

**Általános Szerződési Feltételek
hallgatói bentlakási megállapodáshoz**

**a BCE és BCE szakkollégiumi hallgatók, vendéghallgatók és előkészítő programban résztvevők
számára**

*(a Kollégiumi SZMR 13. § (2) bekezdésében meghatározott kollégiumi
és szakkollégiumi férőhelyekre vonatkozóan)*

I. AZ ÁSZF HATÁLYA

1. A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „**ÁSZF**”) a Budapesti Corvinus Egyetem (1093 Budapest, Fővám tér 8, adószám: 19156972-2-43), telephelyei:
- Földes Ferenc Kollégium (1092 Budapest, Ráday u. 43.-45.)
 - Kinizsi Kollégium (1092 Budapest, Kinizsi u. 2-6.)
 - Tarkaréti Kollégium (1106 Budapest, Tarkaréti u. 6.)
 - Székesfehérvári Kollégium (8000 Székesfehérvár, Budai út 43.) (a továbbiakban: „**Egyetem**”) és

kollégiumi elhelyezést biztosító épületeiben férőhelyet használatba vevő BCE-s és BCE szakkollégiumi hallgatók, vendéghallgatók és előkészítő programban résztvevők (a továbbiakban: „**Hallgató**”, az Egyetem és a Hallgató a továbbiakban együttesen: „**Felek**”) között létrejött szerződésekre és szerződéses jogviszonyokra irányadó általános szerződési feltételeket, és ennek keretében a Felek jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

2. A Hallgató kijelenti, hogy a Beköltözési Kérvénye Neptunban történő benyújtásával a jelen ÁSZF-t megértette, a benne foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el. Amennyiben a Hallgató a jelen ÁSZF-et nem fogadja el, a kollégiumi férőhely-használati jogviszony nem jön létre és a Hallgató a kollégiumi férőhelyet nem foglalhatja el.

3. A Hallgató által benyújtott Beköltözési Kérvényt, valamint a jelen ÁSZF-t együttesen kell értelmezni.

II. A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS

1. Az Egyetem a Hallgató számára egy kollégiumi férőhelyet biztosít a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben leadott Beköltözési Kérvényben szereplő időtartamra (a tanulmányi félév 5 hónapjára, vagy a tanév 10 hónapjára) és kollégiumba.

2. A Hallgató tudomásul veszi, hogy a férőhelyét és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat másnak nem adhatja át, bérleti jogviszonyt a férőhelyre nem létesíthet, engedély nélkül másik szobába nem költözhet. A pontos férőhelyének meghatározására (szobaszám, szobabeosztás) a helyszíni beköltözés alkalmával kerül sor, a szoba leltári átadás-átvételekor.

3. A férőhely használata magában foglalja a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 (III. 26.) Korm. rendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015 (IV. 9.) Korm. rendelet 3. számú melléklete által meghatározott kollégiumi alapszolgáltatásokat.

4. A Kollégiumba történő be- és kiköltözés időpontját, részletes szabályait a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata (HTJSZ) részét képező III.II.2.5. A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumainak és a kollégiumban működő szakkollégiumainak Szervezeti és Működési Rendje (továbbiakban: Szabályzat), a Kollégiumok Egységesített Házirendje (továbbiakban: Házirend), illetve a kiértesítő beköltöző levél tartalmazza, melyet a Hallgató megismert és jelen ÁSZF, valamint a Kollégiumi beköltözési kérvény elfogadásával magára nézve kötelezően elfogad.

III. TÉRÍTÉSI DÍJAK FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A kollégiumi férőhely biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó alapszolgáltatásokért a Hallgató térítési díjat (kollégiumi térítési díjat) köteles fizetni.

2.

a) **A hallgató beköltözési kérvénye benyújtásakor a HTJSZII.III.2.** Kollégiumokra vonatkozó melléklet, 6.mellékletében meghatározott kaució befizetésére kötelezett, a Neptun rendszeren keresztül. A kaució a Kiköltözési kérvény Neptun rendszerben történő leadásával igényelhető vissza. A Kiköltözési kérvény elbírálásakor, a kiköltözés időpontjában a Dorm Manager dönt a kaució visszautalásáról, esetleges részbeni vagy teljes visszatartásáról.

b) **A kollégiumi térítési díjakat a HTJSZ,** 6. melléklete tartalmazza, kivéve azon nemzetközi programok esetében, ahol a térítési díjak összegéről és a fizetés módjáról külön megállapodás rendelkezik.

c) A kollégiumi férőhely és az ahhoz kapcsolódó alapszolgáltatások biztosításán felül a Kollégium **többletszolgáltatásokat nyújt,** melyek igénybevételének szabályait és díjtételeit a Szabályzat tartalmazza.

3. A nemzetközi programok esetében:

a) **Stipendium Hungaricum (SH) program támogatott hallgatók** számára a kollégiumi férőhely, az ahhoz kapcsolódó alap- és többletszolgáltatások térítési díját, valamint a kulturális hozzájárulást az ösztöndíjprogram finanszírozza közvetlenül az Egyetem számára. Az ezen felüli többletszolgáltatások (pl. kényszertakarítás, belépőkártya cseréje, kulcs pótlása, látogatófogadás díja) a szabályzat szerint meghatározott díját, valamint az estelegesen okozott kár díját a Hallgató köteles megfizetni az Egyetem számára a Neptun rendszeren keresztül.

b) **Idegennyelvi Oktató és Kutató Központ (IOK) egyetemi előkészítő programjában résztvevő hallgatók** számára a kollégiumi férőhely, az ahhoz kapcsolódó alap- és többletszolgáltatások térítési díját, valamint a kulturális hozzájárulást a Hallgató által befizetett program díja tartalmazza. Az ezen felüli többletszolgáltatások (pl. kényszertakarítás, belépőkártya cseréje, kulcs pótlása, látogatófogadás díja) a szabályzat szerint meghatározott díját, valamint az estelegesen okozott kár díját a Hallgató köteles megfizetni az Egyetem számára a Neptun rendszeren keresztül.

c) **Study Abroad program keretében résztvevő hallgatók** számára a kollégiumi férőhely, az ahhoz kapcsolódó alap- és többletszolgáltatások térítési díját vagy a küldő Egyetem finanszírozza közvetlenül az Egyetem számára, vagy ha **a két egyetem megállapodása ettől eltérően rendelkezik, akkor a hallgató maga fizeti a kollégiumi költségeit, egy összegben a félév megkezdését követően, őszi félév esetén szeptember 30. napjáig, tavaszi félév esetén február 28. napjáig (követve a III/2.a. pontban foglaltakat).** Az ezen felüli többletszolgáltatások (pl. kényszertakarítás, belépőkártya cseréje, kulcs pótlása, látogatófogadás díja) a szabályzat szerint meghatározott díját valamint az estelegesen okozott kár díját a Hallgató köteles megfizetni az Egyetem számára a Neptun rendszeren keresztül, azzal a kiegészítéssel, hogy **a kulturális hozzájárulás és az egyszeri végtakarítás díja a beköltözési kérvény kauciójából kerül levonásra, és a kaució fennmaradó részének visszafizetése nem a Neptun rendszeren keresztül történik.**

4. **Más felsőoktatási intézményben tanuló, de az Egyetem keretében működő szakkollégiumi Hallgató számára** a kollégiumi térítési díjat az Egyetem határozza meg, arra való tekintettel, hogy az érintett felsőoktatási intézménnyel az Egyetem kötött-e együttműködési és/vagy bérleti megállapodást a kollégiumi férőhelyekre vonatkozóan.

a.) **amennyiben van megállapodás,** akkor a Hallgató saját egyetemén a hallgatói jogviszonya finanszírozási formájának megfelelően kell a III/2. a. illetve., b. pont szerinti a kollégiumi térítési díjat megállapítani;

b.) **amennyiben nincs megállapodás,** akkor a III/2. b. pont szerinti, önköltséges kollégiumi térítési díjat kell fizetni.

IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK

BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM

1. A kollégiumi térítési díj fizetésének határideje a tárgyhó 15. napja. Amennyiben a tárgyhónap 15. napja szabad-, munkaszüneti- vagy ünnepnapra esik, úgy a fizetési határidő az azt követő első munkanap.

2.1. Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló Hallgató a térítési díjat a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszer gyűjtőszámláján keresztül, vagy a SimplePay kártyás fizetési móddal fizetheti meg.

a) Gyűjtőszámlás kiegyenlítéssel

Neptun gyűjtőszámla adatai:

Számla neve:

BCE - Neptun gyűjtőszámla HUF

Számlaszáma:

11784009-22229913-00000000

Számlát vezető pénzintézet neve:

OTP Bank Nyrt.

Közlemény rovat első sora:

NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV

b) SimplePay kártyás fizetéssel

Számla neve:

BCE – pénzforgalmi számla

Számlaszáma:

11784009-22229896-00000000

Számlát vezető pénzintézet neve:

OTP Bank Nyrt.

2.2. Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló szakkollégista hallgató a kollégiumi térítési díjat nem az Egyetem számára téríti meg. Erre vonatkozóan a Szakkollégiumokkal kötött megállapodások szerint kell eljárni.

3. Amennyiben a Hallgató a térítési díjat határidőig nem fizeti be, akkor a következő rendelkezések lépnek életbe:

- a) A Hallgatót fizetési kötelezettség határidejének elmulasztása esetén a Neptun ügyintéző Neptun üzenetben és ezzel párhuzamosan a kollégiumi épület Dorm Managere írásban, tértivevényes küldemény formájában, vagy átadás-átvételi eljárásban haladéktalanul felszólítja, hogy a küldemény kézhezvételétől számított 8 napon belül pótolja fizetési elmaradását.
- b) Amennyiben a Hallgató a fizetési határidőn túl teljesíti kollégiumi térítési díj befizetésének kötelezettségét, a lejárt tételek után késedelmi díj megfizetésére köteles a Szabályzat szerint.
- c) Amennyiben a Hallgató 8 napon belül nem tesz eleget fizetési kötelezettségének, úgy a 9. napon az Egyetem a Hallgató kollégiumi férőhelyre vonatkozó jogviszonyát egyoldalúan megszünteti. A kollégiumi férőhelyre vonatkozó jogviszony megszűnése esetén a Hallgató köteles a kollégiumot ingóságaival együtt legkésőbb 15 napon belül elhagyni. A jogviszony megszűnése esetén a befizetett kaució összegével a Felek elszámolnak. Az Egyetem jogosult a kaució összegéből a Hallgató fennálló fizetési kötelezettségeit kielégíteni, az ezt meghaladó követeléseit pedig jogi úton érvényesíteni.

V. A HALLGATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Hallgató jogosult igénybe venni a Kollégium szolgáltatásait, valamint a Kollégium által biztosított tanulmányi, szakmai-tudományos, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket és részt venni a kollégiumi rendezvényeken.

2. A Hallgató zavartalanul használhatja a számára kijelölt férőhelyet, valamint a közös helyiségeket a Házirend szabályainak betartása mellett.

3. A Hallgató jogosult a kollégiumi épület lakógyűlésén szavazati jogú tagként részt venni; a Kollégiummal vagy kollégista státuszával kapcsolatos személyes vagy közösséget érintő kérdéseivel írásban a Kollégium illetékes szerveihez, vezetőihez, valamint a Hallgatói Önkormányzathoz fordulni, kérelmére, észrevételére 30 napon belül választ kapni.

4. A Hallgató jogosult minden, a Szabályzatban biztosított további jog gyakorlására; az adott kollégiumi épületre vonatkozó, a lakógyűlés által elfogadott speciális szabályok, a kollégiumok egységesített Házirendje és a vonatkozó Tűz-, és Balesetvédelmi szabályok keretein belül, saját lehetőségeihez mérten, a tanulás és pihenés feltételeit számára legjobban biztosító körülményeket megteremteni önmaga és lakótársai számára.

BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM

5. A Hallgatónak jogában áll látogatót fogadni, a látogatófogadás szabályait a Kollégiumok egységesített Házi rendje tartalmazza.
6. A Hallgató köteles az Egyetem szabályait, különös tekintettel a kollégiumok egységesített Házi rendjét, egyéb előírásokat megismerni és betartani.
7. A Hallgató köteles az Egyetem és a Kollégium jó hírnevét megőrizni; a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen – teljes anyagi felelősség mellett - használni, megőrizni, leltározás során annak bemutatásáról gondoskodni.
8. Szobáját és a közösségi helyiségeket köteles tisztán és rendben tartani. Kiköltözéskor rendben, kitakarított állapotban átadni, a kiköltözési adminisztrációs kötelezettségeinek eleget tenni, a Házi rendben foglaltak szerint. Amennyiben e kötelezettségeit nem teljesíti, úgy a Hallgató HTJSZg7. melléklet I. (8) bekezdése, valamint az Egységesített Kollégiumi Házi rend vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.

VI. FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYOK

1. Fegyelmi vétség elkövetése vagy jogellenes károkozás esetén a Hallgatóval szembeni szankciókat a Házi rend szerint kell foganatosítani. Az Egyetemen hallgatói jogviszonyban nem álló szakkollégista Hallgatók a kollégiumi férőhely használatra vonatkozó Szabályzatok rendelkezéseit, valamint az Egyetem fegyelmi és kártérítési szabályait a Szakkollégiumokkal kötött külön megállapodásokban foglaltak szerint ismerik el.
2. Amennyiben a Hallgató a Házi rend szerinti büntetőpont rendszerben meghatározott ponthatárt eléri, a kollégiumi férőhely-használati jogviszony az Egyetem részéről egyoldalúan felmondással megszüntethető, és a Hallgató a felmondási értesítő kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles kiköltözni és az ingóságait elszállítani.
3. Ha a Hallgató az Egyetemnek jogellenesen kárt okoz, és a károkozó magatartása egyben fegyelmi vétséget is megvalósít a Házi rend szerinti büntetőpont rendszerben meghatározott szankciókon túl, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatának rendelkezései, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szabályai szerint kell helytállnia.
4. A Hallgató által szobaleltár alapján elszámolási vagy visszaszolgáltatási kötelezettséggel átvett, kizárólagosan használt, kezelt leltári tárgyakért a hallgató teljes kártérítési kötelezettséggel tartozik. A campus igazgató, az adott kollégium Dorm Managere, üzemeltetési koordinátora, és senior segítő(i)– jogosult(ak) a szobák rendjét, a szobaleltár meglétét indokolt esetben, eseti jelleggel a vonatkozó szabályok szerint ellenőrizni.
5. A Hallgató tulajdonában álló, Kollégiumba behozott, tartott vagy tárolt dolgok eltűnéséért, megrongálódásáért a Kollégium, illetve az Egyetem semmilyen anyagi felelősséget nem vállal. A behozott eszközöket a hallgató köteles bejelenteni a Dorm Managernek és kiköltözéskor ezen eszközök eltávolításáról is gondoskodnia kell.
6. A Hallgató által okozott, a tűz- és balesetvédelmi szabályok megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, intézkedés költségét a Hallgató köteles megfizetni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Felek közötti férőhely használati jogviszony a Beköltözési Kérvény elfogadásával egyidejűleg **a felvételi határozatban meghatározott, határozott időszakra jön létre.**
2. Bármely jellegű hallgatói jogviszonyváltozást a Hallgató köteles azonnal írásban bejelenteni a Dorm Manager felé. Amennyiben a Kollégiumba beköltözött Hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik, úgy jelen szerződés a hallgatói jogviszony megszűnését követő 15. napon hatályát veszti és a volt hallgató addig a határnapig köteles kiköltözni. Amennyiben a hallgatói jogviszony a jelen megállapodás hatályának megszűnéséig a hallgató írásban kérvényezi lakhatása fenntartását úgy külön bérleti szerződést lehet vele kötni az adott félév végéig, amennyiben

BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM

a szabad kollégiumi kapacitás rendelkezésre áll. A férőhelyre vonatkozó bérleti díjat és minden további előírást a bérleti szerződés határozza meg.

3. A férőhely használati jogviszony időtartama alatt a Kollégiumból kiköltözni és a jogviszonyt a Hallgató részéről felmondani csak a HTJSZ 7. melléklet (7) bekezdésének rendelkezése szerint lehet, valamint a Házirendben megfogalmazott kiköltözési eljárás szerint.

4. A Hallgató a Beköltözési Kérelem benyújtásával hozzájárul, hogy a kollégiumi férőhely-használata érdekében megadott személyes adatait a jelen jogviszony létrejöttével és annak teljesítése körében a kollégiumi eljárásokban közreműködő személyek, Bizottságok a jelen jogviszony teljesítésének ideje alatt megismerjék és az adott eljáráshoz kötötten kezeljék, és 8 évig tárolják.

5. Az Egyetem tájékoztatja a Hallgatót arról, hogy személyes adatait a férőhely-használati jogviszonyból eredő, illetőleg ahhoz kapcsolódó jogszabályi kötelezettségei teljesítése érdekében, az Európai Parlament és a Tanács (eu) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezései szerint kezeli. A Hallgató az adatkezelésről szóló tájékoztatót elérheti az Egyetem honlapján.

6. A férőhely-használati jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő bármely vita vagy igény esetén, amennyiben Felek tizenöt (15) napon belül nem tudnak megegyezni a vitás kérdésekben, abban az esetben kikötik és magukra nézve kötelezőnek tartják jelen Szerződésből származó jogviták eldöntésében – Egyetem– a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 28. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Kollégium fekvése szerinti bíróság illetékességét.

7. A jelen ÁSZF-ben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben az Egyetem szabályzatai, a Házirend, valamint a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. Amennyiben a jogszabály, vagy az Egyetem szabályzatai módosításra kerülnek, akkor azokat az új férőhely-használati jogviszonyok keletkezésekor kell először alkalmazni.

Kiadva: 2020. július 15.

Dr. Pavlik Livia

Kancellár

Tiringer Ákos

KCI igazgató

Horváth Béla

SzCI igazgató