

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**demonstrátori megbízásra**  
**a 2020/2021-es tanév tavaszi félévére**

**Budapesti Corvinus Egyetem**

**Application**  
**for teaching assistant position**  
**for the spring semester of the**  
**2020/2021 academic year**

**Corvinus University of Budapest**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS  
demonstrátori megbízásra  
a 2020/2021-es tanév tavaszi félévére**

**Application  
for teaching assistant position  
for the spring semester of the 2020/2021 academic  
year**

1. A **Budapesti Corvinus Egyetem** pályázatot hirdet demonstrátori feladatkör betöltésére a **2020/2021-es tanév tavaszi félévére**. A megbízás nyilvános pályázat útján nyerhető el.
  2. Az intézetek (tanszékek) által kínált feladatokat jelen pályázati felhívás melléklete tartalmazza. További információ az adott intézet (tanszék) demonstrátori felelősétől kérhető.
  3. Pályázatot az a hallgató nyújthat be:
    - a. aki alapszakos (vagy azzal egyenértékű) oklevéllel vagy két lezárt félévvel és legalább 60 (hatvan) teljesített kredittel rendelkezik;
    - b. akinek tanulmányi ösztöndíj átlaga a pályázat benyújtását megelőző aktív félévben legalább 3,5;
    - c. aki a választott szakterületen kiváló eredményt ért el;
    - d. akinek abból a tantárgyból, melynek oktatásában részt kíván venni, jeles érdemjegye volt;
    - e. akinek magatartása, közösségi munkája példás és
    - f. nem áll fegyelmi, büntető vagy szabálysértési eljárás alatt.
- Az a)-b) és d) pontokban szereplő feltételek teljesítésétől indokolt esetben, eseti jelleggel az intézetvezető eltekinthet.
4. A pályázat benyújtási időszaka: **2021. január 11. 10:00 óra – 2021. január 25. 12:00 óra**
  5. A pályázatot a Neptunban kell benyújtani.
  6. Pályázatot nyújthat be az a most záróvizsgázó hallgató is, aki jelentkezett az egyetem mesterképzési szakára.
  7. A hiányosan benyújtott pályázatok nem kerülnek elbírálásra. Hiánypótlásra nincs lehetőség.
1. **Corvinus University of Budapest** announces an application for teaching assistant position in the **spring semester of the 2020/2021 academic year**. The position can be earned via public application.
  2. The tasks offered by the institutes (departments) can be found in the annex of this document. Additional information can be requested from the person responsible for teaching assistants.
  3. Application can be submitted by students who:
    - a. has a bachelor degree (or equivalent) or two completed semesters and minimum 60 (sixty) credits;
    - b. has a minimum of 3,5 grant grade point average in the last active semester before submission;
    - c. got outstanding results in the chosen academic field;
    - d. had excellent grade in the subject that the applicant wants to take part in the teaching of;
    - e. have exemplary behavior, public activity and
    - f. is not under disciplinary, criminal or infraction procedure.
- The Head of Institute might grant exemption from the fulfillment of the criteria specified in points a), b) and d) on a case by case basis in the case of adequate reasons.
4. **The application can be submitted in the following period: 11<sup>th</sup> of January 2021 10:00 – 25<sup>th</sup> of January 2021 12:00**
  5. The application must be submitted via Neptun.
  6. Students completing their final exam in the current semester, who applied for a master's program at the university, can submit the application also.
  7. Incomplete applications will not be evaluated. Missing documents cannot be submitted later.

## 8. A pályázat mellékletei:

- a. Szakmai önéletrajz, amelyben ki kell téni a pályázó eddigi szakmai eredményeire (pl. tanulmányi verseny, TDK, korábbi demonstrátori tevékenység)
  - b. Motivációs levél
9. A pályázat mellé csatolandó dokumentumok PDF fájl formátumban fogadhatók el, melyeknek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az 500 Kb-ot. A kérelmet addig nem lehet leadni, míg nem került feltöltésre valamennyi dokumentum.
10. Az elnyert pályázat, a demonstrátori tevékenység megkezdésének feltétele
- a. hogy a hallgatónak a 2020/2021/2 félévben aktív hallgatói státusza legyen, valamint
  - b. hogy a hallgató a 2020/2021/2 félévben ne vegyen részt külföldi részképzésen.
11. A demonstrátori megbízással kapcsolatos egyéb információk:
- a. A demonstrátori megbízás egy tanulmányi félévre adható, amely újabb pályázat alapján megismételhető.
  - b. A megbízást az intézetvezető adja ki.
  - c. Az intézetvezető – amennyiben a pályázók száma indokolja – a tanulmányi ösztöndíjtag alapján rangsort állíthat fel.
  - d. A demonstrátort tevékenységéért alanyi jogon díjazás nem illeti meg. A pályázat elnyerését követően feladatát önként vállalva végzi.
  - e. Amennyiben a hallgató bármely okból demonstrátori megbízásának nem tud eleget tenni (pl. külföldön tartózkodik), köteles bejelenteni, hogy a demonstrátori megbízásától eláll.
  - f. A demonstrátori megbízás megszűnik a megbízás lejártával, lemondással vagy visszavonással.
  - g. A megbízás visszavonására az intézetvezető jogosult. A visszavonást írásban indokolni szükséges, ellene fellebbezésnek helye nincs.
  - h. A hallgatónak a demonstrátori megbízástól való elállását és lemondását az illetékes intézetvezetőnek kell bejelentenie.

## 8. Annexes to the application

- a. Professional CV including the previous professional achievements of the applicant (e.g. academic competition, TDK, previous teaching assistant activity)
  - b. Motivational letter
9. Documents attached to the application can only be accepted in PDF format and cannot exceed 500 Kb per file. The request cannot be submitted until all of the documents are uploaded.
10. The conditions of a successful application and starting the teaching assistant activity are the following:
- a. active student status in the 2020/2021/2 semester,
  - b. the student does not participate in any international exchange program in the 2020/2021/2 semester.
11. Further information regarding to the teaching assistant position:
- a. The teaching assistant position can be awarded for one semester, which can be repeated following a new application.
  - b. The position is awarded by the Head of Institute.
  - c. The Head of Institute can rank the applicants based on the grant grade point average if necessitated by the number of applicants.
  - d. The teaching assistant position does not include financial compensation. After receiving the position, the task is performed voluntarily.
  - e. In case the student cannot accept the teaching assistant position for any reason (e.g. the student is abroad) he or she has to announce the rejection of the position
  - f. The teaching assistant position is terminated at the end of the period, by resignation or by withdrawal.
  - g. The Head of Institute can withdraw the position. The withdrawal must be justified in a written form that cannot be appealed.
  - h. If the student wishes to reject or resign the position he or she has to submit the resignation to the Head of Institute.

- |  |  |
|--|--|
| <p>i. A demonstrátorok a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat rendelkezései alapján demonstrátori ösztöndíjra pályázhatnak.</p> <p>j. A megbízás lejártával a demonstrátori tevékenységet az illetékes intézetvezető értékeli.</p> <p>12. A pályázat elbírálásának határideje: 2021. február 3.</p> <p>13. A pályázat eredményéről a Neptunban kap értesítést a pályázó.</p> | <p>i. According to the Regulation on Student Fees and Benefits the student may apply for a demonstrator grant.</p> <p>j. After the end of the term, the Head of Institute evaluates the teaching assistant's work.</p> <p>12. The deadline of the evaluation of the applications: 3<sup>rd</sup> of February 2021.</p> <p>13. The applicant will be notified about the result in Neptun.</p> |
|--|--|

Kelt, Budapest, 2021. január 7.

Budapest, 7<sup>th</sup> of January 2021

Dr. Csicsmann László s.k.  
akadémiai műhelyekért felelős  
rektorhelyettes

Dr. László Csicsmann sgd.  
Vice Rector for Faculty

**A demonstrátorok által végezhető feladatok  
intézetenként (tanszékenként)**

**List of possible tasks at the institute (department)**

<p><b>Intézet: Gazdaság- és Közpolitika Intézet</b></p>	<p><b>Institute: Institute for Economic and Public Policy</b></p>
<p>Demonstrátori felelős: Katona Márton</p>	<p>Responsible person: Márton Katona</p>
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segíti az oktatót a tanóra tervezésében</li> <li>• Vezeti az órák jelenléti íveit</li> <li>• Előkészíti az oktatási termet a tanórához (pl. bekapcsolja a projektort, számítógépet, elindítja a prezentációt)</li> </ul>	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helps lecturers prepare lesson plans,</li> <li>• Tracks student attendance and class schedules</li> <li>• Sets up necessary material for classes (e.g. projectors, pc-s, ppt-s)</li> </ul>
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grafikonokat és táblázatokat készít az eredmények ábrázolásához</li> <li>• Bekapcsolódási lehetőség az Intézetben zajló kutatási programokba, ott kutatási feladatok elvégzése (pl szakirodalom gyűjtés, adatbázis összeállítás, fordítás).</li> <li>• Prezentációkat és posztereket hoz létre, hogy segítse a kutatókat az eredmények bemutatásában</li> <li>• Áttekinti az írott és elektronikus források az adatok összegyűjtése érdekében</li> </ul>	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepares graphs and spreadsheets to portray results</li> <li>• Opportunity to get involved in the research programs taking place at the Institute, to perform research tasks there (eg collecting literature, compiling a database, translating).</li> <li>• Creates presentation slides and posters to help researchers present findings</li> <li>• Reviews printed and online resources to gather information</li> </ul>
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az oktatójával együtt felügyeli a vizsgákat</li> <li>• Segít az évközi beadandók és az év végi dolgozatok kérdéseinek és megoldókulcsának elkészítésében, kijavításában és pontozásában.</li> <li>• Segíti az oktatót a dolgozatjavítási feladatok során</li> <li>• Részt vesz az online vizsgákhoz szükséges kérdések adatbázisának létrehozásában és bővítésében</li> </ul>	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oversees exams with the lecturer</li> <li>• Assists in the preparation, correction and scoring of mid-year and year-end dissertation questions and solution keys</li> <li>• Assists the instructor in exam correction tasks</li> <li>• Takes part in the creation and expansion of the database of questions required for online exams</li> </ul>
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az Intézet által szervezett szakmai és tudományos rendezvényeken aktívan részt vesz és szerepet vállal (pl. regisztráció, általános rendelkezésre állás)</li> <li>• Segíti a szervezési folyamatok gördülékeny menetét.</li> <li>• Lehetőséget és segítséget biztosítunk saját kutatási terv összeállítására, ezáltal sikeresen el lehet kezdeni a TDK dolgozatok megírását.</li> </ul>	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Active participation in professional and scientific events organized by the Institute (registration, general availability)</li> <li>• Helps in the smooth running of organizational processes.</li> <li>• We provide an opportunity and help to compile your own research plan, so you can successfully start writing TDK dissertations.</li> </ul>
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tudományos cikkek fordítása</li> </ul>	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Translates scientific articles</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanórán használt prezentációk előkészítése</li> <li>• Kahoot tesztek állít össze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepares presentations for use in class</li> <li>• Creates Kahoot tests</li> </ul>
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Részvételi lehetőség megbeszéléseken és értekezleteken</li> <li>• Részt vesz a TED videók magyar feliratozásában</li> <li>• Közreműködik az Intézet által gondozott szakokra jelentkező hallgatók toborzásában</li> <li>• Intézeti honlapon, illetve a social médiában megjelenő tartalmakat hoz létre.</li> </ul>	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opportunity to participate in discussions and meetings</li> <li>• Takes part in making Hungarian subtitles for TED videos</li> <li>• Contributes to the recruitment of students applying for the study programmes provided by the Institute</li> <li>• Creates content for the institute's website and social media.</li> </ul>
<b>Intézet: Informatikai Intézet</b>	<b>Institute: Institute of Information Technology</b>
Demonstrátori felelős: Dr. Láng Blanka	Responsible person: Blanka Láng, PhD
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyakorlati órák, szemináriumok megtartásában való részvétel</li> <li>• Konzultációk tartása</li> <li>• Beadandó feladatok javítása</li> </ul>	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation in holding practical classes and seminars</li> <li>• Consultations</li> <li>• Correcting assigned tasks</li> </ul>
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adatbázis elemzés</li> <li>• Szakirodalomgyűjtés és feldolgozás</li> <li>• Adatgyűjtés, adatelőkészítés</li> <li>• Adatelemzés és -vizualizáció</li> </ul>	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Database analysis</li> <li>• Collection and processing of literature</li> <li>• Data collection, data preparation</li> <li>• Data analysis and visualization</li> </ul>
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizsgafelügyelet</li> <li>• Vizsgafeladatsorok összeállítása</li> <li>• Vizsgafeladatsorok javítása</li> </ul>	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examination supervision</li> <li>• Compilation of exam task sets</li> <li>• Correcting exam tasks</li> </ul>
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p>	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p>
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oktatási anyagok fejlesztése</li> <li>• Gyakorló feladatsorok kidolgozása</li> </ul>	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Development of educational materials</li> <li>• Development of practice tasks</li> </ul>
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <p>-</p>	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <p>-</p>
<b>Intézet: Kommunikáció és Szociológia Intézet</b>	<b>Institute: Institute of Communication and Sociology</b>
<b>Tanszék: Kommunikáció- és Médiatudomány Tanszék</b>	<b>Department: Department of Communication and Media</b>
Demonstrátori felelős: Dr. Bokor Tamás	Responsible person: Tamás Bokor, PhD
Oktatási feladatok:	Teaching tasks:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Részvétel kurzustartásban (TBD, demonstrátori kompetenciák szerint)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation in lecturing (TBD, according to the competences of the teaching assistant)</li> </ul>
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Részvétel tanszéki kutatásokban</li> </ul>	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participation in scientific researches carried out by the Department</li> </ul>
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Közreműködés vizsgakérdéssorok összeállításában és vizsgadolgozatok értékelésében (oktatói igények szerint)</li> </ul>	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participation in test creation and the evaluation of uploaded tests and exams (according to the needs of the instructors)</li> </ul>
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Részvétel tanszéki konferenciaszervezésben</li> <li>Online, illetve offline hallgatói rendezvények szervezése és lebonyolítása</li> </ul>	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participation in conference organisation run by the Department</li> <li>Organizing and conducting online and offline student events</li> </ul>
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A szemeszterben futó kurzusokhoz egyéni online tutorálás biztosítása (TBD)</li> </ul>	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individual online tutoring for the courses in the semester (TBD)</li> </ul>
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanszéki Facebook oldal tartalommenedzsmentje</li> <li>Intézeti honlap tartalommenedzsmentje</li> <li>Tanszéki stúdióügyelet biztosítása</li> </ul>	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Content management of the departmental Facebook page</li> <li>Content management of the institutional webpage</li> <li>Providing departmental media studio supervision</li> </ul>
<p>Intézet: <b>Kommunikáció és Szociológia Intézet</b></p>	<p>Institute: <b>Institute of Communication and Sociology</b></p>
<p>Tanszék: <b>Szociológia és Társadalompolitika Tanszék</b></p>	<p>Department: <b>Department of Sociology and Social Policy</b></p>
<p>Demonstrátori felelős: Dr. Bartus Tamás</p>	<p>Responsible person: Tamás Bartus, PhD</p>
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Részvétel kurzustartásban (elsősorban a szociológia alapjai tárgynál, de demonstrátori kompetenciák szerint)</li> </ul>	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>participation in holding seminar classes (according to the competences of the teaching assistant)</li> </ul>
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>részvétel tanszéki kutatásokban</li> </ul>	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>participation in research projects of the department</li> </ul>
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Közreműködés vizsgakérdéssorok összeállításában</li> <li>Teremfelügyelet nagylétszámú vizsgáknál</li> </ul>	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participation in test creation</li> <li>Assistance in the supervision of exams involving a large number of students</li> </ul>

<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Online, illetve offline hallgatói rendezvények szervezése és lebonyolítása</li> <li>• Részvétel a tanszékhez kötődő konferenciaszervezésben</li> </ul>	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizing and conducting online and offline student events</li> <li>• Participation in organization of conferences related to the Department</li> </ul>
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Közreműködés kvízek, házi feladatok összeállításában</li> <li>• hallgatók tutorálása (demonstrátori kompetenciák szerint)</li> </ul>	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation in quiz and assignment creation</li> <li>• individual tutoring (according to the competences of the teaching assistant)</li> </ul>
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanszéki kommunikáció segítése közösségi média platformokon</li> <li>• Tanszéki honlap fejlesztés támogatása</li> </ul>	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistance in department communication on social media sites</li> <li>• Assistance in the development of department webpage</li> </ul>
<p><b>Intézet: Közgazdaságtan Intézet</b></p>	<p><b>Institute: Institute of Economics</b></p>
<p>Demonstrátori felelős: Dr. Major Klára</p>	<p>Responsible person: Klára Major, PhD</p>
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szemináriumi segédkezés.</li> <li>• Csoportos és egyéni konzultációk tartása, különféle problémamegoldási eljárások készségszintű begyakorlása.</li> <li>• Lemaradó, illetve speciális helyzetű hallgatókkal való foglalkozás.</li> </ul>	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Occasionally delivering a lecture (optional)</li> <li>• Consultation</li> </ul>
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tankönyv néhány elnagyoltan tárgyalt részének precíz kidolgozása.</li> <li>• A tantárgyak keretében oktatott egyes témakörökben hivatkozott szakirodalom frissítése.</li> </ul>	<p>Research tasks: -</p>
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beadandó feladatok javítása.</li> <li>• Vizsgafeladatok összeállításában való segítségnyújtás.</li> <li>• Papíralapú vizsgáztatás esetén vizsgafelügyelet.</li> <li>• Vizsgadolgozatok javítása, röpdolgozatok javítása.</li> </ul>	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation of assignments.</li> <li>• In case of offline written exam: supervision and evaluation.</li> </ul>
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p>	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creating and reviewing presentations and assignments, case studies.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Közreműködés műhelykonferencia megszervezésében és lebonyolításában.</li> </ul>	
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentációk és feladatok, esettanulmányok összeállítása.</li> <li>• Online tesztek összeállítása, hallgatói prezentációk elkészítéséhez tanácsadás.</li> <li>• Gyakorlófeladatok kidolgozása magyarázattal.</li> <li>• Konzultációs feladatok összeállítása.</li> <li>• Szemináriumi feladatok összeállítása.</li> <li>• Egyes számítási feladatok GAMS programjának továbbfejlesztése, egy-egy esetben kidolgozása.</li> <li>• Útmutató a különböző segédanyagokhoz.</li> <li>• Számpéldák módosítása megfelelő paraméterezéssel.</li> <li>• Ábrák készítése egyes számpéldákhoz.</li> </ul>	<p>Other miscellaneous tasks: -</p>
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <p>-</p>	
<p>Intézet: <b>Marketing Intézet</b></p>	<p>Institute: <b>Institute of Marketing</b></p>
<p>Demonstrátori felelős: Dr. Gyulavári Tamás</p>	<p>Responsible person: Tamás Gyulavári, PhD</p>
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oktatási támogatása - konzultáció tartása</li> </ul>	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporting teaching</li> </ul>
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Részvétel tanszéki kutatási projektben a következő témákban: Fenntartható fogyasztás és felelősségvállalás, Etikus divat, Designkommunikáció, tervezői és művészeti módszertanok nem művészeti kontextusban, Kis- és középvállalati marketing, Árral kapcsolatos vevői észlelések és magatartásminták, Online adatgyűjtési technikák, Vevő-tudás menedzsment, Privacy, Önvezető autók társadalmi hatása, Új média és turizmus, Technológia-elfogadás, Innováció a turizmusban, Többcsatornás értékesítési rendszerek, Kiskereskedelmi innováció, Interkulturális kommunikáció és marketing, Ország-, Ország eredet-imázs, Idős fogyasztók: szolgáltatáshasználat, jóllét, márkázás, Digitalizáció és mesterséges intelligencia a szolgáltatásoknál, Meggyőzés és reklámretorika, szelíd retorika, Fogyasztói jóllét,</li> </ul>	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation in research projects in the following topics: Sustainable Consumption and Social Responsibility, Ethical fashion, Managing as Designing, SME marketing, Price-Related Customer Perceptions and Behavioural Patterns, Web crawling/scraping, Managing Customer-Related Knowledge, Privacy, Social effects of Autonomous Cars, New Media and Tourism, Technology Acceptance, Innovation in Tourism, Multi-, Omnichannel Marketing, Retail innovation, Country image, Country of Origin Image (COO), Intercultural Communications and Marketing, Service digitalization, Artificial Intelligence in Services, Senior Consumers: Service Usage, Well-Being, Branding, Powerful, Powerless Communication, Consumer well-being, Consumer/Tourist Experience (Spare time, Tourism), Consumer Acculturation, Marketing, Science, Art, Religion, Neuromarketing, Tourism</li> </ul>

<p>Fogyasztói/vendégélmény (szabadidő, turizmus), Fogyasztói akkulturáció, Marketing, tudomány, művészet, vallás, Neuromarketing, Turizmus és szállodaipar, Kulturális turizmus, Felsőoktatási intézmények márkázása</p>	<p>and Hotel Industry, Cultural Tourism, Branding in Higher Education</p>
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vizsgák szervezése, dolgozatok előzetes javítása</li> </ul>	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• initial evaluation of exams etc.</li> </ul>
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segítség rendezvényszervezésben, pl. konferencia</li> </ul>	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporting the organisation of events such as conference</li> </ul>
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása: -</p>	<p>Creating teaching materials:-</p>
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: -</p>	<p>Other miscellaneous tasks: -</p>
<p>Intézet: <b>Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet</b></p>	<p>Institute: <b>Institute of Mathematics and Statistical Modeling</b></p>
<p>Tanszék: <b>Matematika Tanszék</b></p>	<p>Department: <b>Department of Mathematics</b></p>
<p>Demonstrátori felelős: Ernyes Éva</p>	<p>Responsible person: Éva Ernyes</p>
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzultációk szervezése</li> <li>• Félévközi dolgozatjavítás</li> </ul>	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remediation Sessions</li> <li>• Midterm Assignment grading</li> </ul>
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kutatási szeminárium részvétel (opcionális)</li> </ul>	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Research seminars participation (optional)</li> </ul>
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizsgafelügyelet</li> <li>• Vizsgadolgozatok javítása</li> </ul>	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exam supervision</li> <li>• Exam papers grading</li> </ul>
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanulmányi verseny dolgozatjavítás (opcionális)</li> </ul>	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Special assignment papers grading (optional)</li> </ul>
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Online gyakorló feladatok összeállítása (opcionális)</li> <li>• Online hallgatói gyakorló csoport létrehozása (pl. Facebook, opcionális)</li> </ul>	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creating online practice problems (optional)</li> <li>• Creating online problem-solving groups (for example Facebook, optional)</li> </ul>
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: -</p>	<p>Other miscellaneous tasks: -</p>

Intézet: <b>Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet</b>	Institute: <b>Institute of Mathematics and Statistical Modeling</b>
Tanszék: <b>Operációkutatás és Aktuáriustudományok Tanszék</b>	Department: <b>Department of Operations Research and Actuarial Sciences</b>
Demonstrátori felelős: Dr. Ábele-Nagy Kristóf	Responsible person: Kristóf Ábele-Nagy, PhD
Oktatási feladatok: Konzultációk tartása a tanszéken oktatott tárgyak kapcsán. Nem kell minden jelentkezőnek minden tárgyból konzultációt tartania. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operációkutatás</li> <li>• Kvantitatív módszerek</li> <li>• Angol nyelvű tárgyak</li> <li>• Egyéb tárgyak</li> </ul>	Teaching tasks: Holding consultations for courses of the department. Not all applicants have to hold consultations for all courses. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operations Research</li> <li>• Quantitative Methods</li> <li>• Courses in English</li> <li>• Other courses</li> </ul>
Kutatási feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanszéki munkatársak által meghirdetett témákban TDK dolgozat írása (opcionális feladat)</li> </ul>	Research tasks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Writing TDK theses in the topics announced by the department teachers (optional)</li> </ul>
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizsgasorok előzetes ellenőrzése</li> <li>• Vizsgafeladatok, illetve moodle tesztek készítése</li> <li>• Vizsgafelügyelet</li> <li>• Vizsgadolgozatok és beadandók javítása</li> </ul>	Exam-related tasks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Checking exams for errors in advance</li> <li>• Making exam exercises and moodle tests</li> <li>• Supervising exams</li> <li>• Correcting exams and assignments</li> </ul>
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A Játékelmélet szeminárium szervezésével kapcsolatos segítség</li> </ul>	Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helping in organizing the Game Theory Seminar</li> </ul>
Oktatási segédanyagok összeállítása: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beadandó feladatok készítése</li> <li>• Példafeladatok készítése</li> </ul>	Creating teaching materials: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creating assignment exercises</li> <li>• Creating example exercises</li> </ul>
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: -	Other miscellaneous tasks: -
Intézet: <b>Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet</b>	Institute: <b>Institute of Mathematics and Statistical Modeling</b>
Tanszék: <b>Statisztika Tanszék</b>	Department: <b>Department of Statistics</b>
Demonstrátori felelős: Madari Zoltán	Responsible person: Zoltán Madari
Oktatási feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• részvétel a szemináriumi oktatásban</li> <li>• részvétel gyakorlati példák készítésében</li> <li>• házi feladatok, évközi dolgozat javítása</li> <li>• oktatók munkájának támogatása</li> <li>• konzultációk tartása</li> </ul>	Teaching tasks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• participation in seminar education</li> <li>• participation in preparation of practical examples</li> <li>• homework and test correction</li> <li>• supporting the work of Lecturers</li> <li>• holding consultations</li> </ul>
Kutatási feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• részvétel a tanszéki kutatási projektekben</li> <li>• TDK dolgozatírás</li> <li>• egyedi kutatási ötletek megvalósítása</li> </ul>	Research tasks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• participation in research projects</li> <li>• writing TDK essay</li> <li>• implementation of unique research ideas</li> <li>• supporting the work of Lecturers/Researchers</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>tanszéki oktatók kutatási tevékenységének támogatása</li> </ul>	Exam-related tasks: <ul style="list-style-type: none"> <li>exam supervision</li> <li>creating and checking exam examples</li> </ul>
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>felügyelet vizsgákon</li> <li>vizsgafeladatok készítése, ellenőrzése</li> </ul>	Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	Creating teaching materials: <ul style="list-style-type: none"> <li>creating practical examples</li> <li>creating exam examples</li> <li>supporting Econometrics with R codes</li> </ul>
Oktatási segédanyagok összeállítása: <ul style="list-style-type: none"> <li>gyakorlati példák készítése</li> <li>vizsgafeladatok készítése</li> <li>ökonometria tárgy támogatása, R kódok írása</li> </ul>	Other miscellaneous tasks: -
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: -	
Intézet: <b>MNB Intézet</b>	Institute: <b>Institute of MNB</b>
Tanszék:	Department:
Demonstrátori felelős: Dr. Neszveda Gábor	Responsible person: Gábor Neszveda, PhD
Oktatási feladatok: -	Teaching tasks: -
Kutatási feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>Adatgyűjtés és tisztítás</li> <li>Elemzések elvégzése</li> <li>Kutatások végzése publikációs céllal</li> </ul>	Research tasks: <ul style="list-style-type: none"> <li>Collecting and cleaning data</li> <li>Performing analyses</li> <li>Joining research to publish</li> </ul>
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: -	Exam-related tasks: -
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: -	Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: -
Oktatási segédanyagok összeállítása: -	Creating teaching materials: -
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: -	Other miscellaneous tasks: -
Intézet: <b>Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézete</b>	Institute: <b>Institute of International, Political and Regional Studies</b>
Tanszék: <b>Gazdaságföldrajz, Geoökonómia és Fenntartható Fejlődés Tanszék</b>	Department: <b>Department of Geography, Geoeconomy and Sustainable Development</b>
Demonstrátori felelős: Jeneyné Varga Ágnes	Responsible person: Ágnes Jeneyné Varga
Oktatási feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>Oktatástámogatás (hallgatók tájékoztatása, információk begyűjtése, stb.)</li> <li>Kurzusfüzetek, jegyzetek összeállításával kapcsolatos feladatok</li> </ul>	Teaching tasks: <ul style="list-style-type: none"> <li>Educational support (informing students, collect information, etc.)</li> <li>Tasks related to compiling course syllabus and notes</li> </ul>
Kutatási feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>Annotált bibliográfia összeállítása egy kiadott témában</li> <li>Adatbázisok építése</li> </ul>	Research tasks: <ul style="list-style-type: none"> <li>Compiling an annotated bibliography on a topic</li> <li>Building databases</li> </ul>

Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: • Vizsgafelügyelet	Exam-related tasks: Assistance in the examination
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: • Adott rendezvény szervezőjének segítése (hirdetés, online felületek kezelése, stb.) Rendezvények dokumentálása (regisztráció, fényképes dokumentáció, beszámoló írása blogra, FB-ra)	Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: • Helps event organizers (advertising, managing online interfaces, etc.) • Documenting events (registration, photo documentation, writing a report on a blog, FB)
Oktatási segédanyagok összeállítása: • Tananyagfejlesztéshez források irányított felkutatása és feldolgozása • Területi adatforrások felkutatása, használatához segédlet készítése	Creating teaching materials: • Finding and processing resources for curriculum development • Searching for spatial data sources, creating a guide to use them
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: • Kommunikációs tartalmak előállítása (pl: facebook) • Tanszék egyik műhelyének életébe/rendezvényeibe történő bekapcsolódás	Other miscellaneous tasks: • Production of communication content (eg facebook) • Involvement in the life / events one of the department's research groups
<b>Intézet: Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézete</b>	<b>Institute: Institute of International, Regional and Political Studies</b>
<b>Tanszék: Nemzetközi Kapcsolatok Tanszék</b>	<b>Department: Department of International Relations</b>
Demonstrátori felelős: Dr. Kelemen Zoltán	Responsible person: Zoltán Kelemen, PhD
Oktatási feladatok: • Házi feladatok javítása • Esetleges órapótlás	Teaching tasks: • Correcting homeworks • Potential class substitutions
Kutatási feladatok: • Gyakornokság / kutatásiasszisztencia a Cold War History Research Centerben • Tanulmányok előkészítése publikálásra	Research tasks: • Internship / Research assistance at the Cold War History Research Centre • Preparing papers for publication
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: • Vizsgajavítás • Vizsgafelügyelet	Exam-related tasks: • Exam correction • Exam supervision
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: • Segédkezés a TDK szervezésében • Közreműködés konferencia szervezésében, lebonyolításában	Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: • Assistance in the organisation of the Student Papers' Contest • Assistance in organizing and conducting conferences
Oktatási segédanyagok összeállítása: -	Creating teaching materials: -
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: -	Other miscellaneous tasks: -
<b>Intézet: Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézete</b>	<b>Institute: Institute for International, Political and Regional Studies</b>
<b>Tanszék: Politikatudományi Tanszék</b>	<b>Department: Department of Political Science</b>
Demonstrátori felelős: Dr. Ványi Éva	Responsible person: Éva Ványi, PhD

Oktatási feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>nem releváns</li> </ul>	Teaching tasks: <ul style="list-style-type: none"> <li>not relevant</li> </ul>
Kutatási feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>a tanszék oktatói, kutatói alkalmoszerű felkérésére</li> </ul>	Research tasks: <ul style="list-style-type: none"> <li>occasional request of lecturers and researchers of the Department of Political Science</li> </ul>
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>írásbeli dolgozatok javításában részvétel</li> <li>vizsgafelügyelet</li> </ul>	Exam-related tasks: <ul style="list-style-type: none"> <li>checking written exams controlled by lecturers</li> <li>invigilate tasks</li> </ul>
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>nemzetközi konferencia szervezésében, lebonyolításában való részvétel</li> <li>PG Klub háttér szervezési feladatok</li> </ul>	Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: <ul style="list-style-type: none"> <li>International conference organizer tasks</li> <li>PG Club organizer tasks</li> </ul>
Oktatási segédanyagok összeállítása: <ul style="list-style-type: none"> <li>nem releváns</li> </ul>	Creating teaching materials: <ul style="list-style-type: none"> <li>not relevant</li> </ul>
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>részvétel a Politikatudományi Tanszék külső kommunikációjának alakításában</li> <li>részvétel a Politikatudományi Tanszék közösségi média felületének kezelésében</li> <li>hallgatói észrevételek, visszajelzések becsatornázása a tanszék vezetése számára</li> <li></li> </ul>	Other miscellaneous tasks: <ul style="list-style-type: none"> <li>Communication tasks of the Department of Political Science</li> <li>Keeping touch with the Head of Department in student issues</li> </ul>
<b>Intézet: Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézete</b>	<b>Institute: Institute for International, Political and Regional Studies</b>
<b>Tanszék: Világgazdasági Tanszék</b>	<b>Department: Department of World Economy</b>
Demonstrátori felelős: Dr. Vígvári Gábor	Responsible person: Gabor Vigvari, PhD
Oktatási feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>a Tanszék alapszakon oktatott tárgyaihoz (különösen Bevezetés a közgazdaságtanba, Nemzetközi gazdaságtan) oktatási támogatások (szemináriumi anyagok, esettanulmányok összeállítása, menedzselése)</li> <li>a Tanszék alapszakon oktatott tárgyai esetén 1-1 gyakorló óra, vagy konzultáció tartása</li> </ul>	Teaching tasks: <ul style="list-style-type: none"> <li>Providing teaching assistance for courses taught on the BA level in the Department (Introduction to economics, International economics mostly): putting together course materials, case studies, etc</li> <li>Provide consultations and/or practice lessons for student for the same courses</li> </ul>
Kutatási feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lehetséges részvétel a tanszéken folyó kutatási projektekben asszisztensként (EFOP, H2020, egyéb)</li> </ul>	Research tasks: <ul style="list-style-type: none"> <li>Based on interests participation in research projects of the Department (H2020, EFOP, other)</li> </ul>
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>Segítség alapszakos tárgyak vizsgáinak szervezésében, adminisztrálásában, felügyeletében (fenti tárgyak kapcsán)</li> </ul>	Exam-related tasks: <ul style="list-style-type: none"> <li>Help in the organization, management and supervision of exams of above mentioned courses</li> </ul>
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nincs ilyen</li> </ul>	Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nothing like that</li> </ul>
	Creating teaching materials: <ul style="list-style-type: none"> <li>See above</li> </ul>
	Other miscellaneous tasks:

Oktatási segédanyagok összeállítása: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lásd fent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• According to further discussion</li> </ul>
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megegyezés szerint</li> </ul>	
Intézet: <b>Pénzügyi, Számviteli és Gazdasági Jogi Intézet</b>	Institute: <b>Institute of Finance, Accounting and Business Law</b>
Tanszék: <b>Befektetések és Vállalati Pénzügy Tanszék</b>	Department: <b>Department of Finance</b>
Demonstrátori felelős: Németh-Durkó Emilia	Responsible person: Emilia Németh-Durkó
Oktatási feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• órai kis zh-k előkészítése</li> <li>• órai csapatmunkában közreműködés, oktatói feladat támogatása</li> <li>• beadandók javítása és visszajelzés a hallgatók felé</li> <li>• konzultáció-és vizsgafelkészítő órák tartása</li> </ul>	Teaching tasks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• preparation in seminar tests</li> <li>• participation in students' teamwork, support of teaching task</li> <li>• homework evaluation and providing feedback to students</li> <li>• consultation seminar for exam</li> </ul>
Kutatási feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fenntartható Pénzügyek kutatócsoportban részvétel, mint kutatási asszisztens</li> </ul>	Research tasks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• students may join the Sustainable Finance research group as research assistants</li> </ul>
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vizsgafelügyelés</li> <li>• formai előkészítés (online/offline)</li> </ul>	Exam-related tasks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• exam supervision</li> <li>• administrative tasks (online/offline)</li> </ul>
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• AFML konferencia szervezés segítése</li> </ul>	Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: <ul style="list-style-type: none"> <li>• assist in organizing AFML conference</li> </ul>
Oktatási segédanyagok összeállítása: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gamificationhoz kapcsolódó segédanyagok készítése</li> <li>• új példatári feladatok készítése</li> </ul>	Creating teaching materials: <ul style="list-style-type: none"> <li>• preparation of gamification-related tasks</li> <li>• improving of the exercise book</li> </ul>
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: -	Other miscellaneous tasks: -
Intézet: <b>Pénzügyi, Számviteli és Gazdasági Jogi Intézet</b>	Institute: <b>Institute of Finance, Accounting and Business Law</b>
Tanszék: <b>Gazdasági Jogi Tanszék</b>	Department: <b>Department of Business Law</b>
Demonstrátori felelős: Dr. Czoboly Gergely	Responsible person: Gergely Czoboly, PhD
Oktatási feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beadott házi feladatok ellenőrzése, javítása</li> <li>• Alapozó tárgyak házi feladat megoldásainak ellenőrzése</li> <li>• Mester szakos demonstrátorok fogadó órában válaszolnak hallgatói kérdésekre</li> </ul>	Teaching tasks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Checking and correcting homework submitted</li> <li>• Checking the solutions of homework in the elementary subjects</li> <li>• Consultation time of Master's degree student</li> </ul>
Kutatási feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Közös kutatás a tanszék oktatóival</li> </ul>	Research tasks:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézeti konferenciákon való részvétel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Joint research with the professors of the department</li> <li>Participation on the conferences organized by the Department</li> </ul>
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Megfigyelőként való részvétel az írásbeli vizsgán</li> </ul>	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participation as an observer on the exam</li> </ul>
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Részvétel a TDK szóbeli fordulón</li> <li>Szakmai tanulmányi versenyekben való részvétel</li> </ul>	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participation on competition of scientific student papers</li> <li>Participation on the specific professional competitions.</li> </ul>
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Segédanyagokban példák hatályosítása, külalak javítás</li> <li>Idegen nyelvi képzéshez szükséges feladatok fordítása</li> <li>Alapozó tárgyak hiányzó feladat-megoldások elkészítése, sárokszámok ellenőrzése</li> </ul>	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Updating and improving the appearance of teaching materials</li> <li>Translation work in foreign languages education</li> <li>Creating solutions and control numbers of the homeworks in elementary subjects</li> </ul>
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Részvétel a tanszék honlap és közösségi média megjelenésének fejlesztésében</li> </ul>	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participation in development of the webpage and the social media appearance of the department</li> </ul>
<p><b>Intézet: Pénzügyi, Számviteli és Gazdasági Jogi Intézet</b></p>	<p><b>Institute: Institute of Finance, Accounting and Business Law</b></p>
<p><b>Tanszék: Pénzügy Tanszék</b></p>	<p><b>Department: Department of Banking and Monetary Finance</b></p>
<p>Demonstrátori felelős: Dr. Varga Erzsébet Teréz</p>	<p>Responsible person: Erzsébet Teréz Varga, PhD</p>
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>konzultáció tartása az online / hibrid oktatási időszakban hallgatói igény szerint</li> <li>hallgatók házi feladatának / szorgalmi feladatainak javítása, visszajelzés küldése</li> </ul>	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>holding weekly consultations during the online / hybrid periods of spring semester</li> <li>checking homeworks and extra exercises of students, giving feedback</li> </ul>
<p>Kutatási feladatok: -</p>	<p>Research tasks: -</p>
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>papír alapon írt vizsgák javításában segítség nyújtás</li> <li>ellenőrző kérdések összeállításában segítség</li> </ul>	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>helping with paper-based exams by correction and grading</li> <li>helping with construction of controlling questions</li> </ul>
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: -</p>	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: -</p>
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Moodle vizsgasorok gépre vitele</li> <li>segítség új feladatok kitalálásában</li> </ul>	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>typing exam questions into Moodle</li> <li>helping with construction of new exercises</li> </ul>
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>javaslatok a tárgy oktatásának javítására</li> </ul>	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>feedbacks to improve teaching</li> </ul>

<p><b>Intézet: Pénzügyi, Számviteli és Gazdasági Jogi Intézet</b></p>	<p><b>Institute: Institute of Finance, Accounting and Business Law</b></p>
<p><b>Tanszék: Számvitel Tanszék</b></p>	<p><b>Department: Department of Accounting</b></p>
<p><b>Demonstrátori felelős: Szabóné Dr. Veres Tünde</b></p>	<p><b>Responsible person: Tünde Szabóné Veres, PhD</b></p>
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pénzügyi számvitel tantárgy beadott házi feladatok ellenőrzése, javítása</li> <li>• Alapozó tárgyak házi feladat megoldásainak ellenőrzése</li> </ul>	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Checking and correcting homework submitted in Financial Accounting</li> <li>• Checking the solutions of homework in the elementary subjects (Elementary of Financial and Management Accounting)</li> </ul>
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézeti konferenciákon való részvétel</li> </ul>	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation on the conferences organized by Department of Accounting</li> </ul>
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offline megosztott dolgozatok javítása és megtekintési lehetőség biztosítása</li> <li>• Részvétel a számvitel szakos hallgatók számvitel alapjai szóbeli vizsgán</li> </ul>	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correction and view of papers written by students offline</li> <li>• Participation on the oral part of the exam of accounting specialized students</li> </ul>
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Részvétel a TDK szóbeli fordulón Számvitel szekcióban</li> <li>• Szakmai tanulmányi versenyekben való részvétel</li> </ul>	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation on the oral part of competition of scientific student papers</li> <li>• Participation on the specific professional competitions.</li> </ul>
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Idegen nyelvi képzéshez szükséges feladatok fordítása</li> <li>• Alapozó tárgyak (számvitel alapjai, vezetői számvitel) hiányzó feladat-megoldások elkészítése, sarkszámok ellenőrzése</li> </ul>	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Translation work in foreign languages accounting education</li> <li>• Creating solutions and control numbers of the homeworks in elementary of financial and management accounting</li> </ul>
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Részvétel a tanszék közösségi média megjelenésének fejlesztésében</li> </ul>	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation in development of social media appearance of Department of Accounting</li> </ul>
<p><b>Intézet: Vállalatgazdaságtan Intézet</b></p>	<p><b>Institute: Institute of Business Economics</b></p>
<p><b>Demonstrátori felelős: Pistrui Bence</b></p>	<p><b>Responsible person: Bence Pistrui</b></p>
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Üzleti gazdaságtan oktatási feladatok</li> <li>• Cases on Business Economics oktatási feladatok</li> <li>• Stratégia és Üzleti tervezés oktatási feladatok (levelező)</li> <li>• International Business Project oktatási feladatok</li> <li>• Nemzetközi Vállalatgazdaságtan oktatási feladatok (mester)</li> <li>• Tevékenységmenedzsment oktatási feladatok</li> <li>• Döntési Technikák oktatási feladatok</li> </ul>	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applied Business Economics teaching tasks</li> <li>• Cases on Business Economics teaching tasks</li> <li>• Operations Management teaching tasks</li> <li>• Decision Technics teaching tasks</li> </ul>
	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Research task pre-arranged with an instructor</li> <li>• Research task not pre-arranged with an instructor (Linking to a research project at the beginning of the semester)</li> </ul>

<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oktatóval előre egyeztetett kutatási feladat</li> <li>• Oktatóval előre nem egyeztetett kutatási feladat (A szemeszter elején kutatási projekthez kapcsolás)</li> </ul>	
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratégia és Üzleti tervezés vizsgafelügyelet</li> <li>• Nemzetközi Vállalatgazdaságtan vizsgafelügyelet (mester)</li> </ul>	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistant in organizing the exams</li> </ul>
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vállalatgazdaságtan versenyt segítő demonstrátor</li> <li>• CECC (Central European Case Competition) szervezésben és lebonyolításban való segédkezés</li> </ul>	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Help with the Business Economics Competition</li> <li>• Assistance in the organization and implementation of the CECC (Central European Case Competition)</li> </ul>
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Üzleti gazdaságtan oktatási segédanyagok összeállítása</li> <li>• Cases on Business Economics oktatási segédanyagok összeállítása</li> <li>• Stratégia és Üzleti tervezés oktatási segédanyagok összeállítása (levelező)</li> <li>• International Business Project oktatási segédanyagok összeállítása</li> <li>• Nemzetközi Vállalatgazdaságtan oktatási segédanyagok összeállítása (mester)</li> <li>• Tevékenységmenedzsment oktatási segédanyagok összeállítása</li> <li>• Döntési Technikák oktatási segédanyagok összeállítása</li> </ul>	<p>Creating teaching materials for</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applied Business Economics</li> <li>• Cases on Business Economics</li> <li>• Operations Management</li> <li>• Decision Technics</li> </ul>
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumni rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok</li> <li>• Közösségi programszervező demonstrátor</li> <li>• Szakmai programszervező demonstrátor</li> </ul>	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasks related to the managing of the alumni system</li> <li>• Organizing community programs</li> <li>• Organizing professional programs</li> </ul>
<p>Intézet: <b>Vállalkozásfejlesztési Intézet</b></p>	<p>Institute: <b>Institute for the Development of Enterprises</b></p>
<p>Demonstrátori felelős: Nagy-Borsy Viktor</p>	<p>Responsible person: Viktor Nagy-Borsy</p>
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Előadásokhoz kapcsolódó segítségnyújtás</li> <li>• Szemináriumok megtartásában való közreműködés</li> </ul>	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation in lecture</li> <li>• Contributing to the keeping of seminars</li> </ul>
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézeti kutatási projektekben való részvétel</li> <li>• Egyéni tudományos kutatások folytatása</li> </ul>	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation in Institute research projects</li> <li>• Continuation of individual scientific research</li> </ul>
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p>	<p>Exam-related tasks:</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dolgozatok, tesztek javításában való közreműködés</li> <li>• Tesztek, kérdésbankok létrehozásában való segítségnyújtás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contributing to the correction of exams and tests</li> <li>• Assistance in setting up question banks and tests</li> </ul>
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanulmányi versenyek szervezésében való segítségnyújtás</li> <li>• Közreműködés tudományos konferenciák szervezésében</li> </ul>	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistance in organizing study competitions</li> <li>• Participation in the organization of scientific conferences</li> </ul>
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esettanulmányok kutatása, fordítása</li> <li>• Esettanulmányokhoz kapcsolódó háttéranyagok felkutatása</li> <li>• Közreműködés esettanulmányok, szemináriumi feladatok fejlesztésében</li> <li>• Tananyagfejlesztés adminisztratív támogatása</li> </ul>	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Search and translation of case studies</li> <li>• Finding background material for case studies</li> <li>• Participation in the development of case studies and seminar assignments</li> <li>• Administrative support for developing educational materials</li> </ul>
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézeti folyamatok adminisztratív támogatása</li> <li>• Intézeti események dokumentálása</li> </ul>	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrative support for institutional processes</li> <li>• Documentation of institutional events</li> </ul>
<p>Intézet: <b>Vállalkozásfejlesztési Intézet</b></p>	
<p>Tanszék: <b>Agrobiznisz Tanszék</b></p>	<p>Institute: <b>Institute for the Development of Enterprises</b></p>
<p>Demonstrátori felelős: dr. Török Áron</p>	<p>Department: <b>Department of Agribusiness</b></p>
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Előadásokhoz és szemináriumokhoz kapcsolódó segítség</li> </ul>	<p>Responsible person: Áron Török, PhD</p>
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A Tanszéken futó hazai és nemzetközi kutatási projektekben való részvétel</li> </ul>	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecture and seminar related help</li> </ul>
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dolgozatok, tesztek javítása</li> </ul>	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation in the Department's national and international research projects</li> </ul>
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tudományos konferenciák szervezése</li> </ul>	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correction of exams, tests</li> </ul>
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esettanulmányok fordítása</li> <li>• Tananyagfejlesztés adminisztratív segítése</li> </ul>	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizing scientific conferences</li> </ul>
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanszéki Social Media felületek kezelése</li> </ul>	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Translation of case studies</li> <li>• Administrative help in developing educational materials</li> </ul>
	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Management of the Department's Social Media platforms</li> </ul>

<b>Intézet: Vezetéstudományi Intézet</b>	<b>Institute: Institute of Management</b>
Demonstrátori felelős: Dr. Szilas Roland Ferenc	Responsible person: Roland Ferenc Szilas, PhD
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézetünk munkatársai jelentős számú kurzust vezetnek az Egyetem Bachelor, Master, MBA, Ph.D. és további posztgraduális programjaiban magyar, angol és német nyelven egyaránt.</li> <li>• A Vezetéstudományi Intézet honlapján tesszük elérhetővé a több mint 20 különböző oktatáshoz kapcsolódó feladat részletes leírását, melyekben demonstrátorok bekapcsolódására számítunk. (Kérjük, hogy a Neptun rendszerben leadott pályázati anyag motivációs levél részében jelöljék meg, hogy Intézetünk melyik kollégájának, milyen témaszámmal jelölt feladatkiírására pályáznak.) <a href="#">Vezetéstudományi Intézet honlapja</a></li> </ul>	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Our colleagues are leading numerous courses in the Bachelor, Master, MBA, Ph.D. and other postgraduate programs of the University in Hungarian, English, and German language.</li> <li>• We also have some opportunities for the involvement of English or German speaking teaching assistants for our English and German language courses.</li> </ul> <p>Before submitting your application in Neptun system please inquire about possibilities at: <a href="mailto:roland.szilas@uni-corvinus.hu">roland.szilas@uni-corvinus.hu</a>, and complete your motivation letter accordingly.</p>
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézetünk munkatársai a tudományterületünkhöz kapcsolódó szerteágazó témakörökben végeznek elmélyült kutatómunkát. Kutatási projektjeink pályázatokhoz kapcsolódva, intézményi és vállalati partnerekkel folytatott tartós együttműködések formájában működnek.</li> <li>• Kutatásaink szervezeti szempontból a következő kutatóközpontokhoz kapcsolódnak: Budapesti Teljesítménymenedzsment Kutatóközpont, Emberi Erőforrás -, Szervezetfejlesztés és Kultúra Kutatóközpont, Információs Erőforrás Kutatóközpont, Stratégiai és Nemzetközi Menedzsment Kutatóközpont, Családi Vállalatok Központ, Távol-keleti Menedzsment Kutatóközpont, Nemzetközi Felsőoktatási Kutatások Központja</li> <li>• A Vezetéstudományi Intézet honlapján megtalálható több mint 20 különböző kutatási feladat részletes leírása, melyekben demonstrátorok bekapcsolódására számítunk. (Kérjük, hogy a Neptun rendszerben leadott pályázati anyag motivációs levél részében jelöljék meg, hogy Intézetünk melyik kollégájának, milyen témaszámmal jelölt feladatkiírására pályáznak.) <a href="#">Vezetéstudományi Intézet honlapja</a></li> </ul>	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Our colleagues at the Institute conduct in-depth research work on a wide range of topics related to our field of science. Research projects are linked to various tenders, funds long-term cooperation with institutional and corporate partners.</li> <li>• Our research is organized by the following research centers: Budapest Performance Management Research Center, Human Resources Organizational Development and Culture Research Center, Information Resource Research Center, Strategic and International Management Research Center, Family Business Center, Far Eastern Management Research Center, International Higher Education Research Center.</li> </ul> <p>We have opportunities for English or German speaking teaching assistants in our various research projects.</p> <p>Before submitting your application in Neptun system please inquire about these possibilities at: <a href="mailto:roland.szilas@uni-corvinus.hu">roland.szilas@uni-corvinus.hu</a>, and complete your motivation letter accordingly.</p>
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A significant part of the teachings tasks that can be performed by teaching assistants include</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• A demonstrátorok által végezhető oktatási feladatok jelentős része magába foglalja a vizsgáztatással kapcsolatos előkészítő, szervező és ellenőrző tevékenységeket.</li></ul>	preparatory, organizing and monitoring activities related to the examination.
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A demonstrátorok által végezhető feladatok kiterjedhetnek versenyek és szakmai rendezvények szervezésére. Intézetünkben erre elsősorban TDK és Esettanulmány versenyek tekintetében van lehetőség.</li></ul>	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tasks that demonstrators can perform may include organizing competitions and professional events. At our Institute, this is possible primarily with regard to TDK and Case Study competitions.</li></ul>
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A demonstrátorok által végezhető oktatási feladatok jelentős része magába foglalja az oktatási segédanyagok összeállítását.</li></ul>	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A significant part of the educational tasks that demonstrators can perform involves doing research and preparatory work supporting the development of teaching materials.</li></ul>
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Az Intézet titkárságát támogató tevékenységekben való részvétel.</li></ul>	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participation in activities supporting the Secretariat of the Institute.</li></ul>