

1.1. Határidők

sorsz.	Feladat	hely	végzi	felelős	határidő 2020. okt.26-i leadáshoz	határidő 2020. nov.23-i leadáshoz
1	Az Egyetemi Tájékoztató alapján a szakra vonatkozó információkkal ellátott tájékoztató elkészítése		tanszéki / intézeti adminisztrátor	szakfelelős		
2	Szakdolgozati kurzusok létrehozása a Moodle rendszerben.	Moodle	Moodle rendszer-adminisztrátor	HSZ-TDTK	2020.10.16	2020.11.05
3	Moodle rendszer egyéb beállításai kérdőívek létrehozása	Moodle	Moodle rendszer-adminisztrátor	HSZ-TDTK	2020.10.16	2020.11.05
4	Hallgatók csoportos hozzárendelése a moodle kurzusokhoz (adatszolgáltató HSZ)	Moodle	Moodle rendszer-adminisztrátor	HSZ-TDTK	2020.10.16	2020.11.05
5	Hallgatók egyéni hozzárendelése a moodle kurzusokhoz	Moodle	tanszéki / intézeti adminisztrátor	Intézetigazgató	2020.10.26	2020.11.23
6	Hallgató kurzus hozzárendelésének ellenőrzése	Moodle	hallgató	hallgató	2020.10.20	2020.11.17
7	Belépés a Moodle szakdolgozati kurzusba, kérdőívek kitöltése, szakdolgozat feltöltése	Moodle	hallgató	hallgató	2020.10.26	2020.11.23
8	Neptun szakdolgozat beállításai, kérvények nyilatkozatok elkészítése	Neptun	HSZ Neptun csoport, PM Neptun szakértő	PM, HSZ	2020.10.16	2020.11.14
9	Belépés a Neptunba "Szakdolgozat befogadási kérés" elindítása	Neptun	hallgató	hallgató	2020.10.26	2020.11.23
10	A szakdolgozat befogadás elfogadása "Támogatva" beállítása, ez egyben az oktatói nyilatkozat a szakdolgozat leadhatóságáról	Neptun	konzulens	konzulens	2020.10.26	2020.11.23
11	Nyilatkozat kitöltése saját munkáról szakdolgozat feltöltése	Neptun	hallgató	hallgató	2020.10.26	2020.11.23
12	Urkund vizsgálat elindítása	Neptun	tanszéki / intézeti adminisztrátor	konzulens	2020.10.26	2020.11.23
13	Nyilatkozatok feltöltése (párhuzamos képzésről, szakdolgozat nyilvánosságról)	Neptun	hallgató	hallgató	2020.10.26	2020.11.23
14	Záróvizsgára vonatkozó kérvény kitöltése	Neptun	hallgató	hallgató	2020.10.26	2020.11.23