz- és munkavédelmi oktatásról szóló dokumentum kinyomtatva, aláírva	<a href="#">Itt</a> tölthető le.	○
1	0	Kék színű toll		○

## A tanév időbeosztása

A tanév időbeosztása tartalmazza mindazokat a fontos eseményeket és tennivalókat, amik meghatározzák a tanulmányi félévet. Ezeket érdemes előre áttanulmányozni, hogy előre beoszthasd az idődet és a maximumot hozhadd ki a félévből, továbbá tisztában legyél azokkal a fontos határidőkkel, amiket mindenképpen szem előtt kell tartanod. A teljes tanév időbeosztását [itt](#) találsz.

### Tanulmányi adminisztrációhoz kapcsolódó tanév-időbeosztás

2020/2021. (tavaszi) félév				
Kezdet	Óra	Befejezés	Óra	Megnevezés
2021.02.02.		- 2021.02.02.		Beiratkozás (I. évfolyam) mesterképzés.
2021.02.04.	18:00	- 2021.02.12.	12:00	Végleges tantárgyfelvételi időszak (tan- tárgyfelvétel és tantárgyleadás) Első évfolyamos mesterképzés 2020/2021/2. félévre felvett hallgatói számára.
2021.02.13.	16:00	- 2021.02.15.	23:59	Végleges tantárgyfelvételi kiegészítő időszak, csak tantárgyfelvétel, minden hallgató, vendéghallgató számára, minden évfolyamon, minden képzésen, minden képzési szinten 2020/2021/2. félévre.
2021.03.29.		- 2021.04.01.		Intenzív (projekt) hét.
2021.04.06.		- 2021.04.11.		Tavaszi szünet.
2021.04.12.		- 2021.05.03.	16:00	Szakdolgozat leadása, záróvizsgára jelentkezés.
2021.05.03.	7:45	- 2021.05.07.	12:00	Tavaszi félévi vizsgákra jelentkezés (HALVEL kitöltők számára) alap és osztatlan képzések hallgatói számára.
2021.05.03.	13:15	- 2021.05.07.	12:00	Tavaszi félévi vizsgákra jelentkezés (HALVEL kitöltők számára) mesterképzések hallgatói számára
2021.05.03.	16:01	- 2021.05.10.	16:00	Szakdolgozat leadása, záróvizsgára jelentkezés. TVSZ alapján fizetési kötelezettséggel.

2020/2021. (tavaszi) félév					
Kezdés	Óra	Befejezés	Óra	Megnevezés	
2021.05.07.	12:00	-	2021.06.17.	23:59	Tavaszi félévi vizsgákra jelentkezés minden nem záróvizsgázó hallgató számára.
2021.05.07.	12:00	-	2021.05.03.	23:59	Tavaszi félévi vizsgákra jelentkezés minden záróvizsgázó hallgató számára.
2021.05.10.		-	2021.05.16.	23:59	HALVEL kitöltés.
2021.05.17.	10:00	-	2021.05.23.	23:59	Őszi félévi előzetes tantárgyfelvétel, angol nyelvű képzésekre 2021/2022/1. félévre (nappali).
2021.05.17.		-	2021.06.19.		Vizsgaidőszak 1-5. hét nem záróvizsgázók számára.
2021.05.17.		-	2021.06.05.		Vizsgaidőszak 1-3. hét záróvizsgázók számára.
2021.05.31.	7:45	-	2021.06.06.	23:59	Őszi félévi előzetes tantárgyfelvétel, alap- és mesterképzések hallgatói számára 2021/2022/1. félévre (nappali).
2021.05.31.		-	2021.06.13.	23:59	Specializációválasztási időszak.
2021.06.14.		-	2021.06.26.		Záróvizsga időszak II. félév.
2021.07.12.		-	2021.07.16.		Oklevélátadók.

## Félév aktiválása/passziválása

Az aktív hallgatói jogviszonyod akkor jön létre, ha a személyes beiratkozást követően a Neptunban aktív félévet regisztrálsz, illetve felveszel legalább egy tanegységet (azaz tantárgyat) a tárgyjelentkezés során.

Szeretnénk felvinni a figyelmedet, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és az Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az első félév teljesítése előtt csak akkor kezdhet passzív félévvel a hallgató, amennyiben a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

### Mikor?

A hallgatói státuszodról 2021.02.04. 18:00-tól a regisztrációs időszak végéig tudsz nyilatkozni a Neptun rendszerben.

### Miért fontos?

Ameddig nem aktiváltad a félévedet, addig nem fogsz tudni tárgyakat felvenni, így a tanulmányaid teljesítése sem lehetséges.

### Hol?

A hallgatói státuszodról a [Neptun](#) rendszerben tudsz nyilatkozni.

### Hogyan?

Neptun ▶ Ügyintézés ▶ Beiratkozás/Bejelentkezés ▶ Félév kiválasztása ▶ Nyilatkozat – félév státuszáról: Aktív ▶ Nyilatkozom

# Tantárgyfelvétel

Ahhoz, hogy a tanulmányaidat sikeresen be tudd fejezni, a képzésedhez rendelt tanterv segít. Ebből tájékozódhatsz, hogy melyik félévben javasolt felvenned a tárgyat, milyen típusú a tárgy, hány kreditértékű, melyik tanszékez tartozik a tárgy...stb.

A tantervet [itt](#) érheted el.

A tantárgyakról részletesebb tájékoztatást a tantárgyi adatlapok nyújtanak, melyeket [itt](#) érhetsz el.

A tárgyfelvétellel kapcsolatban további hasznos gyakorlati tanácsokat kapsz majd a Szakfelelősi tájékoztatók során.

## Mikor?

**Tárgyfelvétel:** 2021.02.04. 18:00 - 2021.02.12. 12:00 ▶ tantárgyak felvétele, leadása, módosítása

**Tárgyfelvétel kiegészítő időszak:** 2021.02.13. 16:00 – 2021.02.15. 23:59 ▶ csak tárgyfelvétel

## Miért fontos?

A szükséges tantárgyak felvétele nélkül nem fogod tudni teljesíteni a tanulmányaidat. A meghirdetett tárgyakról és oktatókról érdemes előre tájékozódnod, hogy miután megnyílik a tárgyfelvétel a Neptunban, addigra már célirányosan tudd összeállítani az órarendedet.

## Hol?

Neptun ▶ Tárgyak ▶ Tárgyfelvétel

## Hogyan?

A Neptun Tárgyfelvétel menüpontjában jelöld be, hogy csak a meghirdetett tárgyakat listázza, majd válaszd ki az aktuális félévet. Ha megtaláltad a kívánt tárgyat, akkor kattints a „Felvesz” opcióra. Ezt követően válaszd ki a megfelelő kurzust. Amennyiben egy tárgyból hirdettek elméletet és szemináriumot is, úgy mindkettőt fel kell vened. A felvett tárgyak listáját 2021.02.12. 12:00-ig módosíthatod szabadon. A kiegészítő tárgyfelvételi időszakban már csak plusz tárgyak felvételére lesz lehetőség, azok leadására nem.

Bővebb tájékoztatást a következő videóban találsz:

[Tárgyak, tárgyfelvétel, követelmények, teljesítés](#)

# Online szakfelelősi tájékoztató

A szakfelelősi tájékoztató az az esemény, ahol az általános információkon túl konkrét, a szakodra jellemző specifikus információkat kaphatsz és interaktív formában saját kérdéseid is felteheted. Itt mutatkoznak be a szakfelelősök, illetve a Hallgatói Önkormányzat képviselői, akik praktikus információkkal látnak el arról, hogy melyik tárgyat érdemes felvenni, miket kell tudnod a félév sikeres teljesítésével kapcsolatban, és általánosságban mire érdemes figyelned a tanulmányaid során.

## Mikor?

Az online szakfelelősi tájékoztatóra 2021.02.04. és 2021.02.11. között fog sor kerülni. Hogy pontosan mikor kerül sor a te szakod tájékoztató eseményére, arról emailben fogunk értesíteni.

## Miért fontos?

Mert ez egy olyan fórum, ahol szakspecifikus kérdésekben kaphatsz tájékoztatást. A kisebb létszámnak köszönhetően itt akár interaktívabb formában is kaphatsz információt a téged érdeklő témákról, továbbá olyan hasznos tippet hallhatsz, amik segíthetnek a tárgyfelvételben, oktatóválasztásban.

## Hol?

Az online eseményt a Microsoft Teams programon keresztül fogjuk megvalósítani.

## Hogyan?

A belépéssel kapcsolatos pontos információkat emailben fogod megkapni a rendezvény előtt.

## Corvinus Ösztöndíj

A Corvinus Ösztöndíj lehetővé teszi, hogy a jól teljesítő hallgatók térítésmentesen végezzék tanulmányaik. Azt, hogy ki lesz jogosult az ösztöndíjra, egy rangsor dönti majd el, amelynek tartalmi feltételeit az Egyetem vezetése határozza meg A Corvinus Ösztöndíjról [itt](#) találsz bővebb tájékoztatást.

Amennyiben Corvinus Ösztöndíjas státuszra nyertél felvételt – ahogy azt a költségbefizetés résznél már említettük – úgy számodra az önköltség összege is kiírásra fog kerülni a Neptunban egy későbbi dátummal (márciusban), ám ezt nem szükséges elutalnod, hiszen a Corvinus Ösztöndíjból kerül majd kiegyenlítésre. Ez a tranzakció számodra sem bevétellel, sem kiadással nem jár, és az Ösztöndíj és az önköltség kezelése részedről nem igényel semmilyen adminisztratív vagy pénzügyi teendőt.

## Tanulmányi ügyintézés

Egyetemi feladataid közé tartozik majd a tanulmányaid kapcsolatos ügyintézés.

Ide tartozik például:

- ▶ beiratkozás,
- ▶ tantárgyi regisztráció (felvétel vagy leadás),
- ▶ Neptun ügyintézés,
- ▶ különböző igazolások kérése,
- ▶ diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyek,
- ▶ kérelmek benyújtása,
- ▶ nemzetközi tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés,
- ▶ pénzügyi adminisztratív feladatok, ...stb.

Mindezekkel a Hallgatói Szolgáltatások csapata foglalkozik, kérdéseiddel, kéréseiddel, esetleges problémáiddal fordulj hozzájuk bizalommal.

A jelenlegi veszélyhelyzet alatt mindannyiunk biztonsága érdekében elsődlegesen online biztosítjuk számodra a tanulmányi ügyintézés a következők szerint:

- I. Digitális platformunk az „Intézd online”/„Self Care”, ahol teljeskörűen tájékozódhatsz a kérdéses témáról. Az alábbi linkeken érheted el a szolgáltatást:

[Magyar nyelvű, nappali munkarendű alap-, mester- és osztatlan mesterképzésre járó hallgatók.](#)

[Magyar nyelvű, levelező és esti munkarendű alap-, mester és szakirányú továbbképzésekre járó hallgatók.](#)

[Angol nyelvű, nappali munkarendű alap- és mesterképzésre járó hallgatók.](#)

Az „Intézd Online!” az alábbi témákban nyújt tájékoztatást:

- ▶ igazolások,
- ▶ diákigazolvány,
- ▶ személyi adatok módosítása,
- ▶ kérvények,
- ▶ tantárgyfelvétel, szorgalmi időszak,
- ▶ projekt hét,
- ▶ specializáció,

- ▶ számonkérés, vizsga,
- ▶ záróvizsga, oklevél,
- ▶ duális képzés,
- ▶ informatikai rendszerek.

2. Amennyiben valamely, a digitális platformon nem található ügykörben van szükséged segítségre, írd meg tematikus email címekre, ahol kollégáink várják kérdéseidet:

magyar nyelvű alap- és mesterképzések	<a href="mailto:hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu">hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu</a>
angol nyelvű alap- és mesterképzések	<a href="mailto:student.office@uni-corvinus.hu">student.office@uni-corvinus.hu</a>
részidős és executive képzések	<a href="mailto:part.time@uni-corvinus.hu">part.time@uni-corvinus.hu</a>
MBA	<a href="mailto:mba@uni-corvinus.hu">mba@uni-corvinus.hu</a>
duális képzés	<a href="mailto:dualis@uni-corvinus.hu">dualis@uni-corvinus.hu</a>
kettős diploma program	<a href="mailto:double.degree.student.office@uni-corvinus.hu">double.degree.student.office@uni-corvinus.hu</a>
felvételi ügyek magyar	<a href="mailto:felvi.corvinus@uni-corvinus.hu">felvi.corvinus@uni-corvinus.hu</a>
felvételi ügyek angol	<a href="mailto:international.application@uni-corvinus.hu">international.application@uni-corvinus.hu</a>
felvételi ügyek part-time	<a href="mailto:felveteli.part.time@uni-corvinus.hu">felveteli.part.time@uni-corvinus.hu</a>
beiratkozás	<a href="mailto:corvinus.beiratkozas@uni-corvinus.hu">corvinus.beiratkozas@uni-corvinus.hu</a>
Neptun ügyek	<a href="mailto:neptun@uni-corvinus.hu">neptun@uni-corvinus.hu</a>
informatikai ügyek	<a href="mailto:helpdesk@uni-corvinus.hu">helpdesk@uni-corvinus.hu</a>
hallgatói pénzügyek és ösztöndíj	<a href="mailto:osztondij@uni-corvinus.hu">osztondij@uni-corvinus.hu</a>
szakmai gyakorlat	<a href="mailto:bce.szakmaigyakorlat@uni-corvinus.hu">bce.szakmaigyakorlat@uni-corvinus.hu</a>
Erasmus tájékoztatás és ügyintézés	<a href="mailto:corvinus.erasmus@uni-corvinus.hu">corvinus.erasmus@uni-corvinus.hu</a>
Study Abroad ügyek	<a href="mailto:corvinus.studyabroad@uni-corvinus.hu">corvinus.studyabroad@uni-corvinus.hu</a>
Stipendium Hungaricum ügyek	<a href="mailto:corvinus.stipendium@uni-corvinus.hu">corvinus.stipendium@uni-corvinus.hu</a>

- ▶ Figyelj arra, hogy minden elektronikus ügyintézés, levelezés kizárólag a [keresztnev.vezeteknev@stud.uni-corvinus.hu](mailto:keresztnev.vezeteknev@stud.uni-corvinus.hu) email címről kezdeményezhetsz, a privát email címekről küldött leveleket automatikusan visszautasítjuk.



- ▶ A tanulmányi- és vizsgaszabályzat szerinti valamennyi kérelmedet a Neptun rendszeren keresztül nyújthatod be.
- ▶ Amennyiben jogviszony igazolásra vagy kreditigazolásra van szükséged, amit elektronikus formában használnál fel, hiszen csak fel kell töltened vagy emailen kell elküldenöd, akkor azt a Neptunon keresztül azonnal kigenerálhatod magadnak. Amennyiben viszont eredeti pecséttel és aláírással ellátott, papíralapú példányra van szükséged, akkor kérjük foglalj időpontot hozzánk.

3. Személyes konzultációt igénylő esetekben az időpontfoglaló rendszerünkön keresztül van lehetőség személyes ügyintézés kezdeményezésére:

[magyar nyelvű képzések](#)

[magyar nyelvű képzések diákigazolvány ügyintézés](#)

[angol nyelvű képzések](#)

4. Mindezekon túl [honlapunkon](#), a MyCorvinus applikáción keresztül, és NEPTUN üzenet formájában tájékoztatunk az aktuális tanulmányi információkról.

A koronavírus okozta helyzet nekünk is nehéz, reméljük, hogy hamarosan túl leszünk rajta, és az online oktatást követően az új hallgatói térben személyesen is várunk előre láthatóan a hét minden oktatási napján.



## További hasznos információk

Tanulmányaid során több kérdés is felmerülhet, legyen szó akár adminisztratív jellegű teendőkről, külföldi félévről, specializációválasztásról vagy akár egy támogató hallgatói közösségről, akikkel kikapcsolódhatsz. Ezekről kérjük az Egyetem [honlapján](#) tájékozódj. Amennyiben nem talátlad meg amit kerestél, úgy fordulj munkatársainkhoz bizalommal.

Az alábbi oldalakat mindenképp érdemes áttanulmányozni, mielőtt elkezdődne a félév:

### Képzési információk, operatív tanterv

A képzésed leírását, annak mintatantervét és kimeneteli követelményeit [itt](#) találod.

### Hallgatói Követelményrendszer, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat

A tanulmányi ügyekkel és az ügyintézésel kapcsolatos folyamatok szabályozásáról a TVSZ nyújt iránymutatást. A jelenlegi szabályzatot [itt](#) töltheted le. A későbbiekben a szabályzatok legfrissebb változatát a következő [oldalon](#) érheted el.

### Hallgatói Követelményrendszer, Hallgatói Térítési és Juttatási szabályzat

A hallgatók által fizetendő díjakról, valamint a hallgatóknak járó juttatásokról a HTJSZ és annak mellékletei nyújtanak részletes tájékoztatást. A jelenlegi szabályzatot [innen](#) töltheted le. A későbbiekben a szabályzatok legfrissebb változatát a következő [oldalon](#) érheted el, valamint itt találod majd meg a szabályzathoz tartozó mellékleteket is.

### Diákigazolvány

A diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyintézésről [itt](#) tájékozódhatsz.



## Diákhitel

A Diákhitel ügyintézésel kapcsolatban [itt](#) tájékozódhatsz vagy a hivatalos [honlapon](#).

## Hallgatói támogatás

Fontos tudnod, a Corvinus Egyetem nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a hallgatók az általános tanulmányi ügyeken túl más területeken is segítséget kaphassanak. A Hallgatói Támogatások csapatához bármikor fordulhatsz az alábbi témákkal kapcsolatban: pszichológiai- és mentálhigiénés tanácsadás, karriertámogatás, tanulástámogatás és speciális igényű hallgatók támogatása. Bővebb információt [itt](#) találhatsz.

## HÖK

Az Egyetem Hallgatói Önkormányzata hét divízióon keresztül képviseli a hallgatók érdekeit. A működésükről és célkitűzésükről [itt](#) olvashatsz bővebben.

## Diákszervezetek

Hogy az egyetemi éveidet hasznosan és jó hangulatban tölthesd, nagyban segíthet egy remek közösség. A Corvinus Egyetemen számtalan kulturális, szakmai és művészi hallgatói szervezet található, melyek között biztosan Te is találsz olyat, amihez szívesen csatlakoznál. A különböző diákszervezetekről és a tagság feltételéről [itt](#) tájékozódhatsz. A szakkollégiumokról pedig [itt](#) találsz részletesebb leírást.

**[Ismételten köszönjük, hogy a Corvinust választottad, reméljük, hogy tájékoztatónkkal segítettük a tanévkezdésedet. Sikereiben gazdag tanulmányokat kívánunk. Budapesti Corvinus Egyetem](#)**



