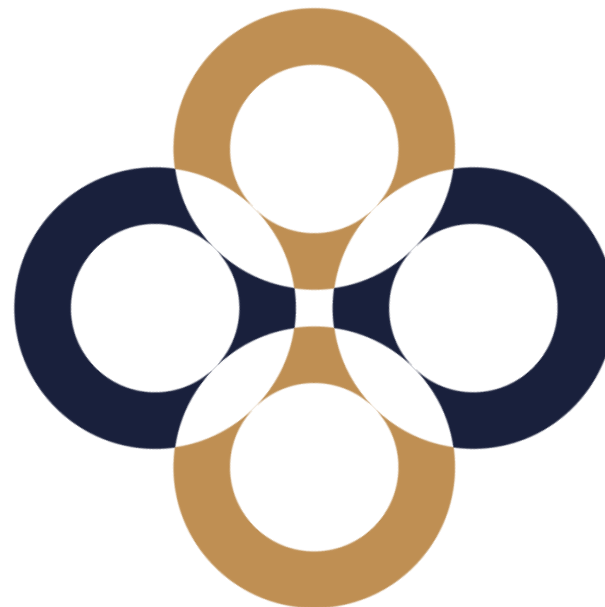


# Kötelező szakmai gyakorlati tájékoztató nappali tagozatos hallgatók részére

Hallgatói Szolgáltatások



# Hallgatói tanulmányi ügyek

## Ügyfélfogadás

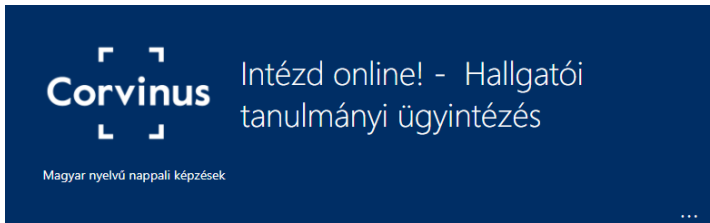


- Digitális platformunkon keresztül „Intézd Online”/”Self Care” tájékozódj a kérdéses témáról.
- Amennyiben valamely, a digitális platformon nem található ügykörben van szükséged segítségre, **írd tematikus email címeinkre**, ahol kollégáink várják kérdéseidet.
- Azon, a fenti felsorolásba nem tartozó eredeti dokumentum kiadását vagy személyes konzultációt igénylő esetekben az **időpontfoglaló rendszerünkön** keresztül van lehetőséged személyes ügyintézését kezdeményezni.

Figyelj arra, hogy minden elektronikus ügyintézés, levelezés kizárólag a keresztnev.vezeteknev@stud.uni-corvinus.hu email címről kezdeményezhetsz, más magán email címekről küldött levelek automatikusan visszautasításra kerülnek.

**Kérjük, folyamatosan kövesd figyelemmel az egyetemi kommunikációt, ahol naprakész tájékoztatásokat nyújtunk számodra.**

# „Intézd Online” – „Self Care”



Corvinus Intézd online! - Hallgatói tanulmányi ügyintézés

Magyar nyelvű nappali képzések

Kedves Gábor! Amikor beküldi az űrlapot, annak tulajdonosa megnézheti az Ön nevét és e-mail-címét.

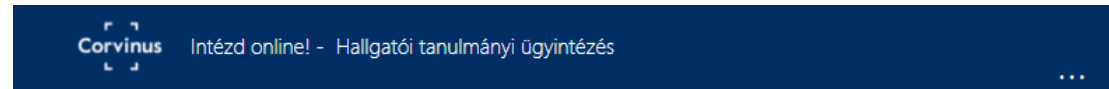
\* Kötelező

A témakör kiválasztása után kattints a "Következő" feliratú gombra

1. Miben segíthetünk Neked? \*

- Koronavírus terjedésének csökkentését célzó rendelkezések
- Igazolások kiállítása
- Diákigazolvány
- Személyi adatok módosítása
- Kérvények
- Tantárgyfelvétel, szorgalmi időszak, Projekthét (Intenzív hét)
- Számonkérés, vizsgaidőszak, záróvizsga
- Szakmai gyakorlat, duális képzés
- Nemzetközi lehetőségek
- Pénzügyek (önköltség, átszorolás, ösztöndíjak, gyűjtőszámla, diákhitel stb.)
- NEPTUN, Moodle, Teams, CUSMAN információ
- Képzéssel kapcsolatos információkérés, tanácsadás

Következő



Corvinus Intézd online! - Hallgatói tanulmányi ügyintézés

\* Kötelező

Szakmai gyakorlat, duális képzés

2. Milyen témakörben keresel információt? \*

- Információk, Mi a folyamat?
- Tanácsadás szakmai gyakorlattal kapcsolatban
- Duális képzés
- Tanácsadás duális képzéssel kapcsolatban

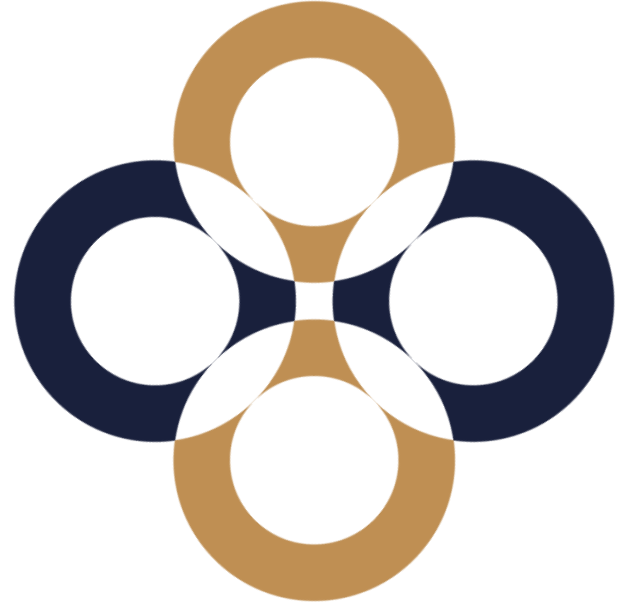
Vissza

Következő

# Kötelező szakmai gyakorlat és gyakornoki munkavégzés



A szakmai gyakorlat legfőbb célja az Egyetemen megszerzett tudás és készségek valós gazdasági környezetben való elmélyítése és továbbfejlesztése, s az alapképzési szakok hallgatóinak szakmai készségfejlesztése és munkaerő-piaci vonzerejük növelése.



**A szakmai gyakorlat során a hallgatónak tovább kell fejlesztenie, illetve el kell mélyítenie az addigi tanulmányai alatt megszerzett készségeket és ismereteket, így szolgál a munkaerőpiacon elvárt kompetenciák fejlesztésére:**

- az önálló problémamegoldó-képességének fejlesztésére;
- a csapatmunkában való részvétel erősítésére;
- az önálló munkavégzés képességének fejlesztésére;
- a kommunikáció fejlesztésére, az idegen nyelv(ek) gyakorlására;
- a döntés-előkészítése fejlesztésére.

## Kötelező szakmai gyakorlat időtartama és helye a képzésben

Szak neve	Szakmai gyakorlat időtartama	Szakmai gyakorlat helye a képzésben
Kommunikáció és médiatudomány (BA) (magyar és angol nyelvű képzés esetén)	Legalább 80 óra	4. Félévben
Kommunikáció és médiatudomány (BA) (magyar és angol nyelvű képzés esetén)	Legalább 90 óra	3. Félévben
Nemzetközi tanulmányok (BA) (magyar és angol nyelvű képzés esetén)	Egybefüggően legalább 4 hét (legalább 120 óra)	6. Félévben
Szociológia (MA) (magyar és angol nyelvű képzés esetén)	180 óra	4. Félévben

## Kötelező szakmai gyakorlat időtartama és helye a képzésben

Szak neve	Szakmai gyakorlat időtartama	Szakmai gyakorlat helye a képzésben
Emberi erőforrások (BA)	Egybefüggően 12 hét (480 óra)	6 aktív félév teljesítését követően.
Gazdálkodási és menedzsment (BA) (magyar és angol nyelvű képzés esetén)		
Kereskedelem és marketing (BA)		
Nemzetközi gazdálkodás (BA) (magyar és angol nyelvű képzés esetén)		
Pénzügy és számvitel (BA)		
Vidékfejlesztési agrármérnöki (BA)		
Turizmus-vendéglátás (BA)		



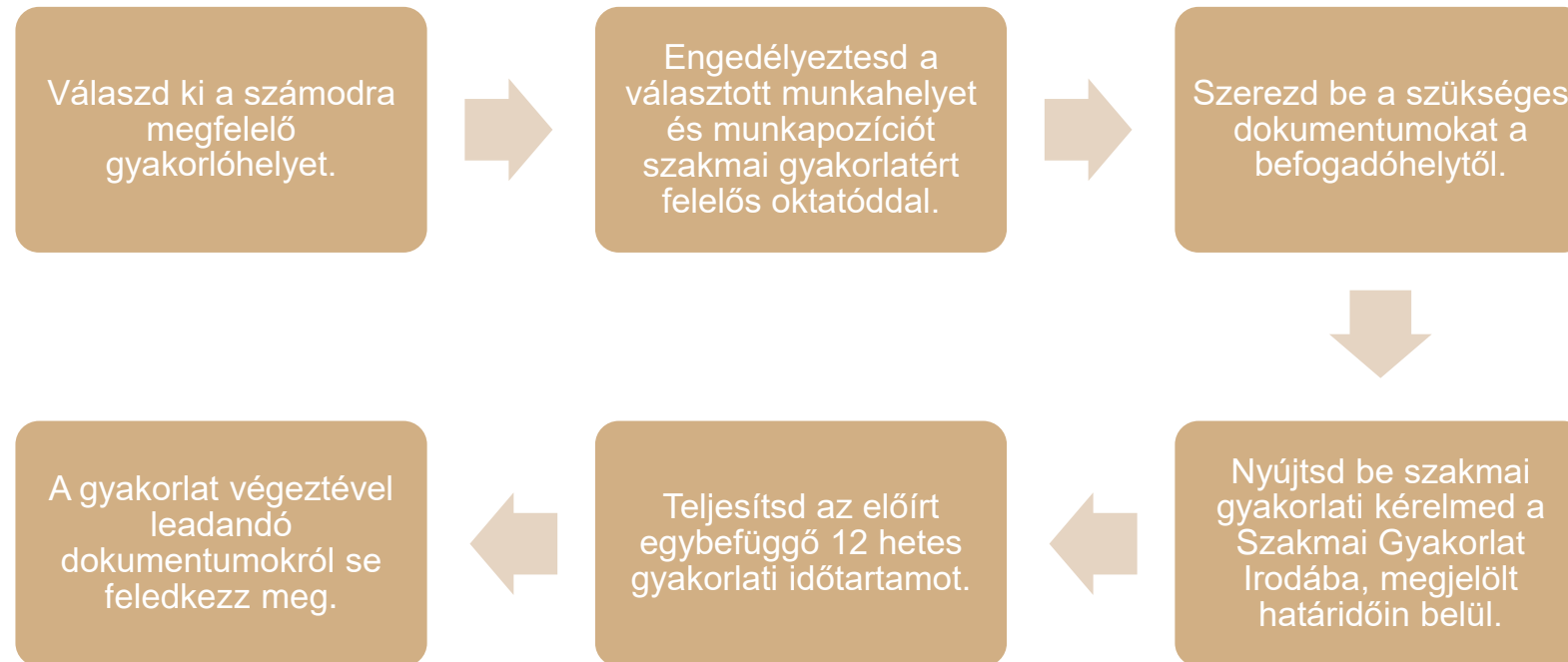
## Kötelező szakmai gyakorlat időtartama és helye a képzésben

Szak neve	Szakmai gyakorlat időtartama	Szakmai gyakorlat helye a képzésben
Gazdaságinformatikus (BSc)	Egybefüggően 320 óra	4 félév teljesítését követően.
Gazdaságinformatikus (MSc) <small>(magyar és angol nyelvű képzés esetén)</small>	Egybefüggően 240 óra	Előfeltétel nélkül.
Sportközgazdász (MSc)	Egybefüggően 60 óra	Előfeltétel nélkül.
Politikatudományok (BA)	Egybefüggően 4 hét	6. félévben

# Mikor kezd el az előkészületeket?

- A gyakorlat kezdete előtt mindenképp érdemes akár **2-3 hónappal korábban** elkezdni tájékozódni, gyakorlótér keresni, egyeztetni a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval, felkészülni a gyakorlatra.
- Kiváltképp nagyon hangsúlyos a korai előkészület **külföldi szakmai gyakorlat** esetén.

## Kötelező szakmai gyakorlat abszolválása lépésről lépésre



# Az ügyintézés menete

**FIGYELEM!** Társadalomtudományi szakon teljesítendő kötelező szakmai gyakorlat esetén bejelentő lapot kell benyújtani a Szakmai Gyakorlat Irodába.

# Az ügyintézés menete

## 1. Gyakorlóhely kiválasztása

- A hallgató kiválasztja az adott céget, gazdálkodó szervezetet, ahol teljesíteni szeretné szakmai gyakorlatát.
- Amennyiben a hallgató saját maga szeretne új, az Egyetemmel szerződésben nem álló gyakorlati helyszínt választani, megteheti, **kivéve** saját tulajdonú vállalkozás esetén.

Szakmai gyakorlat > **Céglista a partnereinkről szakmai gyakorlat keretében**

**CÉGLISTA A PARTNEREINKRŐL SZAKMAI  
GYAKORLAT KERETÉBEN**



Céglista a szakmai gyakorlati tájékoztatóhoz



# Az ügyintézés menete

## 2. Szakmai gyakorlatért felelős oktató engedélye

- A hallgató ír egy **hivatalos hangvételű elektronikus levelet** szakmai gyakorlatért felelős oktatójának, amelyben röviden bemutatja a választott gyakorlati helyszínt és munkapozíciót. A szakfelelős válasz e-mailben és/vagy formanyomtatványon engedélyezi vagy elutasítja a gyakorlati helyet, illetve munkapozíciót.
- A későbbiekben az engedélyeztetés a NEPTUN felületén keresztül fog végbe menni.

# Az ügyintézés menete

## 3. Gyakorlat megkezdéséhez szükséges dokumentumok

- A gyakorlat kezdete előtt **15 naptári nappal** (külföldi gyakorlat esetén 30 naptári nappal) **korábban** kell benyújtani a szükséges dokumentumokat a Szakmai Gyakorlat Irodában.

## Gyakorlat kezdete előtt szükséges dokumentumok

### Szakmai gyakorlatért felelős oktató engedélye

- Emailezés továbbítva és vagy formanyomtatvány 1 példányban.

### Együttműködési keretmegállapodás és a hozzá tartozó mellékletek

- Együttműködési keretmegállapodásra abban az esetben van szükség, amennyiben a gyakorlóhely és az Egyetem között még nincs érvényben lévő szerződés.
- 2-2 eredeti példányban

### Nyilatkozat

- 1 eredeti példányban.

### Munkáltatói hozzájárulás

- 1 eredeti példányban.



Gyakorlat kezdete előtt szükséges dokumentumok duális képzés esetén



## Együttműködési keretmegállapodás és a hozzá tartozó mellékletek

Együttműködési  
keretmegállapodás  
vállalkozással és  
kötségvetési szervvel –  
2 eredeti példányban

1. sz. melléklet – 2 eredeti  
példányban – Amennyiben  
van érvényben lévő  
szerződés a gyakorlóhely és  
az Egyetem között.

Együttműködési  
keretmegállapodás  
iskolaszövetkezethez –  
2 eredeti példányban

1. sz. melléklet – 2 eredeti  
példányban – Amennyiben  
van érvényben lévő  
szerződés a gyakorlóhely és  
az Egyetem között.

2. sz. melléklet – 2 eredeti  
példányban – Abban az  
esetben szükséges,  
amennyiben a szolgáltatás  
fogadója még nem  
szerződött az Egyetemmel.

Cooperation Agreement  
– 2 eredeti példányban  
– Kizárólag külföldi  
gyakorlat esetén  
alkalmazandó.

Eseti Együttműködési  
keretmegállapodás– 2  
eredeti példányban –  
Speciális esetekben  
alkalmazandó.

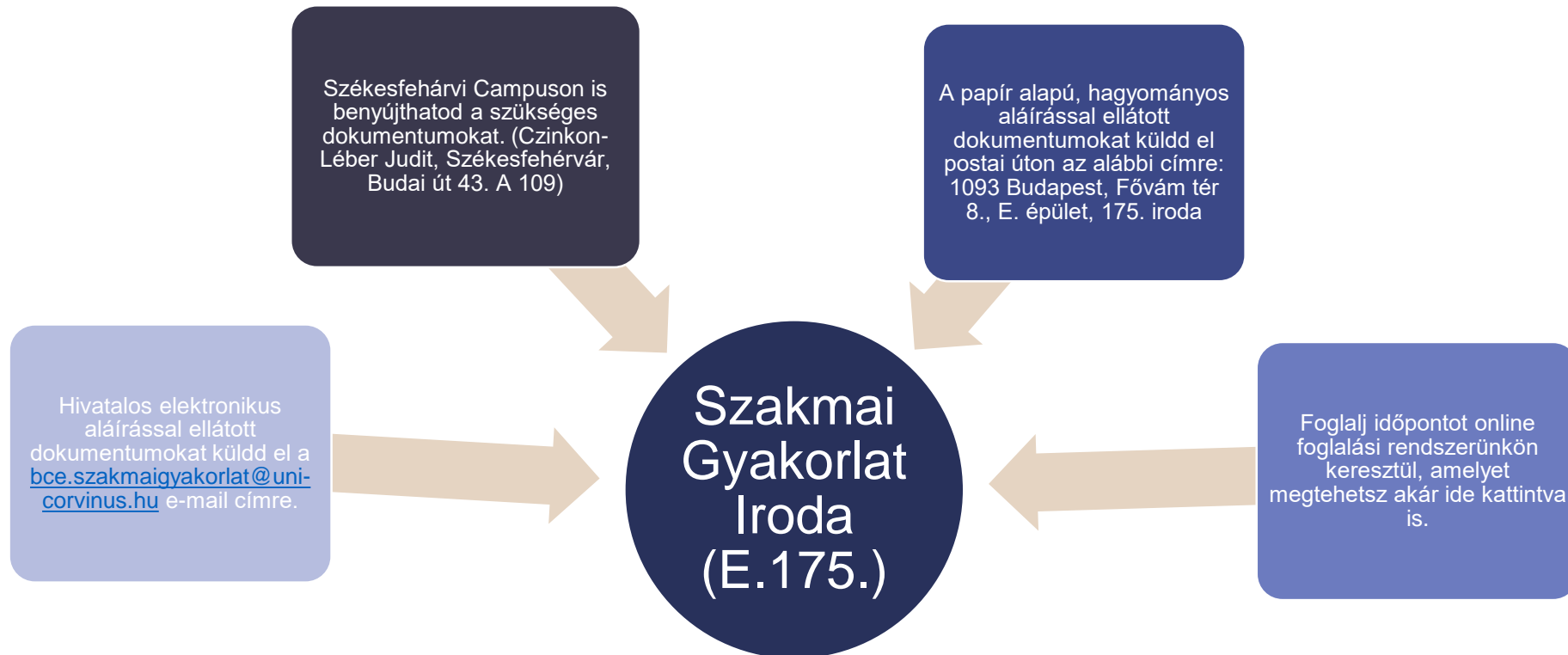
A gyakorlat kezdete előtt leadandó dokumentumok letölthetők az Egyetem honlapjáról, illetve az alábbi képre kattintva.

*Letölthető dokumentumok*



# Az ügyintézés menete

## 4. Szakmai gyakorlati kérelem benyújtása a Szakmai Gyakorlat Irodában



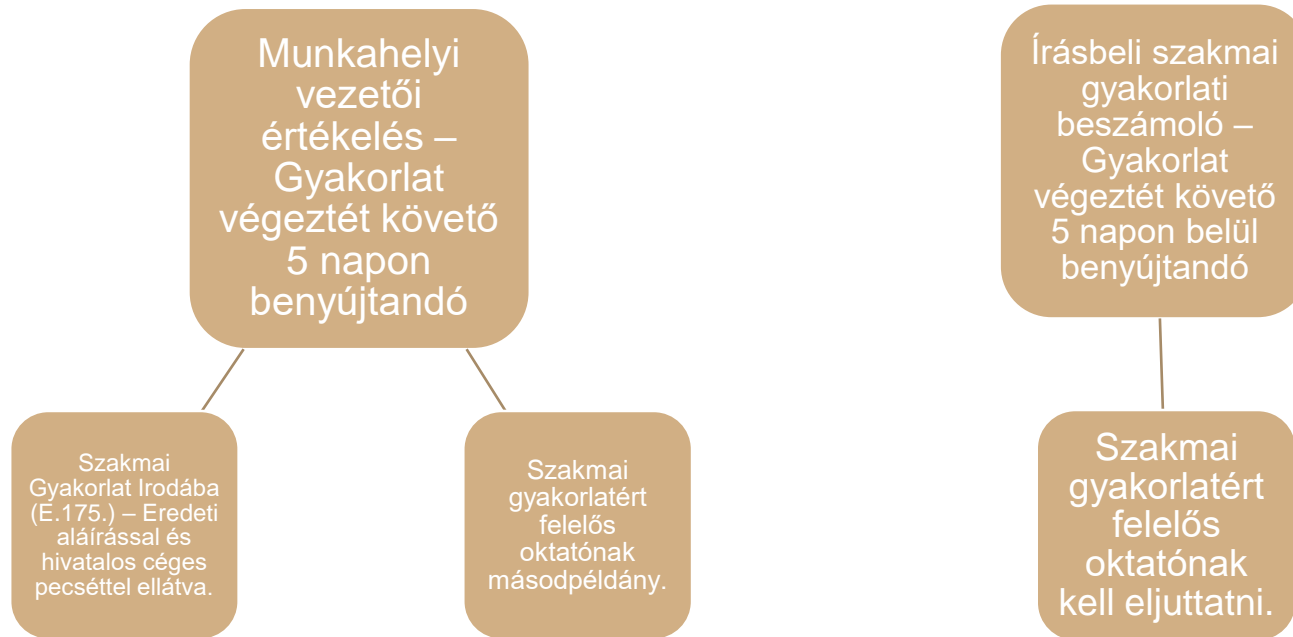
# Az ügyintézés menete

## 5. A szakmai gyakorlat teljesítése

- Hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén, illetve duális képzés képzési ideje alatt a hallgatót díjazás illeti, amelynek mértéke legalább a **kötelező legkisebb munkabér** (minimálbér) **hatvanöt százaléka**, a díjat – eltérő megállapodás hiányában – a szakmai gyakorlólóhely fizeti.
- **Költségvetési szervek** esetén a hallgatói munkaszerződés és **díjazás nélkül** is sor kerülhet a megszervezett szakmai gyakorlatra.
- A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására **a munka törvénykönyvének a rendelkezéseit** megfelelően alkalmazni kell. A kormány a hallgatói munkaszerződésre vonatkozó szabályok meghatározása során a munka törvénykönyvénél a hallgató számára kedvezőbb feltételeket állapíthat meg.

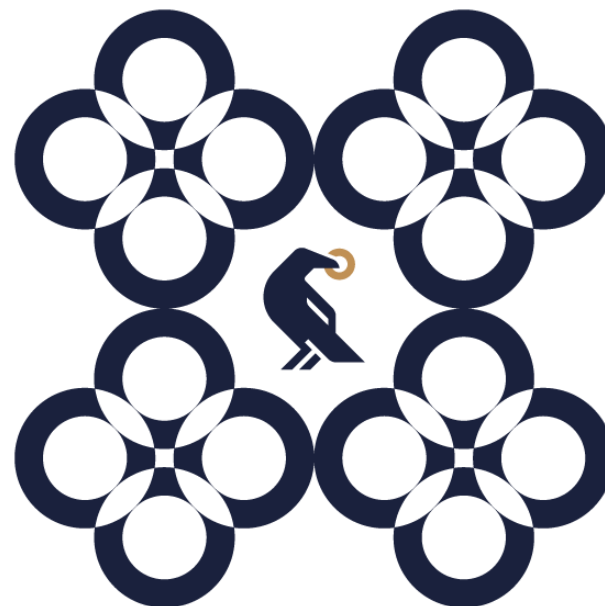
# Az ügyintézés menete

## 6. Gyakorlat végeztét követően leadandó dokumentumok



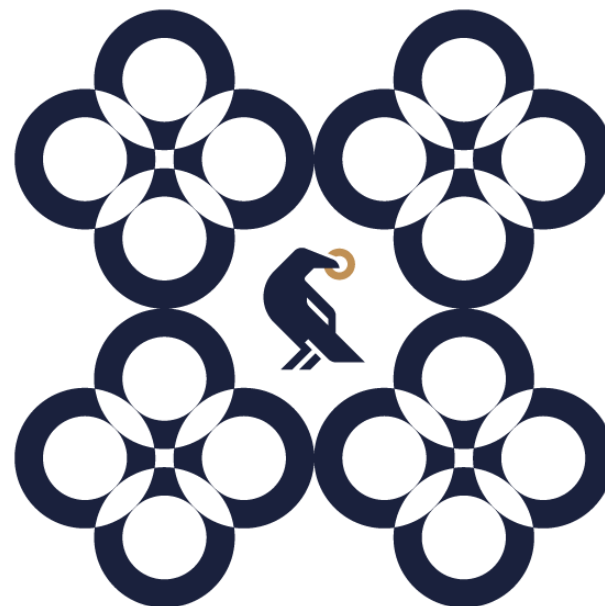
## 2020/21/2. tavaszi félévre vonatkozó szakmai gyakorlati határidők

12 hét időtartamú szakmai gyakorlat esetén	Szakmai gyakorlat kezdete	Szakmai gyakorlat vége	Leadási határidő
Első lehetséges teljesítési időtartam (heti 40 órában)	2021.02.01.	2021.04.23.	2021.01.18. (Hétfő)
Júniusban záróvizsgázók esetén az utolsó lehetséges teljesítési időszak (heti 40 órában)	2021.03.01.	2021.05.21.	2021.02.15. (Hétfő)



## 2020/21/2. tavaszi félévre vonatkozó szakmai gyakorlati határidők

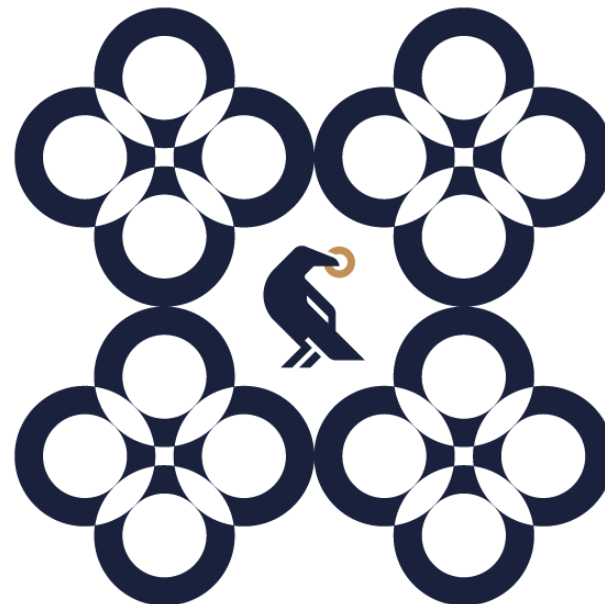
Gazdaságinformatikus alapképzési szak esetén (320 óra)	Szakmai gyakorlat kezdete	Szakmai gyakorlat vége	Leadási határidő
Lehetséges teljesítési időtartam heti 20 órában (16 hét)	2021.02.01.	2021.05.21.	2021.01.18. (Hétfő)
Első lehetséges teljesítési időtartam heti 40 órában (8 hét)	2021.02.01.	2021.04.23.	2021.01.18. (Hétfő)





## 2020/21/2. tavaszi félévre vonatkozó szakmai gyakorlati határidők

Gazdaságinformatikus mesterképzési szak esetén (240 óra)	Szakmai gyakorlat kezdete	Szakmai gyakorlat vége	Leadási határidő
Első lehetséges teljesítési időtartam heti 20 órában (12 hét)	2021.02.01.	2021.04.23.	2021.01.18. (Hétfő)
Első lehetséges teljesítési időtartam heti 40 órában (6 hét)	2021.02.01.	2021.03.12.	2021.01.18. (Hétfő)



## Elérhetőségek



**Vankó Gábor** · [bce.szakmaigyakorlat@uni-corvinus.hu](mailto:bce.szakmaigyakorlat@uni-corvinus.hu)

Elnöki Szervezet / Hallgatói Szolgáltatások / Tanulmányi Ügyek / Felvételi és Szakmai Gyakorlat

Szakmai Gyakorlat Referens / Internship Officer  
E épület, 175  
Telefon: +36 1 482 5485 • Mellék: 5485



**Stári Eszter** · [bce.szakmaigyakorlat@uni-corvinus.hu](mailto:bce.szakmaigyakorlat@uni-corvinus.hu)

Elnöki Szervezet / Hallgatói Szolgáltatások / Tanulmányi Ügyek / Felvételi és Szakmai Gyakorlat

Szakmai Gyakorlat Koordinátor/ Internship Coordinator  
E épület, 175  
Telefon: +36 1 482 5575 • Mellék: 5575

[keresztnev.vezeteknev@stud.uni-corvinus.hu](mailto:keresztnev.vezeteknev@stud.uni-corvinus.hu) e-mail címedről várjuk megkeresésed, amit a [bce.szakmaigyakorlat@uni-corvinus.hu](mailto:bce.szakmaigyakorlat@uni-corvinus.hu) e-mail címre tudsz elküldeni.

[www.uni-corvinus.hu](http://www.uni-corvinus.hu)

