

# MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)

## MESTERKÉPZÉSI SZAK

**Érvényes:** 2020/2021/1 félévben kezdők számára

### **Általános adatok:**

**Szakfelelős:**

**Képzés helyszíne:**

**Munkarend:**

**Képzés nyelve:**

**Képzési típus:**

### **Specializációk:**

Nincsen specializáció.

### **Képzési és kimeneti követelmények**

- 1. A mesterképzési szak megszerzése:** Master of Business Administration (MBA)
- 2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
  - végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
  - szakképzettség: okleveles közgazdász MBA szakon
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist
- 3. Képzési terület:** gazdaságtudomány
- 4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok**
  - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:** a gazdaságtudományok képzési terület alapképzési szakjai, továbbá a műszaki képzési területről a műszaki menedzser, az agrár képzési területről a vidékfejlesztési agrármérnöki, az informatikus képzési területről a gazdaságinformatikus, valamint az orvos-egészségtudomány képzési területről az egészségügyi szervező alapképzési szak.
  - 4.2. A 9.5. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá:** azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
- 5. A képzési idő félévekben:** 4 félév
- 6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
  - a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
  - a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
  - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit
- 7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 345/0413
- 8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák**

A képzés célja közgazdász szakemberek képzése, akik az üzleti terület minden fontosabb részterületén megszerzett ismereteik birtokában képesek a szervezetek, vállalkozások fennmaradását és fejlődését biztosító stratégiai szemlélet kialakítására. Ismerik a nemzetközi gazdaság fő tendenciáit, valamint képesek az emberi erőforrások, illetve általában szervezetek, vállalkozások tevékenységeinek irányítására. Cél továbbá a megfelelő elméleti alapokkal ötvözött karriergyorsítás. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

  - 8.1 Az elsajátítandó szakmai kompetenciák**
    - 8.1.1. MBA szakon a közgazdász**
      - a) tudása**
        - Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket. Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.

- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is. Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a gazdálkodásra ható tényezőket és azok befolyásolására használatos módszereket. Ismeri továbbá a döntéshozatali és döntéstámogatási módszereket.
- Átfogó ismeretekkel rendelkezik a gazdasági rendszer és a társadalom más alrendszerei közötti legfontosabb összefüggésekről.
- Széleskörű vezetési és szervezési ismeretekkel rendelkezik. A munka világán túl is releváns, átfogó társadalmi és közéleti műveltséggel és tudásanyaggal rendelkezik.
- A köznyelv magas szintű ismerete mellett birtokában van a gazdasági szaknyelvnek, kifejezési és fogalmazási sajátosságainak, az anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait, ide értve az infokommunikációs technológia által nyújtott lehetőségeket is.
- Széles kontextusban ismeri az életpálya-tervezés lehetőségeit, feltételeit, eszközeit és módszereit, beleértve mások segítségének, motiválásának feltétel- és eszközrendszerét.

#### **b) képességei**

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik.
- Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot alakít ki és azt vitában is képes képviselni.
- Képes komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a megoldás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra. Az elemzés és a gyakorlati problémamegoldás során, ha szükséges, interdiszciplináris megközelítést alkalmaz.
- Releváns tudással, felkészülten és aktívan vesz részt a társadalmi- és közéletben. Képes a társadalmi problémák felismerésére, megértésére, az új jelenségek feldolgozására.
- Gazdálkodási folyamatokban, projekteknél, csoportos feladatmegoldásokban vesz részt, vezetőként a tevékenységet tervezi, irányítja, szervezi, koordinálja, értékeli.
- Szakterületén szakmai összefoglalókat, elemzéseket készít, előadásokat tart, szakmai vitákban részt vesz idegen nyelven is.
- Az élethosszig tartó tanulás révén az önfejlesztésre, az életpálya-építésre vonatkozó egyéni stratégiát épít fel, azt szervezi és menedzseli. Munkaszervezetében, vezetőként a munkatársak, beosztottak szakmai fejlődését tervezi és szervezi.

#### **c) attitűdje**

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.

- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is). Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Kötelességének tartja a hibák kijavítását, munkatársai fejlesztését. Segíti munkatársai, beosztottai személyes szakmai fejlődését.
- Érdeklődéssel fordul a kapcsolódó szaktudományok eredményei és megoldásai felé, nyitott a kapcsolatépítésre.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt. Projektben, csoportos feladatvégzés esetén határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező, toleráns és befo-gadó.
- Saját szakmai pályájának tervezésében és szervezésében a szakmai és társadalmi tudás és a társadalmi hasznosság gyarapításának igénye motiválja.

#### **d) autonómiája és felelőssége**

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önál-lóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önál-lóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásá-ért, az alkalmazottakért.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Kialakított szakmai véleményét előre ismert döntési helyzetekben önállóan képviseli. Új, komplex döntési helyzetekben is felelősséget vállal azok környezeti és tár-sadalmi hatásaiért.

### **9. A mesterképzés jellemzői**

#### **9.1. Szakmai jellemzők**

**9.1.1.** A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak fel-épül:

- közgazdasági és módszertani ismeretek kvantitatív módszerek, szervezeti vi-selkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, emberierőforrás - menedzsment) legalább 25-40 kredit;
- gazdaságtani, menedzsment szakmai ismeretek (kvantitatív módszerek, szer-vezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzs-ment, emberierőforrás-menedzsment, üzleti (vállalati) gazdaságtan, stratégiai menedzsment, vállalati kommunikáció, üzleti jog, változásmenedzsment, minő-ségmenedzsment, projektmenedzsment, döntés-problémamegoldás, nemzet-közi pénzügyek, befektetések, információmenedzsment, kötelezően választ-ható ismeretek) 20-30 kredit.

**9.1.2.** A választható specializációkat is figyelembe véve a bankügyletek, az egészségügy-menedzsment, a gazdaságpolitika, a határidős és opciós ügyletek, a környezetme-nedzsment, a közösségi gazdaságtan, a logisztika, a makrogazdasági pénzügyek, a nemzetközi (multinacionális) menedzsment, a pszichológia, a technológiame-nedzsment, a termelés-szervezés, az üzleti etika, a haladó üzleti jog, üzletpolitika szakterületein szerezhető speciális ismeret.

A választható ismeretek kreditértéke 25-65 kredit.

#### **9.2. Idegennyelvi követelmény**

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább közép-fokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú

(B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

### **9.3. A szakmai gyakorlat követelményei**

A képzéshez szakmai gyakorlat kapcsolódhat. A szakmai gyakorlat követelményeit az intézményi tanterv határozza meg.

### **9.4. A képzést megkülönböztető speciális jegyek**

A képzésbe való belépés feltétele alapfokozat birtokában legalább három, mesterfokozat birtokában legalább kétéves szakmai, vezetői gyakorlat.

### **9.5. A 4.2. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei**

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 15 kredit;
- közgazdasági ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet- gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélet-történet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa-gazdaságtan, közpolitikai ismeretek) területéről 10 kredit;
- üzleti ismeretek (vállalati gazdaságtan, pénzügytan, gazdasági jog, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció) területéről 10 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (Európai Unió, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) területéről 10 kredit;
- szakmai ismeretek (szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, vezetés és szervezés, controlling stratégiai tervezés, emberi erőforrás menedzsment) területéről 15 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

### **10. A végbizonyítvány kiállítás követelményei**

A maximális képzési idő alatt a képzési és kimeneti követelményekben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az egyetemen kell teljesíteni.

### **11. Szakdolgozattal szemben támasztott követelmények**

- Az ideális diplomamunka terjedelme 50–70 oldal közötti.

### **12. Záróvizsgára bocsátás feltételei**

A hallgató záróvizsgára csak akkor bocsátható, ha a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte, a diplomamunkáját benyújtotta és azt a bíráló elfogadta vagy a bírálók elfogadták.

Egyetemen szemben fennálló fizetési kötelezettségének eleget tett.

### **13. Záróvizsga részei**

A hallgató a záróvizsga keretében a komplex vizsgán ad számot a szakmai ismereteiről, megvédi a szakdolgozatát és felel a záróvizsga követelményeként meghatározott –szakdolgozathoz/diplomamunkához kapcsolódó – témakörökből. A záróvizsga lebonyolítása során azon hallgatók, akik valamely záróvizsga esemény követelményét nem teljesítik (komplex vizsga írásbeli és szóbeli része), a továbbiakban nem folytathatják az adott záróvizsga-időszakban a további záróvizsga elemeket. A záróvizsga megismétlése a következő záróvizsga-időszakban lehetséges.

### **14. Záróvizsga eredményének megállapítása**

A záróvizsgára kapott érdemjegy a bírálati érdemjegy vagy érdemjegyek és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga, két tizedes jegyig számolva

**15. Oklevél kiállításnak feltétele**

- a sikeres záróvizsga letétele,
- az előírt nyelvvizsga követelmény teljesítése.

**16. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja**

Az oklevél minősítése az alábbi határértékek figyelembevételével történik:

- kiváló, ha az átlag 4,81–5,00
- jeles, ha az átlag 4,51–4,80
- jó, ha az átlag 3,51–4,50
- közepes, ha az átlag 2,51–3,50
- elégséges, ha az átlag 2,00–2,50 között van.

**Master of Business Administration (MBA) master programme in Budapest, in English, full time training Curriculum for 2020/2021. (1.) fall semester for beginning students.**

Subject Code	Subject Name	Type	Number of hours per semester hours		Credits	Evaluation	Fall or Spring Semester	2020/21 Academic year		2021/22 Academic year		Credit	Subject responsible	Institute	Requirement		Equivalent subject		Remarks																		
			Lecture	Seminar				1	2	3	4				Code	Name	Code	Name																			
																				Fall semester	Spring semester	Fall semester	Spring semester														
<b>Core courses</b>																			<b>27</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>72</b>														
2SM95NAK43M	Business Statistics (Preparatory Course)	C	1	1	0	ex	fall	0					Kiss Csaba	Institute of Management																							
VTSM013NAMB	Learning Community Building and Soft Skills Development	C	0	2	0	pg	fall	0					Szilas Roland Ferenc	Institute of Management																							
VGUG019NAMB	Business Essentials (prep)	C	1	1	0	ex	fall	0					Stocker Miklós György	Institute of Business Economics																							
2SM95NAK01M	Business Economics	C	2	2	6	ex	fall	6					Kozma Miklós	Institute of Business Economics																							
2SM95NAK31M	Comparative Economic Policy	C	2	2	6	ex	fall	6					Bod Péter Ákos	Institute of Economic and Public Policy																							
2SM95NAK25M	Management and Organization	C	2	2	6	ex	fall	6					Szilas Roland Ferenc	Institute of Management																							
2SM95NAK26M	Marketing Management	C	2	2	6	ex	fall	6					Gáti Mirkó György	Institute of Marketing																							
2SM95NAK47M	Business Law	C	1	1	3	ex	fall	3					Metzinger Péter	Institute of Finance, Accounting and Business Law																							
2SM95NAK22M	Corporate Finance	C	2	2	6	ex	spring		6				Walter György	Institute of Finance, Accounting and Business Law																							
2SM95NAK03M	Management Accounting	C	2	2	6	ex	fall			6			Mente Kristóf	Institute of Finance, Accounting and Business Law																							
2SM95NAK02M	Quantitative Methods	C	2	2	6	ex	fall			6			Pintér Miklós	Institute of Mathematics and Statistical Modelling																							
2SM95NAK28M	Research Methodology	C	1	1	3	pg	fall			3			Toarniczky Andrea	Institute of Management																							
2SM95NAK53M	Thesis Writing I.	C	0	2	3	pg	fall			3			választott konzulens																								
2SM95NAK44M	International Strategy	C	2	2	6	ex	spring				6		Czakó Erzsébet	Institute of Business Economics																							
2SM95NAK45M	Management of Information Technology	C	1	1	3	ex	spring				3		Klimkó Gábor György	Institute of Information Technology																							
2SM95NAK54M	Thesis Writing II.	C	0	8	12	pg	spring				12		választott konzulens																								
<b>Core elective courses</b>																			<b>0</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>36</b>														
2SM95NAK29M	Human Resource Management	CE	2	2	6	ex	spring		6				Szilas Roland Ferenc	Institute of Management																							
2SM95NAK23M	Understanding Financial Statements	CE	2	2	6	ex	spring		6				Lakatos László Péter	Institute of Finance, Accounting and Business Law																							
2SM95NAK48M	Business Communication and Negotiation	CE	1	1	3	pg	spring		3				Takács Sándor	Institute of Management																							
2SM95NAK50M	Strategy Tools	CE	1	1	3	ex	spring		3				Pokol Gábor																								
2SM95NAK13M	Marketing Communication in an International Environment	CE	2	2	6	ex	fall			6			Farkas Tibor	Institute of Marketing																							
2SM95NAK49M	Corporate Sustainability	CE	1	1	3	pg	fall			3			Matolay Réka	Institute of Business Economics																							
2SM95NAK40M	Supply Chain and Operations Management	CE	2	2	6	ex	spring				6		Városiné Demeter Krisztina	Institute of Business Economics																							
2SM95NAK15M	Process Management	CE	1	1	3	ex	spring				3		Drótos György	Institute of Management																							

**Master of Business Administration (MBA) master programme in Budapest, in English, full time training Curriculum for 2020/2021. (1.) fall semester for beginning students.**

Subject Code	Subject Name	Type	Number of hours per semester hours		Credits	Evaluation	Fall or Spring Semester	2020/21 Academic year		2021/22 Academic year		Credit	Subject responsible	Institute	Requirement		Equivalent subject		Remarks																		
			Lecture	Seminar				1	2	3	4				Code	Name	Code	Name																			
								Fall semester	Spring semester	Fall semester	Spring semester																										
<b>Elective courses</b>																			<b>0</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>12</b>														
INIR008NAMB	Data analytics	E	1	1	3	ex	spring		3				Kovács Tibor	Institute of Information Technology																							
2SM95NAK55M	Innovation and Technology Management	E	0	4	6	pg	spring		6				Katona Viktória Nóra																								
VF00018NAMB	Startup Navigator	E	0	2	3	pg	fall			3			Csiszár Dénes																								
<b>Criterion subjects</b>																			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>														
IOK0001NABB	Hungarian Language SHI I.*	KR	0	4	3	pg	fall	3	3				Dobos Ágota	Centre of Foreign Language Education and Research																							
IOK0004NABB	Hungarian Language SHI II.*	KR	0	4	3	ex	spring	3	3				Dobos Ágota	Centre of Foreign Language Education and Research																							
<b>Total credits</b>																			<b>27</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>120</b>														

**Remarks**

Type: C-compulsory courses, CE-core elective courses, E-elective (optional) courses

Methods of assessment: ex-exam (exam at the end of the semester, but other forms of assessment are possible during the semester), pg- grade based on the practical assignments given during the course of the semester, a=signature, ce- Comprehensive examination,

**Criterion subjects:**

\* Hungarian Language is a compulsory subject for the students participating in the Stipendium Hungaricum scholarship program in the first two semesters.

**Courses are recommended to be taken according to the prescribed time schedule of the study programme (“sample”). You can plan your own individual programme in respect of the following conditions:**

1. the prerequisite system of their study-programme must be taken into consideration when registering for courses.
2. the availability of courses in the semester (most courses are offered either in the fall or in the spring semesters only)
3. completing an average of 30 credits per semester, as a general rule.

**Conditions for the final exam:**

Students can take a Final Exam on the condition that

- they have fully completed the study programme
- they have submitted their Thesis Work and the assessors have accepted it

**Final Exam**

The final exam is an integrated assessment necessary for obtaining the higher education qualification. It consists of defending the thesis work and answering thesis-related questions in front of a Thesis Defence Committee.

**Master of Business Administration (MBA) master programme in Budapest, in English, part-time training Curriculum for 2020/2021.  
(1.) fall semester for beginning students - Corvinus-Fudan DD**

Subject Code	Subject Name	Type	Number of hours per semester hours	Credits	Evaluation	Fall or Spring Semester	2020/21 Academic year		2021/22 Academic year		Credit	Subject responsible	Institute	Instructor	Requirement		Equivalent subject		Remarks
							1	2	3	4					Code	Name	Code	Name	
							Fall semester	Spring semester	Fall semester	Spring semester									
<b>Foundation Courses</b>							<b>12</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>36</b>								
2SM95LAK43M	Operations Management	C	24	6	pg	fall	6				Krisztina VÁROSINÉ DEMETER	Corvinus MBA Center	Krisztina VÁROSINÉ DEMETER						
2SM95LAK44M	Quantitative methods for business	C	24	6	pg	fall	6				Tamás SOLY-MOSI	Corvinus MBA Center	Ariel Zoltán MITEV						
2SM95LAK45M	Finance for Executives	C	18	3	pg	spring		3			Balázs Árpád SZÜCS	Fudan University	Fudan instructor*						
2SM95LAK46M	Understanding Financial Statements	C	12	3	ex	spring		3			László Péter LAKATOS	Corvinus MBA Center	László Péter LAKATOS						
2SM95LAK47M	Management and Organization	C	24	6	pg	spring		6			Roland SZILAS	Corvinus MBA Center	Roland SZILAS						
2SM95LAK48M	Human Resource Management	C	24	6	pg	spring		6			Sándor TAKÁCS	Corvinus MBA Center	Sándor TAKÁCS						
2SM95LAK49M	Marketing management	C	24	6	pg	fall			6		András BAUER	Corvinus MBA Center	Patric BOHL						
<b>Core Courses in Business and Management</b>							<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>27</b>								
2SM95LAK50M	Business Economics and Law	C	24	6	ex	fall	6				Miklós KOZMA	Corvinus MBA Center	Miklós KOZMA, Theodore BOONE						
2SM95LAK51M	Management of Information Technology	C	24	6	pg	fall	6				Péter FEHÉR	Corvinus MBA Center	Péter FEHÉR, Krisztián VARGA						
2SM95LAK52M	International Finance	C	18	3	pg	fall			3		Balázs Árpád SZÜCS	Fudan University	Fudan instructor*						
2SM95LAK53M	Business Operations	C	24	6	pg	fall			6		Róbert MARCINIÁK	Corvinus MBA Center	Róbert MARCINIÁK						
2SM95LAK54M	Business Communication and Negotiation	C	12	3	pg	spring				3	Sándor TAKÁCS	Corvinus MBA Center	Andrea mária TOARNICZKY, Sándor TAKÁCS						
2SM95LAK55M	Strategy Tools	C	12	3	pg	fall			3		Lajos György SZABÓ	Corvinus MBA Center	Gábor POKOL						
<b>Specialist Courses</b>							<b>3</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>24</b>								
2SM95LAK56M	Economics	C	18	3	pg	fall	3				Balázs Árpád SZÜCS	Fudan University	Fudan instructor*						
2SM95LAK57M	Financial Risk Management	C	24	6	pg	spring			6		Barbara DÖMÖTÖR	Corvinus MBA Center	Barbara DÖMÖTÖR, György Walter, Zsuzsanna TAMÁSNE VÖNEKI						
2SM95LAK58M	Economic Governance	C	12	3	pg	spring			3		Kristóf LEHMANN	Corvinus MBA Center	Kristóf LEHMANN, Ádám BANAI, Balázs Vonnák						
2SM95LAK59M	Business Project (Practice/Action Learning)	C	24	6	pg	spring				6	Balázs Árpád SZÜCS	Corvinus MBA Center	Balázs Árpád SZÜCS						
2SM95LAK60M	Leadership in various cultures	C	18	3	pg	fall			3		Balázs Árpád SZÜCS	Fudan University	Fudan instructor*						
2SM95LAK61M	Central and Eastern Europe in Geopolitical Context	C	12	3	pg	spring				3	Géza SALAMIN	Corvinus MBA Center	Géza SALAMIN						
<b>International Week in Shanghai</b>							<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>12</b>								
2SM95LAK62M	Understanding China's Financial System**	C	18	3	pg	fall	3				Balázs Árpád SZÜCS	Fudan University	Fudan instructor*						

**Master of Business Administration (MBA) master programme in Budapest, in English, part-time training Curriculum for 2020/2021.  
(1.) fall semester for beginning students - Corvinus-Fudan DD**

Subject Code	Subject Name	Type	Number of hours per semester hours	Credits	Evaluation	Fall or Spring Semester	2020/21 Academic year		2021/22 Academic year		Credit	Subject responsible	Institute	Instructor	Requirement		Equivalent subject		Remarks	
							1	2	3	4					Code	Name	Code	Name		
							Fall semester	Spring semester	Fall semester	Spring semester										
2SM95LAK63M	Financial Accounting	C	18	3	pg	spring		3			Balázs Árpád SZÜCS	Fudan University	Fudan instructor*							
2SM95LAK64M	Chinese Economy and Business	C	18	3	pg	fall			3		Balázs Árpád SZÜCS	Fudan University	Fudan instructor*							
2SM95LAK65M	How to market Your products in China's Market?	C	18	3	pg	fall			3		Balázs Árpád SZÜCS	Fudan University	Fudan instructor*							
<b>Elective courses</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>									
2SM95LAK67M	Management Skills	C	12	3	pg	spring				3	Andrea Mária TOARNICZKY	Corvinus MBA Center	Andrea Mária TOARNICZKY							
2SM95LAK68M	Decision Making Skills	C	12	3	pg	spring				3	Richárd SZÁNTÓ	Corvinus MBA Center	Richárd SZÁNTÓ							
2SM95LAK73M	Leading People	C	24	6	pg	spring				6	Zoltán BUZÁDY	Corvinus MBA Center	Zoltán BUZÁDY							
2SM95LAK74M	Kick-off training	E	10	0	pg	fall	0				Andrea Mária TOARNICZKY	Corvinus MBA Center	Andrea Mária TOARNICZKY							
<b>Thesis Work</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>15</b>									
2SM95LAK70M	Thesis Writing I.	C		6	c	fall			6		Balázs Árpád SZÜCS	Corvinus MBA Center	Corvinus and Fudan instructors							
2SM95LAK71M	Thesis Writing II.	C		9	c	spring			9		Balázs Árpád SZÜCS	Corvinus MBA Center	Corvinus and Fudan instructors							
<b>Total credits</b>							<b>30</b>	<b>30</b>	<b>33</b>	<b>27</b>	<b>120</b>									

**Remarks**

Type: C-compulsory courses, CE-core elective courses, E-elective (optional) courses

Methods of assessment: ex-exam (exam at the end of the semester, but other forms of assessment are possible during the semester), pg-grade based on the practical assignments given during the course of the semester, a=signature, ce- Comprehensive examination, c=consultation

\* the semester could change when the course is delivered based on the availability of the Fudan instructors

\*\* the course was completed in the 2020 Fall semester

**Courses are recommended to be taken according to the prescribed time schedule of the study programme ("sample"). You can plan your own individual programme in respect of the following conditions:**

1. the prerequisite system of their study-programme must be taken into consideration when registering for courses.
2. the availability of courses in the semester (most courses are offered either in the fall or in the spring semesters only)
3. completing an average of 30 credits per semester, as a general rule.

**Conditions for the final exam:**

Students can take a Final Exam on the condition that

- they have fully completed the study programme
- they have submitted their Thesis Work and the assessors have accepted it

**Final Exam**

The final exam is an integrated assessment necessary for obtaining the higher education qualification. It consists of defending the thesis work and answering thesis-related questions in front of a Thesis Defence Committee.

# EXECUTIVE MBA MENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

**Érvényes:** 2020/2021/1 félévben kezdők számára

## **Általános adatok:**

**Szakfelelős:** Toarniczky Andrea

**Képzés helyszíne:** Budapest

**Munkarend:** levelező

**Képzés nyelve:** magyar

## **Képzési és kimeneti követelmények**

- 1. Szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** Executive MBA menedzser szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Executive MBA szakirányú menedzser
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A felvétel feltétele:**
  - bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél (kivéve gazdaságtudományok képzési területen legalább alapképzésben szerzett közgazdász oklevél) és
  - legalább 3 év szakmai gyakorlat és
  - legalább B” (korábban: középfokú) szintű angol nyelvtudás.
- 5. Képzési idő:** 4 félév
- 6. A szakképzettséghez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságot, készségeket, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

### **A képzés célja:**

Az Executive MBA menedzser szakirányú továbbképzés az üzleti terület minden fontosabb részterületét felülemelő, kifejezetten generalista program, így alapvető célja olyan szakemberek képzése, akik széleskörű ismereteik birtokában képesek a vállalkozások életben maradását és fejlődését biztosító stratégiai szemlélet kialakítására, rendelkeznek a döntések meghozatalához szükséges készségekkel, eligazodnak a nemzetközi gazdaságban, valamint irányítani képesek az emberi erőforrások, illetve általában szervezetek, vállalkozások tevékenységeit. Mivel a képzés alapvető célja a karrier-gyorsítás, azaz a hallgatók további előmenetelének segítése a vállalati vezetői pozíciókban, így természetesen ennek támogatása is fontos célként fogalmazható meg.

### **A szakirányú továbbképzési szakon végzettek:**

- a tanterv erősen gyakorlati és hivatásos jellegű orientációja okán e területen nem csak birtokolják és uralják az ismeretanyagot, hanem képessé is válnak önálló munkavégzésre, döntésre, nagyobb ívű vállalati gondolkodásra is,
- a szilárd és elmélyült alaptudásukat gyakorlati helyzetekben is tudják alkalmazni, képesek tervezni, szervezni és irányítani a versenyszektor és közszféra szervezeteinek munkafolyamatait akár hazai, akár nemzetközi szinten, valamint képesek vezetni embereket, csoportokat,

- képesek az üzleti folyamatok menedzselésével kapcsolatos feladatok megoldására, elemzések, jelentések, felmérések elkészítésére, önálló és csoportmunka végzésére,
- alkalmasak az üzleti problémák felismerésére és a megoldásukra irányuló döntések előkészítésére, a szükséges információk beszerzésére és elemzésére,
- képesek stratégiai jellegű kérdéseket felismerni, ezek megválaszolásában érdemben részt venni,
- ismerik az üzleti élet működési és fejlesztési folyamatait, szabályszerűségeit, kommunikációs szokásait,
- a vonatkozó szakirodalomban tájékozottak, ezt képesek a gyakorlati problémák megoldásában kamatoztatni.

**A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok, készségek:**

- szakmai igényesség iránti elkötelezettség,
- önálló problémafelismerő és megoldó készség,
- innovációs készség,
- kritikai elemző és javaslattevő készség,
- vezetői készségek,
- tolerancia és szinergia lehetőségének felismerése,
- üzleti etika és részben a társadalmi kérdések iránti érzékenység,
- szóbeli és írásbeli kommunikációs készség.

**8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb elemekhez rendelt kreditértékek:**

**Managing Yourself and Others: 15 kredit**

**Managing in Global and Regional Context: 15 kredit**

**Managing Business Performance: 15 kredit**

**Managing Operations and Systems: 15 kredit**

**Managing the Market: 15 kredit**

**Competition and Strategy: 15 kredit**

Választható tárgyak: 15 kredit

(például: Corporate Social Responsibility, Go-to-Market Strategy, Leadership, Management and Accounting, Managing the Enterprise, Mergers and Acquisitions, Microeconomics of Competitiveness)

**Szakszeminárium, kutatómódszertan: 5 kredit**

**9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit**

**Executive MBA Program in Budapest, in English, part-time training Curriculum for 2020/2021. (1.) fall semester for beginning students**

Subject Code	Subject Name	Type	Number of hours per semester hours		Credits	Evaluation	Fall or Spring Semester	2020/21 Academic year		2021/22 Academic year		Credit	Subject responsible	Institute	Instructors	Re-quirement		Equiv-alent sub-ject		Remarks
			Lecture	Seminar				1	2	3	4					Code	Name	Code	Name	
			Fall semester	Spring semester				Fall semester	Spring semester											
<b>Core courses</b>								<b>29</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>105</b>								
VTSM002NMMB	Teambuilding	C	0	10	0	a	fall	0					Toarniczky Andrea	Institute of Management						
INIR004NMMB	Case solving methodology workshop	C	0	20	0	a	fall	0					Fehér Péter	Institute of Information Technology	Case Solvers					
PSGK001NMMB	Economics and beyond	C	0	30	6	ex	fall	6					Bod Péter Ákos	Institute of Economic and Public Policy						
VTSM003NMMB	Personal development	C	0	18	3	pg	fall	3					Toarniczky Andrea	Institute of Management						
VF00003NMMB	Global Corporate Strategy	C	0	22	5	pg	fall	5					Szabó Lajos György	Institute for the Development of Enterprises	Patrick Gibbons					
PSBV023NMMB	Corporate finance and Finlab	C	0	22	5	ex	fall	5					Naffa Helena	Institute of Finance, Accounting and Business Law	Illéssy János, Naffa Helena					
MAMF001NMMB	Managing cultural diversity	C	0	22	4	pg	fall	4					Kelemen Zita Anikó	Institute of Marketing						
VTSM004NMMB	Personal leadership development workshop (1)	C	0	18	2	a	fall	2					Toarniczky Andrea	Institute of Management						
VTVK001NMMB	Change Management	C	0	22	4	pg	fall	4					Drótos György	Institute of Management	Anthony Radev és meghívott vendégelőadók, Vas Réka					
VGDE002NMMB	Sustainability and Ethics	C	0	30	5	pg	spring		5				Matolay Réka	Institute of Business Economics						
VTSM001NMMB	OB and HRM	C	0	22	4	pg	spring		4				Takács Sándor	Institute of Management	Konstantin Korotov					
MAMF002NMMB	Marketing	C	0	22	4	pg	spring		4				Kelemen Zita Anikó	Institute of Marketing	Damien McLoughlin					
INIR005NMMB	Digital Transformation and Process Management	C	0	30	6	pg	spring		6				Fehér Péter	Institute of Information Technology	Fehér Péter, Drótos György, Marciniák Róbert, Varga Krisztián					
PSPS007NMMB	Accounting and Law	C	0	30	6	ex	spring		6				Lakatos László Péter	Institute of Finance, Accounting and Business Law	Lakatos László, Tarpatáki Eleonora					
VTSM005NMMB	Personal leadership development workshop (2)	C	0	18	2	a	spring		2				Toarniczky Andrea	Institute of Management						
PSPS008NMMB	M&A project	C	0	30	5	pg	spring		5				Lakatos László Péter	Institute of Finance, Accounting and Business Law	Tarpatáki Eleonora, Concorde MB Partners					
VTSM006NMMB	Leadership Camp	C	0	16	0	a	fall			0			Toarniczky Andrea	Institute of Management	SEED					
VF00002NMMB	Entrepreneurship and innovation	C	0	30	5	pg	fall			5			Petheő Attila István	Institute for the Development of Enterprises						
MAME001NMMB	Research methodology	C	0	30	5	pg	fall			5			Mitev Ariel Zoltán	Institute of Marketing						
VTVK002NMMB	Management control	C	0	22	4	ex	fall			4			Szukits Ágnes	Institute of Management						
VTSM007NMMB	Purpose of my MBA 1.	C	0	8	5	pg	fall			5			Toarniczky Andrea	Institute of Management						

**Executive MBA Program in Budapest, in English, part-time training Curriculum for 2020/2021. (1.) fall semester for beginning students**

Subject Code	Subject Name	Type	Number of hours per semester hours		Credits	Evaluation	Fall or Spring Semester	2020/21 Academic year		2021/22 Academic year		Credit	Subject responsible	Institute	Instructors	Re-quirement		Equiv-alent sub-ject		Remarks	
			Lecture	Seminar				1	2	3	4					Code	Name	Code	Name		
																					Fall semester
VTSM008NMMB	Personal leadership development workshop (3)	C	0	18	2	a	fall			2		Toarniczky Andrea	Institute of Management								
VGDE003NMMB	Social Enterprise challenge	C	0	30	5	pg	fall			5		Matolay Réka	Institute of Business Economics								
VGLE002NMMB	Global SCM	C	0	22	4	pg	spring				4	Városiné Demeter Krisztina	Institute of Business Economics								
INIR006NMMB	Design sprint	C	0	10	2	pg	spring				2	Varga Krisztián	Institute of Information Technology								
MAMM002NMMB	Disruptive development project	C	0	30	5	pg	spring				5	Horváth Dóra	Institute of Marketing								
VTSM009NMMB	Purpose of my MBA 2.	C	0	8	5	pg	spring				5	Toarniczky Andrea	Institute of Management								
VTSM010NMMB	Personal leadership development workshop (4)	C	0	18	2	pg	spring				2	Toarniczky Andrea	Institute of Management								
<b>Electives/Specialization</b>								<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15</b>									
VTSM011NMMB	Electives / Summer Specialization Residency	E				pg			5	5		Toarniczky Andrea	Institute of Management								
VGDE001NMMB	Electives / Summer Specialization project: Leading People (Fligby)	E	0	30	5	pg	spring				5	Buzády Zoltán András	Institute of Business Economics								
<b>Total credits</b>								<b>29</b>	<b>37</b>	<b>31</b>	<b>23</b>	<b>120</b>									

**Remarks**

Type: C-compulsory courses, CE-core elective courses, E-elective (optional) courses

Methods of assessment: ex-exam (exam at the end of the semester, but other forms of assessment are possible during the semester), pg- grade based on the practical assignments given during the course of the semester, a=signature, ce- Comprehensive examination,

L-Numbers in the semester column indicate the number of lectures per week. S- Numbers in the semester column indicate the number of seminars per week.

Credit: Numbers in the credit column indicate the credit value of the given subject.

# EXECUTIVE MBA SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

**Érvényes:** 2020/2021/1 félévben kezdők számára

## **Általános adatok:**

**Szakfelelős:** Toarniczky Andrea

**Képzés helyszíne:** Budapest

**Munkarend:** levelező

**Képzés nyelve:** magyar

## **Képzési és kimeneti követelmények**

- 1. Szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** Executive MBA szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Szakközgazdász Executive MBA szakon
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A felvétel feltétele:**
  - gazdaságtudományok képzési területen legalább alapképzésben szerzett közgazdász oklevél és
  - legalább 3 év szakmai gyakorlat és
  - legalább B” (korábban: középfokú) szintű angol nyelvtudás.
- 5. Képzési idő:** 4 félév
- 6. A szakképzettséghez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságot, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

### **A képzés célja:**

Az Executive MBA szakközgazdász szakirányú továbbképzés az üzleti terület minden fontosabb részterületét felülelő, kifejezetten generalista program, így alapvető célja olyan szakemberek képzése, akik széleskörű ismereteik birtokában képesek a vállalkozások életben maradását és fejlődését biztosító stratégiai szemlélet kialakítására, rendelkeznek a döntések meghozatalához szükséges készségekkel, eligazodnak a nemzetközi gazdaságban, valamint irányítani képesek az emberi erőforrások, illetve általában szervezetek, vállalkozások tevékenységeit. Mivel a képzés alapvető célja a karrier-gyorsítás, azaz a hallgatók további előmenetelének segítése a vállalati vezetői pozíciókban, így természetesen ennek támogatása is fontos célként fogalmazható meg.

### **A szakirányú továbbképzési szakon végzettek:**

- a tanterv erősen gyakorlati és hivatásos jellegű orientációja okán e területen nem csak birtokolják és uralják az ismeretanyagot, hanem képessé is válnak önálló munkavégzésre, döntésre, nagyobb ívű vállalati gondolkodásra is,
- a szilárd és elmélyült alaptudásukat gyakorlati helyzetekben is tudják alkalmazni, képesek tervezni, szervezni és irányítani a versenyszektor és közszféra szervezeteinek munkafolyamatait akár hazai, akár nemzetközi szinten, valamint képesek vezetni embereket, csoportokat,

- képesek az üzleti folyamatok menedzselésével kapcsolatos feladatok megoldására, elemzések, jelentések, felmérések elkészítésére, önálló és csoportmunka végzésére,
- alkalmasak az üzleti problémák felismerésére és a megoldásukra irányuló döntések előkészítésére, a szükséges információk beszerzésére és elemzésére,
- képesek stratégiai jellegű kérdéseket felismerni, ezek megválaszolásában érdemben részt venni,
- ismerik az üzleti élet működési és fejlesztési folyamatait, szabályszerűségeit, kommunikációs szokásait,
- a vonatkozó szakirodalomban tájékozottak, ezt képesek a gyakorlati problémák megoldásában kamatoztatni.

**A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok, készségek:**

- szakmai igényesség iránti elkötelezettség,
- önálló problémafelismerő és megoldó készség,
- innovációs készség,
- kritikai elemző és javaslattevő készség,
- vezetői készségek,
- tolerancia és szinergia lehetőségének felismerése,
- üzleti etika és részben a társadalmi kérdések iránti érzékenység,
- szóbeli és írásbeli kommunikációs készség.

**8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb elemekhez rendelt kreditértékek:**

**Managing Yourself and Others: 15 kredit**

**Managing in Global and Regional Context: 15 kredit**

**Managing Business Performance: 15 kredit**

**Managing Operations and Systems: 15 kredit**

**Managing the Market: 15 kredit**

**Competition and Strategy: 15 kredit**

Választható tárgyak: 15 kredit

(például: Corporate Social Responsibility, Go-to-Market Strategy, Leadership, Management and Accounting, Managing the Enterprise, Mergers and Acquisitions, Microeconomics of Competitiveness)

**Szakszeminárium, kutatómódszertan: 5 kredit**

**9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit**

**Executive MBA Program in Budapest, in English, part-time training Curriculum for 2020/2021. (1.) fall semester for beginning students**

Subject Code	Subject Name	Type	Number of hours per semester hours		Credits	Evaluation	Fall or Spring Semester	2020/21 Academic year		2021/22 Academic year		Credit	Subject responsible	Institute	Instructors	Re-quirement		Equiv-alent sub-ject		Remarks
			Lecture	Seminar				1	2	3	4					Code	Name	Code	Name	
			Fall semester	Spring semester				Fall semester	Spring semester											
<b>Core courses</b>								<b>29</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>105</b>								
VTSM002NMMB	Teambuilding	C	0	10	0	a	fall	0					Toarniczky Andrea	Institute of Management						
INIR004NMMB	Case solving methodology workshop	C	0	20	0	a	fall	0					Fehér Péter	Institute of Information Technology	Case Solvers					
PSGK001NMMB	Economics and beyond	C	0	30	6	ex	fall	6					Bod Péter Ákos	Institute of Economic and Public Policy						
VTSM003NMMB	Personal development	C	0	18	3	pg	fall	3					Toarniczky Andrea	Institute of Management						
VF00003NMMB	Global Corporate Strategy	C	0	22	5	pg	fall	5					Szabó Lajos György	Institute for the Development of Enterprises	Patrick Gibbons					
PSBV023NMMB	Corporate finance and Finlab	C	0	22	5	ex	fall	5					Naffa Helena	Institute of Finance, Accounting and Business Law	Illéssy János, Naffa Helena					
MAMF001NMMB	Managing cultural diversity	C	0	22	4	pg	fall	4					Kelemen Zita Anikó	Institute of Marketing						
VTSM004NMMB	Personal leadership development workshop (1)	C	0	18	2	a	fall	2					Toarniczky Andrea	Institute of Management						
VTVK001NMMB	Change Management	C	0	22	4	pg	fall	4					Drótos György	Institute of Management	Anthony Radev és meghívott vendéglőadók, Vas Réka					
VGDE002NMMB	Sustainability and Ethics	C	0	30	5	pg	spring		5				Matolay Réka	Institute of Business Economics						
VTSM001NMMB	OB and HRM	C	0	22	4	pg	spring		4				Takács Sándor	Institute of Management	Konstantin Korotov					
MAMF002NMMB	Marketing	C	0	22	4	pg	spring		4				Kelemen Zita Anikó	Institute of Marketing	Damien McLoughlin					
INIR005NMMB	Digital Transformation and Process Management	C	0	30	6	pg	spring		6				Fehér Péter	Institute of Information Technology	Fehér Péter, Drótos György, Marciniák Róbert, Varga Krisztián					
PSPS007NMMB	Accounting and Law	C	0	30	6	ex	spring		6				Lakatos László Péter	Institute of Finance, Accounting and Business Law	Lakatos László, Tarpataki Eleonora					
VTSM005NMMB	Personal leadership development workshop (2)	C	0	18	2	a	spring		2				Toarniczky Andrea	Institute of Management						
PSPS008NMMB	M&A project	C	0	30	5	pg	spring		5				Lakatos László Péter	Institute of Finance, Accounting and Business Law	Tarpataki Eleonora, Concorde MB Partners					
VTSM006NMMB	Leadership Camp	C	0	16	0	a	fall			0			Toarniczky Andrea	Institute of Management	SEED					
VF00002NMMB	Entrepreneurship and innovation	C	0	30	5	pg	fall			5			Petheő Attila István	Institute for the Development of Enterprises						
MAME001NMMB	Research methodology	C	0	30	5	pg	fall			5			Mitev Ariel Zoltán	Institute of Marketing						
VTVK002NMMB	Management control	C	0	22	4	ex	fall			4			Szukits Ágnes	Institute of Management						
VTSM007NMMB	Purpose of my MBA 1.	C	0	8	5	pg	fall			5			Toarniczky Andrea	Institute of Management						

**Executive MBA Program in Budapest, in English, part-time training Curriculum for 2020/2021. (1.) fall semester for beginning students**

Subject Code	Subject Name	Type	Number of hours per semester hours		Credits	Evaluation	Fall or Spring Semester	2020/21 Academic year		2021/22 Academic year		Credit	Subject responsible	Institute	Instructors	Requirement		Equivalent subject		Remarks	
			Lecture	Seminar				1	2	3	4					Code	Name	Code	Name		
																					Fall semester
VTSM008NMMB	Personal leadership development workshop (3)	C	0	18	2	a	fall			2		Toarniczky Andrea	Institute of Management								
VGDE003NMMB	Social Enterprise challenge	C	0	30	5	pg	fall			5		Matolay Réka	Institute of Business Economics								
VGLE002NMMB	Global SCM	C	0	22	4	pg	spring				4	Városiné Demeter Krisztina	Institute of Business Economics								
INIR006NMMB	Design sprint	C	0	10	2	pg	spring				2	Varga Krisztián	Institute of Information Technology								
MAMM002NMMB	Disruptive development project	C	0	30	5	pg	spring				5	Horváth Dóra	Institute of Marketing								
VTSM009NMMB	Purpose of my MBA 2.	C	0	8	5	pg	spring				5	Toarniczky Andrea	Institute of Management								
VTSM010NMMB	Personal leadership development workshop (4)	C	0	18	2	pg	spring				2	Toarniczky Andrea	Institute of Management								
<b>Electives/Specialization</b>								<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15</b>									
VTSM011NMMB	Electives / Summer Specialization Residency	E				pg			5	5		Toarniczky Andrea	Institute of Management								
VGDE001NMMB	Electives / Summer Specialization project: Leading People (Fligby)	E	0	30	5	pg	spring				5	Buzády Zoltán András	Institute of Business Economics								
<b>Total credits</b>								<b>29</b>	<b>37</b>	<b>31</b>	<b>23</b>	<b>120</b>									

**Remarks**

Type: C-compulsory courses, CE-core elective courses, E-elective (optional) courses

Methods of assessment: ex-exam (exam at the end of the semester, but other forms of assessment are possible during the semester), pg- grade based on the practical assignments given during the course of the semester, a=signature, ce- Comprehensive examination,

L-Numbers in the semester column indicate the number of lectures per week. S- Numbers in the semester column indicate the number of seminars per week.

Credit: Numbers in the credit column indicate the credit value of the given subject.