

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### 1. Proof of Concept program

#### 1.1. A program célja

A Budapesti Corvinus Egyetem érdemi hagyományokkal rendelkezik a hallgatói hackatonok, üzletieset-megoldó versenyek szervezésében, meglévő tapasztalataira alapozva gazdagítani kívánja a kapcsolódó események sokszínűségét, az események számát. Az Egyetem az Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma projekt keretében a Proof of Concept (továbbiakban PoC) Alap létrehozásával olyan projekteket kíván támogatni, amelyeknek a technológiai és piaci validációja a cél.

Mivel az innovatív egyetemi kutatási eredmények sok esetben nem jutnak el a piacra lépéshez szükséges fejlesztési mérföldkövekig, és nem képesek áthidalni a kutatás és a hasznosítás között tapasztalható rést, ezért szükségét érezzük egy olyan finanszírozási alap létrehozásának, amely képes áthidalni ezt a helyzetet. A BCE által meghirdetett PoC Alap elsődleges célja, hogy az Egyetemen keletkezett technológiák piaci hasznosításának elősegítése érdekében támogatást nyújtson. A szakmai és pénzügyi támogatás lehetőséget nyújt a technológiák hasznosítási lehetőségeinek értékelésére, a megfelelő hasznosítási stratégia kialakítására, valamint arra, hogy a jelenlegi megoldásoknál gyorsabban juttassa el a technológiát egy olyan fejlettségi fázisra, amely által az alkalmas lehet üzleti jellegű hasznosításra.

#### 1.2. Rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 10 millió Ft  
Támogatni tervezett pályázatok száma: 10-12 db

**2019-1.2.1-EGYETEMI-ÖKO-2019-00022**  
Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma fejlesztése a  
Budapesti Corvinus Egyetemen

### **1.3. A program háttere**

Jelen felhívást a Budapesti Corvinus Egyetem hirdeti meg a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, „Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma” pályázati konstrukciója által támogatott 2019-1.2.1-EGYETEMIÖKO-2019-00022 azonosítószámú (Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma) projekt keretében.

## **2. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei**

### **2.1. A támogatást igénylők köre**

A BCE-PoC programban pályázati úton lehet részt venni. Pályázhatnak a Corvinus Egyetem alapszakos és mesterszakos hallgatói, doktoranduszai önállóan vagy kétfős csapatban.

### **2.2. A projektre vonatkozó általános elvárások**

A BCE-PoC programban olyan pályázatokat várunk, amelyek egy ötlet első kísérleti bizonyítékainak megszerzésére irányulnak, azaz az ötlet tudományos/technológiai megvalósíthatóságát alapjaiban igazolják, vagy egy vállalkozói ötlet, új termék, technológia a fejlesztés a célja.

A BCE-PoC program elsődleges célja, hogy támogatást nyújtson a találmányokból adódó lehetőségek értékelésére, kijelölje az utat a hasznosításra. A támogatás célzott mentorprogramba történő belépést is biztosít.

A program keretében a Corvinuson létrehozott és megfelelő hasznosítási potenciállal rendelkező kutatási eredményekre épülő üzleti tervet, valamint egy rövid, lényegre törő prezentációt (pitch-et) várunk el. Mindezek mellett minimálisan egy darab együttműködési szándéknyilatkozat megkötésére is szükség lesz a projektzárást követő együttműködésről, a fejlesztéshez kapcsolódó reális iparágban működő szereplőtől.

Továbbá azon projektek támogathatók, amelyek összhangban állnak a BCE oktatási-, tudományos-, és kutatási programjának céljaival, hátterével és megfelelnek a pályázati útmutatóban foglalt feltételeknek.

### **2.3. A támogatható és nem támogatható tevékenységek bemutatása**

#### **Támogatható tevékenységek**

A Proof of Concept Alapból megítélt támogatás kizárólag üzleti hasznosítást előmozdító fejlesztésre vagy tesztelésre fordítható. Ez széles körű tevékenységeket fed le, így például:

- Proof of Concept kísérletek végzése;
- üzletfejlesztési folyamatra;
- piackutatásra és piacfókuszálásra;
- versenytárs elemzésre és iparágelemzésre;
- üzleti-hasznosítási modell kidolgozására;
- projekt-specifikus tevékenységek, amelyek segítik a technológia kereskedelmi szempontból történő vonzóvá tételét;
- minden további tevékenységre, ami összeegyeztethető az üzleti terv megalkotásával.

#### **Nem támogatható tevékenységek**

- szabadalmaztatási és egyéb jogi eljárásokra;
- marketingtevékenységre;
- cégalapításra;
- bérköltségre;
- eszköz-, és anyagvásárlásra;
- akadémiai konferenciákon, szemináriumokon történő részvétel;
- utazásra.

#### 2.4. A projektjavaslat benyújtásának határideje

A regisztrációs adatlap (1. körös felhívás) benyújtásának határideje: 2021. 01. 04. (hétfő),  
12:00

A további részhatáridőkről értesítést kapnak az érintettek.

[A regisztrációs adatlap ide kattintva elérhető el](#)

#### 2.5. A pályázati eljárás menete

A PoC programban való részvételt, vagyis a pályázaton való indulás szándékát a regisztrációs adatlap megfelelő kitöltésével és a 2.4-es pontban megjelölt határidőn belüli benyújtásával kell jelezni. A regisztrációs adatlap PoC pályázati űrlap néven elérhető, letölthető és a pályázatban megjelölt e-mail-címre nyújtható be. A jelentkezők a beküldést követően három munkanapon belül visszaigazolást kapnak a pályázatok befogadásáról.

A regisztrációs adatlapon megadott információk alapján a Vállalati és Intézményi Kapcsolatok (VIK) előszűrést végez, az értékelési szempontok fejezetben megadott kritériumok alapján, majd kiválaszt maximum 30 pályázatot, amelyek bekerülnek a 2. körös pályázati felhívásba. Az előszűrés eredményéről írásban értesítjük a regisztrációs adatlapot benyújtó Ötletgazdákat.

Az előszűrést követően a sikeres pályázók részt vehetnek a második körös pályázati felhívásban. A benyújtott pályázatokat a BCE munkatársaiból és külsős (piaci szférából származó) tagokból álló, vegyes zsűri értékeli és választja ki az értékelési szempontok alapján a maximum 12 nyertes pályázatot. A 2. körös pályázati felhívás eredményéről írásban értesítjük a regisztrációs adatlapot benyújtó Ötletgazdákat.

A 2. körös pályázati felhívást követően megfelelt ötletek gazdáihoz mentorokat rendelünk. A fejlesztések piaci hasznosításában jártas mentorok segítenek végiggondolni a fejlesztés menetét, és közreműködnek a pályázat projekt megtervezésében. Ugyanakkor az Ötletgazda

feladata és felelőssége, hogy megírja a PoC pályázatot és kitöltse az adatlapot. A mentorok a nyertes Ötletgazdákat a fejlesztés során is támogatni fogják.

A kitöltött és határidőre benyújtott pályázati adatlapokat a zsűri feldolgozza. Közben az Ötletgazdáknak érdemes felkészülniük az ötletük, üzleti tervük személyes prezentálására. A prezentációra való felkészülésben szintén segít majd a mentor. A prezentációk lebonyolítására egyetlen alkalmat hirdetünk meg.

A személyes bemutatóhoz nincs prezentációs sablon. Az Ötletgazdára bízunk, hogy hogyan, milyen formában mutatja be a tervezett fejlesztését. A prezentációval kapcsolatban mindössze annyi elvárás van, hogy:

- a) lebonyolíthatónak kell lennie bármely előadóteremben (projektor, és számítógép rendelkezésre áll);
- b) ki kell térnie valamennyi témára és kérdésre, amely a regisztrációs, illetve a pályázati adatlapban is szerepel;
- c) a prezentációnak bele kell férnie 10 percbe, amelybe a zsűri kérdései és az arra adandó válaszok nem számítanak bele. Kétfős csapatok esetén a prezentáción az Ötletgazda mellett a másik kolléga is részt vehet és szerepelhet. A legfeljebb 10 perces bemutatót követően a zsűri kérdez az Ötletgazdától.

A prezentációk lebonyolítását követően egy egynapos szakmai műhelyet tartunk a nyertes pályázók részére.

A támogatási kérelem benyújtása, valamint a felhívásban meghatározott jogosultsági feltételek teljesítése nem jelent alanyi jogosultságot a támogatásra.

## **2.6. Értékelési szempontok**

A benyújtott regisztrációs adatlapokat a VIK az alábbi előszűrési kritériumok alapján értékeli.

Az ötlet nem jut a következő szakaszba, amennyiben:

- a) célkitűzései nem reálisak;
- b) alapkutatásnak számít;

**2019-1.2.1-EGYETEMI-ÖKO-2019-00022**  
**Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma fejlesztése a**  
**Budapesti Corvinus Egyetemen**

- c) bármilyen formában korábban publikálásra került (folyóiratban, absztraktban, konferencia- kiadványban);
- d) piaci hasznosításának nincs vagy csekély az esélye;
- e) a projektben foglalt elképzeléssel kapcsolatban bárkinek korábban olyan iparjogvédelmi oltalmi igénye keletkezett, amely a projektet értelmetlenné teszi;
- f) a regisztrációs adatlap elégtelenül van kitöltve.

A részletes pályázati adatlap benyújtására felkérendő Ötletgazdák projektjeit a zsűri az alábbi szempontok alapján fogja értékelni. A zsűri a kritériumoknak való megfelelést a pályázati adatlapok és a személyes prezentáció alapján együttesen fogja értékelni. Értékelési szempontok:

- a) Mennyi és mekkora kockázatokat rejt magában a projekt? (1-5 pont)
- b) Mennyire reálisan megvalósítható a projekt (tervezett idő alatt)? (1-5 pont)
- c) Mennyire esélyes a későbbi piaci hasznosíthatóság? (1-5 pont)
- d) Mekkora a piaci potenciál? (1-5 pont)

### **3. A támogatással kapcsolatos információk**

#### **3.1. Támogatási megállapodás**

- A maximálisan igényelhető támogatás 800.000 Ft, legfeljebb másfél hónapos megvalósítási időtartamra.
- A BCE-Proof of Concept alap 10 millió Ft kerettel rendelkezik, amely megbízási szerződés keretein belül a pályázati időszak végén, egy összegben kerül kifizetésre, amennyiben a pályázó a felhívás 2.2 pontjában részletezett elvárásokat teljesítette.
- Ezen felül a támogatás célzott mentor programba történő belépést is biztosít a megvalósíthatósági időtartamon belül, havi rendszerességgel. Továbbá a megvalósíthatósági időszakot követően egy egynapos szakmai műhelyet biztosítunk a nyertes pályázóknak.

### 3.2. Kifizetések és elszámolások

A pályázatokat 5 fős szakmai zsűri bírálja el, amelynek tagjai a Budapesti Corvinus Egyetem és külső vállalkozások vezetői, képviselői. Az Ötletgazdák/pályázó csapatok tagjai az BCE-PoC támogatást megbízási szerződés keretében kapják meg. A szerződés teljes tartama alatt havi rendszerességgel szakmai beszámolót kell készíteni az elvégzett feladatokról és eredményekről. A benyújtott pályázatokat egy 5 fős szakmai zsűri bírálja el.

A megbízási szerződésben foglaltak alapján az odaítélt pályázati összeg az üzleti terv bemutatását, valamint minimálisan egy darab együttműködési szándéknyilatkozat aláírását követően egy összegben kerül kifizetésre.

### 4. Kapcsolat

A felhívással és a pályázati útmutatóval kapcsolatban felmerülő kérdéseket a Vállalati és Intézményi Kapcsolatok részére a [vik@uni-corvinus.hu](mailto:vik@uni-corvinus.hu) e-mail-címre kérjük megküldeni.